

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ . الفصل الدراسي الأول

١- بيانات المقرر:		
الرمز الكودي: : ٣١٠	اسم المقرر: إدارة اللوجستيات وسلاسل الأمداد	المستوي: الثاني
القسم: العلوم التجارية برنامج إدارة الأعمال	عدد الوحدات الدراسية: ٣ ساعة نظري عملي - مجموع ٣ ساعات معتمدة	

٢- هدف المقرر:	<ul style="list-style-type: none"> <li>يهدف المقرر الى فهم المفاهيم الاساسية لادارة اللوجيستيات وسلاسل التوريد، واكساب الطالب مهارة تصميم وادارة سلاسل التوريد وممارسة الوظائف اللوجيستية، والقاء الضوء على المفاهيم والممارسات الحديثة للوظائف اللوجستية، وتمكين الطالب من الربط بين الوظائف التقليدية للمنظمة مثل الانتاج والتسويق والوظائف اللوجستية.</li> </ul>
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>١. أ - يعدد الاشكال والانواع المختلفة لادارة اللوجيستيات وسلاسل التوريد وتوضيح السمات المميزة لسلاسل الامداد . .</p> <p>٢. أ - يصف البيئات المختلفة التي تعمل فيها ادارة اللوجيستيات وسلاسل الامداد واساليب التعامل معها</p> <p>٣. أ - يوضح التطورات والاتجاهات الحديثة في القضايا المعاصرة المرتبطة لسياسات المختلفة لادارة اللوجيستية .</p> <p>٤. أ - يشرح أسس المنهج العلمي المستخدم في لتطوير اداء إدارة اللوجيستية .</p> <p>٥. أ - يحدد الاساليب المناسبة للتاثير علي الفكر اللوجستي .</p>

### المهارات الذهنية:

- في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:
- ب.١- يستخدم مناهج التفكير العلمي في تطوير النظم اللوجيستية المختلفة
  - ب.٢- يستنتج الأساليب الإدارية المناسبة للمبادئ السبعة للإدارة اللوجيستية وعلاقة اللوجيستك بوظائف المنظمة .
  - ب.٣- يميز بين العناصر الايجابية والسلبية المؤثرة علي الهيكل التنظيمي للإدارة اللوجيستية بالمنظمات المختلفة .
  - ب.٤- يحلل تاثير المتغيرات البيئية وانماط اتخاذ القرارات وتحديد دور نظم المعلومات الادارية في دعم الادارة اللوجيستية
  - ب.٥- يعد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع المخاطر المؤثرة على سياسات الشراء بالمنظمة .

### ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:

- في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:
- ج.١- يصمم النظم الإدارية المناسبة في استخدام افضل وسائل النقل المناسبة .
  - ج.٢- يصمم خططا استراتيجية تتناسب مع ادارة المنظمة بإدارة المخزون .
  - ج.٣- يطبق النظم والأساليب العلمية الحديثة في مجال الادارة اللوجيستية علي المستوى الدولي

### د- المهارات العامة:

- في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:
- د.١- يستخدم الاساليب الفعالة في إدارة الوقت .
  - د.٢- يتواصل مع الاخرين بشكل فعال
  - د.٣- يجيد العمل الجماعي في فريق
  - د.٤- يطبق أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية
  - د.٥- يشارك في وضع خطط التطوير والتحسين المستمر في العمل..

محتوي المقرر:

الأسبوع	المحتوى	نتائج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
---------	---------	--------------	---------------	---------------

الأول	الإدارة اللوجيستية وسلاسل والامداد	أ.١ – ب.٢	محاضرة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثاني	سياسات الإدارة اللوجيستية	ب.١ – أ.٢ – أ.٣	محاضرة – عصف ذهني	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثالث	الهيكل التنظيمي للإدارة اللوجيستية	أ.٣ – ب.٢	محاضرة – عصف ذهني – مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الرابع	تطوير الفكر اللوجيستي	د.٢ – أ.٤ – أ.٢	محاضرة – عصف ذهني – مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الخامس	المبادئ السبعة للإدارة اللوجيستية وعلاقة اللوجيستك بوظائف المنظمة	أ.١ – ج.١	محاضرة – مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
السادس	دور نظم المعلومات الإدارية في دعم الإدارة اللوجيستية	ب.٣ – أ.٢	محاضرة – مناقشة	امتحان منتصف الفصل
السابع	تابع دور نظم المعلومات الإدارية في دعم الإدارة اللوجيستية	ب.٣ – أ.٢	محاضرة – عصف ذهني – مناقشة	تحريري – تقارير
الثامن	المبادئ والاسس العلمية للاختيار بين البدائل اللوجيستية المتعلقة بمصادر التوريد	أ.٥ – أ.٧	محاضرة – عصف ذهني – مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
التاسع	سياسات الشراء	د.٣ – ب.٤	محاضرة – عصف ذهني – مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
العاشر	انواع وسائل النقل	أ.٥ – ج.٢	محاضرة – عصف ذهني – مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الحادي عشر	ادارة المخزون	د.٤ – أ.٤	محاضرة – عصف ذهني مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثاني عشر	تابع ادارة المخزون	د.٤ – أ.٤	محاضرة – عصف ذهني مناقشة	امتحان اعمال السنة الثاني
الثالث عشر	الإدارة اللوجيستية علي المستوي الدولي	د.١ – ب.٥ – ج.٣	محاضرة – عصف ذهني مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الرابع عشر	مراجعة عامة علي المنهج	جميع نواتج التعلم	مناقشة	

محاضرة – عصف ذهني – تعليم ذاتي – مناقشة	٣- أساليب التعليم والتعلم:
يتم تصنيف الطلاب ذوي القدرات المحدودة بناء على قرار وحدة متخصصة في المعهد ، ويتم تقديم الدعم لهم بناء على توصية الوحدة سواء في التدريس أو الامتحان	٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحان نهاية الفصل الدراسي (٦٠٪)</li> <li>• امتحان اعمال السنة الاول ١٠ درجات</li> <li>• امتحان اعمال السنة الثاني ١٠ درجات</li> <li>• تكاليفات فصلية ٢٠ درجة</li> <li>• الاجمالي ١٠٠ درجة</li> </ul>	أ- الأساليب المستخدمة:
٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
لا يوجد	أ- مذكرات :
الإدارة اللوجستية وسلاسل الإمداد ، اعضاء هيئة التدريس بالمعهد ، ٢٠٢٤	ب- كتب ملزمة :
<p>- محمد عبد العليم صابر، ادارة اللوجيستيات ( الشراء – التخزين – التوزيع ) ، دار الفكر الجامعة ٢٠١٤ .</p> <p>- محمود حامد محمود ، اقتصاديات النقل واللوجيستيات ، دار حمير للنشر والترجمة، القاهرة ٢٠١٧ .</p> <p>- مصطفى، نهال فريد، د.العبد، جلال إبراهيم أداره اللوجستك المكتب العربي الحديث – مصدر الإسكندرية ٢٠٠٦ .</p> <p>حسان، محمد احمد ادارة سلاسل الإعداد والتوزيع دار المحاسبية امصدر الاستفسارية ٢٠٠٨ .</p>	ج- كتب مقترحة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مجلة الدراسات التجارية – جامعة القاهرة .</li> <li>• مجلة الدراسات التجارية – جامعة عين شمس</li> <li>• مجلة الدراسات التجارية – جامعة حلوان</li> <li>• مجلة الدراسات التجارية المعاصرة جامعة كفر الشيخ</li> </ul>	د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ



• مجلة المعهد العالي للدراسات النوعية بالجيزة

رئيس مجلس القسم العلمي

د/ خالد عطيه

أستاذ المادة

أ.م.د / خالد محمد عبدالستار الحديني

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤. الفصل الدراسي الأول

١- بيانات المقرر:		
الرمز الكودي: س ٦٠٢	اسم المقرر: مبادئ التسويق	المستوي: الثانى
التخصص: إدارة الأعمال	عدد الوحدات الدراسية: ٣ ساعة نظري	عملي مجموع ٣ ساعات معتمدة

٢- هدف المقرر:	تعريف الطالب بمفهوم واهمية التسويق بالنسبة للمنظمات والافراد وانواع المزيج الترويجى واهميته واهمية تجزئة السوق وفهم سلوك المستهلك و عملية اتخاذ قرار الشراء
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على: أ. ١- يُعدد الأشكال والأنواع المختلفة للتسويق والسمات المميزة لكل منها. أ. ٢- يصف البنية التسويقية التي تؤثر على قدرة ادارة التسويق فى التطوير. أ. ٣- يوضح التطورات والمفاهيم والمحددات المرتبطة التسويق أ. ٤- يشرح المبادئ الأساسية والابعاد التاريخية للتسويق أ. ٥- يتعرف على مناهج وأدوات البحث العلمي الملائمة في مجال التسويق لحل المشكلات واتخاذ القرارات في المستويات الإدارية المختلفة. أ. ٦- يحدد أسس وآليات إعداد الخطط الاستراتيجية لعناصر المزيج التسويقي. أ. ٧- يتعرف على أسس المؤثرات المختلفة التي تؤثر في سلوك المستهلك . أ. ٨- يشرح أسس المنهج العلمي المستخدم فى استراتيجيات الوصول للأسواق المستهدفة في المؤسسات المختلفة. أ. ٩- يحدد أسس ومفاهيم وضع سياسات تغطية السوق

<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</b></p> <p>ب.١ - يستخدم المناهج العلمية في تطوير المنتجات. ب.٢ - يتخذ القرارات الخاصة بالمنتج في تطوير الأداء للشركات والمؤسسات المختلفة. ب.٣ - يستنتج الأساليب المناسبة لتحديد سعر المنتج. ب.٤ - يميز بين العناصر الإيجابية والسلبية المؤثرة في تحديد السعر. ب.٥ - يكتشف العناصر الإيجابية في البيع الشخصي.</p>	<p><b>ب- المهارات الذهنية:</b></p>
<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b></p> <p>ج.١ - يستخدم مصادر المعلومات المختلفة في جمع وتقييم المعلومات الخاصة بسلوك المستهلك . ج.٢ - يطبق الأساليب العلمية في تجزئة السوق . ج.٣ - يجري دراسات تحليلية لبيئة العمل ١١ - يستخدم نتائج البحوث والدراسات الحديثة في تطوير أساليب الإدارة وإضافة أفكار جديدة حديثة. ج.٤ - يفسر المؤشرات الاقتصادية والاجتماعية بناء على البيانات والإحصائيات اللازمة. ج.٥ - يصمم خططا استراتيجية للإعلانات تتناسب مع تطلعات الشركاء والعملاء بمنظمات الأعمال. ج.٦ - يبتكر سياسات مناسبة للمزج بين وسائل تنشيط المبيعات . ج.٧ - يطبق النظم والأساليب العلمية الحديثة في تعزيز المسؤولية الاجتماعية للشركات</p>	<p><b>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</b></p>
<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b></p> <p>د.١ - يتواصل مع الآخرين بشكل فعال د.٢ - يجيد العمل الجماعي في فريق د.٣ - يطبق أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية د.٤ - يشارك في وضع خطط التطوير والتحسين المستمر في العمل.</p>	<p><b>د- المهارات العامة:</b></p>

