

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥. الفصل الدراسي الاول

١- بيانات المقرر:		
المستوي: الرابع	اسم المقرر: الإدارة الاستراتيجية	الرمز الكودي: ٣١٨
عدد الوحدات الدراسية: ٣ ساعة نظري	عملي	مجموع ٣ ساعات معتمدة
		التخصص: علوم تجارية

٢- هدف المقرر		<p>1-ملمأ بأهم المصطلحات والمفاهيم الأساسية المتعلقة بالإدارة الاستراتيجية.</p> <p>2-على معرفة تامة بعناصر ومراحل وخطوات الإدارة الاستراتيجية.</p> <p>3-قادراً على صياغة وتنفيذ ومراقبة الاستراتيجية (العملية، الخطوات، الإجراءات، الأدوات).</p> <p>4-قادراً على تطبيق منهجية تحليل ودراسة الحالات من منظور إستراتيجي.</p> <p>5-قادراً على دراسة مواضيع ومشكلات وحالات خاصة بالمنظمات ذات الصلة بالإدارة الاستراتيجية</p>
المستهدفة من تدريس المقرر :		
أ- المعلومات والمفاهيم:	١.أ	يوضح التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال إدارة الأعمال.
	٢.أ	يشرح المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية المختلفة في مجال إدارة الأعمال.
	٣.أ	يحدد أسس وآليات إعداد الخطط والبرامج والسياسات الإدارية.
	٤.أ	يوضح أسس تصميم الهياكل التنظيمية ونظم العمل في المؤسسات المختلفة.
	٥.أ	يشرح الفلسفات الإدارية الحديثة مثل الجودة الشاملة وإعادة هندسة العمليات
	٦.أ	يحدد فرص تطبيق الفلسفات الإدارية الحديثة في مجالات العمل المختلفة
	٧.أ	يشرح أساليب الاتصالات التنظيمية وعلاقات العمل.
	٨.أ	يعدد أسس التحفيز وتنمية الدافعية لدى الآخرين.
	٩.أ	يحدد أسس ومفاهيم وضع خطط التطوير الإداري ومتطلبات استخدامها لتلبية توقعات الأطراف ذوي العلاقة.
ب- المهارات الذهنية:	ب.١	يستخدم مناهج التفكير العلمي في تطوير النظم الإدارية.
	ب.٢	يستنتج الأساليب الإدارية المناسبة لكل نوع من المشروعات.

ب.٣	يستخدم التفكير الابتكاري في تطوير الأداء الإداري للشركات والمؤسسات المختلفة.		
ب.٤	يميز بين العناصر الإيجابية والسلبية المؤثرة على إدارة الأعمال.		
ب.٥	ينقد العناصر السلبية في القضايا الإدارية لتقويمها		
ب.٦	يكشف العناصر الإيجابية في المجال الإداري لتعزيزها		
ب.٧	يحلل المخاطر والتهديدات في مجال إدارة الأعمال للتعامل معها بشكل إيجابي		
ب.٨	يحلل تأثير المتغيرات البيئية وأنماط اتخاذ القرارات في مجال إدارة الأعمال.		
ب.٩	يعد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع المخاطر المؤثرة على العمل الإداري.		
ج.١	يجري دراسات تحليلية لبنية العمل		<b>جـ المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</b>
ج.٢	يستخدم مصادر المعلومات المختلفة في جمع وتقييم المعلومات الإدارية.		
ج.٣	يفسر المؤشرات الاقتصادية والاجتماعية بناء على البيانات والإحصائيات اللازمة.		
ج.٤	يصمم النظم الإدارية المناسبة في مؤسسات الأعمال..		
ج.٥	يطبق الأساليب العلمية في حل المشكلات الإدارية.		
ج.٦	يطبق أسس ومبادئ الرقابة وتقييم الأداء في المجال الإداري.		
ج.٧	يستخدم نتائج البحوث والدراسات الحديثة في تطوير أساليب الإدارة وإضافة أفكار جديدة حديثة.		
ج.٨	يصمم خططا استراتيجية تتناسب مع تطلعات الشركاء والعملاء بمنظمات الأعمال.		
ج.٩	يبتكر سياسات إدارية مناسبة في مؤسسات الأعمال.		
ج.١٠	يعد الخطط الخاصة بدراسات السوق.		
ج.١١	يجري دراسات لتحليل الأسواق.		
ج.١٢	يطبق النظم والأساليب العلمية الحديثة في مجال إدارة المؤسسات المختلفة.		
د.١	يطبق أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية	<b>د-المهارات العامة:</b>	
د.٢	يجيد أساليب العرض والتقديم والحوار		
د.٣	يشارك في وضع خطط التطوير والتحسين المستمر في العمل.		
د.٤	يستخدم المصطلحات الفنية ذات الصلة بتخصصه.		

## محتوي المقرر:

الأسبوع	المحتوى	نتائج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	<p><b>الفصل الأول: مقدمة في الإدارة الاستراتيجية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تعريف الإدارة الاستراتيجية</li> <li>- أهمية الإدارة الاستراتيجية</li> <li>- تطور مفهوم الإدارة الاستراتيجية</li> <li>- مستويات الاستراتيجية في المنظمات</li> </ul>	<p>أ. ١، ٢، ب. ٢، ج. ٢، د. ٤</p>	<p>محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، حالات عملية</p>	<p>تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية</p>
الثاني	<p><b>الفصل الثاني: تحليل البيئة الداخلية والخارجية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تعريف البيئة التنظيمية</li> <li>- تحليل البيئة الخارجية (PESTEL Analysis)</li> </ul>	<p>أ. ١، ٥، ب. ٢، ج. ١، ٧، ب. ٦، ج. ١، ٣، د. ٤، ٣، ١، ٥، ٣، ٤</p>	<p>محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي</p>	<p>تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية</p>
الثالث	<p><b>الفصل الثاني: تحليل البيئة الداخلية والخارجية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تحليل البيئة الداخلية (الموارد والكفاءات)</li> <li>- أدوات تحليل SWOT</li> </ul>	<p>أ. ٥، ب. ٢، ج. ١، ٢، ج. ٢، ٣، د. ٢، ٤، ٣، ٤</p>	<p>محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي</p>	<p>تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية</p>
الرابع	<p><b>التكليف الفصلي الأول</b></p> <p><b>الفصل الثالث: صياغة الرؤية والرسالة والأهداف</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تعريف الرؤية والرسالة</li> <li>- أهمية الرؤية والرسالة في المنظمات</li> <li>- كيفية صياغة الرؤية والرسالة</li> <li>- تحديد الأهداف الاستراتيجية</li> </ul>	<p>أ. ٣، ب. ٣، ٧، ب. ٦، ٦، د. ٢، ٣، ٤، ٤</p>	<p>محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، حالة عملية، تعليم تعاوني</p>	<p>تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية بحث جماعي</p>
الخامس	<p><b>الفصل الرابع: التخطيط الاستراتيجي</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مراحل التخطيط الاستراتيجي</li> <li>- أنواع الاستراتيجيات (النمو، الاستقرار، التراجع)</li> </ul>	<p>أ. ٤، ٤، ب. ٥، ٦، ج. ٢، ٤، ج. ١٠، ١١، د. ٣، ٤</p>	<p>محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي</p>	<p>تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية</p>
السادس	<p><b>الامتحان الفصلي الأول</b></p> <p><b>الفصل الرابع: التخطيط الاستراتيجي</b></p>	<p>أ. ٩، ب. ٧، ٦، ج. ١، ١٠، ج. ١١، د. ٣، ٤</p>	<p>محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي</p>	<p>تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية</p>

			- الأدوات والنماذج المستخدمة في التخطيط الاستراتيجي (BCG Matrix, GE Matrix)	
السابع	الفصل الخامس: الاستراتيجيات الوظيفية - استراتيجيات الإنتاج والعمليات - استراتيجيات التسويق - استراتيجيات التمويل والاستثمار - استراتيجيات الموارد البشرية	أ.٧، ب.٣، ج.٤، د.١٠، ج.١١، د.٣، د.٤	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية
الثامن	الفصل السادس: التنفيذ الاستراتيجي - الخطوات والإجراءات لتنفيذ الاستراتيجية - هيكل التنظيم الاستراتيجي - الثقافة التنظيمية ودورها في التنفيذ - القيادة الاستراتيجية	أ.٩، ب.٧، ب.٦، ج.٢، ج.١٠، ج.١١، د.٣، د.٤	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية
التاسع	التكاليف الفصلي الثاني الفصل السابع: الرقابة والتقييم الاستراتيجي - أهمية الرقابة والتقييم الاستراتيجي - أدوات وأساليب الرقابة الاستراتيجية - مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) - إجراءات التصحيح الاستراتيجي	أ.٦، أ.٨، ب.٧، ب.٩، ج.٢، ج.٦، ج.٣، د.١، د.٣، د.٤	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، التعليم التعاوني	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية، بحث جماعي
العاشر	الفصل الثامن: إدارة التغيير والاستدامة - أهمية التغيير في المنظمات - نماذج إدارة التغيير (Kotter's 8 Steps, Lewin's Change Model)	أ.٥، أ.٧، ب.٧، ج.٥، ج.١٢، د.٣، د.٤	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية
الحادي عشر	الفصل الثامن: إدارة التغيير والاستدامة - نماذج إدارة التغيير (Kotter's 8 Steps, Lewin's Change Model)	أ.٥، أ.٧، أ.٨، ب.٧، ج.٥، ج.١٢، د.٣، د.٤	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية

			- الاستدامة والتنمية المستدامة في الاستراتيجية - التحديات المستقبلية للإدارة الاستراتيجية	
الثاني عشر	الامتحان الفصلي الثاني الفصل التاسع: دراسات حالة وتطبيقات عملية - أمثلة عملية لاستراتيجيات وظيفية ناجحة - نقاش وتحليل لحالات فشل استراتيجي	أ.ب.٨، ب.٩، ج.٧، ج.٨، د.٩، د.٢، د.٣، د.٤	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، تكليفات فصلية
الثالث عشر	الفصل التاسع: دراسات حالة وتطبيقات عملية - أمثلة عملية لاستراتيجيات وظيفية ناجحة - نقاش وتحليل لحالات فشل استراتيجي	أ.ب.٨، ب.٩، ج.٧، ج.٨، د.٩، د.٢، د.٣، د.٤	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري
الرابع عشر	مراجعة			
الخامس عشر	الاختبارات النهائية			

٣- أساليب التعليم والتعلم: محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، حالات عملية، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني	
٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة: ١- تصنيفهم حسب نوع الاحتياج ٢- ساعات مكتبية اضافية ٣- الاستعانة بالمعديين (مجموعات مصغرة)	
أ- الأساليب المستخدمة: ١- اختبار نهاية الفصل ٦٠ درجة ٢- اختبارات اعمال السنة والتكليفات الفصلية او التدريب الميدانى ٤٠ درجة وتوزعه كلاتي: ١٥ درجة اختبار اعمال السنة الاول ١٥ درجة اختبار اعمال السنة الثاني ١٠ درجات تكليفات فصلية او تدريب ميدانى	
٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:	
أ- مذكرات:	
ب- كتب ملزمة:	الإدارة الاستراتيجية

ج- كتب مقترحة:	• عيسوي، أحمد. (٢٠١٧). التخطيط الاستراتيجي المستدام. GGKEY:F1QYKSWR62J E.
د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ:	الإدارة الاستراتيجية مدخل. (2023). سالم/مؤطر & عبد الله, احمد, امحمدي, عبد القادر, مكرودي (جامعة احمد دراية-ادرار, Doctoral dissertation) تحقيق الإدارة بالأهداف

رئيس مجلس القسم العلمي

د/ خالد عطيه

أستاذ المادة

د/ أحمد ظاهر عيسوي

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥. الفصل الدراسي الأول

بيانات المقرر:		١-
المستوي: الرابع	اسم المقرر: إدارة المحافظ المالية والمشتقات	الرمز الكودي: F12
عدد الوحدات الدراسية: ٣ ساعة نظري عملي مجموع ٣ ساعات معتمدة	التخصص: برنامج إدارة أعمال	

يهدف المقرر الى تنمية قدرات الطالب على فهم كيفية الاستثمار في مجال الأوراق المالية واحتساب القيمة الحقيقية والعادلة لهذه الأوراق واتخاذ القرار المناسب بتوقيت الشراء والبيع.		٢- هدف المقرر
المستهدفة من تدريس المقرر :		
١. أ. يصف البيئات المختلفة التي تعمل فيها مؤسسات الأعمال وأساليب التعامل معها.	١. أ. المعلومات والمفاهيم:	
٢. أ. يوضح التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال إدارة الأعمال.		
٣. أ. يستخدم مناهج التفكير العلمي في تطوير النظم الإدارية.		
٤. أ. يستنتج الأساليب الإدارية المناسبة لكل نوع من المشروعات .		
٥. أ. يفسر الأرقام والإحصائيات ومدلولاتها للاستفادة منها في تطوير أساليب الإدارة.		
٦. أ. يحلل المخاطر والتحديات في مجال إدارة الأعمال للتعامل معها بشكل إيجابي		
٧. أ. يقترح حلولاً للمشكلات الإدارية مستخدماً التفكير الإبداعي والابتكار.		
٨. أ. يحلل تأثير المتغيرات البيئية وأنماط اتخاذ القرارات في مجال إدارة الأعمال.		
٩. أ. يعد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع المخاطر المؤثرة على العمل الإداري.		
١. ب. يستخدم مناهج التفكير العلمي في تطوير النظم الإدارية.	١. ب. المهارات الذهنية:	
٢. ب. يستنتج الأساليب الإدارية المناسبة لكل نوع من المشروعات .		
٣. ب. يفسر الأرقام والإحصائيات ومدلولاتها للاستفادة منها في تطوير أساليب الإدارة.		
٤. ب. يحلل المخاطر والتحديات في مجال إدارة الأعمال للتعامل معها بشكل إيجابي		
٥. ب. يقترح حلولاً للمشكلات الإدارية مستخدماً التفكير الإبداعي والابتكار.		

٦. ب	يحلل تأثير المتغيرات البيئية وأنماط اتخاذ القرارات في مجال إدارة الأعمال.	<b>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</b>
٧. ب	يعد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع المخاطر المؤثرة على العمل الإداري.	
١. ج	يتعامل بحرفية مع الموارد المادية والبشرية في المؤسسات المختلفة.	
٢. ج	يفسر المؤشرات الاقتصادية والاجتماعية بناء على البيانات والإحصائيات اللازمة.	
٣. ج	يستخدم نتائج البحوث والدراسات الحديثة في تطوير أساليب الإدارة وإضافة أفكار جديدة حديثة.	
٤. ج	يطبق معايير التحليل المالي وتقييم المشروعات الاستثمارية	
٥. ج	يطبق النظم والأساليب العلمية الحديثة في مجال إدارة المؤسسات المختلفة.	
١. د	يشارك في وضع خطط التطوير والتحسين المستمر في العمل.	<b>د- المهارات العامة:</b>
٢. د	يستخدم المصطلحات الفنية ذات الصلة بتخصصه.	

محتوي المقرر:				
الأسبوع	المحتوى	ناتج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	الفصل الأول: مقدمة في الاستثمار في الأوراق المالية وأسواق المال -تعريف الاستثمار وأنواعه -أهمية الاستثمار في الأوراق المالية -مفهوم الأسواق المالية وأنواعها	أ.١، أ.٢، ب.١، ب.٢، ج.١، د.٢	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، حالات عملية	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثاني	الفصل الأول: مقدمة في الاستثمار في الأوراق المالية وأسواق المال -مفهوم الأسواق المالية وأنواعها -المشاركون الرئيسيون في الأسواق المالية - لمحة عن أدوات الاستثمار في الأسهم والسندات	أ.١، أ.٢، أ.٣، ب.١، ب.٢، ج.١، د.٢	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية

الثلث	الفصل الثاني: التحليل الأساسي في تقييم الأوراق المالية - تعريف التحليل الأساسي وأهدافه - مراحل التحليل الأساسي: التحليل الاقتصادي، التحليل الصناعي، والتحليل المالي	أ.٢، أ.٤، أ.٥، ب.٣، ب.٤، ج.٢، ج.٣، ج.٤، د.١، د.٢	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الرابع	التكليف الفصلي الأول الفصل الثاني: التحليل الأساسي في تقييم الأوراق المالية - أهمية القوائم المالية في تقييم الأسهم - تحليل الدخل التشغيلي وتقدير الأرباح المستقبلية	أ.٢، أ.٤، أ.٥، ب.٣، ب.٤، ج.٢، ج.٣، ج.٤، د.١، د.٢	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، حالة عملية، تعليم تعاوني	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية بحث جماعي
الخامس	الفصل الثالث: مؤشرات السوق المالية وأدوات القياس - تعريف مؤشرات السوق وأنواعها - كيفية احتساب مؤشرات السوق المالية	أ.٢، أ.٥، أ.٦، ب.٥، ب.٦، ج.٢، ج.٣، ج.٤، د.١، د.٢	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
السادس	الامتحان الفصلي الأول الفصل الثالث: مؤشرات السوق المالية وأدوات القياس - أهمية مؤشرات السوق في تقييم الأداء - أمثلة على المؤشرات العالمية والمحلية	أ.٢، أ.٥، أ.٦، ب.٨، ب.٥، ب.٦، ج.٢، ج.٣، ج.٤، ج.١، د.٢	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
السابع	الفصل الرابع: نماذج تسعير الأصول الرأسمالية (CAPM) - مفهوم نماذج تسعير الأصول الرأسمالية - نموذج تسعير الأصول الرأسمالية (CAPM): المعادلات والتطبيقات	أ.٢، أ.٥، أ.٦، أ.٧، ب.٦، ب.٧، ج.٢، ج.٣، ج.٤، د.١، د.٢	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الثامن	الفصل الرابع: نماذج تسعير الأصول الرأسمالية (CAPM) - المخاطر والعوائد: العلاقة بين العائد والمخاطر - استخدام CAPM في تحديد قيمة الأسهم العادلة	أ.٢، أ.٥، أ.٦، أ.٧، ب.٤، ب.٦، ب.٧، ج.٢، ج.٣، ج.٤، د.١، د.٢	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
التاسع	التكليف الفصلي الثاني الفصل الخامس: تصميم وإدارة المحافظ الاستثمارية - تعريف المحفظة الاستثمارية وأهميتها - أنواع المحافظ الاستثمارية وأهدافها - استراتيجيات بناء المحافظ وتنويع الأصول	أ.٢، أ.٥، أ.٦، أ.٧، ج.٢، ج.٣، ج.٤، د.١، د.٢	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، التعليم التعاوني	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية، بحث جماعي

			- أسس اختيار الأوراق المالية ضمن المحفظة	
العاشر	<p>الفصل السادس: تحليل وتقييم السندات</p> <p>- أنواع السندات وخصائصها</p> <p>- مفهوم القيمة الاسمية والقيمة الحالية للسند</p> <p>- طرق احتساب القيمة العادلة للسندات</p> <p>- أهمية تقييم السندات في قرارات الاستثمار</p>	<p>أ.٢، أ.٥، أ.٦،</p> <p>أ.٧، ب.٦، ب.٧،</p> <p>ج.٢، ج.٣، ج.٤،</p> <p>د.١، د.٢</p>	<p>محاضرات، العصف</p> <p>الذهني، مناقشات،</p> <p>التعلم الذاتي</p>	<p>تحريري، اختبار</p> <p>أون لاين،</p> <p>تكاليفات فصلية</p>
الحادي عشر	<p>الفصل السابع: التدفقات النقدية الحرة وتحديد القيمة العادلة للأسهم</p> <p>- تعريف التدفقات النقدية الحرة (Free Cash Flow)</p> <p>- أهمية التدفقات النقدية الحرة في تقييم الشركات</p> <p>- خطوات احتساب القيمة العادلة للأسهم باستخدام التدفقات النقدية</p> <p>- تحليل الأمثلة العملية لتحديد القيمة العادلة</p>	<p>أ.٢، أ.٥، أ.٦،</p> <p>أ.٧، ب.٣، ب.٧،</p>	<p>محاضرات، العصف</p> <p>الذهني، مناقشات،</p> <p>التعلم الذاتي</p>	<p>تحريري، اختبار</p> <p>أون لاين،</p> <p>تكاليفات فصلية</p>
الثاني عشر	<p><b>الامتحان الفصلي الثاني</b></p> <p>الفصل الثامن: تطبيقات عملية وورش عمل</p> <p>- استعراض حالات دراسية لتطبيق التحليل المالي وتقييم الأوراق المالية</p> <p>- تدريبات عملية على حساب القيمة العادلة واتخاذ قرارات الاستثمار</p> <p>- ورش عمل لتحليل الأسهم والسندات</p>	<p>أ.٢، أ.٥، أ.٦،</p> <p>أ.٧، أ.٨، أ.٩،</p> <p>ب.٦، ب.٧، ج.٢،</p> <p>ج.٣، ج.٤، د.١،</p> <p>د.٢</p>	<p>محاضرات، العصف</p> <p>الذهني، مناقشات،</p> <p>التعلم الذاتي</p>	<p>تحريري،</p> <p>تكاليفات فصلية</p>
الثالث عشر	<p>الفصل الثامن: تطبيقات عملية وورش عمل</p> <p>- تدريبات عملية على حساب القيمة العادلة واتخاذ قرارات الاستثمار</p> <p>- ورش عمل لتحليل الأسهم والسندات</p>	<p>أ.٢، أ.٥، أ.٦،</p> <p>أ.٧، أ.٨، أ.٩،</p> <p>ب.٦، ب.٧،</p>	<p>محاضرات، العصف</p> <p>الذهني، مناقشات،</p> <p>التعلم الذاتي</p>	<p>تحريري</p>
الرابع عشر	مراجعة	جميع النواتج	مناقشه	
الخامس عشر	الاختبارات النهائية			

٣- أساليب التعليم والتعلم:		محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، حالات عملية، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني
٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:		١- تصنيفهم حسب نوع الاحتياج ٢- ساعات مكتبية إضافية ٣- الاستعانة بالمعديين (مجموعات مصغرة)
٥- الأساليب المستخدمة:		
١- اختبار نهاية الفصل ٦٠ درجة	٢- اختبارات اعمال السنة والتكليفات الفصلية او التدريب الميدانى ٤٠ درجة وتوزعه كلاتي:	
١٥ درجة اختبار اعمال السنة الاول	١٥ درجة اختبار اعمال السنة الثاني	
١٠ درجات تكليفات فصلية او تدريب ميدانى		
٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:		
أ- مذكرات:		المحافظ المالية والمشتقات
ب- كتب ملزمة:		منذر ماخوس (2022). إرهابات التنمية والثورات المجهضة في العالم العربي. المركز العربي للأبحاث ودراسة السياسات.
ج- كتب مقترحة:		الدكتورة، & منال ديوب. (٢٠٢٣). بناء محافظ استثمارية باستخدام نماذج تقييم أداء الأسهم دراسة تطبيقية على أسهم الشركات المدرجة في سوق دمشق للأوراق المالية. مجلة جامعة البعث-سلسلة العلوم الاقتصادية والسياحية. (9)45,
د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ:		Bi, S., & Lian, Y. (2024). Advanced Portfolio Management in Finance using Deep Learning and Artificial Intelligence Techniques: Enhancing Investment Strategies through Machine Learning Models. <i>Journal of Artificial Intelligence Research</i> , 4(1), 233-298. Aghajani, M., Ruge, G., & Jugdev, K. (2023). An integrative review of project portfolio management literature: Thematic findings on sustainability mindset, assessment, and integration. <i>Project Management Journal</i> , 54(6), 629-650.

