

مصفوفة المعايير الأكاديمية مع نواتج التعلم لبرنامج
بكالوريوس إدارة الأعمال

أولاً: المعارف والمفاهيم		
المعيار	نواتج التعلم	معايير قطاع كليات التجارة
٢,١. الأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال والسمات المميزة لكل منها	١/١/٢ يُعدد الأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال والسمات المميزة لكل منها.	
٢,٢. البيئات المختلفة التي تعمل فيها المنظمات وأساليب التعامل معها.	٢/١/٢ يصف البيئات المختلفة التي تعمل فيها مؤسسات الأعمال وأساليب التعامل معها.	
٢,٣. التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال التخصص.	٣/١/٢ يوضح التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال إدارة الأعمال.	
٢,٤. المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص.	٤/١/٢ يشرح المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية المختلفة في مجال إدارة الأعمال.	
٢,٥. العلوم وثيقة الصلة بالتخصص الذي يدرسه الطالب.	٥/١/٢ يحدد العلوم المساندة لتخصص إدارة الأعمال (العلوم الإحصائية والاقتصادية والرياضية وعلوم الحاسب).	
٢,٦. مناهج البحث العلمي، وأدواته، وأساليب القياس، والتحليل.	٦/١/٢ يتعرف على مناهج وأدوات البحث العلمي الملائمة في مجال إدارة الأعمال لحل المشكلات واتخاذ القرارات في المستويات الإدارية المختلفة.	
٢,٧. التكامل بين العلوم التجارية وغيرها من العلوم الاجتماعية.	٧/١/٢ يفسر العلاقة بين العلوم الإدارية وغيرها من العلوم الأخرى.	
٢,٨. أخلاقيات الأعمال والممارسة المهنية في مجال التخصص.	٨/١/٢ يحدد الممارسات المهنية المرتبطة بأخلاقيات المهنة في مجال إدارة الأعمال.	

١,١. استخدام المنهج العلمي في حل المشكلات واتخاذ القرارات في المستويات الإدارية المختلفة.	٩/١/٢ يشرح أسس المنهج العلمي المستخدم في تطوير الأداء الإداري في المؤسسات المختلفة.	معايير برنامج إدارة الأعمال
١,٢. أسس إعداد الخطط والبرامج والسياسات وفقاً لمتطلبات المؤسسات.	١٠/١/٢ يحدد أسس وآليات إعداد الخطط والبرامج والسياسات الإدارية.	
١,٣. أسس إعداد دراسات الجدوى التسويقية وتقييم مقترحات الاستثمار.	١١/١/٢ يتعرف على أسس إعداد دراسات الجدوى وتقييم مقترحات الاستثمار.	
١. أسس تصميم الهياكل التنظيمية ونظم وأدلة العمل الإدارية للأنشطة المختلفة بالمؤسسة.	١٢/١/٢ يوضح أسس تصميم الهياكل التنظيمية ونظم العمل في المؤسسات المختلفة.	
١,٥. استيعاب الفلسفات الإدارية الحديثة مثل الجودة الشاملة وإعادة هندسة العمليات تطبيقها في مجالات العمل المختلفة.	١٣/١/٢ يشرح الفلسفات الإدارية الحديثة مثل الجودة الشاملة وإعادة هندسة العمليات	
١,٦. مبادئ القيادة والتأثير في الآخرين.	١٤/١/٢ يحدد فرص تطبيق الفلسفات الإدارية الحديثة في مجالات العمل المختلفة	
١,٧. الاتصالات التنظيمية وعلاقات العمل.	١٥/١/٢ يحدد الأساليب المناسبة للتأثير في المتعاملين في مجال الإدارة.	
١,٨. أسس التحفيز وتنمية الدافعية لدى الآخرين.	١٦/١/٢ يشرح أساليب الاتصالات التنظيمية وعلاقات العمل.	
١,٩. أسس ومفاهيم السياسات والاستراتيجيات والخطط ومتطلبات استخدامها لتلبية ذوي العلاقة بالمنظمة.	١٧/١/٢ يعدد أسس التحفيز وتنمية الدافعية لدى الآخرين.	
١٨/١/٢ يحدد أسس ومفاهيم وضع خطط التطوير الإداري ومتطلبات استخدامها لتلبية توقعات الأطراف ذوي العلاقة.	١٩/١/٢ يحدد أسس ومفاهيم السياسات والاستراتيجيات والخطط ومتطلبات استخدامها لتلبية ذوي العلاقة بالمنظمة.	
ثانياً: القدرات الذهنية		
المعيار	ناتج التعلم	