## محتوي المقرر:

الأسبوع	المحتوى	ناتج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	التطورات والمفاهيم والمحددات	أ.أ - ٢.أ - ٣.أ - ٤.أ ٦.ب ٣.	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الثاني	دراسة سلوك المستهلك	أ.أ ١.أ - ٧.أ ج.١ ٤.ج ٣.ج	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الثالث	تجزئة السوق	أ.أ ١.أ ٥.أ ٨.ج ٢.	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الرابع	المنتوج	أ.أ ١.أ ٥.ب - ١.ب - ٢.ب	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية بحث جماعي
الخامس	التسعير	أ.أ ١.أ ٥.ب - ٣.ب ٤.	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
السادس	امتحان منتصف الفصل الاول		محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
السابع	التوزيع و الترويج	أ.أ ١.أ ٥.أ ٩.د ١.	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، حالات عملية	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الثامن	الاعلان	أ.أ ١.أ ٥.ج ٥.	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
التاسع	تنشيط المبيعات	أ.أ ١.أ ٥.ج ٦.	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
العاشر	البيع الشخصي وادارة المبيعات	أ.أ ١.أ ٥.ب ٥.د ٣.	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، حالة عملية، تعليم تعاوني	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية بحث جماعي
الحادي عشر	التسويق الاجتماعي والتسويق الدولي واستراتيجيته	أ.أ ١.أ ٥.ج ٧.د ٢.	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الثاني عشر	امتحان منتصف الفصل الثاني		محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية

الثلث عشر	فرص وتحديات التسويق الالكتروني فى ظل الاتجاه نحو العولمة	أ.أ. ٥. د. ٤	تحريري، اختبار أون لاین، تكلیفات فصلية
الرابع عشر	مراجعة نهائية		
٣- أساليب التعليم والتعلم:		محاضرات، العصف الذهني، مناقشات	
٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:		١- تصنيفهم حسب نوع الاحتياج ٢- ساعات مكتبية اضافية ٣- الاستعانة بالمعديين (مجموعات مصغرة)	
تقويم الطلاب			
أ- الأساليب المستخدمة:		١- اختبار نهاية الفصل ٦٠ درجة ٢- اختبارات اعمال السنة والتكلیفات الفصلية او التدريب الميدانى ٤٠ درجة وتوزعه كالتالي: ١٥ درجة اختبار اعمال السنة الاول ١٥ درجة اختبار اعمال السنة الثاني ١٠ درجات تكلیفات فصلية او تدريب ميدانى	
٥- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :			
أ- مذكرات :		لا يوجد	
ب- كتب ملزمة :		د. عشرى محمد على (٢٠٢٥) مبادئ التسويق، المعهد العالى للدراسات النوعية	
ج- كتب مقترحة			
د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ		مجلة كلية الاقتصاد والعلوم السياسية جامعة القاهرة مجلة كلية الدراسات الاقتصادية والعلوم السياسية جامعة الاسكندرية مجلة كلية الاقتصاد والسياسة جامعة بنى سويف	

رئيس مجلس القسم العلمى

أستاذ المادة

د/ خالد عطيه

د. عشرى محمد على

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤. الفصل الدراسي الأول

١- بيانات المقرر:		
الرمز الكودي: ٤١٥	اسم المقرر: القانون التجاري	المستوي: الثاني
التخصص: إدارة أعمال	عدد الوحدات الدراسية: ٣ ساعة نظري عملي - مجموع ٣ ساعات معتمدة	

٢- هدف المقرر:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يهدف هذا المقرر إلي اكتساب ومنهجية البحث العلمي في التفكير بهدف حل المشكلات القانونية مستخدما الأساليب القانونية بما يؤوله للعمل في كافة الشركات والقطاعات وتلبية المتطلبات الخاصة بسوق العمل .</li> <li>• الالتزام وتحمل المسؤولية في أداء الأعمال المكلف بها بما يتفق مع القواعد القانونية والمعايير الأخلاقية والمهنية عند ممارسة المهنة .</li> </ul>
----------------	---

المستهدف من تدريس المقرر:

أ- المعلومات والمفاهيم:	<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>أ.١- يتعرف علي المبادئ القانونية الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص .</p> <p>أ.٢- يربط جوانب المعرفة المحاسبية بعلم القانون التجاري</p> <p>أ.٣- يتعرف علي أخلاقيات الأعمال والممارسة المهنية في مجال التخصص والتي حددتها التشريعات .</p> <p>أ.٤- يشرح التشريعات التجارية ذات الصلة وتطبيقاتها .</p>
-------------------------	---

<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>ب. ١ - يحلل ويستنتج ويطبق المنهج العلمي في التفكير من خلال دراسة التشريع التجاري وتطبيقاته .</p> <p>ب. ٢ - ينقد ويحدد ويكتشف العناصر الإيجابية والسلبية في المسائل والقضايا المطروحة من خلال دراسة التشريع التجاري ومقارنته بقواعد القانون المدني ،</p> <p>ب ٣ - يبرهن الرأي بأسلوب علمي مدعم بالأدلة الموضوعية من خلال دراسة التشريع التجاري المرتبط بالأنشطة التجارية والقواعد الموضوعية العامة والخاصة للشركات .</p>	<p>ب- المهارات الذهنية:</p>
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>ج ١ - يوظف الموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى بفعالية من خلال تطبيق قواعد القانون التجاري علي الأنشطة التجارية والقواعد الموضوعية العامة والخاصة للشركات التجارية .</p> <p>ج ٢ - ينمي الموارد المادية والبشرية و يحافظ عليها من خلال اعمال القواعد القانونية والتشريعات التجارية علي المنازعات التجارية.</p> <p>ج ٣ - يستخدم أدوات البحث عن مصادر المعلومات المختلفة سواء كانت وثائقية ( أولية او ثانوية ) أو غير وثائق رسمية أو غير رسمية من خلال البحث في مصادر التشريع التجاري الرسمية كالتشريع التجاري وغير الرسمية كالعرف التجاري والتفسيرية كأحكام القضاء وآراء الفقهاء .</p>	<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p>
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>د ١ - يلتزم باستخدام أساليب حل المشكلات علي المستوي الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية ، وذلك يبدو من التعامل مع المشكلات والقضايا بأعمال التشريعات التجارية المختلفة والمطبقة علي الشركات التجارية بأنواعها .</p> <p>د ٢ - يقدر علي التطوير والتحسين المستمر في مجال التخصص ، من خلال دراسة التطور القانوني للتشريعات التجارية .</p> <p>د. ٣ - يلتزم باستخدام المصطلحات القانونية ذات الصلة بمجال التخصص</p>	<p>د- المهارات العامة:</p>

### محتوي المقرر:

الأسبوع	المحتوى	ناتج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	التعريف بالقانون التجاري وأهم خصائصه	١ أ	المحاضرة عصف ذهني مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية
الثاني	تطور القانون التجاري ومعايير التفرقة بين العمل التجاري والعمل المدني	١ أ ٣ ج	المحاضرة عصف ذهني مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية
الثالث	أهمية التميز بين العمل التجاري والعمل المدني	١ ب ٢ ب	المحاضرة عصف ذهني مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية
الرابع	أنواع الأعمال التجارية : الأعمال التجارية المنفردة	٤ أ ١ ب ٣ ج	المحاضرة عصف ذهني مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية
الخامس	الأعمال التجارية بطبيعتها والتي تمارس علي وجه الاحتراف	٤ أ ٣ ب ٣ ج	المحاضرة عصف ذهني مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية
السادس	التاجر وشروط اكتساب صفة التاجر امتحان منتصف الفصل الأول	٣ أ ٤ أ	المحاضرة عصف ذهني مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية
السابع	التزامات التاجر المهنية	٣ ج ١ ج ٢ ج	المحاضرة عصف ذهني مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية
الثامن	القييد في السجل التجاري	٣ ج ١ ج	المحاضرة عصف ذهني مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية
التاسع	المحل التجاري	١ أ	المحاضرة عصف ذهني مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية

العاشر	الأوراق التجارية	أ ٢ ب ٢ ج ٣	المحاضرة عصف ذهني مناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الحادي عشر	النظرية العامة للشركة	ب ٢ د ١ ج ٣	المحاضرة عصف ذهني مناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الثاني عشر	شركات الأشخاص امتحان منتصف التيرم الثاني	ب ٢ د ١ ج ٣	المحاضرة عصف ذهني مناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الثالث عشر	شركات الأموال	ب ٢ د ١ ج ٣	المحاضرة عصف ذهني مناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
مراجعات				
الرابع عشر				
٣- أساليب التعليم والتعلم:		١- المحاضرات. ٢- المناقشة والحوار . ٤- . أعداد أبحاث ٥- العصف الذهني		
٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:		١- تصنيفهم حسب نوع الاحتياج ٢- ساعات مكتبية اضافية ٣- الاستعانة بالمعديين (مجموعات مصغرة)		
أ- الأساليب المستخدمة:		١٠ درجات تكاليفات فصلية وابحث عن موضوعات المقرر ١٥ درجات اختبار اعمال السنة الاول المنصة الالكترونية ١٥ درجات اختبار اعمال السنة الثاني المنصة الالكترونية ٦٠ درجة نهاية الفصل: لتقييم النهائي ومعرفة الاستفادة من تدريس المقرر		
٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :				

لا يوجد	أ- مذكرات :
كتاب -القانون التجاري - الشركات / أعضاء هيئة التدريس بالمعهد	ب- كتب ملزمة :
<p>- شرح القانون التجاري الجديد ثروت حبيب الجزء الأول - مكتبة الجلاء الجديدة المنصورة ٢٠٠٠</p> <p>- د حسن عبد الباسط :</p> <p>- اندماج الشركات وانفصالها دراسة مقارنة بين النظام المصري والفرنسي القاهرة</p> <p>- اثبات التصرفات القانونية التي يتم ابرامها عن طريق الانترنت ، دار النهضة العربية بدون سنه نشر</p>	ج- كتب مقترحة
<p>مجلة البحوث القانونية والاقتصادية كلية الحقوق - جامعة المنصورة .</p> <p>مجلة البحوث القانونية والاقتصادية كلية الحقوق - جامعة المنوفية .</p> <p>الجمعية المصرية للاقتصاد السياسي والاحصاء والتشريع</p>	د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي

