

**وثيقة تحديد مهام المجالس واللجان في البرنامج ودورية انعقاد اللجان نماذج من
أنشطة المجالس واللجان
(8/2/1)**



إفادة

قسم العلوم التجارية (شعبة المحاسبة - شعبة إدارة الأعمال)

وافق مجلس القسم في جلسته رقم 4 لسنة 2024/2023 بتاريخ 2024/2/13 على مهام اللجان الآتية:

أولاً: لجنة مراجعة وتطوير البرنامج

مهام اللجنة:

- مراجعة توصيف البرنامج والمقررات الدراسية له سنوياً.
- مراجعة تقرير المقررات والبرنامج والإشراف على إعداد التقرير السنوي الخاص بالبرنامج بالتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- الإشراف على إعداد ملف لكل مقرر بالتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم، يتضمن (توصيف المقرر وتقرير المقرر لكل فصل دراسي، نماذج الأوراق الامتحانية للمقرر، نماذج من أنشطة الطلاب في المقرر، السيرة الذاتية للقائمين بالتدريس، استبيانات رضا الطلاب عن المقرر،)
- مراجعة الورقة الامتحانية الخاصة بمقررات القسم وإعداد تقرير بها إلى منسق البرنامج وتقديم الدعم الفني لاستيفاء الملاحظات.
- المساهمة في تطوير البرنامج، ومناقشة المشكلات الأكاديمية المتعلقة بالمقررات الدراسية وتدريسها.
- عقد اجتماعات دورية للتوصل إلى مقترحات تساهم في إثراء المقررات الدراسية.
- تنظيم ورش عمل دورية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم لتنمية مهاراتهم في الموضوعات ذات الصلة مثل (توصيف البرنامج والمقررات، استراتيجيات التعليم والتعلم، مواصفات الورقة الامتحانية،).
- دراسة المقترحات حول بعض الموضوعات الخاصة بالبرنامج والمقررات التي يُطلب رأي القسم حولها، وعرضها على مجلس القسم.

- الإشراف على المحتوى العلمي للكتب الدراسية للمقررات ومدى توافقها مع اللائحة الدراسية ونواتج التعلم المستهدفة.
- وضع معايير اختيار المراجع الداخلي والخارجي للبرامج والمقررات.
- متابعة عمليات المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج والمقررات الدراسية بالتنسيق مع لجنة المراجعة الداخلية والخارجية.
- التواصل مع لجنة متابعة الخريجين للاستفادة من تقييم الخريجين وسوق العمل للبرنامج وآرائهم في التطوير

ثانيا - لجنة متابعة الخريجين وسوق العمل

مهام اللجنة:

- تحديد المواصفات والمهارات المطلوبة في الخريجين.
- متابعة الخريجين و معدلات توظيفهم.
- عقد ورش عمل لإعداد الطلاب لسوق العمل .
- إصدار كتيب سنوي للخريجات وتنظيم حفل التخرج لهم.
- تنظيم ملتقى سنوي للتوظيف

ثالثا لجنة التقييم الذاتي :

مهام اللجنة:

- إعداد التقارير السنوية للبرنامج
- إعداد الدراسة الذاتية
- عرض نتائج عمليات التقييم الذاتي على الفئات المختلفة
- تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف في كل معيار
- إعداد مقترحات وخطط التحسين وتعزيز للمعايير
- إعداد الوثائق والمرفقات الخاصة بالمعايير



عميد المعهد

[Handwritten signature]

رئيس القسم

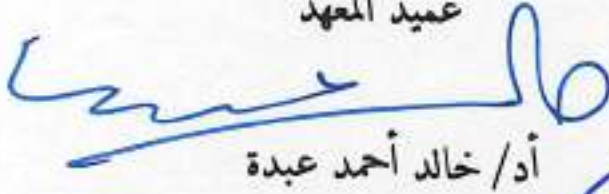
[Handwritten signature]

إفادة

السيد الدكتور/ قائم بعمل رئيس قسم العلوم التجارية (شعبة ادارة الاعمال وشعبة المحاسبة)
نود الافادة بأن مجلس ادارة المعهد العالي للدراسات النوعية بالجيزة فى جلسته رقم ٢ بتاريخ ٢٢/٢ /
٢٠٢٣ للعام الجامعى ٢٠٢٢/٢٠٢٣ وافق على على ما جاء فى كتيب التوصيف الوظيفى وكذلك
الميثاق الاخلاقى. والتعميم على الادارات بالمعهد وعلى جميع العاملين واعضاء هيئة التدريس
ومعاونيهم والتوقيع بالعلم بالاطلاع عليه.

تحريرا فى / / ٢٠٢٤م

عميد المعهد



أد/ خالد أحمد عبدة



إفادة

السيد الدكتور/ قائم بعمل رئيس قسم العلوم التجارية (شعبة ادارة الاعمال وشعبة المحاسبة)
نود الافادة بأن مجلس ادارة المعهد العالي للدراسات النوعية بالجيزة في جلسته رقم ٥
بتاريخ ٦ / ٤ / ٢٠٢٤ للعام الجامعي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ وافق على عرض اللائحة الداخلية لوحدة
ضمان الجودة. والمتضمنه تشكيل لجان وحدة ضمان الجودة والمهام الموكلة لكل لجنة
تحريراً في ٤ / ٤ / ٢٠٢٤ م

عميد المعهد

أد/ خالد أحمد عبدة