رئيس مجلس القسم العلمي

د/ خالد عطيه

أستاذ المادة

د/ أحمد ظاهر عيسوي

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٤ \ ٢٠٢٥ الفصل الدراسي الأول

١- بيانات المقرر:		
المستوي: الرابع	اسم المقرر: نظم معلومات محاسبية	الرمز الكودي: A13
عدد الوحدات الدراسية: ٢ ساعة نظري ٢ ساعة عملي مجموع ٣ ساعات معتمده		التخصص: إدارة الأعمال

٢- هدف المقرر:	في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على: المام الطالب بمفاهيم نظم المعلومات المحاسبية واساليب تشغيل البيانات . معرفة طرق تحليل النظم وتدفق البيانات وقواعد البيانات والالمام بتصميم وتحليل وتطبيق نظم المعلومات المحاسبية. معرفة كيفية التفرقة بين البيانات والمعلومات المحاسبية .
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على: أ-١ يتعرف علي مناهج وأدوات البحث العلمي الملائمة في تصميم نظام المعلومات الملائم . أ-٢ يشرح أسس المنهج العلمي المستخدم في تحليل أنظمة المعلومات المحاسبية. أ-٣ يحدد أسس وآليات إعداد نظام المعلومات في ظل التشغيل اليدوي للبيانات . أ-٤ يوضح أساليب تخطيط وتقييم وتنفيذ البرامج وطرق تدفق البيانات والمعلومات. أ-٥ يحدد فرص تطبيق أنظمة المعلومات المحاسبية في مجالات العمل.

<p>أ-٦ يحدد الأساليب المناسبة للتعامل مع نظم المعلومات المحاسبية. أ-٧ يشرح أساليب توصيل التقرير عن نتائج النظام.</p>	
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>ب-١ يستخدم مناهج التفكير العلمي في تطوير نظام المعلومات المحاسبي. ب-٢ يستنتج أساليب تصميم نظام المعلومات. ب-٣ يستخدم التفكير الإبتكاري في تطوير كفاءة النظام المحاسبي. ب-٤ يميز بين نقاط الضعف والقوة المؤثرة علي النظام المحاسبي . ب-٥ يفسر الأرقام والإحصاءات للإستفادة منها في تصميم النظم المحاسبية. ب-٦ يعد السيناريوهات والإستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع الأنظمة المحاسبية. ب-٧ تحليل وتقييم أنظمة المعلومات المحاسبية.</p>	<p>ب- المهارات الذهنية:</p>
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>ج-١ يتعامل بحرفية مع الموارد المادية والبشرية الخاصة بتصميم النظام في المؤسسات المختلفة. ج-٢ يستخدم مصادر المعلومات المختلفة في تصميم وتحليل وتقييم النظم. ج-٣ يفسر المؤشرات والدلالات الناتجة عن مخرجات النظام المحاسبية. ج-٤ يصمم النظم والتطبيقات المحاسبية المناسبة في مؤسسات الأعمال. ج-٥ يطبق الأساليب العلمية في حل المشكلات الخاصة بالأنظمة المحاسبية وكيفية إكتشافها. ج-٦ يطبق أسس ومبادئ الرقابة وتقييم الأداء في النظام المحاسبي. ج-٧ يصمم خرائط التدفق للعمليات وجداول القرارات. ج-٨ يصمم أنظمة وقواعد البيانات لاستخدامها في إدارة المعلومات بشكل فعال.</p>	<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p>

د- المهارات العامة:

في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:

- د-١ يستخدم شبكات المعلومات في تنمية معارفه وقدراته.  
د-٢ يطبق أساليب حل المشكلات علي المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية.  
د-٣ يجيد أساليب العرض والتقديم والحوار للمعلومات المحاسبية.  
د-٤ يتعامل بشكل ملائم مع ضغوط العمل في ظل الظروف المختلفة لتشغيل النظام المحاسبي.  
د-٥ يعرض التقارير الخاصة بالنظام المحاسبي.

محتوي المقرر:

الأسبوع	المحتوى	ناتج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	الإطار المفاهيمي لنظم المعلومات	أ-١، أ-٣، أ-٤، أ-٥، ب-١، ب-٣، ب-٧، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، د-١، د-٣، د-٤.	محاضرة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية بحث جماعي
الثاني	نظم المعلومات المحاسبية في حالة التشغيل اليدوي للبيانات	أ-١، أ-٣، أ-٤، أ-٥، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ب-٥، ب-٦، ب-٧، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٥، ج-٦، د-٣، د-٥.	محاضرة- عصف ذهني تطبيقات عملية	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثالث	نظم المعلومات المحاسبية بإستخدام الحاسب	أ-٢، أ-٤، أ-٧، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٥، ب-٧، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٦، د-٢، د-٣، د-٤، د-٥.	محاضرة - مناقشة- عصف ذهني تطبيقات عملية	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الرابع	اقتصاديات المعلومات المحاسبية	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، أ-٥، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ب-٥، ب-٧، ج-١، ج-٥.	محاضرة - مناقشة- عصف ذهني- تطبيقات عملية	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية بحث جماعي

		٤، ج-٥، د-١، د-٢، د-٣.		
الخامس	حل تمارين على قياس قيمة المعلومات المحاسبية	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، أ-٥، أ-٦، ب-١، ب-٢، ب-٤، ب-٦، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٥، ج-٧، د-١، د-٢، د-٣، د-٤.	محاضرة – مناقشة- عصف ذهني تطبيقات عملية	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
السادس+امتحان اعمال السنة الأول	نظم ادارة قواعد البيانات	أ-١، أ-٢، أ-٥، أ-٧، ب-١، ب-٢، ب-٤، ب-٥، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٥، د-١، د-٢، د-٣.	محاضرة – مناقشة- عصف ذهني تطبيقات عملية	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
السابع	مراجعة علي نظم ادارة قواعد البيانات	أ-١، أ-٢، أ-٥، ب-١، ب-٢، ب-٤، ب-٥، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٦، د-١، د-٢، د-٣، د-٤.	محاضرة – مناقشة- عصف ذهني تطبيقات عملية	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية بحث جماعي
الثامن	مفهوم وأهمية خرائط التدفق الرموز المستخدمة في خرائط التدفق قواعد استخدام خرائط التدفق	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، أ-٥، أ-٦، ب-١، ب-٢، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، د-١، د-٢، د-٣، د-٤.	محاضرة – مناقشة- عصف ذهني تطبيقات عملية	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية

التاسع	كيفية اعداد خرائط التدفق أنواع خرائط التدفق	أ-٢، ب-٤، ج-٥، د-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، د-١، د-٢، د-٣.	محاضرة – مناقشة- عصف ذهني تطبيقات عملية	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
العاشر	أساليب تخطيط وتقييم تنفيذ البرامج	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، أ-٥، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٥، ج-١، ج-٤، ج-٥، ج-٦، ج-٧، د-١، د-٢، د-٣.	محاضرة – مناقشة- عصف ذهني تطبيقات عملية	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية بحث جماعي
الحادي عشر	حل أمثلة وتمارين لبرامج تدفق النظام	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، أ-٥، ب-١، ب-٢، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٥، د-١، د-٢، د-٣.	محاضرة – مناقشة- عصف ذهني تطبيقات عملية	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الثاني عشر + امتحان اعمال السنة الثاني	برنامج Access وأهم وظائفه. الإطار العام لنظام الحسابات المالية. تصميم نظام الحسابات المالية باستخدام برنامج Access.	ب-١، ب-٢، ب-٦، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٨، د-١، د-٢، د-٣، د-٥.	محاضرة – مناقشة- عصف ذهني تطبيقات عملية	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الثالث عشر	- تطبيق نظام المبيعات وحسابات العملاء وحسابات الموردين.	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، أ-٥، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٧، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٨، د-١، د-٢، د-٣، د-٥.	محاضرة – مناقشة- عصف ذهني تطبيقات عملية	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية

الرابع عشر	مراجعته	جميع نواتج التعلم	مناقشة
محاضرة - مناقشة - عصف ذهني - تطبيقات عملية - تدريب ميداني			
٣- أساليب التعليم والتعلم:	٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:		
يتم تصنيف الطلاب من ذوي القدرات المحدودة بناء على قرار الوزارة ويتم تقديم الدعم لهم بناء على توصية من المعهد سواء في التدريس أو الامتحان			
أ- الأساليب المستخدمة:	<p>اختبار نهاية الفصل ٦٠ درجة</p> <p>اختبارات اعمال السنة والتكليفات الفصلية او التدريب الميداني ٤٠ درجة وتوزعه كلاتي:</p> <p>١٥ درجة اختبار اعمال السنة الاول</p> <p>١٥ درجة اختبار اعمال السنة الثاني</p> <p>• ١٠ درجات تكليفات فصلية او تدريب ميداني</p>		
٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :			
أ- مذكرات :	لا يوجد		
ب- كتب ملزمة :	حنان عبد المنعم مصطفى ، نظم معلومات محاسبية		
ج- كتب مقترحة	دراسات في نظم المعلومات المحاسبية		
د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ	مجلة الفكر المحاسبي - جامعه عين شمس مجلة كلية التجارة - جامعه القاهرة		

رئيس مجلس القسم العلمي

أ.م.د / خالد عطية

أستاذ المادة

د\ رزق ابو زيد يوسف الشحنة

أ.م.د حنان عبد المنعم مصطفى

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥ الفصل الدراسي الأول

<b>١- بيانات المقرر:</b>	
المستوي: الرابع	اسم المقرر: الإدارة المالية المتقدمة
الرمز الكودي: F11	
عدد الوحدات الدراسية: ٢ ساعة نظري ٢ ساعة عملي مجموع ٣ ساعات معتمدة	
التخصص: العلوم التجارية. إدارة أعمال	
<b>٢- هدف المقرر:</b>	
يهدف المقرر الى تنمية القدرات الخاصة بالطالب على فهم الاطار المفاهيمي والتطبيقي للتمويل بغرض تقييم القرارات الاستثمارية والتنبؤ بأثارها المحتملة .	
<b>المستهدف من تدريس المقرر:</b>	
<b>أ- المعلومات والمفاهيم:</b>	<b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b>
<p>أ١- يعدد الأشكال والانواع المختلفة لمؤسسات الأعمال سواء شركات تضامن او توصية بسيطة أو توصية بالاسهم وتحديد السمات والخصائص المميزة لكل منها .</p> <p>أ٢- يصف البيئات المختلفة التي تعمل في مؤسسات الأعمال وأساليب التعامل معها في تطوير العمليات المالية.</p> <p>أ٣- يوضح التطورات والاتجاهات الحديثة في القضايا المعاصرة المرتبطة بمجالات التمويل المختلفة وكيفية الحصول علي الاموال من اكثر من مصدر وإعادة هيكلة راس المال .</p> <p>أ٤- يتعرف علي مناهج وأدوات البحث العلمي الملائمة في مجال الإدارة المالية لحل المشكلات وأتخاذ القرارات المالية في الاقسام المختلفة بالادارة المالية .</p> <p>أ٥- يحدد أسس وأليات حوكمة الشركات وتوضيح كيفية اندماج واستحواد الشركات مع بعضها البعض</p> <p>أ٦- يتعرف علي أسس إعداد دراسات الجدوي وتقييم مقترحات الأستثمارفي المشروعات كيفية إعداد دراسة الجدوي المالية وتحديد قيمة المنظمة ..</p>	

<p>أ. ٧- يوضح أسس تصميم الهياكل التنظيمية في الادارة المالية وتوضيح موقع الادارة المالية في الهيكل التنظيمي.</p>	
<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</b></p> <p>ب. ١- يستنتج الأساليب المالية التي تتناسب مع كل نوع المشروعات المختلفة وكذلك التعرف علي الرفع المالي والرفع التشغيلي .</p> <p>ب. ٢- يميز بين العناصر الايجابية والسلبية المؤثرة علي عمليات التحليل المالي للمنظمة والتعرف علي أهم نظريات التوزيعات .</p> <p>ب. ٣- يكتشف العناصر الأيجابية في المجال الإداري لتعزيزها وتطويرها لعمليات التخطيط المالي</p> <p>ب. ٤- يفسر الأرقام والأحصائيات ومدلولاتها للاستفادة منها في تطوير أساليب الإدارة وتحليل المالي المناسب</p> <p>ب. ٥- يحلل المخاطر والتهديدات في مجال الادارة المالية للتعامل معها بشكل ايجابي والتنبؤ باليرادات والنفقات في المستقبل .</p> <p>ب. ٦- يعد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج التي يتم من خلالها ربط المفاهيم والنظريات التي تشكل الاطار الفكري للتمويل بالواقع العملي.</p>	<p><b>ب- المهارات الذهنية:</b></p>
<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b></p> <p>ج. ١- يعدد الأشكال والانواع المختلفة لمؤسسات المالية وتحديد السمات المميزة لكل نوع من هذه المؤسسات المالية المختلفة .</p> <p>ج. ٢- يجري دراسات تحليلية لبيئة العمل لحصول المنظمة علي افضل مصادر من مصادر التمويل والقدرة على تقييم وتخطيط عمليات الاندماج والاستحواذ واثارها على هيكل راس المال</p> <p>ج. ٣- يفسر المؤشرات الاقتصادية والاجتماعية بناء علي الأحصائيات اللازمة الناتجة من تقييم المشروعات المختلفة .</p> <p>ج. ٤- يدير النظم المالية والمحاسبية والتأمينية في مؤسسات الأعمال .</p> <p>ج. ٥- يطبق الأساليب العلمية في حل المشكلات الادارية المالية التي تواجه المنظمات</p> <p>ج. ٦- يعرض التقارير الادارية والمالية بأسلوب علمي مناسب وتقييم القرارات الاستثمارية واثارها علي ربحية المنشأة .</p> <p>ج. ٧- يعد خطط وبرامج استخدام الموارد المادية وتنميتها والمحافظة عليها وكذلك التنبؤ باليرادات والمصروفات من خلال الموازنة النقدية التقديرية والتعرف علي مفهوم غعادة الهيكلة .</p>	<p><b>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</b></p>

د- المهارات العامة:

- في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:
- ١.د - يجيد العمل الجماعي مع فريق
  - ٢.د - يجيد أساليب العرض والتقديم والحوار .
  - ٣.د - يشارك في وضع الخطط التطوير والتحسين المستمر في العمل و تحديد دور المدير المالي في تلبية الاحتياجات
  - ٤.د - يستخدم المصطلحات الفنية ذات الصلة بتخصصه .

محتوي المقرر:

الأسبوع	المحتوى	ناتج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	تطور الفكر المالي المعاصر وبينتة	٤.أ - ٢.أ - ١.أ	المحاضرة	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية بحث جماعي
الثاني	وظائف الادارة المالية الحديثة	٧.أ - ١.أ - ١.ب	المحاضرة والتطبيق العملي	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية
الثالث	الاطار المتقدم للتحليل المالي	١.ب - ٢.ب	المحاضرة والتطبيق العملي	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية
الرابع	التحليل المالي لاغراض التنبؤ بالاداء المالي المستقبلي	٣.ب - ٤.ب - ٤.ب.٣	المحاضرة والمناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية بحث جماعي
الخامس	تابع التحليل المالي لاغراض التنبؤ بالاداء المالي المستقبلي	٥.ب - ٢.ج - ٣.ج	المحاضرة والتطبيق العملي	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية
السادس	تحليل التعادل	٥.ب - ٦.ب	المحاضرة والتطبيق العملي	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية
السابع	ماهية المخاطر	٥.ب - ٦.ب	المحاضرة والعصف الذهني	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية بحث جماعي

الثامن	مراحل عملية المخاطر	ج. ١ - ب. ٦ - ب. ٥	المحاضرة والمناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
التاسع	إدارة المخاطر وفق اتفاقية بازل	ج. ٢. ج. ٧ - ج. ٣.	المحاضرة والمناقشة والتدريب العملي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
العاشر	تابع إدارة المخاطر وفق اتفاقية بازل	ج. ٤. د - ج. ٥.	المحاضرة والتطبيق العملي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية بحث جماعي
الحادي عشر	استراتيجيات الاندماج والاستحواذ	د. ١ - ٧.١ - أ. ٦ - ج. ٦.	المحاضرة والتطبيق العملي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الثاني عشر	تابع استراتيجيات الاندماج والاستحواذ	د. ١ - ٧.١ - أ. ٦ - ج. ٦.	المحاضرة والتطبيق العملي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الثالث عشر	اعادة الهيكلة المالية للمنظمة	د. ٣. أ - د. ٢. د	المحاضرة والعصف الذهني	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية بحث جماعي
الرابع عشر	مراجعة	جميع نواتج التعلم	المحاضرة والمناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
			تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية	

٣- أساليب والتعلم:	التعليم	٣-١- المحاضرات. باستخدام البوربوينت ٣-٢- المناقشة والحوار . ٣-٣- الواجبات العملية ٣-٤- أعداد ورقة عمل ٣-٥- التعلم الذاتي ٣-٦- العصف الذهني
-----------------------	---------	---

<p>يتم تصنيف الطلاب حسب كل منهم ويتم توفير ساعات مكتبية لكل عضو هيئة تدريس.</p>	<p>٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحان نهاية الفصل الدراسي ٦٠ درجات</li> <li>• امتحان اعمال السنة الاول ١٥ درجات</li> <li>• امتحان اعمال السنة الثاني ١٥ درجات</li> <li>• تكليفات فصلية ١٠ درجات</li> <li>• الاجمالي ١٠٠ درجة</li> </ul>	<p>أ- الأساليب المستخدمة:</p>
<p>٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</p>	
	<p>أ- مذكرات :</p>
<p>كتاب - مبادئ الادارة المالية ، د / خالد محمد عبدالستار الحديني</p>	<p>ب- كتب ملزمة :</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- اسواق راس المال وبورصة الاوراق المالية ومصادر تمويل المشروعات ، القاهرة ، محمد عثمان حميد ، دار النهضة العربية ، ( ١٩٩٧ ) .</li> <li>- التمويل والادارة المالية ، شوقي حسين عبدالله ، القاهرة ، دار النهضة العربية.</li> <li>- الاصول العلمية والتطبيقية لصنع القرارات المالية ، محمد علي شهاب ، القاهرة ، دار الثقافة العربية .</li> </ul>	<p>ج- كتب مقترحة</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مجلة الدراسات التجارية - جامعة القاهرة .</li> <li>- مجلة الدراسات التجارية - جامعة عين شمس</li> <li>- مجلة الدراسات التجارية - جامعة حلوان</li> <li>- مجلة الدراسات التجارية المعاصرة كلية التجارة جامعة كفر الشيخ</li> <li>- مجلة المعهد العالي للدراسات النوعية</li> </ul>	<p>د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ</p>

رئيس مجلس القسم العلمي

أستاذ المادة

أ.م.د / خالد عطية يعقوب

أ.م.د/ خالد محمد عبدالستار الحديني

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥ الفصل الدراسي الأول

١- بيانات المقرر:	
المستوي: الرابع	اسم المقرر: التمويل الدولي
الرمز الكودي: F13	
التخصص: إدارة أعمال	عدد الوحدات الدراسية: ٢ ساعة نظري ٢ عملي -- مجموع ٣ ساعات معتمدة

٢- هدف المقرر:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التمويل الدولي التعرف علي</li> <li>- تعريف الطالب بالمقصود الاسواق والمؤسسات المالية الدولية</li> <li>- المخاطر السياسية</li> <li>- مخاطر سعر الصرف الاجنبي</li> <li>- استراتيجيات الاندماج والاستحواذ</li> </ul>
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١.أ - يعدد الأشكال والانواع المختلفة لمؤسسات الأعمال المختلفة والسمات المميزة لكل منها .</li> <li>٢.أ - يصف البيئات المختلفة التي تعمل في مؤسسات الأعمال وأساليب التعامل معها في تطوير العمليات المالية والتعرف علي اهم الاستراتيجيات التوسع والانكماش والاندماج والاستحواذ.</li> <li>٣.أ - يوضح التطورات والاتجاهات الحديثة في القضايا المعاصرة المرتبطة بمجالات التمويل المختلفة وكيفية الحصول علي الاموال من اكثر من مصدر .</li> <li>٤.أ - يتعرف علي مناهج وأدوات البحث العلمي الملائمة في مجال الإدارة المالية لحل المشكلات وأخذ القرارات المالية في الاقسام المختلفة بالادارة المالية .</li> <li>٥.أ - يحدد أسس وأليات إعداد الخطط والبرامج المالية والتعرف علي زيادة حجم المخاطر والتي تسبب في تعقيد الدور الذي يقوم به المدير المالي</li> <li>٦.أ - يتعرف علي أسس إعداد دراسات الجدوي وتقييم مقترحات الأستثمارفي المشروعات اوكلك كيفية إعداد دراسة الجدوي المالية وإدراك اختلاف القرارات المالية في بيئة الاعمال الدولية .</li> </ol>

<p>أ.٧- يوضح أسس تصميم الهياكل التنظيمية في الادارة المالية وتوضيح وتحليل اثر العولمة واهمية الانخراط في البيئة الدولية .</p>	
<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</b></p> <p>ب.١- يستنتج الأساليب المالية التي تتناسب مع كل نوع المشروعات المختلفة .</p> <p>ب.٢- يميز بين العناصر الايجابية والسلبية المؤثرة علي عمليات التحليل المالي للمنظمة واستخدام البيانات المالية لتقدير وتحليل التغير في اسعار الصرف واسعار الفائدة .</p> <p>ب.٣- يكتشف العناصر الايجابية في المجال الإداري لتعزيزها وتطويرها لعمليات التخطيط المالي</p> <p>ب.٤- يفسر الأرقام والأحصائيات ومدلولاتها للاستفادة منها في تطوير أساليب الإدارة وتحليل المالي المناسب</p> <p>ب.٥- يحلل المخاطر والتهديدات في مجال الادارة المالية للتعامل معها بشكل ايجابي والتنبؤ بالايرادات والنفقات في المستقبل والالمام بالمخاطر الدولية واثرها على الادارة المالية</p> <p>ب.٦- يعد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة لتقدير تكلفة الاموال في الشركات متعددة الجنسيات .</p>	<p><b>ب- المهارات الذهنية:</b></p>
<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b></p> <p>ج.١- يعدد الأشكال والانواع المختلفة لمؤسسات المالية وتحديد السمات المميزة لكل نوع من هذه المؤسسات المالية المختلفة .</p> <p>ج.٢- يجري دراسات تحليلية لبيئة العمل لحصول المنظمة علي افضل مصادر من مصادر التمويل المناسبة وتقدير تكلفة الاموال في الشركات متعددة الجنسيات .</p> <p>ج.٣- يفسر المؤشرات الاقتصادية والاجتماعية بناء علي الأحصائيات اللازمة الناتجة من تقييم المشروعات المختلفة .</p> <p>ج.٤- يدير النظم المالية والمحاسبية والتأمينية في مؤسسات الأعمال واستخدام البيانات المالية لتقدير وتحليل التغير في اسعار الصرف واسعار الفائدة</p> <p>ج.٥- يطبق الأساليب العلمية في حل المشكلات الادارية المالية التي تواجه المنظمات والالمام بالمخاطر الدولية واثرها على الادارة المالية</p> <p>ج.٦- يعرض التقارير الادارية والمالية بأسلوب علمي مناسب .</p> <p>ج.٧- يعد خطط وبرامج استخدام الموارد المادية وتتميتها والمحافظة عليها وكذلك التنبؤ بالايرادات والمصروفات من خلال الموازنة النقدية التقديرية .</p>	<p><b>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</b></p>
<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b></p>	<p><b>د-المهارات العامة:</b></p>

- ١.٥ - يجيد العمل الجماعي مع فريق  
٢.٥ - يجيد أساليب العرض والتقديم والحوار .  
٣.٥ - يشارك في وضع الخطط التطوير والتحسين المستمر في العمل .  
٤.٥ - القدرة على عرض وتحليل الموضوعات التي تناولها المقرر مع استخدام المصطلحات المناسبة والامثلة.