د / خالد عطيه

أستاذ المادة

د / كريمة محمد الزكي

الكلية / المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم : قسم علوم تجارية. برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤. الفصل الدراسي الأول

١- بيانات المقرر:		
الرمز الكودي : ٣١١	اسم المقرر : مبادئ محاسبة التكاليف	المستوي: الثاني
التخصص : إدارة الأعمال	عدد الوحدات الدراسية : ٣ ساعة نظري	عملي مجموع ٣ ساعات

٢- هدف المقرر:	<p>١- تعريف الطالب بموضوعات محاسبة التكاليف، وكيفية تطبيقها في الحياة العملية وتنمية مهارات الطالب على التفكير العلمي.</p> <p>٢- تعريف الطالب بطبيعة محاسبة التكاليف من حيث المفهوم - الأهداف - الوظائف - المفاهيم التكاليفية المختلفة والمقومات .</p> <p>٣- تعريف الطالب بالتبويبات المختلفة للتكاليف، وتعريفه بكيفية فصل التكاليف الثابتة عن التكاليف المتغيرة</p> <p>٤- تعريف الطالب بتقدير التكاليف على أساس نظريات التكاليف المختلفة.</p> <p>٥- تعريف الطالب بطرق تسعير المواد المنصرفة للانتاج : طريقة مايرد اولا يصرف اولا، وطريقة مايرد أخيرا يصرف اولا، وطريقة المتوسط المرجح.</p> <p>٦- تعريف الطالب بطرق تحديد الحوافز والاجور.</p> <p>٧- توزيع التكاليف الصناعية غير المباشرة</p>
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	<p>بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادرا علي أن :</p> <p>١.أ يتعرف على مفهوم محاسبة التكاليف والمفاهيم المتعلقة بها.</p> <p>٢.أ يتعرف على المفاهيم الخاصة بتبويبات التكاليف المختلفة، وكذلك كيفية الفصل بين التكاليف الثابتة والمتغيرة.</p> <p>٣.أ يتعرف على المفاهيم المتعلقة بنظرية التكاليف الاجمالية ، ونظرية التكاليف المتغيرة، ونظرية التكاليف المباشرة ، وكذلك نظرية التكاليف المستغلة.وكيفية تقدير تكاليف المنتج في كل نظرية.</p> <p>٤.أ يتعرف على مفاهيم طرق تسعير المواد المنصرفة للانتاج، وتأثير كل طريقة على تكلفة المنتج.</p> <p>٥.أ يتعرف على المفاهيم المتعلقة بطرق تحديد الحوافز والاجور .</p>

<p>أ. يتعرف على طرق توزيع التكاليف الصناعية غير المباشرة.</p>				
<p>ب. المهارات الذهنية:</p> <p>ب. ١. يميز بين المفاهيم المختلفة للتكاليف، وبين أنواع التكاليف حسب تبويبها. ب. ٢. استيعاب كيفية الفصل بين التكاليف الثابتة والمتغيرة. ب. ٣. يميز بين أنواع نظريات التكاليف المختلفة، وأثر كل نظرية على تكلفة المنتج. ب. ٤. يميز بين أنواع طرق تسعير المواد المنصرفة للانتاج، وتأثير كل طريقة على تكلفة المنتج.. ب. ٥. يميز بين أنواع طرق تحديد الحوافز والاجور وفصل التكاليف غير المباشرة.</p>				
<p>ج. المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p> <p>ب. ١. يبين الأسس والنظريات والاجراءات التي يتم على أساسها تحديد تكلفة الانتاج. ج. ٢. اكتساب مهارة الفصل بين التكاليف الثابتة والمتغيرة. ج. ٣. يبين الأسس والنظريات والاجراءات التي يتم على أساسها اعداد التقارير وقوائم التكاليف. ج. ٤. يبين الأسس والاجراءات التي يتم على أساسها تسعير المواد المنصرفة للانتاج، ج. ٤. اكتساب مهارة اعداد التقارير وقوائم التكاليف.</p>				
<p>د. المهارات العامة :</p> <p>د. ١. التعامل مع فريق العمل د. ٢. يحترم الرأي الاخر د. ٣. المشاركة مع الآخرين في تشخيص مشاكل التنظيم ووضع الحلول لها د. ٤. القدرة على الاتصال والتواصل مع الآخرين في بيئة العمل د. ٥. يستخدم المصطلحات الفنية ذات الصلة بتخصصه.</p>				
<b>محتوي المقرر:</b>				
الأسبوع	المحتوى	ناتج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	مدخل لمحاسبة التكاليف (مفاهيم محاسبة التكاليف وأهدافها ومقوماتها).	أ/١ - أ/٢ - أ/٣ - ب/١ - ج/١ - د/٣	المحاضرة	الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية - التكليفات الفصلية
الثاني	تحليل وتبويب عناصر التكاليف.	أ/٥ - ب/٣ - ج/٣ - د/١ - د/٢ - د/٣	المناقشة والعصف	الاختبارات التحريرية الفصلية

والنهائية – التكاليف الفصلية	الذهني تطبيقات عمليه			
الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية – التكاليف الفصلية	المحاضرة- المناقشة – العصف الذهني تطبيقات عمليه	أ/١ - أ/٥ - ب/١- ب/٢ - ب/٤- ج/٣ - ج/٤- ج/٦ - د/٢ - د/٣	نظرية تحميل التكاليف الاجمالية وتطبيقاتها.	الثالث
الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية – التكاليف الفصلية	المحاضرة- المناقشة – العصف الذهني تطبيقات عمليه	أ/٤ - ب/٢ - ج/٢- ج/٣ - د/١ - د/٣	نظرية تحميل التكاليف المتغيرة وتطبيقاتها.	الرابع
الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية – التكاليف الفصلية	المحاضرة- المناقشة – العصف الذهني تطبيقات عمليه	أ/٥ - ب/١ - ب/٤- ج/٤ - ج/٥ - د/١- د/٣	نظرية تحميل التكاليف المباشرة وتطبيقاتها .	الخامس
الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية – التكاليف الفصلية	المحاضرة- المناقشة – العصف الذهني تطبيقات عمليه	أ/١ - أ/٥ - ب/١- ب/٢ - ب/٤- ج/٤ - ج/٥ - د/١- د/٣	نظرية تحميل التكاليف المستغلة.	السادس
امتحان اعمال السنة الأول				
الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية – التكاليف الفصلية	المحاضرة	أ/١ - أ/٢ - أ/٣ - ب/١- ج/١ - د/٣	طريقة الوارد اولا يصرف اولا	السابع
الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية –	المناقشة والعصف الذهني	أ/٥ - ب/٣ - ج/٣- د/١ - د/٢ - د/٣	طريقة الوارد اخيرا يصرف اولا	الثامن

التكاليف الفصلية	تطبيقات عمليه			
الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية – التكاليف الفصلية	المحاضرة- المناقشة – العصف الذهني تطبيقات عمليه	أ/١ - أ/٥ - ب/١- ب/٢ - ب/٤- ج/٣ - ج/٤- ج/٦ - ج/٢ - ج/٣	طريقة المتوسط البسيط والمرجع	التاسع
الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية – التكاليف الفصلية	المحاضرة- المناقشة – العصف الذهني تطبيقات عمليه	أ/٤ - ب/٢ - ج/٢- ج/٣ - د/١ - د/٣	تطبيقات على نظريات الاجور.	العاشر
الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية – التكاليف الفصلية	المحاضرة- المناقشة – العصف الذهني تطبيقات عمليه	أ/٥ - ب/١ - ب/٤- ج/٤ - ج/٥ - د/١- د/٣	التكاليف الصناعية غير المباشرة.	الحادي عشر
الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية – التكاليف الفصلية	المحاضرة- المناقشة – العصف الذهني تطبيقات عمليه	أ/٥ - ب/١ - ب/٤- ج/٤ - ج/٥ - د/١- د/٣	تطبيقات على طرق التكاليف الصناعية غير المباشرة.	الثاني عشر
امتحان اعمال السنة الثاني				الثالث عشر
	المناقشة	جميع نواتج التعلم	مراجعة	الرابع عشر
٣- أساليب التعليم والتعلم:				
٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات				
تصنيفهم حسب نوع الاحتياج الساعات المكتبية الإضافية الاستعانة بالمعيدين (مجموعات مصغرة)				

		المحدودة:
		٥- تقويم الطلاب
١- امتحان نهاية الفصل الدراسي (٦٠ درجة) ٢- اختبارات اعمال السنة والتكليفات الفصلية ٤٠ درجة وتوزع كالاتي: - ١٥ درجة اختبار اعمال السنة الأول - ١٥ درجة اختبار اعمال السنة الثاني - ١٠ درجات تكليفات فصلية او تدريب ميداني.		أ- الأساليب المستخدمة:
<b>٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:</b>		
لا يوجد	أ- مذكرات:	
كتاب - الأصول العلمية والعملية لمحاسبة التكاليف ، د / حنان عبد المنعم.	ب- كتب ملزمة:	
- نظم محاسبه التكاليف، ا د/ صلاح بسيوني عيد، وآخرون ( كلية التجارة : جامعة القاهرة) ، الطبعة الأولى ، ٢٠١٧.	ج- كتب مقترحة	
مجلة الدراسات التجارية - جامعة القاهرة . - مجلة الدراسات التجارية - جامعة عين شمس	د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ	

رئيس مجلس القسم العلمي

أ.م.د/ خالد عطيه

أستاذ المادة

د/ خديجة محمد

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤. الفصل الدراسي الأول

١- بيانات المقرر:		
المستوي: الثاني	اسم المقرر: نظم معلومات ادارية	الرمز الكود: ٥١١
عدد الوحدات الدراسية: ٣ ساعة نظري - عملي مجموع ٣ ساعات معتمدة		التخصص: ادارة اعمال

٢- هدف المقرر:	• توضيح مفاهيم تحليل نظم المعلومات الادارية واعطاء الطلاب القدرة على جمع وتحليل متطلبات الانظمة. • تصميم نظم المعلومات الادارية.
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على: أ/ يُعدد الأشكال والأنواع المختلفة للمفاهيم الأساسية نظم المعلومات الادارية أ/٣ يوضح التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال إدارة الأعمال مهام نظم المعلومات الادارية أ/٦ يتعرف على مناهج وأدوات البحث العلمي الملائمة في مجال إدارة الأعمال لحل المشكلات واتخاذ القرار ونظم المتوجه بالاشياء أ/٩ يشرح أسس المنهج العلمي المستخدم في تطوير الأداء الإداري في المؤسسات المختلفة. أ/١٢ يوضح أسس تصميم الهياكل التنظيمية ونظم العمل في المؤسسات المختلفة. أ/١٤ يحدد فرص تطبيق الفلسفات الإدارية الحديثة في مجالات العمل المختلفة أ/١٦ يشرح أساليب الاتصالات التنظيمية
ب- المهارات الذهنية:	في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن: ب/١ يستخدم مناهج التفكير العلمي في تحليل متطلبات الانظمة. ب/٢ يستنتج الأساليب تصميم تدفق العمليات المناسبة لكل نوع من المشروعات . ب/٣ يستخدم التفكير الابتكاري في تطوير نظم المعلومات الادارية. ب/٤ يقترح حولا للمشكلات الإدارية مستخدما التفكير الإبداعي والابتكار.

