



المؤشر السادس

رقم الوثيقة	عنوان الوثيقة
١/٦/٣	دليل التقويم وإجراءات الامتحانات متضمنا (إجراءات تأمين الامتحانات وضمان سربيتها عند نسخها وتوزيعها ومراقبة الطلاب وضمان عدم الغش متضمنة الامتحانات الإلكترونية)

إفادة

السيد الدكتور/ قائم بعمل رئيس قسم ادارة الاعمال

نود الافادة بأن مجلس ادارة المعهد العالي للدراسات النوعية بالجيزة فى جلسته رقم ١

بتاريخ ١٩ / ١٢ / ٢٠٢٣ للعام الجامعى ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ وافق على آلية العمل الخاصة بالامتحانات والكترولات وعلى أن تعمم على أعضاء الكترولات ورؤساء الكترولات مع التشديد على التالى:

١. التزام جميع أعضاء هيئة التدريس بما يكلفون به من أعمال السير وحضور يوم المقرر الدراسى الذين يقومون بتدريسه.

٢. أى تأخير أو الغياب عن حضور لجان المراقبات يتم مجازاة العضو بالخصم من مكافأة الامتحانات والكتترول وكذلك الخصم من مكافأة جودة الاداء والاحالة الى التحقيق.

٣. التزام أعضاء هيئة التدريس بمواعيد تصوير الامتحانات حسب الجدول المرسل للأقسام والمتخلف عن الميعاد المقرر يحال للتحقيق ويتم الخصم من مكافأة جودة الاداء الخاصة به

تحريرا فى ٢٠٢٣/١٢/٢٠م

عميد المعهد

أد/ خالد أحمد عبدة





آلية العمل بالكترولات بالمعهد

أولاً: تشكيل لجان رصد الدرجات (الكترولات)

بقرار من عميد المعهد طبقاً لقانون رقم ٥٢ لسنة ١٩٧٠ بشأن تنظيم المعاهد العالية الخاصة وعلي القرار الوزاري رقم ٨٠٧ لسنة ١٩٨٦ بإصدار لائحة المعاهد التابعة للوزارة والخاضعة لإشرافها .
وتشكل اللجان التالية لسير عمل الامتحانات والكترولات .

المادة الأولى :

أ . د / عميد المعهد رئيس عام الامتحانات

المادة الثانية : تشكيل لجنة الإعداد والتحضير لأعمال الامتحانات والكترولات

برئاسة وعضوية أعضاء هيئة التدريس بقرار من عميد المعهد

المادة الثالثة : تشكيل لجنة طبع الاسئلة:

- تشكل اللجنة من ثلاثة اعضاء على الأقل من أعضاء هيئة التدريس .

**** وعلى أن يقوم عضو هيئة التدريس (أستاذ المادة) بطباعة الامتحان وتظريف الاسئلة**

بنفسه .

المادة الرابعة : تشكيل لجنة اعداد سير الامتحانات :

- تشكل اللجنة بقرار من عميد المعهد لاعداد جداول وتكليفات المراقبين

والملاحظين ومتابعة سير الامتحانات

المادة الخامسة : تشكيل لجان الكنتrolات:

- تشكل لجان رصد الدرجات من رئيس للكنترول من الاساتذة أو الاساتذة المساعدين ونائب لرئيس الكنتrol والاعضاء من أعضاء هيئة التدريس يصدر بهم قرار ادارى يعتمد من وزارة

التعليم العالى

ويتم اخطار رؤساء الكنتrolات بالتالى:

- ١- بعد استلام كشوف درجات أعمال السنة من رؤساء الاقسام طبقا لما أقرته مجالس الاقسام يتم مراجعة الكشوف حتى لا تتعارض مع القواعد واللوائح المنظمة لذلك والمرسلة من وزارة التعليم العالى ثم تعاد للأقسام للتوقيع عليها من أعضاء هيئة التدريس .
- ٢- الالتزام بقواعد الكنتrol المتبعة في المعاهد العليا .
- ٣- جميع الأعمال الخاصة بالكنتrol مسؤليه رئيس الكنتrol وأعضاء الكنتrol من تسليم الكراسات إلى المصحح مروراً باستلامها وإدخال البيانات وحتى إظهار النتيجة .
- ٤- اختيار السادة المشاركين للعمل بالكنتrol من خارج المعهد مسؤلية رئيس الكنتrol وعلى أن يستوفى العضو موافقة جهة عمله ومسؤول عنها رئيس الكنتrol .
- ٥- مراعاة التأكد من استيفاء الإقرار الخاص بالقرابة حتى الدرجة الرابعة للأعضاء المشاركين سواء من داخل أو من خارج المعهد ويرفق الإقرار .
- ٦- يتم تحديد مسؤلية نائب رئيس الكنتrol ومسؤلية كل عضو من أعضاء الكنتrol وتوزيع الأعباء بواسطة رئيس الكنتrol وتعتبر هذه الامور مسؤلية رئيس الكنتrol .
- ٧- يتم تقييم المشاركين فى الكنتrol وفقا للتقرير المقدم رئيس الكنتrol والمرفوع لإدارة المعهد .

ثانياً: تشكيل لجنة المتحنيين:

تشكل لجنة المتحنيين من ثلاثة اعضاء على الاقل منهم استاذ من التخصص بموافقة مجلس ادارة المعهد الذى بدوره يوافق على قرارات اللجنة

ثالثاً: آلية التقدم وفحص الالتماسات للتظلم من نتائج الامتحانات.

- يفتح باب الالتماسات بعد ظهور النتيجة مباشرة ولمدة ١٥ يوما من اعلان النتيجة
- يقدم الطالب الالتماس فى المواد التى يريد مراجعة نتيجتها بعد أن يملأ نموذج الالتماس ودفع قيمه الالتماس.
- يتم فحص كراسة الإجابة مع أستاذ المادة
- يمكن للطالب الاطلاع على صورة كراسة الاجابة فى حضور استاذ المادة
- يتم مراجعة الدرجات المدونه داخل كراسة الاجابة ومقارنتها بالمرأية وكذلك التأكد من تصحيح جميع الاسئلة
- فى حال وجود اى تصحيح فى الدرجات يتم اجراءه وتعديل نتيجة الطالب ويتم رد رسوم الالتماس للطالب.

آلية التصحيح:

يشترك فى التصحيح عضوان من اعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريس المقرر على الاقل ويتم التوقيع على غلاف كراسة الاجابة كمصحح اول ومصحح ثانى

عميد المعهد

أد/ خالد أحمد عبدة حساين

أ.د / خالد أحمد عبده