### محتوي المقرر:

الأسبوع	المحتوى	نتائج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	مفهوم وطبيعة وأهمية وعناصر التمويل الدولي	١.٤ - ٢.١ - ١.١ - ٥.١	المحاضرة	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية بحث جماعي
الثاني	نشأة وتطور التمويل الدولي	١.ب - ٧.أ - ١.ب	المحاضرة والتطبيق العملي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الثالث	التمويل الدولي وظاهرة العولمة المالية والاقتصادية	١.ب - ٢.ب	المحاضرة والتطبيق العملي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية بحث جماعي
الرابع	التدفقات الدولية لرأس المال	٣.ب - ٤.ب - ٤.ب - ٣.ب	المحاضرة والمناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الخامس	المصادر الرسمية وغير الرسمية للتمويل الدولي	٥.ب - ٢.ج - ٣.ج	المحاضرة والتطبيق العملي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية

السادس	تابع المصادر الرسمية وغير الرسمية للتمويل الدولي	ب.٦ - ب.٥	المحاضرة والتطبيق العملي	امتحان اعمال السنة الاول
السابع	التمويل الدولي والاستثمار الأجنبي المباشر	ب.٦ - ب.٥	المحاضرة والعصف الذهني	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية بحث جماعي
الثامن	التمويل الدولي والشركات متعددة الجنسيات	ج.١ - ب.٦ - ب.٥	المحاضرة والمناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
التاسع	التمويل الدولي والسيولة الدولية	ج.٢. ج.٧ - ج.٣	المحاضرة والمناقشة والتدريب العملي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
العاشر	آليات إعادة التوازن في ميزان المدفوعات	ج.٤ - د.٤ - ج.٥	المحاضرة والتطبيق العملي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الحادي عشر	التمويل الدولي والبورصات والأسواق الدولية	د.١ - ٧.١ - أ.٦ - ج.٦	المحاضرة والتطبيق العملي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الثاني عشر	التمويل الدولي وأسواق الصرف الأجنبي	د.١ - ٧.١ - أ.٦ - ج.٦	المحاضرة والتطبيق العملي	امتحان اعمال السنة الثاني

	التالث عشر	مفهوم ونشأة وأنواع أسواق العملات الدولية	٣.د - ٣.أ - ٢.د	المحاضرة والعصف الذهني	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
	الرابع عشر	أسواق اليورو والسندات الدولية	جميع نواتج التعلم	المحاضرة والمناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
<b>٣- أساليب التعليم والتعلم:</b>					
<p>٣-١- المحاضرات. باستخدام البوبوينت          ٣-٢- المناقشة والحوار .          ٣-٣- الواجبات العملية          ٣-٤- أعداد ورقة عمل          ٣-٥- التعلم الذاتي          ٣-٦- العصف الذهني</p>					
<b>٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:</b>					
<p>يتم تصنيف الطلاب حسب كل منهم ويتم توفير ساعات مكتبية لكل عضو هيئة تدريس.</p>					
<b>٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</b>					
<b>أ- الأساليب المستخدمة:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحان نهاية الفصل الدراسي ٦٠ درجات</li> <li>• امتحان اعمال السنة الاول ١٥ درجات</li> <li>• امتحان اعمال السنة الثاني ١٥ درجات</li> <li>• تكليفات فصلية ١٠ درجات</li> <li>• الاجمالي ١٠٠ درجة</li> </ul>					
<b>أ- مذكرات :</b>					
<b>ب- كتب ملزمة :</b>					
كتاب - مبادئ الادارة المالية ، د / خالد محمد عبدالستار الحديني					
<b>ج- كتب مقترحة</b>					
- اسواق راس المال وبورصة الاوراق المالية ومصادر تمويل المشروعات ، القاهرة ، محمد عثمان حميد ، دار النهضة العربية ، ( ١٩٩٧ ) .					

<ul style="list-style-type: none"> <li>- التمويل والادارة المالية ، شوقي حسين عبدالله ، القاهرة ، دار النهضة العربية.</li> <li>- الاصول العلمية والتطبيقية لصنع القرارات المالية ، محمد علي شهاب ، القاهرة ، دار الثقافة العربية .</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مجلة الدراسات التجارية - جامعة القاهرة .</li> <li>- مجلة الدراسات التجارية - جامعة عين شمس</li> <li>- مجلة الدراسات التجارية - جامعة حلوان</li> <li>- مجلة الدراسات التجارية المعاصرة كلية التجارة جامعة كفر الشيخ</li> <li>- مجلة المعهد العالي للدراسات النوعية</li> </ul>	<p>د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ</p>

رئيس مجلس القسم العلمي

أ.م.د / خالد عطية يعقوب

أستاذ المادة

أ.م.د/ خالد محمد عبد الستار الحديني

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥. الفصل الدراسي الأول

١- بيانات المقرر:		
المستوي: الرابع	اسم المقرر: دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع	الرمز الكودي: E21
عدد الوحدات الدراسية: ٣ ساعة نظري عملي مجموع ٣ ساعات معتمدة		التخصص: إدارة الأعمال

٢- هدف المقرر:	
<p>١. تمكين الطالب من تقييم المشروعات من وجهة نظر القطاع الخاص ومن وجهة نظر المجتمع.</p> <p>٢. تمكين الطالب من التعرف على الطرق المختلفة لتقييم المشروع العام أو الخاص وتمكينه من تقدير الطلب المتوقع على المشروع واختيار الموقع المناسب للمشروع والسعر المناسب للمنتجات وطرق التمويل المشروع المناسبة.</p>	
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>أ. ١- يُعدد الأنواع المختلفة لدراسة الجدوى والسمات المميزة لكل منها.</p> <p>أ. ٢- يصف البيانات المختلفة التي تعمل فيها مؤسسات الأعمال وأساليب التعامل معها.</p> <p>أ. ٣- يوضح التطورات والاتجاهات الحديثة المرتبطة بمجال دراسة الجدوى الاقتصادية.</p> <p>أ. ٤- يشرح المبادئ الأساسية المختلفة في مجال دراسة الجدوى الاقتصادية..</p> <p>أ. ٥- يتعرف على مناهج وأدوات البحث العلمي الملائمة في مجال دراسات الجدوى لحل المشكلات واتخاذ القرارات المختلفة.</p> <p>أ. ٦- يحدد الممارسات المهنية المرتبطة بدراسة الجدوى الاقتصادية.</p> <p>أ. ٤- يشرح أسس المنهج العلمي المستخدم في تطوير الأداء الإداري في المؤسسات المختلفة.</p> <p>أ. ٧- يحدد أسس وآليات إعداد وتنفيذ المشاريع الاقتصادية.</p> <p>أ. ٨- يتعرف على أسس إعداد دراسات الجدوى وتقييم مقترحات الاستثمار.</p>

<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</b></p> <p>ب. ١- يستخدم مناهج التفكير العلمي في إقامة المشروعات الاقتصادية. ب. ٢- يستنتج الأساليب والمهارات المناسبة لكل نوع من المشروعات. ب. ٣- يميز بين العناصر الإيجابية والسلبية المؤثرة على دراسة الجدوى الاقتصادية. ب. ٤- يكتشف العناصر الإيجابية في المجال الإداري لتعزيزها ب. ٥- يفسر الأرقام والإحصائيات ومدلولاتها للاستفادة منها في تطوير أساليب الإدارة. ب. ٦- يحلل المخاطر والتحديات في مجال إدارة الأعمال للتعامل معها بشكل إيجابي ب. ٧- يحلل تأثير المتغيرات البيئية وأنماط اتخاذ القرارات في مجال إدارة الأعمال. ب. ٨- يعد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع المخاطر المؤثرة على العمل الإداري.</p>	<p><b>ب- المهارات الذهنية:</b></p>
<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b></p> <p>ج ١- يتعامل بحرفية مع الموارد المادية والبشرية في المؤسسات المختلفة. ج ٢- يجري دراسات تحليلية لبيئة العمل ج ٣- يستخدم مصادر المعلومات المختلفة في جمع وتقييم المعلومات الخارجية والداخلية للمشروع. ج ٤- يفسر المؤشرات الاقتصادية والاجتماعية بناء على البيانات والإحصائيات اللازمة. ج ٥- يطبق الأساليب العلمية في حل المشكلات. ج ٦- يصمم خططا استراتيجية تتناسب مع تطلعات الشركاء والعملاء بمنظمات الأعمال. ج ٧- يعد دراسات الجدوى والتقييم للمشروعات. ج ٨- يعد الخطط الخاصة بدراسات السوق. ج ٩- يطبق معايير التحليل المالي وتقييم المشروعات الاستثمارية</p>	<p><b>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</b></p>
<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b></p> <p><b>٢/٣/٢ - مهارات عامة: بنهاية البرنامج يكون الخريج قادرا على أن:</b></p> <p>د ١- يتواصل مع الآخرين بشكل فعال د ٢- يطبق أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية د ٣- يجيد أساليب العرض والتقديم والحوار د ٤- يشارك في وضع خطط التطوير والتحسين المستمر في العمل</p>	<p><b>د- المهارات العامة:</b></p>

### محتوي المقرر:

الأسبوع	المحتوى	نتائج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	الاطار العام لدراسة الجدوى الاقتصادية	أ. 3 أ. 4 - 5 أ. 8 - ب. 1 - 3 د.	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثاني	دراسة الجدوى البنئية	أ. 1 - 2 أ. 7 - 8 أ. - ب. 3 - 2 ج 3 ج 7 د. 4	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثالث	دراسة الجدوى القانونية	أ. 1 - 2 أ. 7 - 8 أ. - ج 7 ج 3 ج 4 د.	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الرابع	دراسة الجدوى التسويقية	أ. 1 أ. 2 أ. 7 - 8 أ. - ب. 3 - 2 ج 3 ج 5 ج 6 ج 7 ج 8 د. 1 د. 4	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية بحث جماعي
الخامس	دراسة الجدوى الفنية	أ. 1 أ. 2 أ. 6 - 7 أ. 8 - ب. 3 - 1 ج 2 ج 3 ج 7 د. 4	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
السادس	امتحان منتصف الفصل الثاني		محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
السابع	دراسة الجدوى التمويلية	أ. 1 أ. 2 أ. 7 - 8 أ. - ب. 3 - 1 ج 2 ج 4 ج 5 ج 7 ج 9	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، حالات عملية	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثامن	دراسة الجدوى التجارية	أ. 1 أ. 2 أ. 7 - 8 أ. - ج 7 ج 3 ج 4 ج 5 ج 6 ج 7 ج 8 ج 9	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
التاسع	دراسة الجدوى القومية	أ. 1 أ. 2 أ. 7 - 8 أ. - ج 7 ج 3 ج 4 ج 5 ج 6 ج 7 ج 8 ج 9	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية

العاشر	دراسة حالة لمشروع انتاج كرتون من مخلفات الاوراق	أ. 1. أ. ٢. أ. ٥. أ. ٦. أ. ٧. أ. ٨. ج ١ ٢ د ب. ١. ب. ٢. ج ٢ ج ٧ د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، حالة عملية، تعليم تعاوني	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية بحث جماعي
الحادي عشر	دراسة حالة لمشروع تصنيع اكياس وشنط بلاستيك	أ. 1. أ. ٢. أ. ٥. أ. ٦. أ. ٧. أ. ٨. ج ٧ ب. ١. ب. ٢. ج ١ ج ٢ ج ٥ ج ٢٧ د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الثاني عشر	امتحان منتصف الفصل الثاني		محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الثالث عشر	دراسة حالة لمشروع صناعة الشموع	أ. 1. أ. ٢. أ. ٥. أ. ٦. أ. ٧. أ. ٨. ج ٧ ب. ١. ب. ٢. ج ١ ج ٢ ج ٥ ج		تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الرابع عشر	مراجعة نهائية			
<b>٣- أساليب التعليم والتعلم:</b>		محاضرات، العصف الذهني، مناقشات- التعلم الذاتي		
<b>٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:</b>		١- تصنيفهم حسب نوع الاحتياج ٢- ساعات مكتبية اضافية ٣- الاستعانة بالمعديين (مجموعات مصغرة)		
<b>تقويم الطلاب</b>				
<b>أ- الأساليب المستخدمة:</b>		١- اختبار نهاية الفصل ٦٠ درجة ٢- اختبارات اعمال السنة والتكاليفات الفصلية او التدريب الميداني ٤٠ درجة وتوزعه كلاتي: ١٥ درجة اختبار اعمال السنة الاول ١٥ درجة اختبار اعمال السنة الثاني ١٠ درجات تكاليفات فصلية او تدريب ميداني		

٥- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
لا يوجد	أ- مذكرات :
عشرى محمد على درا ، المعهد العالي للدراسات النوعية	ب- كتب ملزمة :
	ج- كتب مقترحة
مجلة كلية الاقتصاد والعلوم السياسية جامعة القاهرة مجلة كلية الدراسات الاقتصادية والعلوم السياسية جامعة الاسكندرية مجلة كلية الاقتصاد والسياسة جامعة بنى سويف	د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي

د/ خالد عطية

أستاذ المادة

د/ عشرى محمد

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥. الفصل الدراسي الأول

١- بيانات المقرر:		
المستوي: الرابع	اسم المقرر: اقتصاد دولي	الرمز الكودي: E٢٢
عدد الوحدات الدراسية: ٣ ساعة نظري عملي مجموع ٣ ساعات معتمدة		التخصص: إدارة أعمال

٢- هدف المقرر:	
١- التعرف على المفاهيم الأساسية لعلم الاقتصاد الدولي والمعاملات الدولية من حيث العلاقات التجارية والقدرة التنافسية الاقتصادية . ٢- التعرف على جوانب العولمة وعناصرها بمفهومها الاقتصادي. ٣- الالمام بتطور اسعار الصرف والتجارة والاستثمار وتحركات عناصر الانتاج. ٤- تعريف الطالب بالفكر والأيدولوجيات السياسية المعاصرة.	
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على: ١أ يعطي أمثلة على نظم التجارة واسعار الصرف من الواقع العملي من خلال مفهومه لعلم الاقتصاد الدولي . ٢أ- يعدد الأشكال والانواع المختلفة للمتغيرات والمنحنيات في تحليل تاثير تحرير التجارة على القدرة التنافسية لتجارة السلع بين الدول . ٣أ - يعرف اساليب التحليل للعلاقات الاقتصادية الدولية. ٤أ - القدرة على التنبؤ بنتائج الاتفاقيات الدولية طبقا للنظريات الدولية
ب- المهارات الذهنية:	في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن: ب١ يحدد عناصر المشكلة الاقتصادية لبعض الأمثلة العملية على المستوى الولي . ب٢ يقارن بين نظم التجارة الدولية . ب٣ يفرق بين الأنواع المختلفة للمعاملات والعلاقات لدولية. ب٤ يميز بين الأنواع المختلفة لعمليات الصرف الاجنبي ب٦ يفسر الأرقام والإحصائيات ومدلولاتها للاستفادة منها في تطوير أساليب تحليل بانتقال رؤس الاموال ب٧-يستخدم مناهج التفكير العلمي تحليل حالات العلاقات الدولية ومصطلحاتها الاجنبية

<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>ج ١ يفسر المؤشرات الاقتصادية والاجتماعية بناء على البيانات والإحصائيات اللازمة الاقتصادية العالمية .</p> <p>ج ٢ يبتكر افكار موضوعية حول الحلول الممكنة لمشكلة عجز ميزان المدفوعات .</p> <p>ج ٣ يفسر أسباب الأزمات الاقتصادية العالمية .</p> <p>ج ٤ يبدي برأيه في الأحداث الاقتصادية الدولية من حوله.</p> <p>ج ٥ -يجري دراسات لتحليل الأسواق</p>	<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p>
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>د.١- يجيد العمل الجماعي مع فريق</p> <p>د.٢- يجيد ادارة الوقت .</p> <p>د.٣- يستخدم المصطلحات الفنية ذات الصلة بتخصصه .</p> <p>د٤- يقدر على استخدام الأشكال البيانية في التحليل.</p> <p>د٥- يقدر الطالب على استخدام الحاسب في عمل عروض تقديمية خاصة بالمقرر .</p>	<p>د- المهارات العامة:</p>

محتوي المقرر:

الأسبوع	المحتوى	نتائج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	ماهية العلاقات الاقتصادية الدولية	أ.١- ب.٣	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثاني	• نظريات التجارة الدولية .	أ.٤- ب.٢- د٤	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثالث	• ميزان المدفوعات .	أ.٢- ب.٣- ج.٢	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الرابع	• سعر الصرف .	أ.١- ب.٤	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية بحث جماعي
الخامس	• السياسات التجارية .	أ.٢- ب.٢- ج.٥	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
السادس	• امتحان منتصف الفصل الثاني • تحرير التجارة الدولية .	أ.٢- ب.٣- ج.٤	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
السابع	• المنظمات الدولية في إتفاقية • تحرير التجارة .	أ.٤- ب.٣- ج.٤	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية

		الذاتي، حالات عملية			
الثامن	• التكتلات الإقتصادية .	أ.٥ - ب.٦	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية	
التاسع	• التجارة الخارجية العربية .	أ.٢ - ب.٢ - ج.٤	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية	
العاشر	التطورات الحديثة في تسوية المدفوعات الدولية	ب.٣ - ب.٦ - ج.٢ - د.٤	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، حالة عملية، تعليم تعاوني	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية بحث جماعي	
الحادي عشر	تحليل الميزان التجاري وتقييم الاحداث الدولية	أ.٢ - ب.٣ - ج.١	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية	
الثاني عشر	الميزة النسبية لبعض الدول امتحان منتصف الفصل الثاني	أ.٢ - ب.٣ - ج.٥	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية	
الثالث عشر	مصطلحات باللغة الانجليزية	ب.٧ - د.٣		تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية	
الرابع عشر		مراجعة نهائية			
٣- أساليب التعليم والتعلم:		محاضرات، العصف الذهني، مناقشات- التعلم الذاتي			
٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:		١- تصنيفهم حسب نوع الاحتياج ٢- ساعات مكتبية اضافية ٣- الاستعانة بالمعديين (مجموعات مصغرة)			
<b>تقويم الطلاب</b>					
أ- الأساليب المستخدمة:		١- اختبار نهاية الفصل ٦٠ درجة ٢- اختبارات اعمال السنة والتكليفات الفصلية او التدريب الميداني ٤٠ درجة وتوزعه كلاتي: ١٥ درجة اختبار اعمال السنة الاول ١٥ درجة اختبار اعمال السنة الثاني ١٠ درجات تكليفات فصلية او تدريب ميداني			

٥- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
لا يوجد	أ- مذكرات :
اخمج سمير (٢٠٢٥) مؤسسات ونظم التجارة لدولية، المعهد العالى للدراسات النوعية	ب- كتب ملزمة :
اساسيات التجارة الدولية دكتور فرج عبدالفتاح فرج جامعة القاهرة كلية الدراسات الافريقية العليا	ج- كتب مقترحة
<p>- مجلة مصر المعاصرة</p> <p>- مجلة التمويل والتنمية</p> <p><b>WWW.IMF.Org</b></p> <p><b>WWW.WB.Org</b></p> <p>مجلة كلية الاقتصاد والعلوم السياسية جامعة القاهرة</p> <p>مجلة كلية الدراسات الاقتصادية والعلوم السياسية جامعة الاسكندرية</p> <p>مجلة كلية الاقتصاد والسياسة جامعة بنى سويف</p>	د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ

رئيس مجلس القسم

ا. م. د. /خالد عطية

أستاذ المادة

د /احمد سمير

الكلية/المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر المقرر للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ الفصل الدراسي الأول

١- بيانات المقرر:		
المستوي: الرابع	اسم المقرر: إدارة الأعمال الدولية	الرمز الكودي: B23
عدد الوحدات الدراسية: (٢ ساعة نظري - ٢ ساعة عملي) مجموع ٣ ساعات معتمدة		التخصص: إدارة الأعمال

٢- هدف المقرر:	تنمية مهارات التواصل لدى الطلبة وتأهيلهم للتواصل الجيد والناجح مع الذات ومع الآخرين, وإعدادهم للاندماج والتناغم والتفهم والتواصل وبناء العلاقات باحترام وسلام مع محيطهم وما قد يشمل من مفاهيم وثقافات مختلفة , إلى جانب اكتسابهم الكم المعرفي ولمعلوماتي المناسب عن الاتصال وموضوعاته المتعددة والمختلفة, والذي يساهم في إنجاح حياتهم الخاصة والعملية على حد سواء.
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على: ١: يشرح أسس المنهج العلمي المستخدم في تطوير الأداء الإداري في المؤسسات المختلفة. ٢: يعدد أسس التحفيز وتنمية الدافعية لدى الآخرين.
ب- المهارات الذهنية:	في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن: ب١: يستخدم مناهج التفكير العلمي في تطوير النظم الإدارية. ب٢: يستنتج الأساليب الإدارية المناسبة لكل نوع من المشروعات. ب٣: يستخدم التفكير الابتكاري في تطوير الأداء الإداري للشركات والمؤسسات المختلف. ب٤: يقيم الآراء بأسلوب علمي يمكنه من عرض الأفكار والخطط الإدارية بموضوعية. ب٥: يحلل تأثير المتغيرات البيئية وأنماط اتخاذ القرارات في مجال إدارة

الأعمال. ب٦: يعد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع المخاطر المؤثرة على العمل الإداري.	
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر: ج١: يعد خطط وبرامج استخدام الموارد المادية والبشرية وتنميتها والمحافظة عليها.	في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:
د- المهارات العامة: د١: يستخدم الأساليب الفعالة في إدارة الوقت. د٢: يتواصل مع الآخرين بشكل فعال. د٣: يجيد العمل الجماعي في فريق. د٤: يطبق أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية. د٥: يجيد أساليب العرض والتقديم والحوار.	في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:

#### محتوي المقرر:

الأسبوع	المحتوى	نتائج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	الفصل الأول: مفاهيم أساسية عن الإدارة الدولية.	أ١، أ٢، ب١، ب٢، ج١، د٣، د٥	محاضرة، العصف الذهني، مناقشات.	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثاني	طبيعة وخصائص منشآت الأعمال الدولية. طبيعة بيئة الأعمال الدولية.	أ١، أ٢، ب١، ب٢، ج١، د٣، د٤، د٥، د٦	محاضرة، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، التعليم التعاوني.	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثالث	الفصل الثاني: المتغيرات المؤثرة على الإدارة في	أ١، أ٢، ب١، ب٢، ج١، د٣، د٤، د٥، د٦	محاضرة، العصف الذهني، مناقشات.	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية

		٦د	منشآت الأعمال الدولية.	
الرابع	أنماط الملكية في منشآت الأعمال الدولية.	أ١، أ٢، ب١، ب٢، ب٣، ب٤، ب٥، ب٦، ج١، ج٢، ج٣، ج٤، ج٥، ج٦، د١، د٢، د٣، د٤، د٥، د٦	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي.	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الخامس	الفصل الثالث: استراتيجيات العرض وخصائص الطلب العالمي.	أ١، أ٢، ب١، ب٣، ج١، ج٣، ج٥، د١، د٣، د٥، د٦	محاضرة، العصف الذهني، مناقشات.	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
السادس	الامتحان الفصلي الثاني: الفصل الرابع: التنبؤ بالطلب والعرض العالمي.	أ١، أ٢، ب١، ب٣، ب٤، ب٥، ج١، ج٤، د١، د٢، د٣، د٤	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي.	اختبار ميد نيرم ١ أون لاین، تكليفات فصلية
السابع	استراتيجيات التسويق في منشآت الأعمال الدولية.	أ١، أ٢، ب١، ب٢، ب٣، ب٤، ب٥، ب٦، ج١، ج٢، ج٣، ج٤، ج٥، ج٦	محاضرة، العصف الذهني، مناقشات.	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثامن	تظم إعداد واختيار المديرين في منشآت الأعمال الدولية ونظم مرتباتهم ومكافأتهم.	أ١، أ٢، ب١، ب٢، ب٣، ب٤، ب٥، ب٦، ج١، ج٢، ج٣، ج٤، ج٥، ج٦، د١، د٢، د٣، د٤، د٥، د٦	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي.	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
التاسع	الفصل الخامس: إدارة الموارد البشرية في منشآت الأعمال الدولية.	أ١، أ٢، ب١، ب٣، ب٤، ب٥، ب٦، ج١، ج٢، ج٣، ج٤، ج٥، ج٦، د١، د٢، د٣، د٤، د٥، د٦	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، التعليم التعاوني.	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
العاشر	الفصل السادس: تنظيم منشآت الأعمال الدولية.	أ١، أ٢، ب١، ب٢، ب٣، ب٤، ب٥، ب٦، ج١، ج٢، ج٣، ج٤، ج٥، ج٦، د١، د٢، د٣، د٤، د٥، د٦	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، التعليم التعاوني.	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الحادي عشر	الفصل السابع:	أ١، أ٢، ب١، ب٢، ب٣، ب٤، ب٥، ب٦، ج١، ج٢، ج٣، ج٤، ج٥، ج٦، د١، د٢، د٣، د٤، د٥، د٦	محاضرات، العصف	تحريري، اختبار أون

لاين، تكاليف فصلية	الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي.	ب٦، ج١، د١، ٦د، ٣د، ٢د	السلوك التنظيمي في منشآت الأعمال الدولية. مشكلات التنظيم في منشآت الأعمال الدولية.	
اختبار ميد نيرم ٢ أون لاين، تكاليف فصلية	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، التعليم التعاوني	أ١، ٢١، ب١، ب٢، ٤ب، ٦ب، ج١، ١د، ٢د، ٣د، د٤، ٥د، ٦د	الامتحان الفصلي الثاني. الفصل الثامن: استراتيجيات التمويل والإدارة المالية في منشآت الأعمال الدولية.	الثاني عشر
تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، التعليم التعاوني	أ١، ٢١، ب١، ب٣، ٤ب، ٦ب، ج١، ١د، ٢د، ٣د، د٥	الفصل التاسع: الجوانب القانونية المتعلقة بالعرض والقيود التي تواجه منشآت الأعمال الدولية.	الثالث عشر
تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، التعليم التعاوني		مراجعة عامة	الرابع عشر
محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، حالات عملية، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني			٣- أساليب التعليم والتعلم:	
١- تصنيفهم حسب نوع الاحتياج ٢- ساعات مكتبية اضافية ٣- الاستعانة بالمعديين (مجموعات مصغرة)			٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:	

<p>ب- اختبار نهاية الفصل ٦٠ درجة ت- اختبارات اعمال السنة والتكليفات الفصلية او التدريب الميدانى ٤٠ درجة وتوزعه كلاتي: ١٥ درجة اختبار اعمال السنة الاول ١٥ درجة اختبار اعمال السنة الثاني ١٠ درجات تكليفات فصلية او تدريب ميدانى</p>	<p>أ- الأساليب المستخدمة:</p>
<p>٧- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</p>	
	<p>أ- مذكرات :</p>
	<p>ب- كتب ملزمة :</p>
<p>محمد نبيل محمد صفوت (٢٠١٨)، الاتصالات الإدارية واستراتيجيات التفاوض، المعهد العالى للعلوم الإدارة بأوسيم.</p>	<p>ج- كتب مقترحة</p>
	<p>د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ</p>

رئيس مجلس القسم العلمي

أستاذ المادة

د/ خالد عطيه

د/ محمد نبيل

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤. الفصل الدراسي الأول

١- بيانات المقرر:		
المستوي: الرابع	اسم المقرر: أنظمة معلومات المؤسسات	الرمز الكود: S15
عدد الوحدات الدراسية: ٣ ساعة نظري - عملي	مجموع ٣ ساعات معتمده	التخصص: ادارة اعمال

<ul style="list-style-type: none"> <li>• يهدف هذا المقرر الى :</li> <li>• شرح مفهوم أنظمة المؤسسات من الناحية المفاهيم والناحية التطبيقية .</li> <li>• شرح كيف توفر أنظمة المؤسسات الموحدة التكامل في عمليات بين الوظائف المختلفة من خلال قاعدة البيانات المركزية .</li> <li>• يركز المقرر علي التحول المفاهيم فيما يخص أنظمة المعلومات بالمنظمة من التوجه بالوظائف الي التوجه بالعمليات</li> <li>• يشرح المقرر عمارة أنظمة المؤسسات بما تحويه من قاعدة بيانات وتطبيقات مختلفة .</li> </ul>	٢- هدف المقرر:
المستهدف من تدريس المقرر:	
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>أ/ ١ يعدد الأشكال والأنواع المختلفة للمفاهيم الأساسية أنظمة المؤسسات من الناحية المفاهيم</p> <p>أ/٣ يوضح التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال إدارة الأعمال مهام أنظمة المؤسسات من الناحية التطبيقية</p> <p>أ/٦ يتعرف على مناهج وأدوات البحث العلمي الملائمة في مجال إدارة الأعمال لحل المشكلات واتخاذ القرار ونظم المتوجه بالأشياء</p> <p>أ/٩ يشرح أسس المنهج العلمي المستخدم في تطوير الأداء الإداري في المؤسسات المختلفة. وكيف توفر أنظمة المؤسسات الموحدة التكامل في عمليات بين الوظائف المختلفة من خلال قاعدة البيانات المركزية</p> <p>أ/١٢ يوضح أسس تصميم الهياكل التنظيمية ونظم العمل في المؤسسات المختلفة.</p> <p>أ/١٤ يحدد فرص تطبيق الفلسفات الإدارية الحديثة في مجالات العمل المختلفة</p> <p>أ/١٦ يشرح أساليب الاتصالات التنظيمية</p>	أ- المعلومات والمفاهيم:
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>ب/١ يستخدم مناهج التفكير العلمي في تحليل متطلبات الانظمة.</p> <p>ب/٢ يستنتج الأساليب تصميم تدفق العمليات المناسبة لكل نوع من المشروعات .</p>	ب- المهارات الذهنية:

<p>ب/٣ يستخدم التفكير الابتكاري في تطوير نظم عرض لأنواع أنظمة المؤسسات الخاصة بالأنشطة المختلفة بالمنشأة وعلاقتها ببعضها البعض. ب/٤ يقترح حلولاً للمشكلات الإدارية مستخدماً التفكير الإبداعي والابتكار.</p>	<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p>
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادراً على: ج/٣ يستخدم مصادر المعلومات المختلفة في جمع وتقييم تطبيق أنظمة المعلومات بين وحدات وفروع المؤسسة الواحدة المنتشرة جغرافياً لمساعدة الإدارة المركزية في اتخاذ القرارات ج/٦ يدير النظم. ج/٧ يطبق الأساليب العلمية في حل المشكلات. ج/١٠ يستخدم تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال تخصص إدارة الأعمال ج/١١ يستخدم نتائج البحوث والدراسات الحديثة في تطوير أساليب الإدارة وإضافة أفكار جديدة حديثة. ج/١٤ يصمم التعرف على الممارسات الجيدة في مجال نظم تطبيق أنظمة المعلومات بين وحدات وفروع المؤسسة الواحدة المنتشرة جغرافياً لمساعدة الإدارة المركزية في اتخاذ القرارات</p>	
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادراً على: د/١ يستخدم الأساليب الفعالة في البحث على الانترنت د/٢ يتواصل مع الآخرين بشكل فعال د/٣ يجيد العمل الجماعي د/٤ يستخدم شبكات المعلومات في تنمية معارفه وقدراته. د/٥ يطبق أساليب حل المشكلات د/٦ يجيد أساليب العرض والتقديم والحوار</p>	

محتوي المقرر:

الأسبوع	المحتوى	نواتج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	وظائف الأعمال Business Functions المختلفة داخل المنظمة	أ/١-٣/أ-٦/أ-٩/أ-١٢/أ-١٤/أ ١٦/أ ب/١-ب/٢-ب/٣-١٠/ب ج/٣-ج/٦-ج/٧-ج/١٠-ج/١١-١٤/ج د/١-د/٢-د/٣-د/٤-د/٥-د/٦	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية بحث جماعي
الثاني	المشاكل التي تواجه المنظمة .	أ/١-٣/أ-٦/أ-٩/أ-١٢/أ-١٤/أ ١٦/أ ب/١-ب/٢-ب/٣-١٠/ب ج/٣-ج/٦-ج/٧-ج/١٠-ج/١١-١٤/ج د/١-د/٢-د/٣-د/٤-د/٥-د/٦	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية بحث جماعي
الثالث	أنظمة العمليات البيئية Cross- Functional Business Processes	أ/١-٣/أ-٦/أ-٩/أ-١٢/أ-١٤/أ ١٦/أ ب/١-ب/٢-ب/٣-١٠/ب ج/٣-ج/٦-ج/٧-ج/١٠-ج/١١-١٤/ج د/١-د/٢-د/٣-د/٤-د/٥-د/٦	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية بحث جماعي

تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية بحث جماعي	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	أ/١-٣/أ-٦/أ-٩/أ-١٢/أ-١٤/ ١٦/أ ب/١-ب/٢-ب/٣-ب/١٠/ ج/٣-ج/٦-ج/٧-ج/١٠-ج/١١- ج/١٤/ د/١/د-٢/د-٣/د-٤/د-٥/د-٦/د	التكامل بين الأنظمة التي تخدمها، أنظمة المؤسسات	الرابع
تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية بحث جماعي	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	أ/١-٣/أ-٦/أ-٩/أ-١٢/أ-١٤/ ١٦/أ ب/١-ب/٢-ب/٣-ب/١٠/ ج/٣-ج/٦-ج/٧-ج/١٠-ج/١١- ج/١٤/ د/١/د-٢/د-٣/د-٤/د-٥/د-٦/د	كيف توفر أنظمة المؤسسات موحدة التكامل في العمليات بين الوظائف المختلفة	الخامس
تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية بحث جماعي	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	أ/١-٣/أ-٦/أ-٩/أ-١٢/أ-١٤/ ١٦/أ ب/١-ب/٢-ب/٣-ب/١٠/ ج/٣-ج/٦-ج/٧-ج/١٠-ج/١١- ج/١٤/ د/١/د-٢/د-٣/د-٤/د-٥/د-٦/د	قواعد البيانات مركزية وأدوات الإنتاج مشتركة . امتحان منتصف الفصل رقم ١	السادس
تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية بحث جماعي	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	أ/١-٣/أ-٦/أ-٩/أ-١٢/أ-١٤/ ١٦/أ ب/١-ب/٢-ب/٣-ب/١٠/ ج/٣-ج/٦-ج/٧-ج/١٠-ج/١١- ج/١٤/ د/١/د-٢/د-٣/د-٤/د-٥/د-٦/د	التحويل المفاهيمي فيما يخص أنظمة المعلومات بالم المنظمة بالوظائف Functional Orientation إلى التوجه بالعمليات Process Orientation	السابع
تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية بحث جماعي	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	أ/١-٣/أ-٦/أ-٩/أ-١٢/أ-١٤/ ١٦/أ ب/١-ب/٢-ب/٣-ب/١٠/ ج/٣-ج/٦-ج/٧-ج/١٠-ج/١١- ج/١٤/ د/١/د-٢/د-٣/د-٤/د-٥/د-٦/د	عمارة أنظمة المؤسسات بما تحتويه من قاعدة بيانات وتطبيقات مختلفة وواجهة مستخدميين	الثامن
تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية بحث جماعي	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	أ/١-٣/أ-٦/أ-٩/أ-١٢/أ-١٤/ ١٦/أ ب/١-ب/٢-ب/٣-ب/١٠/ ج/٣-ج/٦-ج/٧-ج/١٠-ج/١١- ج/١٤/ د/١/د-٢/د-٣/د-٤/د-٥/د-٦/د	• مبادئ تصميم النظم، وتطبيقاتها في بيئة الأعمال التجارية.	التاسع
تحريري، اختبار أون لاين،	محاضرات، العصف الذهني،	أ/١-٣/أ-٦/أ-٩/أ-١٢/أ-١٤/ ١٦/أ ب/١-ب/٢-ب/٣-ب/١٠/	العمليات البيئية Cross- Functional Business	العاشر

تكاليفات فصلية بحث جماعي	مناقشات، التعلم الذاتي	ج/٣-٦/ج-٧/ج-١٠/ج-١١/ج- ١٤/ج ٦/د-٥/د-٤/د-٣/د-٢/د-١/د	Processes في غياب التكامل بين الأنظمة التي تخدمها	
تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية بحث جماعي	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	أ/١-٣/أ-٦/أ-٩/أ-١٢/أ-١٤/أ- ١٦/أ ب/١-٢/ب-٣/ب-١٠/ب- ج/٣-٦/ج-٧/ج-١٠/ج-١١/ج- ١٤/ج ٦/د-٥/د-٤/د-٣/د-٢/د-١/د	• تخطيط المؤسسات - التمهيد والمفاهيم ، التخطيط و الأساسيات ، التصميم والتنفيذ ،	الحادي عشر
تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية بحث جماعي	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	أ/١-٣/أ-٦/أ-٩/أ-١٢/أ-١٤/أ- ١٦/أ ب/١-٢/ب-٣/ب-١٠/ب- ج/٣-٦/ج-٧/ج-١٠/ج-١١/ج- ١٤/ج ٦/د-٥/د-٤/د-٣/د-٢/د-١/د	التطبيقات ، في الأعمال التجارية ، وعملية إعادة الهندسة. امتحان منتصف الفصل رقم ٢	الثاني عشر
تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية بحث جماعي	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي -	أ/١-٣/أ-٦/أ-٩/أ-١٢/أ-١٤/أ- ١٦/أ ب/١-٢/ب-٣/ب-١٠/ب- ج/٣-٦/ج-٧/ج-١٠/ج-١١/ج- ١٤/ج ٦/د-٥/د-٤/د-٣/د-٢/د-١/د	• أخلاقيات الكمبيوتر ، العوامل التي تسهم في أنظمة الحاسب الآلي	الثالث عشر
	مناقشة	جميع نواتج التعلم	مراجعة	الرابع عشر

أ- محاضرة - عصف ذهني - مناقشة- ابحاث	٣- أساليب التعليم والتعلم:
ب- يتم تصنيف الطلاب ذوي القدرات المحدودة بناء على قرار وحدة متخصصة في المعهد، ويتم تقديم الدعم لهم بناء على توصية الوحدة سواء في التدريس أو الامتحان	٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:

امتحان نهاية الفصل الدراسي (٧٠٪) - يخصص ٣٠٪ من اجمالي درجات المقرر للأعمال الفصلية يتم توزيعها على النحو التالي: • ٥ درجات للحضور والمشاركة. • ١٠ درجات اختبار منتصف الفصل الدراسي في الأسبوع السابع (تحريري، شفوي، ميداني). • ١٠ درجات اختبار منتصف الفصل الدراسي في الأسبوع السابع (تحريري، شفوي، ميداني). • ٥ درجات تطبيقات وتدريبات (تحريري - شفوي).	ت- الأساليب المستخدمة:
--	------------------------

٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
	أ- مذكرات :
	ب- كتب ملزمة :
<ul style="list-style-type: none"> <li>Henry C. Lucas, The Analysis, Design and Implementation of Information Systems, 4th edition, McGraw-Hill, New Delhi, 1991</li> </ul>	ج- كتب مقترحة
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kenneth C.Laudon and Jane P.Laudon, Management Information Systems – Managing the Digital Firm, 9th edition, Prentice-Hall India, New Delhi, 2006</li> </ul>	د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي

ا.م.د/ خالد عطية

أستاذ المادة

ا.م.د/ ايمان الوكيل



المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥ . الفصل الدراسي الثاني

١- بيانات المقرر:		
المستوي: الرابع	اسم المقرر: الأساليب الكمية واتخاذ القرار.	الرمز الكودي: 414
مجموع ٣ ساعات معتمدة	عدد الوحدات الدراسية: 2 ساعة نظري 2 ساعة Section	التخصص: إدارة أعمال

٢- هدف المقرر:	يهدف المقرر الى : ● معرفة وفهم مبادئ واساسيات الاساليب الكمية في مجال الادارة ● اكساب الطالب المهارات اللازمة لاستخدام الاساليب الكمية والنماذج الرياضية في معالجة المشاكل الادارية فى منظمات الاعمال ●لقاء الضوء على ما يستجد من اساليب وادوات كمية وتطبيقاتها فى حل مشاكل المنظمات
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على: أ-١ تعريف الأليات التى يقوم عليها كل بعض الطرق الكمية أ-٢ إختيار الطريقة الكمية المناسبة لكل مشكلة. أ-٣ يتعرف على طريقة البرمجة الخطية أ-٤ يتعرف على نماذج النقل.