<p> <b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b>            ج/٣ يستخدم مصادر المعلومات المختلفة في جمع وتقييم المعلومات الإدارية.            ج/٦ يدير النظم الإدارية.            ج/٧ يطبق الأساليب العلمية في حل المشكلات الإدارية.            ج/١٠ يستخدم تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال تخصص إدارة الأعمال            ج/١١ يستخدم نتائج البحوث والدراسات الحديثة في تطوير أساليب الإدارة وإضافة أفكار جديدة حديثة.            ج/١٤ يصمم التعرف على الممارسات الجيدة في مجال نظم المعلومات الادارية         </p>	<p><b>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</b></p>
<p> <b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b>            د/١ يستخدم الأساليب الفعالة في البحث علي الانترنت            د/٢ يتواصل مع الآخرين بشكل فعال            د/٣ يجيد العمل الجماعي            د/٤ يستخدم شبكات المعلومات في تنمية معارفه وقدراته.            د/٥ يطبق أساليب حل المشكلات            د/٦ يجيد أساليب العرض والتقديم والحوار         </p>	<p><b>د- المهارات العامة:</b></p>

**محتوي المقرر:**

الأسبوع	المحتوى	نواتج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	• مدخل لنظم المعلومات.	أ/٣-٦/أ-٩/أ-١٠/أ-١٢/أ-١٤/أ-١٦/أ ب/١-ب/٢-ب/٣-ب/١٠ ج/٣-ج/٦-ج/٧-ج/١٠-ج/١١-ج/١٤ د/١-د/٢-د/٣-د/٤-د/٥-د/٦	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي،	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الثاني	• السياسات والممارسات التي يتيحها استخدام أنظمة المعلومات	أ/٣-٦/أ-٩/أ-١٠/أ-١٢/أ-١٤/أ-١٦/أ ب/١-ب/٢-ب/٣-ب/١٠ ج/٣-ج/٦-ج/٧-ج/١٠-ج/١١-ج/١٤ د/١-د/٢-د/٣-د/٤-د/٥-د/٦	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الثالث	• التوظيف الإلكتروني وتتبع المتقدمين.	أ/٣-٦/أ-٩/أ-١٠/أ-١٢/أ-١٤/أ-١٦/أ ب/١-ب/٢-ب/٣-ب/١٠ ج/٣-ج/٦-ج/٧-ج/١٠-ج/١١-ج/١٤ د/١-د/٢-د/٣-د/٤-د/٥-د/٦	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الرابع	• التعلم الإلكتروني وأشكال التدريب القائم على التكنولوجيا.	أ/٣-٦/أ-٩/أ-١٠/أ-١٢/أ-١٤/أ-١٦/أ ب/١-ب/٢-ب/٣-ب/١٠ ج/٣-ج/٦-ج/٧-ج/١٠-ج/١١-ج/١٤ د/١-د/٢-د/٣-د/٤-د/٥-د/٦	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الخامس	• مكان العمل الظاهري والافتراضي	أ/٣-٦/أ-٩/أ-١٠/أ-١٢/أ-١٤/أ-١٦/أ ب/١-ب/٢-ب/٣-ب/١٠	محاضرات، العصف الذهني،	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية

	مناقشات، التعلم الذاتي	ج/٣-٦/ج-٧/ج-١٠/ج-١١- ١٤/ج ٦/د-١/د-٢/د-٣/د-٤/د-٥/٦		
السادس	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	أ/٣-٦/أ-٩/أ-١٠/أ-١٢/أ-١٤/ ١٦/أ ب/١-ب/٢-ب/٣-ب/١٠/ ج/٣-ج/٦-ج/٧-ج/١٠-ج/١١- ١٤/ج ٦/د-١/د-٢/د-٣/د-٤/د-٥/٦	العمل عن بعد امتحان منتصف الفصل رقم ١	
السابع	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي،	أ/٣-٦/أ-٩/أ-١٠/أ-١٢/أ-١٤/ ١٦/أ ب/١-ب/٢-ب/٣-ب/١٠/ ج/٣-ج/٦-ج/٧-ج/١٠-ج/١١- ١٤/ج ٦/د-١/د-٢/د-٣/د-٤/د-٥/٦	أنظمة البيانات لموظفي الإدارة، اعتبارات قاعدة البيانات ،جداول قاعدة البيانات، النظم الفرعية ، والإبلاغ عن أوضاع الموظفين	
الثامن	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	أ/٣-٦/أ-٩/أ-١٠/أ-١٢/أ-١٤/ ١٦/أ ب/١-ب/٢-ب/٣-ب/١٠/ ج/٣-ج/٦-ج/٧-ج/١٠-ج/١١- ١٤/ج ٦/د-١/د-٢/د-٣/د-٤/د-٥/٦	• تطور نظم دعم اتخاذ القرار ، تطبيقات نظم دعم اتخاذ القرار ، التصنيف والتصميم .	
التاسع	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي،	أ/٣-٦/أ-٩/أ-١٠/أ-١٢/أ-١٤/ ١٦/أ ب/١-ب/٢-ب/٣-ب/١٠/ ج/٣-ج/٦-ج/٧-ج/١٠-ج/١١- ١٤/ج ٦/د-١/د-٢/د-٣/د-٤/د-٥/٦	• مبادئ تصميم نظم دعم اتخاذ القرار، وتطبيقاته في بيئة الأعمال التجارية.	
العاشر	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	أ/٣-٦/أ-٩/أ-١٠/أ-١٢/أ-١٤/ ١٦/أ ب/١-ب/٢-ب/٣-ب/١٠/ ج/٣-ج/٦-ج/٧-ج/١٠-ج/١١- ١٤/ج ٦/د-١/د-٢/د-٣/د-٤/د-٥/٦	• مقدمة في الذكاء الاصطناعي ، المفاهيم العامة ، التخطيط وصنع القرار وحل المشكلات ، ومقدمة في النظم الخبيرة ، وتطبيقاتها.	
الحادي عشر	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	أ/٣-٦/أ-٩/أ-١٠/أ-١٢/أ-١٤/ ١٦/أ ب/١-ب/٢-ب/٣-ب/١٠/ ج/٣-ج/٦-ج/٧-ج/١٠-ج/١١- ١٤/ج ٦/د-١/د-٢/د-٣/د-٤/د-٥/٦	• تخطيط موارد المؤسسات - التمهيد والمفاهيم ، التخطيط و الأساسيات ، التصميم والتنفيذ ،	
الثاني عشر	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	أ/٣-٦/أ-٩/أ-١٠/أ-١٢/أ-١٤/ ١٦/أ ب/١-ب/٢-ب/٣-ب/١٠/ ج/٣-ج/٦-ج/٧-ج/١٠-ج/١١- ١٤/ج ٦/د-١/د-٢/د-٣/د-٤/د-٥/٦	التطبيقات ، في الأعمال التجارية ، وعملية إعادة الهندسة. امتحان منتصف الفصل رقم ٢	

تحريري، تكليفات فصلية	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	• قضايا أمن المعلومات ، وتقييم البائع. • الأخلاقيات والاحتيايل والرقابة الداخلية. • أخلاقيات العمل ، نطاق أخلاقيات العمل. • أخلاقيات الكمبيوتر ، العوامل التي تسهم في الاحتيايل والغش في أنظمة الحاسب الآلي • حدود الضبط الداخلي ، الضبط الداخلي لتكنولوجيا المعلومات.	الثالث عشر
	مناقشة	جميع نواتج التعلم	الرابع عشر
أ- محاضرة - عصف ذهني - مناقشة- ا التعلم الذاتي		٣- أساليب التعليم والتعلم:	
ب- يتم تصنيف الطلاب ذوي القدرات المحدودة بناء على قرار وحدة متخصصة في المعهد، ويتم تقديم الدعم لهم بناء على توصية الوحدة سواء في التدريس أو الامتحان		٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:	
امتحان نهاية الفصل الدراسي (٧٠٪) - يخصص ٣٠٪ من اجمالي درجات المقرر للأعمال الفصلية يتم توزيعها على النحو التالي: • ٥ درجات للحضور والمشاركة. • ١٠ درجات اختبار منتصف الفصل الدراسي في الأسبوع السابع (تحريري، شفوي، ميداني). • ١٠ درجات اختبار منتصف الفصل الدراسي في الأسبوع السابع (تحريري، شفوي، ميداني). • ٥ درجات تطبيقات وتدريبات (تحريري - شفوي).		ت- الأساليب المستخدمة:	
٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :			
		أ- مذكرات :	
		ب- كتب ملزمة :	
• Henry C. Lucas, The Analysis, Design and Implementation of Information Systems, 4th edition, McGraw-Hill, New Delhi, 1991		ج- كتب مقترحة	



- Kenneth C.Laudon and Jane P.Laudon,  
Management Information Systems – Managing the  
Digital Firm, 9th edition, Prentice-Hall India, New  
Delhi, 2006

د- دوريات علمية أو  
نشرات..... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي

ا.م.د/ خالد عطية

أستاذ المادة

ا.م.د/ ايمان الوكيل

الكلية/ المعهد: المعهد العالى للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ الفصل الدراسي الأول

١- بيانات المقرر:		
الرمز الكودي: ٤١١	اسم المقرر: مبادئ الاقتصاد الكلى	المستوي: الثاني
التخصص: العلوم التجارية. إدارة أعمال	عدد الوحدات الدراسية: ٢ ساعة نظري عملي ---	مجموع ٣ ساعات معتمدة