١/٢/٢ يستخدم مناهج التفكير العلمي في تطوير النظم الإدارية.	٤,١. التحليل والاستنتاج واتباع المنهج العلمي في التفكير.	معايير قطاع كليات التجارة
٢/٢/٢ يستنتج الأساليب الإدارية المناسبة لكل نوع من المشروعات.		
٣/٢/٢ يستخدم التفكير الابتكاري في تطوير الأداء الإداري للشركات والمؤسسات المختلفة.	٤,٢. تطبيق أسس ومبادئ التفكير الابتكاري.	
٤/٢/٢ يميز بين العناصر الإيجابية والسلبية المؤثرة على إدارة الأعمال.	٤,٣. النقد والتمييز واكتشاف العناصر الإيجابية والسلبية في المسائل والقضايا المطروحة	
٥/٢/٢ يقيم العناصر السلبية في القضايا الإدارية لتقويمها.		
٦/٢/٢ يكتشف العناصر الإيجابية في المجال الإداري لتعزيزها.		
٧/٢/٢ يفسر الأرقام والإحصائيات ومدلولاتها للاستفادة منها في تطوير أساليب الإدارة.	٤,٤. التعامل مع الأرقام وتحليلها وتفسير مدلولاتها.	معايير برنامج إدارة الأعمال
٨/٢/٢ يحلل المخاطر والتهديدات في مجال إدارة الأعمال للتعامل معها بشكل إيجابي.	٤,٥. التعامل الإيجابي مع المواقف المختلفة بما يمكن من تحويل التهديدات إلى فرص.	
٩/٢/٢ يقيم الآراء بأسلوب علمي يمكنه من عرض الأفكار والخطط الإدارية بموضوعية.	٤,٦. عرض الأفكار ووجهات النظر بوضوح وإبداء الرأي بأسلوب علمي مدعم بالأدلة والموضوعية.	
١٠/٢/٢ يقترح حلولاً للمشكلات الإدارية مستخدماً التفكير الإبداعي والابتكار.	٣,١. ممارسة التفكير الابتكاري والإبداعي في مواجهة المواقف الإدارية المختلفة.	
١١/٢/٢ يحلل تأثير المتغيرات البيئية وأنماط اتخاذ القرارات في مجال إدارة الأعمال.	٣,٢. الربط بين المتغيرات البيئية وأنماط اتخاذ القرارات.	
١٢/٢/٢ يعد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع المخاطر المؤثرة على العمل الإداري.	٣,٣. إعداد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع الأحداث والقضايا الإدارية	

ثالثا: مهارات مهنية وعملية		
المعيار	ناتج التعلم	معايير القطاع
٣,١. التوظيف الفعال للموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى وتنميتها والمحافظة عليها.	١/١/٣/٢ يتعامل بحرفية مع الموارد المادية والبشرية في المؤسسات المختلفة.	معايير القطاع
٣,٢. القيام بدراسات وتحليل الأسواق.	٢/١/٣/٢ يجري دراسات تحليلية لبيئة العمل.	
٣,٣. البحث عن مصادر المعلومات المختلفة والتحقق من صدقها.	٣/١/٣/٢ يستخدم مصادر المعلومات المختلفة في جمع وتقييم المعلومات الإدارية.	
٣,٤. جمع البيانات والإحصائيات وتحليلها وتفسيرها وما تعكسه من مؤشرات	٤/١/٣/٢ يفسر المؤشرات الاقتصادية والاجتماعية بناء على البيانات والإحصائيات اللازمة.	
٣,٥. تصميم وتشغيل النظم الإدارية والمحاسبية والتأمينية كل في مجال تخصصه.	٥/١/٣/٢ يصمم النظم الإدارية المناسبة في مؤسسات الأعمال.	
	٦/١/٣/٢ يدير النظم الإدارية والمحاسبية والتأمينية في مؤسسات الأعمال.	
٣,٦. استخدام الأساليب العلمية في حل المشكلات العملية.	٧/١/٣/٢ يطبق الأساليب العلمية في حل المشكلات الإدارية.	
٣,٧. أسس ومبادئ الرقابة وتقييم الأداء.	٨/١/٣/٢ يطبق أسس ومبادئ الرقابة وتقييم الأداء في المجال الإداري.	
٣,٨. إعداد وعرض وتفسير التقارير في مجال التخصص بأسلوب علمي.	٩/١/٣/٢ يعرض التقارير الإدارية بأسلوب علمي.	
٣,٩. استخدام تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال التخصص.	١٠/١/٣/٢ يستخدم تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال تخصص إدارة الأعمال.	
٣,١٠. استخدام وتوظيف نتائج البحوث والدراسات في تطوير العمل وتحسين مستويات الأداء.	١١/١/٣/٢ يستخدم نتائج البحوث والدراسات الحديثة في تطوير أساليب الإدارة وإضافة أفكار جديدة حديثة.	