<p>أ-٥ يتعرف على نماذج التخصيص. أ-٦ أسلوب ماركوف للتنبؤ. أ-٧ يتعرف على التعريف وأساسيات اتخاذ القرارات. أ-٨ يتعرف على نظرية القرارات. أ-٩ يتعرف على نظرية المباريات. أ-١٠ يتعرف على جدولة المشروعات (بيرت والمسار الحرج أ-١١ ظاهرة الإنتظار. أ-١٢ صفوف الإنتظار.</p>	
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادراً على أن: ب-١ تطبيق التفكير المنطقي والتحليل المتدرج . ب-٢ المقارنة بين البدائل المختلفة . ب-٣ تحليل البدائل المعروضة.</p>	<p>ب- المهارات الذهنية:</p>
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادراً على أن: ج-١ حل المشاكل المرتبطة باتخاذ القرار. ج-٢ استخدام مهارة التحليل الكمي لاتخاذ القرارات في المشروعات.</p>	<p>ج-المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p>
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادراً على: د-١ استخدام التقنيات التكنولوجية الحديثة د-٢ استخدام البرامج الجاهزة في التحليل الكمي . د-٣ اجراء بحث من خلال الانترنت . د-٤ القدرة على استخدام إمكانيات المكتبة د-٥ القدرة على العمل الجماعي.</p>	<p>د- المهارات العامة:</p>

### محتوي المقرر:

الأسبوع	المحتوى	ناتج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	البرمجة الخطية	أ- ١، ٢، ٣، ب- ١، ٣، ٢، ج- ١، ج- ٢، ١-د، ٢-د، ٣-د، ٤-د، ٥.	محاضرة- تطبيقات عملية عصف ذهني	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الثاني	البرمجة الخطية	أ- ١، ٢، ٣، ب- ١، ٣، ٢، ج- ١، ج- ٢، ١-د، ٢-د، ٣-د، ٤-د، ٥.	محاضرة- تطبيقات عملية عصف ذهني	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الثالث	نماذج النقل	أ- ١، ٢، ٤، ب- ١، ٣، ٢، ج- ١، ج- ٢، ١-د، ٢-د، ٣-د، ٤-د، ٥.	محاضرة - تطبيقات عملية عصف ذهني	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الرابع	نماذج النقل	أ- ١، ٢، ٤، ب- ١، ٣، ٢، ج- ١، ج- ٢، ١-د، ٢-د، ٣-د، ٤-د، ٥.	محاضرة - تطبيقات عملية عصف ذهني	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الخامس	نماذج التخصيص	أ- ١، ٣، ٥، ب- ١، ٣، ٢، ج- ١، ج- ٢، ١-د، ٢-د، ٣-د، ٤-د، ٥.	محاضرة - تطبيقات عملية عصف ذهني	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
السادس	أسلوب ماركوف للتنبؤ	أ- ١، ٢، ٦، ب- ١، ٣، ٢، ج- ١، ج- ٢، ١-د، ٢-د، ٣-د، ٤-د، ٥.	محاضرة - تطبيقات عملية عصف ذهني	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية

إمتحان أعمال السنة الأول			
السابع	أسلوب ماركوف للتنبؤ	أ-١، أ-٢، أ-٦ ب-١، ب-٣، ب-٢، ج-١، ج-٢ د-١، د-٢، د-٣، د-٤، د-٥.	محاضرة – تطبيقات عملية عصف ذهني
التامن	التعريف والأساسيات	أ-٧، ب-١، ب-٢، ج-١، ج-٢، د-١، د-٢، د-٣، د-٤	محاضرة – تطبيقات عملية عصف ذهني
التاسع	نظرية القرارات	أ-١، أ-٢ . أ-٨ ب-١، ب-٣، ب-٢، ج-١، ج-٢ د-١، د-٢، د-٣، د-٤، د-٥.	محاضرة – تطبيقات عملية عصف ذهني
العاشر	نظرية القرارات	أ-١، أ-٢ . أ-٩ ب-١، ب-٣، ب-٢، ج-١، ج-٢ د-١، د-٢، د-٣، د-٤، د-٥.	محاضرة – تطبيقات عملية عصف ذهني
الحادى عشر	نظرية المباريات	أ-١، أ-٢ . أ-١٠ ب-١، ب-٣، ب-٢، ج-١، ج-٢ د-١، د-٢، د-٣، د-٤، د-٥.	محاضرة – تطبيقات عملية عصف ذهني
الثانى عشر	جدولة المشروعات (بيرت والمسار الخرج	أ-١، أ-٢ . أ-٩ ب-١، ب-٣، ب-٢، ج-١، ج-٢ د-١، د-٢، د-٣، د-٤، د-٥.	محاضرة – تطبيقات عملية عصف ذهني

إمتحان أعمال السنة الثاني			
الثلث عشر	صفوف الإنتظار	أ-١، أ-٢، أ-١١ ب-١، ب-٣، ب-٢، ج-١، ج-٢، د-١، د-٢، د-٣، د-٤، د-٥	محاضرة – تطبيقات عملية عصف ذهني – مناقشة
الرابع عشر	مراجعة		تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
٣- أساليب التعليم والتعلم:		محاضرة – عصف ذهني – مناقشة- تطبيقات عملية	
٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:		يتم تصنيف الطلاب ذوي القدرات المحدودة بناء على قرار وحدة متخصصة في الجامعة، ويتم تقديم الدعم لهم بناء على توصية الوحدة سواء في التدريس أو الامتحان	
أ- الأساليب المستخدمة:		امتحان نهاية الفصل الدراسي (٦٠ درجة) - يخصص ٤٠٪ من إجمالي درجات المقرر للأعمال الفصلية ويتم توزيعها علي النحو التالي: - ١٥ درجات اختبار أعمال السنة الأول(١) في الأسبوع السادس(تحريري) - ١٥ درجات اختبار أعمال السنة الثاني(٢) في الأسبوع الثاني عشر(تحريري) ١٠ درجات التكليفات الفصلية طريقة الحوار	
٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :			
أ- مذكرات :		لا يوجد	
ب- كتب ملزمة :		حميدة عبد الرحمن العدوى وآخرون، بحوث العمليات	



<p>١- عايدة نخلة، مدحت عبدالعال، ممدوح عبدالعليم (٢٠٠٦): بحوث العمليات، أساليب إحصائية، قرارات إدارية. مكتبة عين شمس. ٢- عمرو الإترى، ممدوح رفاعى (٢٠١٤): مقدمة فى بحوث العمليات، مكتبة عين شمس. ٣- هانى عرب (٢٠٠٧): محاضرات فى بحوث العمليات</p>	<p>ج- كتب مقترحة</p>
<p>-دوريات كلية التجارة جامعة عين شمس. -دوريات كلية التجارة جامعة عين شمس.</p>	<p>د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ</p>

رئيس مجلس القسم

د/ خالد عطيه

أستاذ المادة

د/ حميدة العدوى

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥. الفصل الدراسي الثاني

١- بيانات المقرر:		
المستوي: الرابع	اسم المقرر: تسويق دولي	الرمز الكودي: M13
عدد الوحدات الدراسية: ٣ ساعة نظري عملي مجموع ٣ ساعات معتمدة		التخصص: علوم تجارية. برنامج إدارة أعمال

<ul style="list-style-type: none"> <li>تعريف الطالب بأهم الملامح التسويق في الاسواق الدولية والبيئية واستراتيجيات التسويق الكونية واهم المسارات التي يمكن الاختيار من بينها لغزو سوق اجنبي معين وعناصر المزيج التسويقي في الاسواق الدولية.</li> </ul>	٢- هدف المقرر
المستهدفة من تدريس المقرر :	
<p>أ. ١/٢/٢ يصف البيانات المختلفة التي تعمل فيها مؤسسات الأعمال وأساليب التعامل معها.</p> <p>أ. ٢/١/٢ يوضح التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال إدارة الأعمال.</p> <p>أ. ٣/١/٢ يتعرف على أسس إعداد دراسات الجدوى وتقييم مقترحات الاستثمار.</p>	أ- المعلومات والمفاهيم:
<p>ب. ١/٣/٢ يستخدم التفكير الابتكاري في تطوير الأداء الإداري للشركات والمؤسسات المختلفة.</p> <p>ب. ٢/٢/٢ يحلل المخاطر والتهديدات في مجال إدارة الأعمال للتعامل معها بشكل إيجابي</p> <p>ب. ٣/٢/٢ يحلل تأثير المتغيرات البيئية وأنماط اتخاذ القرارات في مجال إدارة الأعمال.</p> <p>ب. ٤/٢/٢ يعد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع المخاطر المؤثرة على العمل الإداري.</p>	ب- المهارات الذهنية:
<p>ج. ١/١/٣/٢ يستخدم نتائج البحوث والدراسات الحديثة في تطوير أساليب الإدارة وإضافة أفكار جديدة حديثة.</p> <p>ج. ٢/١/٣/٢ يصمم خططاً استراتيجية تتناسب مع تطلعات الشركاء والعملاء بمنظمات الأعمال.</p> <p>ج. ٣/١/٣/٢ يعد الخطط الخاصة بدراسات السوق.</p> <p>ج. ٤/١/٣/٢ يجري دراسات لتحليل الأسواق.</p>	ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:

ج. ٥	٢٢/١/٣/٢ يطبق النظم والأساليب العلمية الحديثة في مجال إدارة المؤسسات المختلفة.
د. ١	٩/٢/٣/٢ يستخدم المصطلحات الفنية ذات الصلة بتخصصه.

### د- المهارات العامة:

محتوي المقرر:				
الأسبوع	المحتوى	ناتج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	الفصل الأول: مقدمة إلى التسويق الدولي - تعريف التسويق الدولي والعالمي - الفرق بين التسويق المحلي والدولي - أهمية التسويق الدولي في ظل العولمة - تطور التسويق الدولي على مر الزمن	١.أ، ٢.أ، ٢.ب، ١.د، ٥.ج	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، حالات عملية	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الثاني	الفصل الثاني: البيئة التسويقية الدولية - البيئة الثقافية والاجتماعية في الأسواق الدولية	١.أ، ٢.أ، ٢.ب، ١.د، ٥.ج، ٣.ب	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الثالث	الفصل الثاني: البيئة التسويقية الدولية - التغيرات التكنولوجية وتأثيرها على التسويق الدولي	١.أ، ٢.أ، ٢.ب، ١.د، ٥.ج، ٣.ب	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الرابع	التكليف الفصلي الأول الفصل الثالث: نظريات سلوك المستهلك الدولي - مفاهيم سلوك المستهلك الدولي - عوامل تؤثر في قرارات الشراء الدولي - النظريات الرئيسية لسلوك المستهلك في الأسواق العالمية - دراسة حالات لسلوك المستهلك الدولي	١.أ، ٢.أ، ١.ب، ٢.ب، ١.ج، ٣.ب، ١.ج، ٥.ج، ١.د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، حالة عملية، تعليم تعاوني	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية بحث جماعي
الخامس	الفصل الرابع: بحوث التسويق ونظم المعلومات الدولية - أهمية بحوث التسويق في الأسواق الدولية - خطوات إجراء بحوث التسويق الدولية	١.أ، ٢.أ، ٣.ب، ١.ب، ٢.ب، ١.ج، ٢.ج، ٣.ج، ١.د، ٤.ج	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية

السادس	الامتحان الفصلي الأول الفصل الرابع: بحوث التسويق ونظم المعلومات الدولية - نظم المعلومات التسويقية الدولية - استخدام البيانات والتحليل في اتخاذ القرارات التسويقية الدولية	أ.أ.، ب.أ.، ج.أ.، د.أ. ب.ب.، ج.ب.، د.ب. ج.ج.، د.ج.	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
السابع	الفصل الخامس: استراتيجيات الدخول إلى الأسواق الدولية - مدخلات التصدير - الشراكات الاستراتيجية والتحالفات - التراخيص والامتيازات التجارية - الاستحواذ والاستثمار المباشر في الأسواق الدولية	أ.أ.، ب.أ.، ج.أ.، د.أ. ب.ب.، ج.ب.، د.ب. ج.ج.، د.ج.	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الثامن	الفصل السادس: المزيج التسويقي الدولي - سياسة المنتجات في التسويق الدولي - استراتيجيات التسعير الدولي	أ.أ.، ب.أ.، ج.أ.، د.أ. ب.ب.، ج.ب.، د.ب. ج.ج.، د.ج.	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
التاسع	التكليف الفصلي الثاني الفصل السادس: المزيج التسويقي الدولي - طرق التوزيع الدولية - استراتيجيات الترويج والإعلان في الأسواق الدولية	أ.أ.، ب.أ.، ج.أ.، د.أ. ب.ب.، ج.ب.، د.ب. ج.ج.، د.ج.	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، التعليم التعاوني	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية، بحث جماعي
العاشر	الفصل السابع: إدارة العلاقات التجارية الدولية - سياسات وإجراءات التبادل التجاري الدولي - تأثير المنظمات الدولية مثل منظمة التجارة العالمية (WTO) - الاتفاقيات التجارية والعلاقات الدولية - التسويق الدولي والشركات متعددة الجنسيات	أ.أ.، ب.أ.، ج.أ.، د.أ. ب.ب.، ج.ب.، د.ب. ج.ج.، د.ج.	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الحادي عشر	الفصل الثامن: استراتيجيات التسويق العالمية - التسويق العالمي مقابل التسويق المحلي - التكييف مقابل التوحيد في التسويق الدولي	أ.أ.، ب.أ.، ج.أ.، د.أ. ب.ب.، ج.ب.، د.ب. ج.ج.، د.ج.	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية

الثنائي عشر	الامتحان الفصلي الثاني الفصل الثامن: استراتيجيات التسويق العالمية - استراتيجيات التسويق الرقمي الدولي - أمثلة على استراتيجيات تسويق ناجحة في الأسواق العالمية	أ.٢، ب.٢، ج.٣، ب.٤، ج.٢، د.٣، ١.د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، تكاليفات فصلية
الثالث عشر	الفصل التاسع: التحديات والمشاكل في التسويق الدولي - قضايا التسويق الدولي المعاصرة - التحديات الثقافية والبيئية - استراتيجيات التعامل مع مشاكل التسويق الدولي - إدارة المخاطر في التسويق الدولي	أ.٢، ب.١، ج.٢، ج.٣، د.١	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري
الرابع عشر	مراجعة			
الخامس عشر	الاختبارات النهائية			

٣- أساليب التعليم والتعلم:	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، حالات عملية، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني
٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:	يتم تصنيف الطلاب ذوي القدرات المحدودة بناء على قرار وحدة متخصصة في المعهد، ويتم تقديم الدعم لهم بناء على توصية الوحدة سواء في التدريس أو الامتحان الدوري والنهائي

أ- الأساليب المستخدمة:	امتحان نهاية الفصل الدراسي (٦٠٪) - يخصص ٣٠٪ من إجمالي درجات المقرر للأعمال الفصلية يتم توزيعها على النحو التالي: ١٥ درجة اختبار منتصف الفصل الدراسي الثاني في الأسبوع السادس (تحريري). ١٥ درجة اختبار منتصف الفصل الدراسي الثاني في الأسبوع الثاني عشر (تحريري). ١٠ درجات تكاليفات فصلية
------------------------	--

٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:



	أ- مذكرات:
التسويق الدولي	ب- كتب ملزمة:
● Berndt, R., Altobelli, C. F., & Sander, M. (2023). <i>International Marketing Management</i> . Springer Berlin Heidelberg.	ج- كتب مقترحة:
سليمان الجندى. (٢٠٢١). الاستراتيجيات التسويقية على انستجرام: دراسة تحليلية مقارنة في إطار التسويق الدولي. <i>المجلة العربية لبحوث الاعلام والاتصال</i> . 4-24, (32) 2021 ,	د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ:

رئيس مجلس القسم العلمي

د/ خالد عطية

أستاذ المادة

د/ أحمد طاهر عيسوى

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر المقرر للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥. الفصل الدراسي الثاني

١- بيانات المقرر:		
المستوي: الرابع	اسم المقرر: الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية	الرمز الكودي: H21
عدد الوحدات الدراسية: ٣ ساعة نظري	عملي	التخصص: علوم تجارية. إدارة أعمال
مجموع ٣ ساعات معتمدة		

<ul style="list-style-type: none"> <li>● اكتساب المعرفة الأساسية في مجال إدارة الموارد البشرية وأهميتها مع التركيز بصفة خاصة على اتباع مدخل النظم والمدخل الاستراتيجي في إدارة الموارد البشرية والتريف بالقدرات المطلوب توافرها في مديري الموارد البشرية لتطبيق المفهوم الاستراتيجي لها وتحديد بعض المتطلبات اللازمة لتفعيل هذا المفهوم والمراحل المختلفة لصياغة استراتيجية للموارد البشرية ودورها في دعم الاستراتيجيات التنافسية للمنظمة والتعرف على سياسات إدارة الموارد البشرية في ظل العديد من القضايا منها تصغير حجم المنظمة وغيرها. إضافة الى تناول الجوانب الأخلاقية في مجال إدارة الموارد البشرية مع التركيز بشكل خاص على تنمية خبرة عملية لدى الطلاب وذلك بتكليفهم بإعداد مشروعات بحثية بعد تقسيمهم لفرق عملوها يساهم في بناء وتنمية قدراتهم على التعلم الذاتي في مجال إدارة الموارد البشرية.</li> </ul>	٢- هدف المقرر
المستهدفة من تدريس المقرر :	
١.أ يصف البيانات المختلفة التي تعمل فيها مؤسسات الأعمال وأساليب التعامل معها.	أ- المعلومات
٢.أ يوضح التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال إدارة الأعمال.	والمفاهيم:
٣.أ يشرح أسس المنهج العلمي المستخدم في تطوير الأداء الإداري في المؤسسات المختلفة.	
٤.أ يحدد أسس وآليات إعداد الخطط والبرامج والسياسات الإدارية.	
٥.أ يوضح أسس تصميم الهياكل التنظيمية ونظم العمل في المؤسسات المختلفة.	
٦.أ يشرح الفلسفات الإدارية الحديثة مثل الجودة الشاملة وإعادة هندسة العمليات	
٧.أ يحدد فرص تطبيق الفلسفات الإدارية الحديثة في مجالات العمل المختلفة	
٨.أ يحدد الأساليب المناسبة للتأثير في المتعاملين في مجال الإدارة.	
٩.أ يشرح أساليب الاتصالات التنظيمية وعلاقات العمل.	

ب. ١	يستخدم مناهج التفكير العلمي في تطوير النظم الإدارية.	ب- المهارات الذهنية:
ب. ٢	يستخدم التفكير الابتكاري في تطوير الأداء الإداري للشركات والمؤسسات المختلفة.	
ب. ٣	يحلل تأثير المتغيرات البيئية وأنماط اتخاذ القرارات في مجال إدارة الأعمال.	
ب. ٤	يعد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع المخاطر المؤثرة على العمل الإداري.	
ج. ١	يتعامل بحرفية مع الموارد المادية والبشرية في المؤسسات المختلفة.	ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:
ج. ٢	يجري دراسات تحليلية لبيئة العمل	
ج. ٣	يطبق الأساليب العلمية في حل المشكلات الإدارية.	
ج. ٤	يطبق أسس ومبادئ الرقابة وتقييم الأداء في المجال الإداري.	
ج. ٥	يصمم أدلة العمل المختلفة لمؤسسات الأعمال.	
ج. ٦	يعد خطط وبرامج استخدام الموارد المادية والبشرية وتنميتها والمحافظة عليها.	
ج. ٧	يطبق النظم والأساليب العلمية الحديثة في مجال إدارة المؤسسات المختلفة.	
د. ١	يستخدم الأساليب الفعالة في إدارة الوقت	د- المهارات العامة:
د. ٢	يتواصل مع الآخرين بشكل فعال	
د. ٣	يجيد العمل الجماعي في فريق	
د. ٤	يطبق أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية	
د. ٥	يشارك في وضع خطط التطوير والتحسين المستمر في العمل.	
د. ٦	يستخدم المصطلحات الفنية ذات الصلة بتخصصه.	