٢- هدف المقرر:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعريف الطالب بالمفاهيم والمبادئ الاقتصادية الأساسية التي تحكم سلوك المتغيرات الاقتصادية على المستوى القومى .</li> <li>• كيفية استخدام الطالب للأدوات التحليلية المختلفة لفهم العلاقات بين المتغيرات الاقتصادية على المستوى الكلى</li> <li>• دراسة بعض الاستخدامات التطبيقية التي تتعلق بسلوك المتغيرات الاقتصادية الكلية للربط بين المفاهيم النظرية والتطبيقية</li> <li>• القدرة على فهم المشكلات التي تواجه المجتمع مثل مشكلة البطالة والتضخم والتغيرات فى سعر الصرف... الخ فضلاً عن سياسات علاج كل منها</li> </ul>
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادراً على:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١. أ- يشرح المبادئ الأساسية والمفاهيم والنظريات التي تتعلق بالاقتصاد الكلى.</li> <li>٢. أ- يُعدد الأنواع المختلفة للنظم الاقتصادية والسمات المميزة لكل نظام.</li> <li>٣. أ- يتعرف علي مناهج وأدوات البحث العلمي الملائمة للسياسات الاقتصادية</li> <li>٤. أ- يشرح أسس المنهج العلمي المستخدم في طرق حساب الناتج القومى الاجمالى</li> <li>٥. أ- يتعرف علي الاسس المختلفة للفجوات التضخمية والانكماشية و تقديم مقترحات لمتخذ القرار .</li> <li>٦. أ- يوضح العلاقة بين قطاع العائلات و قطاع المنتجين فى اقتصاد ما</li> <li>٧. أ- يحدد أسس وآليات إعداد الخطط والبرامج والسياسات الاقتصادية</li> <li>٨. أ- يوضح العلاقة بين الطلب الكلى والعرض الكلى والطلب الاستهلاكي والطلب الاستثمارى</li> </ol>

<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</b></p> <p>ب.١- يستنتج أساليب وطرق التخطيط الاقتصادي .</p> <p>ب.٢- يميز بين العناصر الايجابية والسلبية المؤثرة علي الظواهر الاقتصادية المختلفة من قبل الحكومة .</p> <p>ب.٣- يكتشف العناصر الأيجابية في النظام الاقتصادي لتعزيزها وتطويرها</p> <p>ب.٤- يحلل المخاطر والتهديدات التي تواجه السياسات الاقتصادية وكل ما تحتاجه من مقومات النجاح والاستمرار وتجسيد الأفكار على أرض الواقع</p> <p>ب.٥- يحلل تأثير سعر الصرف على المتغيرات الاقتصادية</p> <p>ب.٦- يفسر الأرقام والإحصائيات ومدلولاتها للاستفادة منها في تفسير سلوك المتغيرات الاقتصادية</p> <p>ب.٧- يقيم السياسات الاقتصادية المختلفة من قبل الحكومة</p> <p>ب.٨- يستخدم مناهج التفكير العلمي في تطوير التنمية والنمو الاقتصادي</p> <p>ب.٩- يحلل المخاطر والتهديدات الناتجة عن البطالة والتضخم وطرق علاجها</p> <p>ب.١٠- يعد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل الدورات الاقتصادية والتوظيف الكامل.</p>	<p><b>ب- المهارات الذهنية:</b></p>
<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b></p> <p>ج.١- يعدد الانواع للنظم الاقتصادية وطرق حساب الناتج القومي</p> <p>ج.٢- يجري دراسات تحليلية للمتغيرات الاقتصادية ودور القطاع الحكومي والسياسات الاقتصادية</p> <p>ج.٣- يفسر المؤشرات الاقتصادية بناء علي الطلب الاستهلاكي والطلب الاستثماري والطلب الكلي والعرض الكلي وسعر الصرف</p> <p>ج.٤- يتعامل بحرفية مع الموارد المادية والبشرية في المؤسسات المختلفة.</p> <p>ج.٥- يجري دراسات تحليلية للبيئة الاقتصادية</p> <p>ج.٦- يستخدم مصادر المعلومات المختلفة في جمع وتقييم المعلومات الاقتصادية.</p> <p>ج.٧- يفسر المؤشرات الاقتصادية بناء على البيانات والإحصائيات اللازمة.</p> <p>ج.٨- يطبق الأساليب العلمية في حل المشكلة الاقتصادية للدولة.</p> <p>ج.٩- يطبق النظم والأساليب العلمية الحديثة لتقييم اثار سياسة معينة واقتراح سياسات بديلة لعلاج المشكلة القومية.</p>	<p><b>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</b></p>
<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b></p> <p>د.١- يطبق أساليب حل المشكلات على المستوى القومي بكفاءة عالية</p> <p>د.٢- يشارك في وضع خطط التطوير والتحسين المستمر الناتج من تحليل المشكلات الاقتصادية</p> <p>د.٣- يستخدم المصطلحات الفنية ذات الصلة بتخصصه.</p>	<p><b>د- المهارات العامة:</b></p>

### محتوي المقرر:

الأسبوع	المحتوى	نتائج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	بعض المفاهيم الاقتصادية الكلية	أ. ١	المحاضرة	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليف فصلية
الثاني	النظم الاقتصادية	أ. ٢. ب. ٣. ج. ١-	المحاضرة والتطبيق العملي	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليف فصلية
الثالث	النتائج القومية الاجمالي وطرق حسابه	أ. ٤. أ. ٦. ب. ٦- ١. د	المحاضرة والتطبيق العملي	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليف فصلية
الرابع	الطلب الاستهلاكي	أ. ٨. ج. ٣. د. ١	المحاضرة والمناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليف فصلية
الخامس	الطلب الاستثماري الطلب الحكومي والخارجي	أ. ٨. ج. ٣. د. ١	المحاضرة والتطبيق العملي	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليف فصلية
السادس	<b>امتحان اعمال السنة الاول</b>			
السابع	الطلب الكلي والعرض الكلي وتوازن الاقتصاد القومي	أ. ٨. ب. ٦- ١. د. ج. ٣. د. ١	المحاضرة والعصف الذهني	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليف فصلية
الثامن	دور القطاع الحكومي والسياسات الاقتصادية الكلية	أ. ٣. ب. ٢. ب. ٤. ب- ٧. ج. ٢- ١. د. ٢. د	المحاضرة والمناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليف فصلية
التاسع	ميزان المدفوعات	ب. ٢. د. ١. د	المحاضرة والمناقشة والتدريب العملي	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليف فصلية
العاشر	سعر الصرف والنقود والبنوك	ب. ٢. د. ١. د. ٥. د	المحاضرة والتطبيق العملي	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليف فصلية

الحادي عشر	البطالة والتضخم	ب.٢-ب.٦-ب.٩ ج ٩	المحاضرة والتطبيق العملي	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
<b>امتحان اعمال السنة الثاني</b>				
الثاني عشر	نظرية التوظيف ومستوى توازن التوظف الكامل والفجوات التضخمية والانكماشية	أ.٥-ب.٦-ج.٤ ج ١.٥٨	المحاضرة والعصف الذهني	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الرابع عشر	الدورات الاقتصادية والتنمية والنمو الاقتصادي	أ.٧-ب.١٠-ب.٦ ب-٨-ب ١٠ ج -٥	المحاضرة والمناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
<b>٣- أساليب التعليم والتعلم:</b>				
٣-١- المحاضرات. باستخدام البوبوينت ٣-٢- المناقشة والحوار . ٣-٣- الواجبات العملية ٣-٤- أعداد ورقة عمل ٣-٥- التعلم الذاتي ٣-٦- العصف الذهني				
<b>٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:</b>				
يتم تصنيف الطلاب حسب كل منهم ويتم توفير ساعات مكتبية لكل عضو هيئة تدريس.				
<b>أ- الأساليب المستخدمة:</b>				
اختبار نهاية الفصل ٦٠ درجة اختبارات اعمال السنة والتكليفات الفصلية او التدريب الميداني ٤٠ درجة وتوزعه كلاتي: ١٥ درجة اختبار اعمال السنة الاول ١٥ درجة اختبار اعمال السنة الثاني ١٠ درجات تكليفات فصلية او تدريب ميداني				
<b>٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</b>				

	أ- مذكرات :
كتاب - الاقتصاد الكلى ، د / رجب محمد حفنى ، د/ احمد صلاح عبدالقادر	ب- كتب ملزمة :
- سامى خليل (دكتور)، <u>نظرية الاقتصاد الكلى</u> ، مطابع الاهرام، ١٩٩٤ -أحمد مندور (دكتور)، عبد المنعم راضي (دكتور)، <u>النظم الاقتصادية المقارنة</u> ، كلية التجارة، التعليم المفتوح، جامعة عين شمس، ٢٠٠٤. عماد الدين زكى الهواري (دكتور)، <u>أسس وقواعد الاقتصاد</u> ، كلية الزراعة، جامعة القاهرة، ٢٠٠٩	ج- كتب مقترحة
- مجلة الاقتصادية - جامعة القاهرة . - مجلة الدراسات الاقتصادية - جامعة القاهرة - مجلة الدراسات الاقتصادية - جامعة عين شمس	د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ

رئيس قسم المجلس العلمى

د/ خالد عطيه

أستاذ المادة

ا.د. رجب محمد حفنى

د. احمد صلاح عبدالقادر

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للمقرر للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤. الفصل الدراسي الثاني

١- بيانات المقرر:		
المستوي: الثاني	اسم المقرر: الأعمال الإلكترونية	الرمز الكودي: ٥١٢
عدد الوحدات الدراسية: ٣ ساعة نظري	عملي	التخصص: إدارة أعمال
مجموع ٣ ساعات معتمدة		

٢- هدف المقرر	• يركز المقرر على توضيح مفاهيم التجارة والأعمال الإلكترونية وعرض التجارب الرائدة في هذا المجال.
المستهدفة من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم:	١. أ. يُعدد الأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال والسمات المميزة لكل منها.
	٢. أ. يصف البيئات المختلفة التي تعمل فيها مؤسسات الأعمال وأساليب التعامل معها.
	٣. أ. يوضح التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال إدارة الأعمال.
	٤. أ. يتعرف على مناهج وأدوات البحث العلمي الملائمة في مجال إدارة الأعمال لحل المشكلات واتخاذ القرارات في المستويات الإدارية المختلفة.
	٥. أ. يحدد الممارسات المهنية المرتبطة بأخلاقيات المهنة في مجال إدارة الأعمال.
	٦. أ. يحدد أسس وآليات إعداد الخطط والبرامج والسياسات الإدارية.
	٧. أ. يشرح الفلسفات الإدارية الحديثة
	٨. أ. يحدد فرص تطبيق الفلسفات الإدارية الحديثة في مجالات العمل المختلفة
ب- المهارات الذهنية:	١. ب. يستخدم مناهج التفكير العلمي في تطوير النظم الإدارية.
	٢. ب. يستنتج الأساليب الإدارية المناسبة لكل نوع من المشروعات.
	٣. ب. يستخدم التفكير الابتكاري في تطوير الأداء الإداري للشركات والمؤسسات المختلفة.
	٤. ب. يميز بين العناصر الإيجابية والسلبية المؤثرة على إدارة الأعمال.
	٥. ب. ينقد العناصر السلبية في القضايا الإدارية لتقويمها
	٦. ب. يكتشف العناصر الإيجابية في المجال الإداري لتعزيزها