٢,١ إعداد الخطط الاستراتيجية وصياغة سياسات الأعمال.	١٢/١/٣/٢ يصمم خططا استراتيجية تتناسب مع تطلعات الشركاء والعملاء بمنظمات الأعمال.	معايير برنامج إدارة الأعمال
	١٣/١/٣/٢ يبتكر سياسات إدارية مناسبة في مؤسسات الأعمال.	
٢,٢ إعداد وتصميم نظم وأدلة العمل المختلفة.	١٤/١/٣/٢ يصمم أدلة العمل المختلفة لمؤسسات الأعمال.	
٢,٣ تصميم وتطوير الهياكل التنظيمية.	١٥/١/٣/٢ يصمم الهياكل التنظيمية المتطورة لمؤسسات الأعمال المختلفة.	
٢,٤ تصميم وإدارة أنظمة وقواعد المعلومات الإدارية.	١٦/١/٣/٢ يصمم أنظمة وقواعد المعلومات الإدارية.	
٢,٥ إعداد دراسات الجدوى وتقييم المشروعات.	١٧/١/٣/٢ يعد دراسات الجدوى والتقييم للمشروعات.	
٢,٦ إعداد الخطط التسويقية البيعية.	١٨/١/٣/٢ يعد الخطط الخاصة بدراسات السوق.	
٢,٧ التحليل المالي وتقييم المشروعات الاستثمارية.	١٩/١/٣/٢ يطبق معايير التحليل المالي وتقييم المشروعات الاستثمارية.	
٢,٨ تحليل الأسواق.	٢٠/١/٣/٢ يجري دراسات لتحليل الأسواق.	
٢,٩ إعداد خطط وبرامج استخدام الموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى وتنميتها والمحافظة عليها.	٢١/١/٣/٢ يعد خطط وبرامج استخدام الموارد المادية والبشرية وتنميتها والمحافظة عليها.	
٢,١٠ التطبيق العملي للنظم والأساليب العلمية الحديثة في مجال إدارة الأعمال.	٢٢/١/٣/٢ يطبق النظم والأساليب العلمية الحديثة في مجال إدارة المؤسسات المختلفة.	

رابعاً: مهارات عامة		
المعيار القومية	نتائج التعلم	معايير القطاع
٥,١. الإدارة الفعالة للوقت.	١/٢/٣/٢ يستخدم الأساليب الفعالة في إدارة الوقت.	
٥,٢. الاتصال الفعال والتأثير في الآخرين.	٢/٢/٣/٢ يتواصل مع الآخرين بشكل فعال.	
٥,٣. العمل الجماعي.	٣/٢/٣/٢ يجيد العمل الجماعي في فريق.	
٥,٤. التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتي المستمر.	٤/٢/٣/٢ يستخدم شبكات المعلومات في تنمية معارفه وقدراته.	
٥,٥. استخدام أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية.	٥/٢/٣/٢ يطبق أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية.	
٥,٦. العرض والتقديم والحوار.	٦/٢/٣/٢ يجيد أساليب العرض والتقديم والحوار.	
٥,٧. إدارة الذات والتعامل مع ضغوط العمل.	٧/٢/٣/٢ يتعامل بشكل ملائم مع ضغوط العمل.	
٥,٨. الابتكار والتطوير والتحسين المستمر في العمل.	٨/٢/٣/٢ يشارك في وضع خطط التطوير والتحسين المستمر في العمل.	
٥,٩. استخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بموضوعات البرنامج.	٩/٢/٣/٢ يستخدم المصطلحات الفنية ذات الصلة بتخصصه.	
٥,١٠. الإلمام بإحدى اللغات الأجنبية واسعة الانتشار.	١٠/٢/٣/٢ يتعامل بإحدى اللغات الأجنبية واسعة الانتشار في مجال إدارة الأعمال.	

رئيس مجلس القسم العلمى

د/ خالد عطيه