محتوي المقرر:				
الأسبوع	المحتوى	ناتج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	الفصل الأول: مقدمة في الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية - تعريف الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية - أهمية المدخل الاستراتيجي في إدارة الموارد البشرية	أ. ٢، ب. ١، ج. ١، د. ٦	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية

	الذاتي، حالات عملية		- العلاقة بين استراتيجية المنظمة واستراتيجية الموارد البشرية - مكونات الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية	
الثاني	أ.١، ب.١، ج.٢، د.٦ محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	أ.١، ب.١، ج.٢، د.٦	الفصل الثاني: تحليل البيئة وتأثيرها على الموارد البشرية - تحليل المتغيرات الخارجية والداخلية - التغيرات في بيئة العمل وتأثيرها على استراتيجيات الموارد البشرية	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية
الثالث	أ.١، ب.٢، ج.٢، د.٦ محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	أ.١، ب.٢، ج.٢، د.٦	الفصل الثاني: تحليل البيئة وتأثيرها على الموارد البشرية - أدوات تحليل البيئة: SWOT، PESTEL - الربط بين المتغيرات البيئية واستراتيجيات الموارد البشرية	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية
الرابع	أ.٤، ب.٤، ج.٣، د.٦ محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، حالة عملية، تعليم تعاوني	أ.٤، ب.٤، ج.٣، د.٦	التكليف الفصلي الأول الفصل الثالث: تخطيط استراتيجي للقوى العاملة - مفهوم تخطيط القوى العاملة - تحديد الاحتياجات الاستراتيجية للموارد البشرية	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية بحث جماعي
الخامس	أ.٤، ب.٥، ج.٥، د.٦ محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	أ.٤، ب.٥، ج.٥، د.٦	الفصل الثالث: تخطيط استراتيجي للقوى العاملة - الأساليب المختلفة لتخطيط القوى العاملة - دور تخطيط الموارد البشرية في تحقيق الميزة التنافسية	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية
السادس	أ.٣، ب.٢، ج.٣، د.٥، د.٦ محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	أ.٣، ب.٢، ج.٣، د.٥، د.٦	الامتحان الفصلي الأول الفصل الرابع: إدارة الأداء الاستراتيجي وتقييمه - مفهوم إدارة الأداء الاستراتيجي - أهمية تقييم الأداء ودوره في تحقيق الأهداف الاستراتيجية	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية

<p>السابع</p>	<p>الفصل الرابع: إدارة الأداء الاستراتيجي وتقييمه - استراتيجيات تعزيز الأداء الوظيفي - الربط بين تقييم الأداء وأهداف المنظمة</p>	<p>أ. ٣، ب. ٢، ج. ٤، د. ٥، ٦.</p>	<p>محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي</p>	<p>تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية</p>
<p>الثامن</p>	<p>الفصل الخامس: استراتيجيات الاستقطاب والاختيار والتعيين - مراحل عملية الاستقطاب والاختيار - استراتيجيات اختيار الكفاءات المتميزة - أهمية التوظيف الاستراتيجي في دعم الأداء التنظيمي - طرق تقييم كفاءة المرشحين واختيارهم</p>	<p>أ. ٥، ب. ١، ج. ٦، د. ٢، ٦.</p>	<p>محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي</p>	<p>تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية</p>
<p>التاسع</p>	<p><b>التكليف الفصلي الثاني</b> الفصل السادس: تطوير وتنمية الموارد البشرية - استراتيجيات التدريب والتطوير - تحديد الاحتياجات التدريبية وربطها بالأهداف الاستراتيجية - استراتيجيات تطوير المسار الوظيفي - دور تطوير الموارد البشرية في تعزيز الأداء المؤسسي</p>	<p>أ. ٥، ب. ٦، ج. ١، ٦، ج. ٧، د. ١، ٣، ٦، د.</p>	<p>محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، التعليم التعاوني</p>	<p>تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية، بحث جماعي</p>
<p>العاشر</p>	<p>الفصل السابع: إدارة التعويضات والحوافز من منظور استراتيجي - مفهوم إدارة التعويضات والحوافز - استراتيجيات تصميم نظم التعويضات والحوافز - دور الحوافز في تحقيق الأهداف الاستراتيجية - الربط بين التعويضات والحوافز وتحفيز الأداء الوظيفي</p>	<p>أ. ٥، ب. ١، ٧، ٨، ب. ٢، ج. ٦، ج. ٧، د. ٤، ٥، ٦، د.</p>	<p>محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي</p>	<p>تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية</p>
<p>الحادي عشر</p>	<p>الفصل الثامن: إدارة قضايا الموارد البشرية في المؤسسات الدولية - تحديات الموارد البشرية في بيئة الأعمال الدولية</p>	<p>أ. ٢، ب. ٦، أ. ٨، ب. ٢، ج. ٧، د. ٤، ٦، د.</p>	<p>محاضرات، العصف الذهني،</p>	<p>تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية</p>

	مناقشات، التعلم الذاتي		- استراتيجيات إدارة القوى العاملة في الشركات متعددة الجنسيات	
الثاني عشر	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	أ.٧، أ.٩، ب.١، د.٤، د.٦	<b>الامتحان الفصلي الثاني</b> الفصل الثامن: إدارة قضايا الموارد البشرية في المؤسسات الدولية - إدارة التعدد الثقافي وتأثيره على استراتيجيات الموارد البشرية - التوجهات الحديثة في إدارة الموارد البشرية الدولية	
الثالث عشر	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	أ.٢، أ.٧، ب.١، ج.٧، د.٤، د.٦	الفصل التاسع: الجوانب الأخلاقية والقانونية في الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية - الأخلاقيات المهنية في إدارة الموارد البشرية - قضايا حقوق الإنسان والمساواة في بيئة العمل - دور القوانين والتشريعات في صياغة استراتيجيات الموارد البشرية - التعامل مع القضايا الأخلاقية في القرارات الاستراتيجية	
الرابع عشر			مراجعة	
الخامس عشر			الاختبارات النهائية	

<b>٣- أساليب التعليم والتعلم:</b> محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، حالات عملية، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني	
<b>٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:</b> يتم تصنيف الطلاب ذوي القدرات المحدودة بناء على قرار وحدة متخصصة في المعهد، ويتم تقديم الدعم لهم بناء على توصية الوحدة سواء في التدريس أو الامتحان الدوري والنهائي	

<p>امتحان نهاية الفصل الدراسي (٦٠٪) -يخصص ٣٠٪ من إجمالي درجات المقرر للأعمال الفصلية يتم توزيعها على النحو التالي: ١٥ درجة اختبار منتصف الفصل الدراسي الثاني في الأسبوع السادس (تحريري). ١٥ درجة اختبار منتصف الفصل الدراسي الثاني في الأسبوع الثاني عشر (تحريري). ١٠ درجات تكليفات فصلية</p>	<p>أ- الأساليب المستخدمة:</p>
<p>٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:</p>	
	<p>أ- مذكرات:</p>
<p>Selling and sales management</p>	<p>ب- كتب ملزمة:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jobber, D. (2020). Selling and sales management.</li> <li>• Bolander, W., &amp; Richards, K. A. (2018). Why study intraorganizational issues in selling and sales management?</li> </ul>	<p>ج- كتب مقترحة:</p>
<p>Schrock, W. A., Zhao, Y., Richards, K. A., Hughes, D. E., &amp; Amin, M. S. (2018). On the nature of international sales and sales management research: a social network–analytic perspective. <i>Journal of Personal Selling &amp; Sales Management</i>, 38(1), 56-77.</p>	<p>د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ:</p>

رئيس مجلس القسم العلمي

د/ خالد عطيه

أستاذ المادة

د/ أحمد ظاهر عيسوى



الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ . الفصل الدراسي الثاني

١- بيانات المقرر:		
المستوي: الرابع	اسم المقرر: القيادة	الرمز الكودي: H24
عدد الوحدات الدراسية: ٣ ساعة نظري - عملي -- مجموع ٣ ساعات معتمدة		القسم : إدارة أعمال

٢- هدف المقرر:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• يهدف المقرر الى تزويد الطالب بالمعرفة والاسس الخاصة بمفهوم القيادة</li><li>• انماط القيادة المختلفة.</li><li>• مدي ملائمتها للمواقف التنظيمية وكذلك المهارات الاساسية للقيادة الفعالة في المنظمات.</li><li>• يوفر المقرر الاساس لفهم نظريات وانماط وتطورات مفهوم القيادة من خلال تقديم الخلفية النظرية والمعلومات التطبيقية واثاحة الفرصة للتقييم الذاتى الذي يسمح للطلاب الاستمرار في تنمية قدراتهم القيادية واعدادهم لى يصبحوا قادة افضل في مجالات الحياة المختلفة الشخصية والاكاديمية والمهنية.</li></ul>	
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:
أ.١ - يصف البيانات المختلفة التي تعمل فيها مؤسسات الاعمال وأساليب العديد من اساليب القيادة . .	
أ.٢- يوضح التطورات والاتجاهات الحديثة في القضايا المعاصرة المرتبطة بمجال القيادة الادارية في منظمات الاعمال .	
أ.٣- يحدد الأساليب المناسبة للتأثير علي العاملين في المنظمة .	
أ.٤- يشرح أساليب الاتصالات التنظيمية وعلاقتها بانماط القيادة المختلفة	
أ.٥- يحدد أسس ومفاهيم وضع خطط التطوير الأداري وكذلك نظريات القيادة المختلفة	

<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</b></p> <p>ب.١- يستخدم مناهج التفكير العلمي في تطوير النظم القيادة المختلفة</p> <p>ب.٢- يستنتج الأساليب القيادية المناسبة لكل نوع من المشروعات.</p> <p>ب.٣- يقيم الآراء بأسلوب علمي يمكنه من عرض الأفكار الادارية والخطط الإدارية بموضوعية.</p> <p>ب.٤- يقترح حلولاً للمشكلات الإدارية مستخدماً التفكير الإبداعي والابتكار.</p> <p>ب.٥- يحلل تأثير المتغيرات البيئية وأنماط اتخاذ القرارات في مجال إدارة الأعمال.</p> <p>ب.٦- يعد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع المخاطر المؤثرة على العمل القيادي .</p>	<p><b>ب- المهارات الذهنية:</b></p>
<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b></p> <p>ج.١- يتعامل بحرفية مع الموارد المادية والبشرية في المؤسسات المختلفة.</p> <p>ج.٢- يجري دراسات تحليلية لبيئة العمل لجميع العاملين .</p> <p>ج.٣- يصمم النظم الإدارية المناسبة في مؤسسات الأعمال..</p> <p>ج.٤- يطبق الأساليب العلمية في حل المشكلات الإدارية والقدرة علي إدارة التغيير داخل المنظمة</p> <p>ج.٥- يطبق أسس ومبادئ الرقابة وتقييم الأداء في المجال القيادي داخل المنظمة.</p> <p>ج.٦- يعد خطط وبرامج استخدام الموارد المادية والبشرية وتنميتها والمحافظة عليها.</p>	<p><b>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</b></p>
<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b></p> <p>د.١- يتواصل مع الآخرين بشكل فعال</p> <p>د.٢- يجيد العمل الجماعي في فريق</p> <p>د.٣- يطبق أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية.</p> <p>د.٤- يتعامل بشكل ملائم مع ضغوط العمل</p>	<p><b>د- المهارات العامة:</b></p>

### محتوي المقرر:

الأسبوع	المحتوى	ناتج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	مدخل إلي مفهوم القيادة الإدارية	أ.١- ب.١	محاضرة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثاني	نظريات القيادة	أ.٢ – أ.١	محاضرة – عصف ذهني – مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثالث	أنماط القيادة الإدارية	ج.١ – أ.٣ – أ.٥	محاضرة – عصف ذهني – مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الرابع	القائد الإداري	أ.٥ – أ.٤	محاضرة – عصف ذهني – مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية بحث جماعي
الخامس	تنمية مهارات القائد الإداري	ب.١ – ب.٢ – أ.٥	محاضرة – عصف ذهني – مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
السادس	القيادة الإدارية والابداع	ب.١ – ج.٢ – ب.٢ د.٤	محاضرة – عصف ذهني – مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
السابع	تابع القيادة الإدارية والابداع	ب.١ – ج.٢ – ب.٢ د.٤	محاضرة – عصف ذهني – مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثامن	القيادة الإدارية وإدارة التغيير	ج.٤ – ب.٣	محاضرة – عصف ذهني – مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية بحث جماعي
التاسع	تابع القيادة الإدارية وإدارة التغيير	ب.٤ – ب.٥ – ب.٦	محاضرة – عصف ذهني – مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية

العاشر	القيادة الإدارية وعملية صنع واتخذ القرار	ج.٣ - ج.٤	محاضرة - عصف ذهني - مناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الحادي عشر	القيادة الادارية	ب.٣ - ج.٥ - د.٣	محاضرة - عصف ذهني مناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية بحث جماعي
الثاني عشر	تابع القيادة الادارية	ب.٣ - ج.٥ - د.٣	محاضرة - عصف ذهني مناقشة	اعمال السنة الثاني
الثالث عشر	اخلاقيات العمل القيادي	د.١ - د.٢ - ج.٦	محاضرة - مناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية بحث جماعي
الرابع عشر	مراجعة عامة علي المنهج	جميع نواتج التعلم	مناقشة	

٣- أساليب التعليم والتعلم:	محاضرة - عصف ذهني - مناقشة
٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:	يتم تصنيف الطلاب ذوي القدرات المحدودة بناء على قرار وحدة متخصصة في المعهد ، ويتم تقديم الدعم لهم بناء على توصية الوحدة سواء في التدريس أو الامتحان

أ- الأساليب المستخدمة:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحان نهاية الفصل الدراسي (٦٠٪)</li> <li>• امتحان اعمال السنة الاول ١٥ درجات</li> <li>• امتحان اعمال السنة الثاني ١٥ درجات</li> <li>• تكليفات فصلية ١٠ درجة</li> <li>• الاجمالي ١٠٠ درجة</li> </ul>
------------------------	---

٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات :	لا يوجد
ب- كتب ملزمة :	



	ج- كتب مقترحة
<ul style="list-style-type: none"><li>• مجلة الدراسات التجارية - جامعة القاهرة .</li><li>• مجلة الدراسات التجارية - جامعة عين شمس</li><li>• مجلة الدراسات التجارية - جامعة حلوان</li><li>• مجلة الدراسات التجارية المعاصرة جامعة كفر الشيخ</li><li>• مجلة المعهد العالي للدراسات النوعية بالجيزة</li></ul>	د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي

أ.م.د/ خالد عطية

أستاذ المادة

أ.م.د / خالد محمد عبدالستار الحديني

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥. الفصل الدراسي الثاني

١- بيانات المقرر:		
الرمز الكودي: M 11	اسم المقرر: بحوث التسويق	المستوى: الرابع
التخصص: إدارة الأعمال	عدد الوحدات الدراسية: ٣ ساعة نظري - عملي .. مجموع ٣ ساعات معتمده	

٢- هدف المقرر:	يهدف هذا المقرر إلى تنمية قدرات الطالب على مناقشة أهمية بحوث التسويق في المنظمات الحديثة وتحديد البديل المناسب في كل خطوة .
المستهدف من تدريس المقرر: يجب الربط بين نواتج التعلم ومحتوى المقرر وعدم الاكتفاء بنقلها حرفيا من البرنامج	
أ- المعلومات والمفاهيم:	<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>١/ يُعدد الأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال والسمات المميزة لكل منها من خلال موقع ادارة بحوث التسويق داخل هيكلها.</p> <p>أ/٢- يصف البيئات المختلفة التي تعمل فيها مؤسسات الأعمال وأساليب التعامل معها.</p> <p>٣/١- يتعرف على مناهج وأدوات البحث العلمي الملائمة في مجال ادارة بحوث التسويق لحل المشكلات واتخاذ القرارات في المستويات الإدارية المختلفة.</p> <p>أ/٤- يحدد الممارسات المهنية المرتبطة بأخلاقيات المهنة في مجال بحوث التسويق.</p> <p>أ/٥- يشرح أسس المنهج العلمي المستخدم في تطوير الأداء البحثي في ادارة بحوث التسويق.</p> <p>أ/٧- يشرح أساليب الاتصالات التنظيمية وعلاقات العمل داخل ادارة بحوث التسويق.</p> <p>أ/٨- يعدد أسس التحفيز وتنمية الدافعية لدى الاخرين للتجاوب مع بحثي التسويق.</p> <p>أ/٩- يحدد أسس ومفاهيم وضع خطط التطوير الإداري ومتطلبات استخدامها لتلبية توقعات الأطراف ذوي العلاقة.</p>

<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</b></p> <p>ب/١- يستخدم مناهج التفكير العلمي في تطوير بحوث الاسواق.</p> <p>ب/٢- يستنتج الأساليب جمع المعلومات المناسبة لكل نوع من المشروعات.</p> <p>ب/٣- يستخدم التفكير الابتكاري في تطوير الأداء الإداري لادارة بحوث التسويق</p> <p>ب/٤- يميز بين العناصر الإيجابية والسلبية المؤثرة على الاسواق.</p> <p>ب/٥- ينقد العناصر السلبية في القضايا الإدارية لتقييمها</p> <p>ب/٦- يكتشف العناصر الإيجابية في المجال الإداري وخاصة بحوث التسويق لتعزيزها</p> <p>ب/٧- يفسر الأرقام والإحصائيات ومدلولاتها للاستفادة منها في تطوير أساليب بحوث الاسواق</p> <p>ب/٨- يحلل المخاطر والتهديدات في مجال إدارة بحوث التسويق للتعامل معها بشكل إيجابي</p> <p>ب/٩- يقيم الآراء بأسلوب علمي يمكنه من عرض الأفكار والخطط الإدارية بموضوعية.</p> <p>ب/١٠- يقترح حلولاً للمشكلات بحوث الاسواق مستخدماً التفكير الإبداعي والابتكار.</p> <p>ب/١١- يحلل تأثير المتغيرات البيئية وأنماط اتخاذ القرارات في مجال بحوث الاسواق</p> <p>ب/١٢- يعد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع المخاطر المؤثرة على العمل الإداري.</p>	<p><b>ب- المهارات الذهنية:</b></p>
<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b></p> <p>ج/١- يتعامل بحرفية مع الموارد المادية والبشرية في المؤسسات بحوث التسويق.</p> <p>ج/٢- يجري دراسات تحليلية لبيئة العمل</p> <p>ج/٣- يستخدم مصادر المعلومات المختلفة في جمع وتقييم المعلومات التسويقية.</p> <p>ج/٤- يفسر المؤشرات الاقتصادية والاجتماعية بناء على البيانات والإحصائيات اللازمة.</p> <p>ج/٥- يطبق الأساليب العلمية في حل المشكلات التسويقية.</p> <p>ج/٦- يعرض التقارير التسويقية بأسلوب علمي.</p> <p>ج/٧- يستخدم نتائج البحوث والدراسات الحديثة في تطوير أساليب التسويق</p> <p>ج/٨- يصمم أنظمة وقواعد المعلومات الإدارية لاستخدامها في إدارة المعلومات بشكل فعال</p>	<p><b>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</b></p>
<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b></p> <p>د/١- يستخدم الأساليب الفعالة في إدارة الوقت</p> <p>د/٢- يتواصل مع الآخرين بشكل فعال</p> <p>د/٣- يجيد العمل الجماعي في فريق</p> <p>د/٤- يستخدم شبكات المعلومات في تنمية معارفه وقدراته.</p>	<p><b>د- المهارات العامة:</b></p>

- ٥/د- يطبق أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية
- ٦/د- يجيد أساليب العرض والتقديم والحوار
- ٧/د- يتعامل بشكل ملائم مع ضغوط العمل.
- ٨/د- يشارك في وضع خطط التطوير والتحسين المستمر في العمل.
- ٩/د- يستخدم المصطلحات الفنية ذات الصلة بتخصصه.
- ١٠/د- يتعامل بإحدى اللغات الأجنبية واسعة الانتشار في مجال إدارة الأعمال.

### محتوي المقرر:

الأسبوع	المحتوى	ناتج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	مدخل بحوث التسويق	١/١- ١/د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري نهائي، واختبار أون لاين، تكاليفات فصلية بحث جماعي
الثاني	مراحل البحث التسويقي	٣/أ-٥/أ- ج/١١-١/د- ٥/د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري نهائي، واختبار أون لاين، تكاليفات فصلية بحث جماعي
الثالث	الاستقصاء	٧/أ-٨/أ-١/د-١/د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري نهائي، واختبار أون لاين، تكاليفات فصلية بحث جماعي
الرابع	طرق جمع البيانات	٢/أ-١/ج-٣/ج- ١/د ٦/د-٢/د-٣/د-٤/د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري نهائي، واختبار أون لاين، تكاليفات فصلية بحث جماعي
الخامس	العينات	٥/أ-٢/ج-٥/ج- ١/د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري نهائي، واختبار أون لاين، تكاليفات فصلية بحث جماعي
السادس	اختبار الفروض الاحصائية ١	٢/ج-٥/أ-٥/ج- ١/د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري نهائي، واختبار أون لاين، تكاليفات فصلية بحث جماعي
السابع	امتحان منتصف الفصل الثاني اختبار الفروض الاحصائية ٢	٢/ج-١/د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، حالات عملية	تحريري نهائي، واختبار أون لاين، تكاليفات فصلية بحث جماعي
الثامن	معدلات ردود الاستقصاء	٥/ج-٨/د-١/د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري نهائي، واختبار أون لاين، تكاليفات فصلية بحث جماعي

التاسع	علاقات السوق	ج/٢- د/١-	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري نهائي ، واختبار أون لاين، تكاليفات فصلية بحث جماعي
العاشر	تجهيز البيانات	ج/٢- د/١-	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، حالة عملية، تعليم تعاوني	تحريري نهائي ، واختبار أون لاين، تكاليفات فصلية بحث جماعي
الحادي عشر	تقرير البحث التسويقي	ج/٤-ج/٦-ج/٨- د/١- د/٨-د/٩-	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري نهائي ، واختبار أون لاين، تكاليفات فصلية بحث جماعي
الثاني عشر	حالة عملية	ج/٧ د/١-	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري نهائي ، واختبار أون لاين، تكاليفات فصلية بحث جماعي
الثالث عشر	حالة عملية	ج/٧-د/١-		تحريري نهائي ، واختبار أون لاين، تكاليفات فصلية بحث جماعي
الرابع عشر	مراجعة نهائية			
٣- أساليب التعليم والتعلم:		محاضرات، العصف الذهني، مناقشات- التعلم الذاتي		
٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:		١- تصنيفهم حسب نوع الاحتياج ٢- ساعات مكتبية اضافية ٣- الاستعانة بالمعديين (مجموعات مصغرة)		
تقويم الطلاب				
أ- الأساليب المستخدمة:		١- اختبار نهاية الفصل ٦٠ درجة ٢- اختبارات اعمال السنة والتكاليفات الفصلية او التدريب الميداني ٤٠ درجة وتوزعه كلاتي: ١٥ درجة اختبار اعمال السنة الاول ١٥ درجة اختبار اعمال السنة الثاني ١٠ درجات تكاليفات فصلية او تدريب ميداني		
٥- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :				
أ- مذكرات :		لا يوجد		
ب- كتب ملزمة :		د/عشرى محمد (٢٠٢٣) بحوث الاسواق ، المعهد العالي للدراسات النوعية		



بول ونيك هاج ، كارول مورجان ، كيف تجرى بحوثا تسويقية متميزة ، دار الفاروق للنشر والتوزيع ، ٢٠٠٧ ، (ترجمة د. خالد العامري).	ج- كتب مقترحة
المجلة العلمية للاقتصاد والتجارة كلية التجارة جامعة عين شمس --لمجلة العلمية للبحوث والدراسات التجارية كلية التجارة وادارة الاعمال-- جامعة حلوان	د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي

د/ خالد عطيه

أستاذ المادة

د/عشرى محمد على

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥. الفصل الدراسي الثاني

١- بيانات المقرر:		
المستوي: الثاني	اسم المقرر: تسويق الخدمات	الرمز الكودي: -M14
عدد الوحدات الدراسية: ٣ ساعة نظري عملي -- مجموع ٣ ساعات معتمدة		التخصص: إدارة أعمال