ب.٧	يحلل المخاطر والتهديدات في مجال إدارة الأعمال للتعامل معها بشكل إيجابي	جـ المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:
ب.٨	يقترح حلولاً للمشكلات الإدارية مستخدماً التفكير الإبداعي والابتكار.	
ب.٩	يحلل تأثير المتغيرات البيئية وأنماط اتخاذ القرارات في مجال إدارة الأعمال.	
ب.١٠	يعد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع المخاطر المؤثرة على العمل الإداري.	
ج.١	يجري دراسات تحليلية لبيئة العمل	
ج.٢	يستخدم مصادر المعلومات المختلفة في جمع وتقييم المعلومات الإدارية.	
ج.٣	يفسر المؤشرات الاقتصادية والاجتماعية بناء على البيانات والإحصائيات اللازمة.	
ج.٤	يستخدم تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال تخصص إدارة الأعمال	
ج.٥	يستخدم نتائج البحوث والدراسات الحديثة في تطوير أساليب الإدارة وإضافة أفكار جديدة حديثة.	
ج.٦	يصمم خططا استراتيجية تتناسب مع تطلعات الشركاء والعملاء بمنظمات الأعمال.	
ج.٧	يصمم أنظمة وقواعد المعلومات الإدارية لاستخدامها في إدارة المعلومات بشكل فعال	دـ المهارات العامة:
ج.٨	يعد الخطط الخاصة بدراسات السوق.	
ج.٩	يجري دراسات لتحليل الأسواق.	
ج.١٠	يعد خطط وبرامج استخدام الموارد المادية والبشرية وتنميتها والمحافظة عليها.	
ج.١١	يطبق النظم والأساليب العلمية الحديثة في مجال إدارة المؤسسات المختلفة.	
د.١	يستخدم شبكات المعلومات في تنمية معارفه وقدراته.	
د.٢	يطبق أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية	
د.٣	يستخدم المصطلحات الفنية ذات الصلة بتخصصه.	

## محتوي المقرر:

الأسبوع	المحتوى	نتائج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	الفصل الأول: مقدمة عن الأعمال والتجارة الإلكترونية ١,١. التطور التاريخي لنشأة الأعمال الإلكترونية ماهية الأعمال الإلكترونية (التعريف ١,٢). والمفهوم)	أ.١، أ.٨، أ.٧، ب.١، ب.٤، ب.٥، ب.٦، ج.١٠، ٣د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، حالات عملية	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الثاني	الفصل الأول: مقدمة عن الأعمال والتجارة الإلكترونية ١,٣. أسباب ومزايا ومحددات تبني الأعمال الإلكترونية ١,٤. أهمية الأعمال الإلكترونية ١,٥. دعائم الأعمال الإلكترونية	أ.٣، ب.٥، ب.٦، ج.٤، ج.٢، د.١، ٣د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الثالث	الفصل الثاني: مدخل الى التجارة الإلكترونية ٢,١. التجارة الإلكترونية: تعريفها ومفاهيمها ٢,٢. التطور التاريخي لنشأة التجارة الإلكترونية	أ.٧، أ.٨، ب.٢، ب.٣، ج.٥، د.١، ٣د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الرابع	الفصل الثاني: مدخل الى التجارة الإلكترونية ٢,٣. فئات أو أنواع التجارة الإلكترونية ٢,٤. التجارة الإلكترونية من حيث المزايا والتحديات	أ.١، ب.١، ب.٢، ب.٤، ب.٥، ب.٦، ج.٤، ج.١١، د.١، د.٣	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، حالة عملية، تعليم تعاوني	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية بحث جماعي
الخامس	الفصل الثالث: التجارة الإلكترونية في عالم الأعمال ٣,١. كيفية تحولت الأعمال بسبب تطور تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ٣,٢. أهداف العمل الإستراتيجية في ظل تطور تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	أ.٣، أ.٨، ب.٧، ب.٨، ج.٣، ٨ج	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية

السادس	الامتحان الفصلي الأول	٢.أ، ٣.أ، ١.ب، ٣.ج، ١.د، ٣.د، ٧.ج	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
السابع	الفصل الثالث: التجارة الإلكترونية في عالم الأعمال ٣,٣ نماذج أعمال التجارة الإلكترونية ٣,٤ تصنيف نماذج التجارة الإلكترونية	٢.أ، ٣.أ، ٣.ب، ٣.ب، ٨.ب، ٤.ج، ١.د، ٧.ج، ٢.د، ٣.د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الثامن	الفصل الرابع: البنية التحتية لأعمال الإنترنت ٤,١ البنية التحتية لأعمال الإنترنت ٤,٢ الإنترنت والشبكة العالمية ٤,٣ أدوات الإنترنت	٢.أ، ٣.أ، ٢.ب، ٣.ب، ٣.ج، ١.د، ٧.ج، ١.د، ١.د، ٢.د، ٣.د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
التاسع	الفصل الرابع: البنية التحتية لأعمال الإنترنت ٤,٤ تقنيات الويب ٤,٥ بروتوكولات وتقنيات الاتصال الإنترنت ٤,٦ Packet-switching networks	٣.أ، ٨.أ، ٢.ب، ٣.ج، ١.د، ١.د، ٣.د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، التعليم التعاوني	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية، بحث جماعي
العاشر	الفصل الخامس: الدفع الإلكتروني ٥,١ الأموال في بيئة الأعمال: ٥,٢ كيف تطورت طرق الدفع وكيف تمت المعاملات الأولى؟ ٥,٣ ماهية الدفع الإلكتروني	٣.أ، ٨.أ، ١.ب، ٣.ب، ١.ج، ٥.ب، ٦.ج، ١.د، ٢.ج، ٣.ج، ٤.ج، ٥.ج، ٦.ج، ٧.ج، ٨.ج، ٩.د، ١.د، ٢.د، ٣.د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الحادي عشر	الفصل الخامس: الدفع الإلكتروني ٥,٤ طرق الدفع الخاصة بالأعمال والمستهلكين نظرة عامة على سوق الدفع في مصر ٥,٥	٤.أ، ٦.أ، ٨.ب، ١٠.ب، ٣.ج، ٦.د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية

التحريري، تكاليفات فصلية	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	أ.٢، أ.٣، أ.٤، ب.٧، ب.٨، ب.٩، ب.١٠، ج.١، ج.٢، ج.٣، ج.٤، ج.٥، ج.٦، ج.٨، ج.١، ج.٢، د.١، د.٢، د.٣	الامتحان الفصلي الثاني الفصل السادس: استراتيجيات الأعمال الإلكترونية ٦،٤. خطوات الإدارة الاستراتيجية ٦،٥. دراسة وتحليل البيئة العامة والخاصة Strategic Analysis ٦،٦. إدارة المعرفة في الأعمال الإلكترونية	الثاني عشر
تحريري	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	أ.٢، أ.٣، أ.٤، ب.٧، ب.٨، ب.٩، ب.١٠، ج.١، ج.٢، ج.٣، ج.٤، ج.٥، ج.٦، ج.٨، ج.١، ج.٢، د.١، د.٢، د.٣	مراجعة الفصل السادس: استراتيجيات الأعمال الإلكترونية ٦،٥. دراسة وتحليل البيئة العامة والخاصة Strategic Analysis ٦،٦. إدارة المعرفة في الأعمال الإلكترونية	الثالث عشر
			مراجعة	الرابع عشر
			الاختبارات النهائية	الخامس عشر
٣- أساليب التعليم والتعلم:				
محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، حالات عملية، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني				
٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:				
١- تصنيفهم حسب نوع الاحتياج ٢- ساعات مكتبية اضافية ٣- الاستعانة بالمعديين (مجموعات مصغرة)				
٥- تقويم الطلاب:				
أ- الأساليب المستخدمة:				
١- اختبار نهاية الفصل ٦٠ درجة ٢- اختبارات اعمال السنة والتكاليفات الفصلية او التدريب الميداني ٤٠ درجة وتوزعه كلاتي: ١٥ درجة اختبار اعمال السنة الاول ١٥ درجة اختبار اعمال السنة الثاني				
٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:				
أ- مذكرات:				
ب- كتب ملزمة:				
● كتاب الأعمال الإلكترونية				

<p>أياد زوكار، (٢٠٢١) منشورات الجامعة الافتراضية السورية، الجمهورية العربية السورية.</p> <p>سلوت، فاطنة، برواقي، اممر، س.، &amp; زينب/مؤطر. (2022). أثر جائحة كوفيد 19 على التجارة الإلكترونية في الجزائر. جامعة احمد دراية-إدرار.</p>	<p>ج- كتب مقترحة:</p>
<p>Bojjagani, S., Chien, V. N. S., Chen, M., Kumari, S., &amp; Khurram, M. (2021). Systematic survey of mobile payments, protocols, and security infrastructure. In <i>Journal of Ambient Intelligence and Humanized Computing</i>. Springer Berlin Heidelberg. <a href="https://doi.org/10.1007/s12652-021-03316-4">https://doi.org/10.1007/s12652-021-03316-4</a></p> <p>Esawe, A. T. (2022). Exploring retailers' behavioural intentions towards using m-payment: Extending UTAUT with perceived risk and Trust. <i>Paradigm: A Management Research Journal</i>, 26(1), 8–28. <a href="https://doi.org/10.1177/09718907221091717">https://doi.org/10.1177/09718907221091717</a></p> <p>Esawe, A. T. (2022). Investigating the Dynamic Relationship Between Social Distancing Restrictions and the Adoption of Mobile Money Services in the Middle East: A Panel Data Analysis. <i>Paradigm: A Management Research Journal</i>. <a href="https://doi.org/10.1177/09718907221112597">https://doi.org/10.1177/09718907221112597</a></p>	<p>د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ:</p>

رئيس مجلس القسم العلمي

ا.م.د/ خالد عطية

أستاذ المادة د/ أحمد طاهر عيسوي

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ الفصل الدراسي الثاني

١- بيانات المقرر:		
الرمز الكودي: ٤١٦	اسم المقرر: تحليلات الاعمال	المستوي: الثاني
التخصص: العلوم التجارية. إدارة أعمال	عدد الوحدات الدراسية: ٢ ساعة نظري عملي - مجموع ٣ ساعات معتمدة	

٢- هدف المقرر:	<ul style="list-style-type: none"> <li>يهدف المقرر الى تنمية قدرات الطالب على فهم الموضوعات المتعلقة بعملية تحليل الاعمال</li> <li>يصف كيف يمكن لمحلل الاعمال التحقق من فعالية الحل المقترح</li> <li>يصف التقنيات لضمان أن أصحاب المصلحة لديهم فهم مشترك للمتطلبات وكيف سيتم تنفيذها</li> </ul>
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١- يحدد الأنواع المختلفة لمستويات تحليلات الاعمال</li> <li>٢- يشرح المبادئ والمفاهيم الأساسية لتحليلات الاعمال</li> <li>٣- يصف بعض بيئة العمل والبيئة التقنية التي تعمل فيها مؤسسات الأعمال وأساليب التعامل معها</li> <li>٤- يتعرف علي مناهج والأدوات الملائمة في استنباط المتطلبات وتحديد المتطلبات بالتفصيل</li> <li>٥- يحدد أسس وأليات التحليل الاستراتيجي .</li> </ol>
ب- المهارات الذهنية:	<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ب.١- يستنتج اساليب التحليل الاستراتيجي التي تتناسب مع كل انواع المشروعات المختلفة .</li> <li>ب.٢- يميز بين العناصر الايجابية والسلبية المؤثرة علي احتياجات الاعمال والمشاكل والقيود البنية للمنظمة .</li> <li>ب.٣- يكتشف العناصر الايجابية في استنباط المتطلبات ومعرفة أساليب التحليل لتعزيزها وتطويرها لعمليات التخطيط</li> <li>ب.٤- يفسر الأرقام والأحصائيات ومدلولاتها للاستفادة منها في تطوير أساليب تحليل الاعمال المناسبة</li> </ol>

<b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b>				
<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p> <p>ج.١- يعدد الأشكال والانواع المختلفة لبيئة العمل والبيئة التقنية وتحديد السمات المميزة لكل نوع من هذه البيئات .</p> <p>ج.٢- يجري دراسات تحليلية لطبيعة المشروع من أجل تحقيق أهداف محددة للغاية.</p> <p>ج.٣- يفسر المؤشرات الاقتصادية بناء علي الأحصائيات اللازمة الناتجة من تحليلات الاعمال المختلفة .</p> <p>ج.٤- يطبق الأساليب العلمية في حل المشكلات الادارية التي تواجه المنظمات.</p>				
<b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b>				
<p>د- المهارات العامة:</p> <p>د.١- يجيد العمل الجماعي مع فريق</p> <p>د.٢- يجيد أساليب العرض والتقديم والحوار .</p> <p>د.٣- يشارك في وضع الخطط التطوير والتحسين المستمر في العمل .</p> <p>د.٤- يستخدم المصطلحات الفنية ذات الصلة بتخصصه .</p>				
<b>محتوي المقرر:</b>				
الأسبوع	المحتوى	ناتج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	المفاهيم الاساسية لتحليل الأعمال	١.أ- ٢.أ	المحاضرة	امتحان اعمال السنة تكلفيات فصلية
الثاني	تحليلات الاعمال	٣.ج- ٣.د	المحاضرة	امتحان اعمال السنة تكلفيات فصلية
الثالث	المهارات الاساسية لمحلل الأعمال	ب.٢- ج.٣- ج.٤- د.١- د.٢	المحاضرة والتطبيق العملي	امتحان اعمال السنة تكلفيات فصلية

الرابع	ادارة نطاق محلل الأعمال	ج.٣ - ج.٤ - ج.٥	المحاضرة والمناقشة	امتحان اعمال السنة تكلفيات فصلية
الخامس	اصحاب المصلحة	ج.٣ - ج.٤ - ج.٥	المحاضرة	امتحان اعمال السنة تكلفيات فصلية
السادس	<b>امتحان اعمال السنة الاول</b>			
السابع	دراسة طبيعة المشروع	أ.٣ - ج.٢	المحاضرة والعصف الذهني	امتحان اعمال السنة تكلفيات فصلية
الثامن	دراسة بيئة العمل	أ.٣ - ج.١	المحاضرة والمناقشة	امتحان اعمال السنة تكلفيات فصلية
التاسع	دراسة البيئة التقنية	أ.٣ - ج.١	المحاضرة والمناقشة	امتحان اعمال السنة تكلفيات فصلية
العاشر	استنباط المتطلبات ومعرفة أساليب التحليل	أ.٤ - ب.٣ - ج.٥	المحاضرة والتطبيق العملي	امتحان اعمال السنة تكلفيات فصلية
الحادي عشر	معرفة أساليب التحليل	أ.٥ - ب.٤	المحاضرة والتطبيق العملي	امتحان اعمال السنة تكلفيات فصلية
الثاني عشر	<b>امتحان اعمال السنة الثاني</b>			
الثالث عشر	مهارات التحليل الاستراتيجي ومصفوفات تحليل	أ.٥ - ب.١ - ب.٤	المحاضرة والعصف الذهني	امتحان اعمال السنة تكلفيات فصلية
الرابع عشر	النمذجة الإحصائية لتحليلات الأعمال ومقاييس الاداء	ب.٤ - ج.٤	المحاضرة والمناقشة	امتحان اعمال السنة تكلفيات فصلية

<p>٣-١- المحاضرات. باستخدام اليوبونت ٣-٢- المناقشة والحوار . ٣-٤- أعداد ورقة عمل ٣-٥- التعلم الذاتي ٣-٦- العصف الذهني</p>	<p>٣- أساليب التعليم والتعلم:</p>
<p>يتم تصنيف الطلاب حسب كل منهم ويتم توفير ساعات مكتبية لكل عضو هيئة تدريس.</p>	<p>٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:</p>
<p>٦٠ درجة امتحان نهاية الفصل الدراسي ٤٠ درجات وتوزع كلاتي اختبار اعمال والتكلفيات الفصلية ١٥ درجات امتحان اعمال السنة الاول ١٥ درجات امتحان اعمال السنة الثانى ١٠ درجة تكلفيات فصلية</p>	<p>أ- الأساليب المستخدمة:</p>
<p>٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</p>	
	<p>أ- مذكرات :</p>
<p>كتاب - تحليلات الاعمال ، د / عشرى محمد على د/ احمد صلاح عبدالقادر</p>	<p>ب- كتب ملزمة :</p>
<p>- الخطوات السبع لاجادة تحليل الاعمال دار النشر الفاروق للاستثمارات الثقافية - الأدوات والتقنيات اللازمة لتحليل العمليات التجارية ، فايز الربادى ، القاهرة ، مكتبة نور . - تحليلات الاعمال وتقيب البيانات ، خالد عبدالحق ، دار اليازورى العلمية .</p>	<p>ج- كتب مقترحة</p>
<p>- مجلة جامعة الباحا للعلوم الانسانية . - مجلة جامعة الملك عبدالعزيز :الاقتصاد والإدارة - مجلة العلوم الانسانية لجامعة زاخو - مجلة الدراسات الاقتصادية جامعة القاهرة</p>	<p>د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ</p>



رئيس مجلس قسم العلوم الاساسية

أ.م.د /خالد عطيه



أستاذ المادة

د. عشرى محمد على

، د. احمد صلاح عبدالقادر

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤. الفصل الدراسي الثاني

١- بيانات المقرر:		
الرمز الكودي: 314	اسم المقرر: إدارة الإنتاج والعمليات	المستوي: الثاني
التخصص: إدارة أعمال	عدد الوحدات الدراسية: ٢ ساعة نظري ٢ ساعة عملي مجموع ٣ ساعات معتمده	

٢- هدف المقرر:	إكساب الطالب المعارف والمهارات التي تمكنه من معرفة الدور الحيوي لإدارة الإنتاج والعمليات في المصانع والشركات في تقديم نوعية متميزة من السلع/ الخدمات وجودة عالية تحقق رضا العملاء، كما يتعرف علي أهمية تطوير العملية الإنتاجية في المصانع والشركات المختلفة، وأهمية دور مدير الإنتاج والعمليات في المصانع والشركات.
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على: أ-١- يتعرف الطالب علي مداخل دراسة إدارة الإنتاج والعمليات ودور إدارة العمليات والإنتاج في زيادة الطاقة الإنتاجية أ-٢- يتعرف الطالب علي وظائف مدير الإنتاج والعمليات أ-٣- يشرح الطالب أهداف إدارة الإنتاج والعمليات شرحاً علمياً دقيقاً أ-٤- يحدد الطالب أنواع القرارات الإنتاجية أ-٥- يتعرف الطالب علي أنواع نظم الإنتاج في المصانع والشركات المختلفة

<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>ب- ١- يتتبع الطالب عملية تخطيط المخرجات (سـلـع/خدمات)</p> <p>ب- ٢- يستنتج الطالب مؤشرات الإنتاجية المختلفة</p> <p>ب- ٣- يربط الطالب بين المداخل المختلفة لتطوير السلع والخدمات</p> <p>ب- ٤- يستنتج الطالب أهم الأدوات العلمية المستخدمة في تحديد مزيج المنتجات</p> <p>ب- ٥- يحلل الطالب مشكلات تكنولوجيا الإنتاج لوضع آليات العلاج</p>	<p>ب- المهارات الذهنية:</p>
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>ج- ١- يوظف الطالب المعلومات التي درسها في تشخيص العوامل المؤثرة علي تخطيط العمليات الإنتاجية</p> <p>ج- ٢- يطبق الطالب ما درسه في تصميم نظام إنتاجي متميز للمنتجات المختلفة</p> <p>ج- ٣- يُعد الطالب لتطبيق أنسب آليات لرقابة العمليات الإنتاجية في المصانع المختلفة</p> <p>ج- ٤- يعمل الطالب ضبط عملية الترتيب الداخلي للتسهيلات الإنتاجية</p>	<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p>
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>د- ١- يتعامل الطالب مع النظم الإنتاجية المختلفة ( متقطع/ مستمر)</p> <p>د- ٢- يعمل الطالب ضمن فريق في محاولة لتخطيط مخرجات نظام العمليات والإنتاج في المصانع المختلفة</p> <p>د- ٣- يستخدم الطالب شبكات المعلومات للتعرف علي ما يستجد من أبحاث ودراسات في إدارة الإنتاج والعمليات</p> <p>د- ٤- يعمل الطالب علي توعية فريق العمل علي تحمل مسؤولية مدير إدارة الإنتاج والعمليات في المصانع والشركات</p>	<p>د- المهارات العامة:</p>

### محتوي المقرر:

الأسبوع	المحتوى	نتائج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	مفهوم النظام الإنتاجي	أ-١، ب-٤، ج-٥، د-٣، هـ-١، ج-٣، د-٤، هـ-٤	محاضرة – عصف ذهني- مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثاني	القرارات الإنتاجية	أ-١، أ-٤، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ب-٥، ج-١، ج-٢، ج-٣، د-٣	محاضرة – عصف ذهني- المناقشة والحوار	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثالث	تصميم النظم الإنتاجية	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ب-٥، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، د-٢، د-٣، د-٤	محاضرة – عصف ذهني- المناقشة والحوار	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الرابع	تخطيط المخرجات	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ب-٥، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، د-٢، د-٣، د-٤	محاضرة – عصف ذهني- المناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الخامس	تكنولوجيا الإنتاج	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، أ-٥، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ج-١، ج-٢، ج-٣، د-٢، د-٣، د-٤	محاضرة – عصف ذهني- المناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
السادس	تخطيط الطاقات الإنتاجية	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، د-٢، د-٣، د-٤	محاضرة – عصف ذهني- المناقشة والحوار	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
امتحان أعمال السنة (١)				