٢- هدف المقرر:	
إكساب الطالب المعارف والمهارات المتعلقة بتسويق الخدمات وتبصيره بمفهوم الخدمات وخصائصها واختلافها عن السلع، وتزويد الطالب بمفهوم رفاهية الخدمات وتصنيفاتها ومكان التسويق في قطاع الخدمات، وتعريف الطالب بمتغيرات البيئة التسويقية للخدمات وعناصر المزيج التسويقي الخدمي، وتمكين الطالب من التمييز بين الخدمات الجوهرية والخدمات التكميلية، وإكساب الطالب المعرفة والمهارات الضرورية لجودة الخدمات والاستعداد لتطبيقها.	
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على: أ-١- يتعرف الطالب علي مفهوم الخدمات وخصائصها واختلافها عن السلع أ-٢- يتعرف الطالب علي أهمية ودور الخدمات وتصنيفاتها ومكان التسويق في قطاع الخدمات أ-٣- يشرح الطالب أهداف تسويق الخدمات في القطاعات المختلفة أ-٤- يحدد الطالب متغيرات البيئة التسويقية للخدمات وعناصر المزيج التسويقي أ-٥- يتعرف الطالب علي الخدمة الجوهرية والخدمة التكميلية

درجة الجودة لكل منهما	
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>ب-١- يميز الطالب بين مفهوم الخدمات ومفهوم السلع وأوجه الاختلاف بينهما</p> <p>ب-٢- يحلل الطالب أهمية الخدمات وتصنيفاتها ومكان التسويق في قطاع الخدمات</p> <p>ب-٣- يربط الطالب بين متغيرات البيئة التسويقية للخدمات وعناصر المزيج التسويقي الخدمي</p> <p>ب-٤- يقارن الطالب بين الخدمة الجوهريّة والخدمة التكميلية</p> <p>ب-٥- يقترح الطالب المهارات الضرورية لجودة الخدمات والاستعداد لتطبيقها</p>	<p>ب- المهارات الذهنية:</p>
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>ج-١- يوظف الطالب المعلومات التي درسها في التمييز بين مفهوم الخدمات ومفهوم السلع وأوجه الاختلاف بينهما</p> <p>ج-٢- يطبق الطالب ما درسه في تصنيف الخدمات المختلفة</p> <p>ج-٣- يُشخص الطالب متغيرات البيئة التسويقية للخدمات وعناصر المزيج التسويقي الخدمي</p> <p>ج-٤- يُشخص الطالب الفروقات الجوهريّة بين الخدمة الجوهريّة والخدمة التكميلية ويستخدم المهارات الضرورية لجودة الخدمات والاستعداد لتطبيقها</p>	<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p>
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>د-١- يتعامل الطالب مع المتغيرات البيئية المختلفة المؤثرة على تسويق الخدمات</p> <p>د-٢- يعمل الطالب ضمن فريق لتحليل المشكلات المتعلقة بتسويق الخدمات</p> <p>د-٣- يستخدم الطالب شبكات المعلومات للتعرف علي كل جديد في مجال</p>	<p>د- المهارات العامة:</p>

### تسويق الخدمات

د-٤- يعمل الطالب علي توعيه فريق العمل بنوعية البيانات المطلوبة في حل المشكلات واستخدام أساليب التقنية في هذا الشأن

#### محتوي المقرر:

الأسبوع	المحتوى	نتائج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	مفهوم تسويق الخدمات	أ-١، ب-٤، ج-١، د-٣ ج-١، ب-٤، ج-٣، د-٤	محاضرة – عصف ذهني- مناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الثاني	التصور الجديد في اقتصاد الخدمات	أ-١، ب-٤، ج-١، د-٣ ب-٣، ج-١، د-٣	محاضرة – عصف ذهني- المناقشة والحوار	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الثالث	سلوك المستهلك في الخدمات	أ-١، ب-٢، ج-٣، د-٤ ب-١، ج-٢، د-٣ ب-٤، ج-١، د-٣	محاضرة – عصف ذهني- المناقشة والحوار	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الرابع	وضعية الخدمة في سوق المنافسة	أ-١، ب-٢، ج-٣، د-٤ ب-١، ج-٢، د-٣ ب-٤، ج-١، د-٣	محاضرة – عصف ذهني- المناقشة والحوار	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية بحث جماعي
الخامس	تطوير المنتجات الأساسية في الخدمة	أ-١، ب-٢، ج-٣، د-٤ ب-١، ج-٢، د-٣ ب-٤، ج-١، د-٣	محاضرة – عصف ذهني-	تحريري، اختبار أون

لاين، تكليفات فصلية	المناقشة والحوار	٣-د، ٢-د، ٣-د، ٤-د	والمنتجات المساندة	
تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية	محاضرة – عصف ذهني- المناقشة والحوار	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، د-٢، د-٣	امتحان أعمال السنة (١) + توزيع الخدمات خلال القنوات المادية والإلكترونية	السادس
تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية	محاضرة – عصف ذهني- المناقشة والحوار	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، د-١، د-٢، د-٣	وضعية التسعير والعوائد في الخدمات	السابع
تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات بحث جماعي	محاضرة – عصف ذهني- المناقشة والحوار	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، د-١، د-٢، د-٣	ترويج الخدمة وإفهام العملاء	الثامن
تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية	محاضرة – عصف ذهني- المناقشة والحوار	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، د-١، د-٢، د-٣	تصميم وإدارة خطوات تقديم الخدمة	التاسع
تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية	محاضرة – عصف ذهني- المناقشة والحوار	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، د-١، د-٢، د-٣	موازنة الطلب والتكاليف والجودة	العاشر
تحريري، اختبار أون لاين	محاضرة – عصف ذهني-	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤	التحول في بيئة الخدمة	الحادي عشر

	لاين، تكاليف فصلية	المناقشة	ج- ١، ٢-ج، ٣-ج- ٤-د، ١-د، ٢-د، ٣-د		
الثاني عشر	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف بحث جماعي	محاضرة – عصف ذهني- المناقشة والحوار	أ- ١، ٢-أ، ٣-أ، ٤-أ، ٥-ب، ١-ب، ٢-ب، ٣-ب، ٤-ب، ٥-ب، ١-ج، ٢-ج، ٣-ج، ٤-ج، ٥-د، ١-د، ٢-د، ٣-د	امتحان أعمال السنة (٢) + إدارة البشر من أجل فرص الخدمة	
الثالث عشر	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف بحث جماعي	محاضرة – عصف ذهني- المناقشة والحوار	أ- ١، ٢-أ، ٣-أ، ٤-أ، ٥-ب، ١-ب، ٢-ب، ٣-ب، ٤-ب، ٥-ب، ١-ج، ٢-ج، ٣-ج، ٤-ج، ٥-د، ١-د، ٢-د، ٣-د، ٤-د	إدارة العلاقات وبناء الولاء + التعامل مع الشكاوي وإعادة الخدمة	
الرابع عشر		المناقشة والحوار	جميع نواتج التعلم	مراجعة عامة	
٣- أساليب التعليم والتعلم: محاضرة – عصف ذهني – المناقشة والحوار					
٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة: يتم تصنيف الطلاب ذوي القدرات المحدودة بناء علي قرار وحدة متخصصة في المعهد، ويتم تقديم الدعم لهم بناء علي توصية الوحدة سواء في التدريس أو الامتحان					
أ- الأساليب المستخدمة: امتحان نهاية الفصل الدراسي (٦٠ درجة) - يخصص ٤٠٪ من إجمالي درجات المقرر للأعمال الفصلية ويتم توزيعها علي النحو التالي:					

<p>- ١٥ درجات اختبار أعمال السنة الأول(١) في الأسبوع السادس(تحريري)</p> <p>- ١٥ درجات اختبار أعمال السنة الثاني(٢) في الأسبوع الثاني عشر(تحريري)</p> <p>- ١٠ درجات تكليفات فصلية</p>	
<b>٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</b>	
لا يوجد	أ- مذكرات :
أ.م.د/ خالد عطية يعقوب: تسويق الخدمات ، ٢٠٢٢م، دار العلم، الفيوم.	ب- كتب ملزمة :
د/ طلعت أسعد: تسويق الخدمات، كلية التجارة جامعة المنصورة، ٢٠١٨م د/ حميد الطائي: تسويق الخدمات، دار وائل للنشر، ٢٠١٦م المكتبة الرقمية والمواقع العلمية المتخصصة	ج- كتب مقترحة
مجلة كلية التجارة جامعة طنطا مجلة كلية التجارة جامعة عين شمس مجلة كلية التجارة جامعة سوهاج	د- دوريات علمية أو نشرات..... وغيرها

- بحث لتدريب الطلاب: يختار الطالب نقطة بحثية في المقرر ويقرأ في المراجع المتخصصة في المكتبة ويستعين بالمواقع الإلكترونية المتخصصة وبنك المعرفة ويلخص بأسلوبه مقالة بحثية في حدود صفتين.

رئيس مجلس القسم العلمي

أ.م.د/ خالد عطية يعقوب

أستاذ المادة

أ.م.د/ خالد عطية يعقوب

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ . الفصل الدراسي الثاني

١- بيانات المقرر:		
الرمز الكودي: : M016	اسم المقرر: الاتصالات التسويقية المتكاملة	المستوي: الرابع
القسم : العلوم التجارية برنامج إدارة الاعمال	عدد الوحدات الدراسية: ٣ ساعة نظري عملي ---	مجموع ٣ ساعات معتمدة

٢- هدف المقرر:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تنمية قدرات الطالب على وصف الدور الذي تلعبه الاعلانات فى منظمات الاعمال العالمية، التمييز بين عناصر المزيج الترويجى المختلفة التى تقوم بتشكيل برنامج الاتصالات التسويقية المتكاملة، تنفيذ الخطط الإعلانية وتقييم البرامج الإعلانية..</li> </ul>
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>١.أ - يصف البيانات المختلفة التي تعمل فيها مؤسسات الاعمال وأساليب التعامل مع مكونات واستراتيجيات الترويج . .</p> <p>٢.أ- يوضح التطورات والاتجاهات الحديثة في القضايا المعاصرة المرتبطة بمجال ترويج المنتجات .</p> <p>٣.أ - يشرح أسس المنهج العلمي المستخدم في تطوير الأداء الترويجي في المؤسسات المختلفة .</p> <p>٤.أ - يحدد الاساليب المناسبة في كل آلية من اليات الاتصالات التسويقية.</p>
المهارات الذهنية:	<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>ب.١- يستخدم مناهج التفكير العلمي في تطوير النظم الإدارية والترويجية وكيفية التفكير فى مواجهه المواقف المختلفة باستخدام احد عناصر الاتصالات التسويقية بالمنظمة</p>

<p>ب.٢- يميز بين العناصر معرفة المزايا والعيوب وتكاليف كل منها المؤثرة علي النشاط الترويجي الاعلان وتنشيط المبيعات .</p> <p>ب.٣- يقيم الأداء بأسلوب علمي يمكنه من عرض الافكار والخطط الادارية بموضوعية .</p> <p>ب.٤- يحلل تأثير المتغيرات البيئية وانماط اتخاذ القرارات في المجال المزيج الترويجي . البيع الشخصي.</p>				
<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b></p> <p>ج.١- يجري دراسات تحليلية لبيئة العمل واجراء التطبيق العملي لكافة اساليب الاتصالات التسويقية في كل موقف تسويقي لتحقيق أهداف المنظمة .</p> <p>ج.٢- يطبق الأساليب العلمية في حل المشكلات الإدارية في المجال الترويجي وكيفية بناء الحملة الاعلانية الخاصة بالمنظمة .</p> <p>ج.٣- يستخدم تطبيقات الحاسب الالي وتكنولوجيا المعلومات في المجالات التسويقية والترويجية في المنظمات المختلفة وكيفية بناء حملات الاعلان الالكتروني</p>	<p><b>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</b></p>			
<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b></p> <p>د.١- يتواصل مع الاخرين بشكل فعال .</p> <p>د.٢- يطبق أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية</p> <p>د.٣- يشارك في وضع خطط التطوير والتحسين المستمر في العمل..</p> <p>د.٤- يتعامل بشكل ملائم مع ضغوط العمل و تكوين معرفة عن الاعلان والترويج والمبيعات.</p>	<p><b>د- المهارات العامة:</b></p>			
<p>محتوي المقرر:</p>				
<p>طريقة التقييم</p> <p>تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية</p>	<p>طريقة التدريس</p> <p>محاضرة</p>	<p>ناتج التعلم</p> <p>أ.١ - ٤.د</p>	<p>المحتوى</p> <p>تعريف التسويق مناهج دراسة التسويق البيئية</p>	<p>الأسبوع</p> <p>الأول</p>

			التسويقية	
التحري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية	محاضرة - عصف ذهني	أ. ٢ - ٤.د	الاتصال التسويقي المتكامل:	الثاني
التحري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية	محاضرة - عصف ذهني - مناقشة	ب. ٢ - أ. ٣	عملية التخطيط الترويجي	الثالث
التحري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية	محاضرة - عصف ذهني - مناقشة	ج. ٢ - ٣.أ - ب. ١ -	تحليل عملية الاتصال التسويقي	الرابع
التحري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية	محاضرة - مناقشة	أ. ١ - ب. ٢	المزيج الترويجي والاتصال:	الخامس
التحري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية	محاضرة - مناقشة	أ. ١ - ب. ٢	تابع المزيج الترويجي والاتصال:	السادس
التحري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية	محاضرة - عصف ذهني - مناقشة	ب. ٢ - ب. ٣	الاعلان	السابع
التحري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية	محاضرة - عصف ذهني - مناقشة	ج. ٤ - ب. ٢	تنشيط المبيعات	الثامن
التحري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية	محاضرة - عصف ذهني - مناقشة	ب. ٤ - ج. ٣	البيع الشخصي	التاسع
التحري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية	محاضرة - عصف ذهني - مناقشة	ج. ١ - ب. ٤	العلاقات العامة	العاشر
التحري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية	محاضرة - عصف ذهني مناقشة	د. ١ - ٣.د	الاتصال المتكامل والتجارة الإلكترونية	الحادي عشر

التالي عشر	تابع الاتصال المتكامل والتجارة الإلكترونية	١.د - ٣.د	محاضرة - عصف ذهني مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
امتحان اعمال السنة الثاني				
الثالث عشر	تحليل موقف البرنامج الترويجي	١.د - ٢.ج - ٣.ب	محاضرة - عصف ذهني مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الرابع عشر	مراجعة عامة علي المنهج	جميع نواتج التعلم	مناقشة	
<b>٣- أساليب التعليم والتعلم:</b>				
محاضرة - عصف ذهني - تطبيق عملي - مناقشة				
<b>٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:</b>				
يتم تصنيف الطلاب ذوي القدرات المحدودة بناء على قرار وحدة متخصصة في المعهد ، ويتم تقديم الدعم لهم بناء على توصية الوحدة سواء في التدريس أو الامتحان				
<b>٥- الأساليب المستخدمة:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحان نهاية الفصل الدراسي (٦٠٪)</li> <li>• امتحان اعمال السنة الاول ١٥ درجات</li> <li>• امتحان اعمال السنة الثاني ١٥ درجات</li> <li>• تكليفات فصلية ١٠ درجات</li> <li>• الاجمالي ١٠٠ درجة</li> </ul>				
<b>٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</b>				
<b>أ- مذكرات :</b>				
لا يوجد				
<b>ب- كتب ملزمة :</b>				
كتاب - الترويج والاتصالات تسويق د/ ايناس العشري & د / جيهان دغيم ، المعهد العالي للدراسات النوعية، ٢٠٢٣				

<ul style="list-style-type: none"> <li>• أساسيات التسويق، تأليف: فيليب كوتلر (ترجمة د.سرور علي إبراهيم سرور)</li> <li>• دور الاتصال التسويقي في المؤسسات الاقتصادية وأساليب تطوره الإعلان ، تأليف د. إسماعيل محمد السيد ، المكتب العربي الحديث .</li> <li>• أساسيات إدارة الإعلان ، تأليف د. طلعت أسعد عبد الحميد ، القاهرة مكتبة عين شمس .</li> <li>• الترويج والإعلان التجاري ، بشير العلائق ، علي الربايعة ، دار اليازوردي العلمية للنشر والتوزيع ، عمان ، ٢٠٠٢ م .</li> <li>• التسويق ، د. رعد حبيب ، د. هند الشدوخي ، دار الآفاق ، جدة ١٩٩٤ م.</li> </ul>	<p>ج- كتب مقترحة</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مجلة الدراسات التجارية – جامعة القاهرة .</li> <li>• مجلة الدراسات التجارية – جامعة عين شمس</li> <li>• مجلة الدراسات التجارية – جامعة حلوان</li> <li>• مجلة الدراسات التجارية المعاصرة جامعة كفر الشيخ</li> <li>• مجلة المعهد العالي للدراسات النوعية بالجيزة</li> </ul>	<p>د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ</p>

رئيس مجلس القسم العلمي

أ.م.د/ خالد عطية

أستاذ المادة

أ.م.د / جيهان احمد محمد دغيم



الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ . الفصل الدراسي الثاني

١- بيانات المقرر:		
المستوي: الرابع	اسم المقرر: إدارة الأداء والحوافز	الرمز الكودي: H22
مجموع ٣ ساعات معتمدة	عدد الوحدات الدراسية: ٣ ساعة نظري عملي ---	القسم : العلوم التجارية برنامج إدارة الأعمال

٢- هدف المقرر:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• يهدف إلي التعرف علي ماهية إدارة الأداء والحوافز والتي تعد أحدي أهم الوظائف العامة التي يتطلع بها المدبرون التنفيذيون ومدبرو إدارة الموارد البشرية في المنظمات، يهدف تحسين وتطوير عملية قياس الأداء والهدف الفعلي وأدارته إدارة فعالة بغرض خلق القيمة وتحقيق الميزة التنافسية للمنظمات .</li><li>• ويعمل علي تقديم المفاهيم الاساسية لأدارة الأداء والحوافز علي المستوى الفردي والجماعي والتنظيمي والتعرف علي أهدافها وخصائصها والفروق الاساسية بينها وبين تقييم الاداء والحوافز وأراء الممارسين بشأنها، وتوضيح كيفية تطبيقها والمراحل التي تمر بها وكيفية تحسين وتطوير فعاليتها بالاضافة إلي تقديم بعض التطبيقات أو المضامين الخاصة بإدارة الأداء والحوافز</li></ul>	
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:
أ.١- يوضح التطورات والاتجاهات الحديثة في القضايا المعاصرة المرتبطة ادارة الاداء - التعريف-المبادي --الاهمية إدارة الاداء والحوافز .	
أ.٢- يحدد فرص تطبيق الفلسفات الإدارية الحديثة في تقييم الاداء العاملين بالمنظمة	

<p>أ.٣- يحدد الأساليب المناسبة للتأثير في المتعاملين في تخطيط الاداء المنظمة وكذلك عمليات تقويم الاداء الذاتي للعاملين بالمنظمة .</p>	
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>ب.١- يحلل تاثير المتغيرات البيئية وانماط اتخاذ القرارات لمعوقات تقييم الأداء</p> <p>ب.٢- يعد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع المخاطر المؤثرة على التحديات المستقبلية لنظم ادارة الاداء بالمنظمة .</p>	<p>ب- المهارات الذهنية:</p>
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>ج.١- يتعامل بحرفية مع الموارد المادية والبشرية وتحديد الرواتب والاجور. تصميم نظام الاجور.</p> <p>ج.٢- يجري دراسات تحليلية لبيئة العمل وعمل التعويضات المباشرة والغير مباشرة للعاملين بالمنظمات المختلفة .</p> <p>ج.٣- يصمم أدلة العمل المختلفة لمؤسسات الأعمال .</p> <p>ج.٤- يعد خطط وبرامج استخدام الموارد المادية والبشرية وتنميتها والمحافظة عليها.</p> <p>ج.٥- يطبق النظم والأساليب العلمية الحديثة في مجال إدارة المؤسسات وتطبيق الحوافز والمزايا والخدمات تطبيقات عملية في ربط التعويضات بالأداء الفعلي .</p>	<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p>
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>د.١- يستخدم الأساليب الفعالة في إدارة الوقت</p> <p>د.٢- يطبق أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية</p> <p>د.٣- يشارك في وضع خطط التطوير والتحسين المستمر في العمل</p>	<p>د- المهارات العامة:</p>

### محتوي المقرر:

الأسبوع	المحتوى	ناتج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	مقدمة في ادارة الاداء - التعريف- المبادي --الاهمية	١.ب - ٢.	محاضرة	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية
الثاني	تقييم الاداء - المفهوم - الاهداف -الاهمية	١.ج - ٢.أ	محاضرة - عصف ذهني	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية
الثالث	طرق ومعايير تقييم الاداء.	٣.أ - ٣.د	محاضرة - عصف ذهني -مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية
الرابع	رصد وتقييم اداء الموظف-مراحل وخطوات عملية تقييم الاداء.	ب.١ - ج.٥	محاضرة - عصف ذهني -مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية بحث جماعي
الخامس	تخطيط الاداء - عمليات تقييم الاداء الذاتي	ب.٢.ج - ٣.	محاضرة -مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية بحث جماعي
السادس	تابع تخطيط الاداء - عمليات تقييم الاداء الذاتي	ب.٢.ج - ٣.	محاضرة -مناقشة	<b>امتحان منتصف الفصل</b>
السابع	معوقات تقييم الأداء	ج.١ - ج.٢	محاضرة - عصف ذهني -مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية
الثامن	التحديات المستقبلية لنظم ادارة الاداء	ب.٢ - ج.٣	محاضرة - عصف ذهني -مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية
التاسع	مبادي واهداف واسس تحديد الرواتب والاجور.(تصميم نظام الاجور)	ج.٤ - أ.١ - ب.٢.	محاضرة - عصف ذهني -مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية
العاشر	طرق تقييم الوظائف وادارة التعويضات	ج.٢ - ج.٥	محاضرة - عصف ذهني -مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية بحث جماعي

الحادي عشر	التعويضات المباشرة والغير مباشرة.	١.د - ١.ب - ٢.أ	محاضرة - عصف ذهني مناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية بحث جماعي
الثاني عشر	تابع التعويضات المباشرة والغير مباشرة.	١.د - ١.ب - ٢.أ	محاضرة - عصف ذهني مناقشة	امتحان اعمال السنة الثاني
الثالث عشر	الحوافز والمزايا والخدمات تطبيقات عملية في ربط التعويضات بالأداء	٢.د - ٣.ج	محاضرة - عصف ذهني مناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية بحث جماعي
الرابع عشر	مراجعة عامة علي المنهج	جميع نواتج التعلم	مناقشة	

٣- أساليب التعليم والتعلم:	محاضرة - عصف ذهني - التعلم الذاتي - مناقشة
٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:	يتم تصنيف الطلاب ذوي القدرات المحدودة بناء على قرار وحدة متخصصة في المعهد ، ويتم تقديم الدعم لهم بناء على توصية الوحدة سواء في التدريس أو الامتحان

أ- الأساليب المستخدمة:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحان نهاية الفصل الدراسي (٦٠٪)</li> <li>• امتحان اعمال السنة الاول ١٥ درجات</li> <li>• امتحان اعمال السنة الثاني ١٥ درجات</li> <li>• تكليفات فصلية ١٠ درجة</li> <li>• الاجمالي ١٠٠ درجة</li> </ul>
------------------------	---

٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات :	لا يوجد
ب- كتب ملزمة :	



<p>- علي محمد عبد الوهاب ، إدارة الأفراد : بعض القرارات المختارة ، ( القاهرة : مكتبة عين شمس ، ٢٠٠٧ .</p> <p>- نبيل الحسيني النجار ، إدارة الأفراد ، ( القاهرة : مكتبة عين شمس سنة ٢٠٠٨ .</p> <p>- علي السلمي وآخرون ، سياسات الإدارة ، ( القاهرة : جامعة القاهرة ) . غير مبين تاريخ النشر .</p> <p>- علي محمد عبد الوهاب وآخرون ، إدارة الموارد البشرية ، ( القاهرة : مكتبة عين شمس ) ، ٢٠٠٨ .</p>	<p>ج- كتب مقترحة</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• مجلة الدراسات التجارية - جامعة القاهرة .</li><li>• مجلة الدراسات التجارية - جامعة عين شمس</li><li>• مجلة الدراسات التجارية - جامعة حلوان</li><li>• مجلة الدراسات التجارية المعاصرة جامعة كفر الشيخ</li><li>• مجلة المعهد العالي للدراسات النوعية بالجيزة</li></ul>	<p>د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ</p>

رئيس مجلس القسم العلمي

أ.م.د/ خالد عطية

أستاذ المادة

أ.م.د / خالد محمد عبدالستار الحديني

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم : قسم إدارة العمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥ الفصل الدراسي الثاني

١- بيانات المقرر:		
المستوي: الرابع	اسم المقرر: تنمية وتدريب الموارد البشرية	الرمز الكودي: H23
عدد الوحدات الدراسية: 3 ساعة نظري - عملي مجموع ٣ ساعات معتمدة		التخصص: إدارة أعمال

٢- هدف المقرر:	<p>اكتساب المعرفة الاساسية في مجال ادارة الموارد البشرية واهميتها مع التركيز بصفة خاصة على اتباع مدخل النظم والمدخل الاستراتيجي في ادارة الموارد البشرية والتعرف بالقدرات المطلوب توافرها في مديري الموارد البشرية لتطبيق مفهوم الاستراتيجي لها وتحديد بعض المتطلبات اللازمة لتفعيل هذا المفهوم والمراحل المختلفة لصياغة استراتيجية للموارد البشرية ودورها في دعم الاستراتيجيات التنافسية للمنظمة والتعرف علي السياسات الخاصة بالإدارة الموارد البشرية في ظل العديد من القضايا منها تصغير حجم المنظمة وغيرها اضافة الي تناول الجوانب الاخلاقية في مجال ادارة الموارد البشرية مع التركيز بشكل خاص علي تنمية الخبرة العملية للطلاب وذلك بتكليفهم بأعداد مشروع بحثي بعد تقسيمهم لفرق عمل وهذا ما يسمى ويساهم في بناء وتنمية قدراتهم علي التعلم الذاتي في مجال الادارة الخاصة بالموارد البشرية .</p>
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١. يشرح المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدرسة الفكرية في مجال تدريب وتنمية الموارد البشرية.</li> <li>٢. -يعدد أنواع وطرق تدريب الموارد البشرية لمؤسسات الاعمال.</li> <li>٣. يوضح أسس تصميم منظومة تنمية الموارد البشرية في المؤسسات المختلفة.</li> </ol>

<p>٤ . تناول مدخل النظم والمدخل الاستراتيجي في مجال ادارة الموارد البشرية.</p> <p>٥ . يحدد أسس واليات اعداد الخطط الاستراتيجية للموارد البشرية ودورها في دعم استراتيجيات المنظمة.</p> <p>٦ . يحدد اسس الاحتياجات التدريبية للعاملين.</p> <p>٧ . يعدد اسس التحفيز المستمر وتنمية الدافعية للموارد البشرية في التعامل مع التغيرات في بيئة الاعمال.</p> <p>٨ . اسس ومفاهيم وسياسات واستراتيجيات الموارد البشرية ومتطلبات استخدامها لتلبية توقعات الاطراف ذوى العلاقة بالمنظمة.</p> <p>٩ . يحدد الممارسات المهنية المرتبطة بأخلاقيات المهنة في ممارسة وظيفة ادارة الموارد البشرية.</p>	
<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</b></p> <p>١ . يستنتج الأساليب التدريبية المناسبة بأنواعها.</p> <p>٢ . يستخدم التفكير الابتكاري في تطوير وتنمية أداء العاملين للشركات.</p> <p>٣ . يفسر الأرقام ومدلولاتها للاستفادة منها في تطوير أداء العاملين.</p> <p>٤ . يعد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة في مجال تنمية الموارد البشرية للتعامل مع الاحداث والقضايا الإدارية.</p>	<p><b>ب- المهارات الذهنية:</b></p>
<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b></p> <p>١ . يصمم الخطط الاستراتيجية للموارد البشرية اللازمة لدعم تنفيذ استراتيجيات وسياسات الاعمال</p> <p>٢ . يعد خطط وبرامج استخدام الموارد البشرية وتنميتها والمحافظة عليها في ظل الظروف المختلفة.</p> <p>٣ . يطبق النظم والاساليب العلمية للمدخل الاستراتيجي ومدخل النظم والمفاهيم العلمية الحديثة في مجال الموارد البشرية الاستراتيجية ومتطلبات تطبيقها</p> <p>٤ . يطبق الأساليب العلمية التدريبية بأنواعها.</p> <p>٥ . يصمم الحقايب التدريبية ووضع الخطط التدريبية المناسبة على حسب الاحتياج التدريبي.</p>	<p><b>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</b></p>

### د- المهارات العامة:

في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:

- ١ . يتواصل مع الاخرين بشكل فعال.
- ٢ . يجيد العمل في شكل فرق عمل
- ٣ . يجيد أساليب العرض والتقديم والحوار.
- ٤ . يستخدم المصطلحات العلمية ذات الصلة بموضوعات الدراسة

### محتوي المقرر:

الأسبوع	المحتوى	نتائج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	مقدمة عن الموارد البشرية والدور الاستراتيجي للموارد البشرية	أ/١ - أ/٤ - ب/٤ - ج/١-١/٥	المحاضرة	الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية - التكليفات
الثاني	أهمية تنمية وتدريب الموارد البشرية في المنظمات المعاصرة	أ/٢- أ/٣- ب/٢- ج/٢- ١/٥	المناقشة - العصف الذهني	الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية - التكليفات
الثالث	النشاطات الرئيسية لإدارة الموارد البشرية وعلاقتها بتدريب وتنمية الموارد البشرية	أ/١ - أ/١٠ - ب/٢ - ج/١ - د/١-٣/د	المناقشة - العصف الذهني	الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية - التكليفات
الرابع	استراتيجية تنمية وتدريب الموارد البشرية	أ/٤- أ/٥- أ/٧ - ب/٣ - ج/٣ - د/١- ٢/د	المناقشة - العصف الذهني	الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية - التكليفات
الخامس	تحديد الاحتياجات التدريبية	أ/٦- ب/١ - ج/٤- ١/د - ٢/د	المناقشة - العصف الذهني	الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية - التكليفات
السادس	وسائل التدريب	أ/٢- أ/٦- ب/١ - ج/٤- ج/٥- ١/د - د/٢- ٤/د	المناقشة - العصف الذهني	الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية - التكليفات
امتحان منتصف الفصل				

السابع	بناء الحقايب التدريبية	أ/٢- أ/٦- ب/١- ج/٤- ج/٥- د/١- د/٢- د/٤	المناقشة – العصف الذهني	الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية – التكليفات
الثامن	تصميم وإدارة البرامج التدريبية	أ/٢- أ/٦- ب/١- ج/٤- ج/٥- د/١- د/٢- د/٤	المناقشة – العصف الذهني	الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية – التكليفات
التاسع	تقييم مخرجات العملية التدريبية	أ/٢- أ/٦- ب/١- ج/٤- ج/٥- د/١- د/٢- د/٤	المناقشة – العصف الذهني	الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية – التكليفات
العاشر	تقييم العائد من التدريب	أ/٢- أ/٦- ب/١- ج/٤- ج/٥- د/١- د/٢- د/٤	المناقشة – العصف الذهني	الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية – التكليفات
الحادي عشر	تقييم الأثر التدريبي	أ/٢- أ/٦- ب/١- ج/٤- ج/٥- د/١- د/٢- د/٤	المناقشة – العصف الذهني	الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية – التكليفات
الثاني عشر	التحديات التي تواجه إدارة الموارد البشرية	أ/٨- أ/٩- ب/٤- د/١- د/٤	المناقشة – العصف الذهني	الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية – التكليفات
اختبار اعمال السنة الثاني				
الثالث عشر	تحديات وخصائص الموارد البشرية في عصر الرقمنة	أ/٨- أ/٩- ب/٤- د/١- د/٤	المناقشة – العصف الذهني	الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية – التكليفات
الرابع عشر	مراجعة	جميع نواتج التعلم	المناقشة	
٣- أساليب التعليم والتعلم:		المحاضرة- المناقشة- العصف الذهني		

<p>تصنيفهم حسب نوع الاحتياج الساعات المكتبية الإضافية الاستعانة بالمعيدين (مجموعات مصغرة)</p>	<p>٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:</p>
	<p>٥- تقويم الطلاب</p>
<p>١- امتحان نهاية الفصل الدراسي (٦٠ درجة) ٢- اختبارات اعمال السنة والتكليفات الفصلية ٤٠ درجة وتوزع كالاتي: - ١٥ درجة اختبار اعمال السنة الأول - ١٥ درجة اختبار اعمال السنة الثاني - ١٠ درجات تكليفات فصلية او تدريب ميداني.</p>	<p>أ- الأساليب المستخدمة:</p>
<p>٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</p>	
<p>لا يوجد</p>	<p>أ- مذكرات :</p>
<p>لم يتم بدء الدراسة بها</p>	<p>ب- كتب ملزمة:</p>
<p>جينفر جوى ، تنمية الموارد البشرية، مجموعة النيل العربية للنشر و التوزيع، الطبعة العربية، ٢٠١٣ عبد الكريم احمد جميل، تدريب وتنمية الموارد البشرية، الجنادرية للنشر والتوزيع، ٢٠١٦. ناصر عبد العزيز النمشى، تنمية الموارد البشرية (استراتيجيات التفكير وتجارب دولية) مكتبة جرير ٢٠١٨.</p>	<p>ج- كتب مقترحة</p>
<p>- المجلة العلمية للدراسات التجارية والبيئية، كلية التجارة، جامعة قناة السويس - المنتدى العربي لإدارة الموارد البشرية - Journal of development and human resource management - ٢٠١٨, university of blida 2, Lounisi All</p>	<p>د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ</p>

رئيس مجلس القسم العلمي

د/خالد عطية

أستاذ المادة

د/شيماء البطران

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥ الفصل الدراسي الثاني

١- بيانات المقرر:		
المستوي: الرابع	اسم المقرر: إدارة التغيير	الرمز الكودي: H25
عدد الوحدات الدراسية: (٢ ساعة نظري - - ساعة عملي) مجموع ٣ ساعات معتمدة		التخصص: إدارة أعمال

٢- هدف المقرر:	معرفة أهم المصطلحات والمفاهيم والنظريات الأساسية المتعلقة بالتغيير والتطوير التنظيمي، معرفة عناصر العملية الإدارية للتغيير والتطوير التنظيمي. تطبيق كيفية صياغة تنفيذ استراتيجيات التغيير والتطوير. تطبيق منهجية تحليل ودراسة حالات من منظور إدارة التغيير والتطوير التنظيمي، دراسة مواضيع ومشكلات وحالات ذات الصلة بالتغيير والتطوير التنظيمي في المنظمات العربية.
المستهدف من تدريس المقرر: يسعى المقرر إلى التعريف بالتغيير والتطوير التنظيمي في مؤسسات الأعمال من حيث المفهوم والأساليب والمداخل المستخدمة في عملية التغيير، يستعرض المقرر كيفية المؤاممة بين متطلبات التغيير وعناصر البيئتين الخارجية والداخلية في المنظمة، تجنباً لبعض القضايا التي تظهر أثناء عملية التغيير مثل: مقاومة العاملين، الالتزام الوظيفي، التوتر الوظيفي، الرضا الوظيفي، اكتساب الطالب مهارات في التعامل مع التغيير في بيئة العمل، اكتساب الطالب مهارات في التعامل مع التغيير في البيئة المحيطة وتقبله.	
أ- المعلومات والمفاهيم:	في نهاية المقرر يكون الطالب قادراً على: ١أ: يصف البيئات المختلفة التي تعمل فيها مؤسسات الأعمال وأساليب التعامل معها. ٢أ: يوضح التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال إدارة الأعمال. ٣أ: يشرح أسس المنهج العلمي المستخدم في تطوير الأداء الإداري في المؤسسات المختلفة. ٤أ: يشرح الفلسفات الإدارية الحديثة مثل الجودة الشاملة وإعادة هندسة العمليات. ٥أ: يحدد فرص تطبيق الفلسفات الإدارية الحديثة في مجالات العمل المختلفة. ٦أ: يحدد الأساليب المناسبة للتأثير في المتعاملين في مجال الإدارة. ٧أ: يشرح أساليب الاتصالات التنظيمية وعلاقات العمل.

<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</b></p> <p>ب ١: يستخدم مناهج التفكير العلمي في تطوير النظم الإدارية.</p> <p>ب ٢: يستنتج الأساليب الإدارية المناسبة لكل نوع من المشروعات.</p> <p>ب ٣: يستخدم التفكير الابتكاري في تطوير الأداء الإداري للشركات والمؤسسات المختلفة.</p> <p>ب ٤: يميز بين العناصر الإيجابية والسلبية المؤثرة على إدارة الأعمال.</p> <p>ب ٥: ينقد العناصر السلبية في القضايا الإدارية لتقويمها.</p> <p>ب ٦: يكتشف العناصر الإيجابية في المجال الإداري لتعزيزها.</p> <p>ب ٧: يحلل المخاطر والتهديدات في مجال إدارة الأعمال للتعامل معها بشكل إيجابي.</p> <p>ب ٨: يقترح حلولاً للمشكلات الإدارية مستخدماً التفكير الإبداعي والابتكار.</p> <p>ب ٩: يحلل تأثير المتغيرات البيئية وأنماط اتخاذ القرارات في مجال إدارة الأعمال.</p> <p>ب ١٠: يعد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع المخاطر المؤثرة على العمل الإداري</p>	<p><b>ب- المهارات الذهنية:</b></p>
<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b></p> <p>ج ١: يتعامل بحرفية مع الموارد المادية والبشرية في المؤسسات المختلفة.</p> <p>ج ٢: يجري دراسات تحليلية لبيئة العمل.</p> <p>ج ٣: يصمم النظم الإدارية المناسبة في مؤسسات الأعمال.</p> <p>ج ٤: يصمم الهياكل التنظيمية لمؤسسات الأعمال المختلفة</p> <p>ج ٥: يعد خطط وبرامج استخدام الموارد المادية والبشرية وتنميتها والمحافظة عليها.</p> <p>ج ٦: يطبق النظم والأساليب العلمية الحديثة في مجال إدارة المؤسسات المختلفة.</p>	<p><b>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</b></p>
<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b></p> <p>د ١: يتواصل مع الآخرين بشكل فعال.</p> <p>د ٢: يجيد العمل الجماعي في فريق.</p> <p>د ٣: يطبق أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية</p> <p>د ٤: يشارك في وضع خطط التطوير والتحسين المستمر في العمل.</p>	<p><b>د- المهارات العامة:</b></p>
<p><b>محتوي المقرر:</b></p>	

الأسبوع	المحتوى	ناتج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	مفاهيم أساسية عن إدارة التغيير التنظيمي (ماهية التغيير، أهمية التغيير).	أ١، أ٢، أ٤، أ٥، ب١، ب٢، ب٤، ب٥، ب٧، ب٩، ج١، ج٣، ج٥، د١، د٢	محاضرة، العصف الذهني، مناقشات.	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثاني	أسباب ودوافع التغيير التنظيمي.	أ١، أ٢، أ٥، أ٧، ب١، ب٢، ب٣، ب٥، ب٧، ب٩، ب١٠، ج١، ج٤، ج٥، ج٦، د١، د٢	محاضرة، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، التعليم التعاوني.	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثالث	أهداف التغيير التنظيمي - مبادئ عملية التغيير التنظيمي.	أ١، أ٢، أ٣، أ٤، أ٥، ب١، ب٢، ب٤، ب٥، ب٦، ج١، ج٢، ج٤، ج٦، د١، د٢، د٣، د٤	محاضرة، العصف الذهني، مناقشات.	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الرابع	دور الثقة التنظيمية في عملية التغيير التنظيمي.	أ١، أ٢، أ٦، أ٧، ب١، ب٢، ب٤، ب٥، ب٧، ب٩، ب١٠، ج١، ج٢، ج٣، ج٦، د١، د٢، د٣	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي.	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الخامس	أنواع ومجالات التغيير التنظيمي.	أ١، أ٢، أ٤، أ٥، أ٦، ب١، ب٣، ب٤، ب٥، ب٦، ب٧، ب٩، ج١، ج٣، ج٤، ج٥، ج٦، د١، د٢، د٣، د٤	محاضرة، العصف الذهني، مناقشات.	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
السادس	الامتحان الفصلي الثاني: خطوات ومراحل التغيير التنظيمي.	أ١، أ٢، أ٤، أ٥، أ٦، أ٧، ب١، ب٣، ب٤، ب٥، ب٦، ب٧، ب١٠، ج١، ج٣، ج٤، ج٥، ج٦، د١، د٢	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي.	اختبار ميد نيرم ١ أون لاین، تكليفات فصلية
السابع	مداخل إدارة التغيير التنظيمي.	أ١، أ٢، أ٥، أ٦، ب١، ب٢، ب٣، ب٥، ب٧، ب١٠	محاضرة، العصف الذهني، مناقشات.	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية

		ب٦، ج١، ج٣، ج٤، د١، د٢		
تحرير، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي.	أ١، أ٢، أ٤، أ٥، أ٦، أ٧، ب١، ب٤، ب٥، ب٦، ب٧، ج١، ج٩، د٣، د٤	أهمية مداخل إدارة التغيير التنظيمي - خصائص إدارة التغيير التنظيمي	الثامن
تحرير، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، التعليم التعاوني.	أ١، أ٢، أ٤، أ٥، ب١، ب٣، ب٦، ب٧، ب٨، ب١٠، ج١، ج٤، ج٥، ج٦، د١، د٢	نماذج إدارة التغيير التنظيمي - استراتيجيات التغيير التنظيمي	التاسع
تحرير، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، التعليم التعاوني.	أ١، أ٢، أ٤، أ٥، ب١، ب٤، ب٥، ب٦، ب٧، ج١، ج٣، ج٤، د١، د٢، د٣، د٤	قيادة التغيير التنظيمي (نماذج إدارة التغيير - أبعاد قيادة التغيير التنظيمي).	العاشر
تحرير، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي.	أ١، أ٢، أ٤، أ٥، ب١، ب٢، ب٣، ب٥، ب٦، ب٨، ب١٠، ج١، ج٤، ج٥، ج٦، د١، د٢	مقاومة التغيير التنظيمي ( مفهوم مقاومة التغيير - أسباب مقاومة التغيير).	الحادي عشر
اختبار ميد نيرم٢ أون لاين، تكاليفات فصلية	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، التعليم التعاوني	أ١، أ٢، أ٤، أ٥، أ٦، ب١، ب٢، ب٤، ب٦، ب٧، ج١، ج٢، ج٤، ج٥، ج٦، د١، د٢، د٣، د٤	الامتحان الفصلي الثاني أشكال مقاومة التغيير - كيفية إدارة مقاومة التغيير التنظيمي.	الثاني عشر
تحرير، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، التعليم التعاوني	أ١، أ٢، أ٤، أ٥، أ٧، ب١، ب٣، ب٤، ب٦، ب٧، ب٨، ب١٠، ج١، ج٣، ج٤، د١، د٢، د٣، د٤	معوقات التغيير التنظيمي - التغلب على مقاومة التغيير التنظيمي.	الثالث عشر

الرابع عشر	مراجعة عامة	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، التعليم التعاوني	تحريري، اختبار أون لاین، تكلفيات فصلية
٣- أساليب التعليم والتعلم:		محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، حالات عملية، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني	
٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:		يتم تصنيف الطلاب ذوي القدرات المحدودة بناء على قرار وحدة متخصصة في المعهد، ويتم تقديم الدعم لهم بناء على توصية الوحدة سواء في التدريس أو الامتحان الدوري والنهائي	
أ- الأساليب المستخدمة:		امتحان نهاية الفصل الدراسي (٦٠٪) -يخصص ٣٠٪ من إجمالي درجات المقرر للأعمال الفصلية يتم توزيعها على النحو التالي: ١٥ درجة اختبار منتصف الفصل الدراسي الثاني في الأسبوع السادس (تحريري). ١٥ درجة اختبار منتصف الفصل الدراسي الثاني في الأسبوع الثاني عشر (تحريري). ١٠ درجات تكلفيات فصلية	
٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :			
أ- مذكرات :			
ب- كتب ملزمة :			
ج- كتب مقترحة		ربحي مصطفى عليان (٢٠١٥)، إدارة التغيير، دار صفاء للنشر والتوزيع.	
د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ			

رئيس مجلس القسم العلمي

أستاذ المادة

د/ خالد عطية

د/ محمد نبيل محمد صفوت