السابع	التنظيم الداخلي للتسهيلات الإنتاجية	أ-١، ٢، أ-٣، أ-٤، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ب-٥، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، د-١، د-٢، د-٣	محاضرة – عصف ذهني- المناقشة والحوار	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الثامن	اختيار الموقع للنظام الإنتاجي	أ-١، ٢، أ-٣، أ-٤، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ب-٥، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، د-١، د-٢، د-٣	محاضرة – عصف ذهني- المناقشة والحوار	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
التاسع	التنبؤ	أ-١، ٢، أ-٣، أ-٤، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ب-٥، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، د-١، د-٢، د-٣	محاضرة – عصف ذهني- المناقشة والحوار	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
العاشر	تخطيط الطاقات الإنتاجية	أ-١، ٢، أ-٣، أ-٤، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، د-١، د-٢، د-٣	محاضرة – عصف ذهني- المناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الحادي عشر	الجدولة والتحميل	أ-١، ٢، أ-٣، أ-٤، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، د-١، د-٢، د-٣	محاضرة – عصف ذهني- المناقشة والحوار	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الثاني عشر	إعداد الأطر التنظيمية لأجهزة الإنتاج والعمليات + إدارة الجودة الشاملة في النظم الإنتاجية	أ-١، ٢، أ-٣، أ-٤، أ-٥، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ب-٥، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، د-١، د-٢، د-٣	محاضرة – عصف ذهني- المناقشة والحوار	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
امتحان أعمال السنة (٢)				

الثلث عشر	الرقابة علي الجودة + دراسة طرق العمل ودورها في تطوير الإنتاجية + صيانة النظم الإنتاجية	أ- ١، ٢، ٣، ٤، ٥، ب- ١، ٢، ٣، ٤، ج- ١، ٢، ٣، ٤، د- ١، ٢، ٣، ٤	محاضرة – عصف ذهني- المناقشة والحوار	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الرابع عشر	مراجعة عامة	جميع نواتج التعلم	المناقشة والحوار	
<b>٣- أساليب التعليم والتعلم:</b>				
محاضرة – عصف ذهني – المناقشة والحوار				
<b>٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:</b>				
يتم تصنيف الطلاب ذوي القدرات المحدودة بناء علي قرار وحدة متخصصة في المعهد، ويتم تقديم الدعم لهم بناء علي توصية الوحدة سواء في التدريس أو الامتحان				
<b>أ- الأساليب المستخدمة:</b>				
امتحان نهاية الفصل الدراسي (٦٠ درجة) - يخصص ٤٠% من إجمالي درجات المقرر للأعمال الفصلية ويتم توزيعها علي النحو التالي: - ١٥ درجات اختبار أعمال السنة الأول(١) في الأسبوع السادس(تحريري) - ١٥ درجات اختبار أعمال السنة الثاني(٢) في الأسبوع الثاني عشر(تحريري) - ١٠ درجات للحضور والمشاركة والمكتبة				
<b>٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</b>				

لا يوجد	أ- مذكرات :
أ.م.د/ خالد عطية يعقوب: إدارة الإنتاج والعمليات، ٢٠٢٢ م	ب- كتب ملزمة :
د/ السيد البلاط: إدارة الإنتاج والعمليات ، ٢٠١٥ م د/ محمد توفيق ماضي: إدارة العمليات والإنتاج، ٢٠٢٠ م - Shunner R.: Production/Operations Management, New York, Macmillan Polishing Company, 2022. - Stevenson, W.J: Production / Operations Management, Home Wood, Illinois, Richard D. Irwin, Inc., 2022.	ج- كتب مقترحة
مجلة كلية التجارة جامعة دمنهور مجلة كلية التجارة جامعة بورسعيد مجلة كلية التجارة جامعة أسيوط مجلة كلية التجارة جامعة عين شمس	د- دوريات علمية أو نشرات..... وغيرها

- بحث لتدريب الطلاب: يختار الطالب نقطة بحثية في المقرر ويقراً في المراجع المتخصصة في المكتبة ويلخص بأسلوبه في حدود صفحتين.

رئيس مجلس القسم العلمي

أ.م.د/ خالد عطية يعقوب

أستاذ المادة

أ.م.د/ خالد عطية يعقوب

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤. الفصل الدراسي الثاني

١- بيانات المقرر:		
الرمز الكودي: ٣١٦	اسم المقرر: مبادئ الإدارة المالية	المستوي: الثاني
التخصص: العلوم التجارية. إدارة أعمال	عدد الوحدات الدراسية: ٢ ساعة نظري ٢ ساعة عملي مجموع ٣ ساعات معتمدة	

٢- هدف المقرر:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يهدف المقرر الى تنمية قدرات الطالب على فهم اساسيات ومفاهيم علم التمويل وانواع قرارات الاستثمار والتمويل على مستوى الشركات.</li> <li>• تعريف الطالب بالمقصود بالإدارة المالية وأهداف المدبر المالي والتحليل المالي وكيفية تقييم المشروعات المختلفة</li> </ul>
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b></p> <p>١. أ- يعدد الأشكال والانواع المختلفة لمؤسسات الأعمال والسمات المميزة لكل مؤسسة منها علي حدة .</p> <p>٢. أ- يصف البيئات المختلفة التي تعمل في مؤسسات الأعمال وأساليب التعامل معها في تطوير العمليات المالية.</p> <p>٣. أ- يوضح التطورات والاتجاهات الحديثة في القضايا المعاصرة المرتبطة بمجالات التمويل المختلفة وكيفية الحصول علي الاموال من اكثر من مصدر .</p> <p>٤. أ- يتعرف علي مناهج وأدوات البحث العلمي الملائمة في مجال الإدارة المالية لحل المشكلات وأخذ القرارات المالية في الاقسام المختلفة بالإدارة المالية .</p> <p>٥. أ- يحدد أسس وأليات إعداد الخطط والبرامج المالية .</p> <p>٦. أ- يتعرف علي أسس إعداد دراسات الجدوي وتقييم مقترحات الأستثمارفي المشروعات اوكلك كيفية إعداد دراسة الجدوي المالية ..</p> <p>٧. أ- يوضح أسس تصميم الهياكل التنظيمية في الادارة المالية وتوضيح موقع الادارة المالية في الهيكل التنظيمي بالمنظمة .</p>

<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</b></p> <p>ب.١- يستنتج الأساليب المالية التي تتناسب مع كل نوع المشروعات المختلفة .</p> <p>ب.٢- يميز بين العناصر الايجابية والسلبية المؤثرة علي عمليات التحليل المالي للمنظمة .</p> <p>ب.٣- يكتشف العناصر الأيجابية في المجال الإداري لتعزيزها وتطويرها لعمليات التخطيط المالي</p> <p>ب.٤- يفسر الأرقام والأحصائيات ومدلولاتها للاستفادة منها في تطوير أساليب الإدارة وتحليل المالي المناسب</p> <p>ب.٥- يحلل المخاطر والتهديدات في مجال الادارة المالية للتعامل معها بشكل ايجابي والتنبؤ بالايرادات والنفقات في المستقبل .</p> <p>ب.٦- يعد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع المخاطر المؤثرة علي الايرادات والمصروفات في المنظمة .</p>	<p><b>ب- المهارات الذهنية:</b></p>
<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b></p> <p>ج.١- يعدد الأشكال والانواع المختلفة لمؤسسات المالية وتحديد السمات المميزة لكل نوع من المؤسسات المالية والتعرف علي مصادر التمويل</p> <p>ج.٢- يجري دراسات تحليلية لبيئة العمل لحصول المنظمة علي افضل مصادر من مصادر التمويل المناسبة .</p> <p>ج.٣- يفسر المؤشرات الأقتصادية والأجتماعية بناء علي الأحصائيات اللازمة الناتجة من تقييم المشروعات المختلفة .</p> <p>ج.٤- يدير النظم المالية والمحاسبية والتأمينية في كل الشركات المختلفة .</p> <p>ج.٥- يطبق الأساليب العلمية في حل المشكلات الادارية المالية التي تواجه المنظمات</p> <p>ج.٦- يعرض التقارير الادارية والمالية بأسلوب علمي مناسب .</p> <p>ج.٧- يعد خطط وبرامج استخدام الموارد المادية وتميئتها والمحافظة عليها وكذلك التنبؤ بالايرادات والمصروفات من خلال الموازنة النقدية التقديرية.</p>	<p><b>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</b></p>
<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b></p> <p>د.١- يجيد العمل الجماعي مع فريق</p> <p>د.٢- يجيد أساليب العرض والتقديم والحوار .</p> <p>د.٣- يشارك في وضع الخطط التطوير والتحسين المستمر في العمل .</p> <p>د.٤- يستخدم المصطلحات الفنية ذات الصلة بتخصصه</p>	<p><b>د- المهارات العامة:</b></p>

### محتوي المقرر:

الأسبوع	المحتوى	نتائج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	الإدارة المالية والمفاهيم والمحددات	أ. ٤ - ٢. أ - ١. أ - ٥	المحاضرة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثاني	التحليل المالي	ب. ١ - ٧. أ - ب. ١	المحاضرة والتطبيق العملي	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثالث	تابع التحليل المالي	ب. ١ - ب. ٢	المحاضرة والتطبيق العملي	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الرابع	إلتخطيط المالي	ب. ٣ - ب. ٤ - ب. ٤ - ب. ٣	المحاضرة والمناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية بحث جماعي
الخامس	العائد والمخاطر	ب. ٥ - ج. ٣ - أ. ١	المحاضرة والتطبيق العملي	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
السادس	تابع العائد والمخاطر	ب. ٥ - ج. ٣ - أ. ١	المحاضرة والعصف الذهني	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
السابع	الأسواق المالية	ب. ٦ - ب. ٥	المحاضرة والعصف الذهني	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثامن	إدارة النقدية	ج. ١ - ب. ٦ - ب. ٥	المحاضرة والمناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
التاسع	إدارة الحسابات المدينة وإدارة المخزون	ج. ٢. ج. ٧ - ج. ٣	المحاضرة والمناقشة والتطبيق العملي	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
العاشر	تكلفة رأس المال	ج. ٤ - د. ٤ - ج. ٥	المحاضرة والتطبيق العملي	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية بحث جماعي
الحادي عشر	تقييم الاستثمارات	د. ١ - ٧. أ - ٦. أ - ج. ٦	المحاضرة والتطبيق العملي	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية

الثاني عشر	تابع تقييم الاستثمارات	١.د - ٧.١ - ٦.أ - ٦.ج	المحاضرة والتطبيق العملي	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثالث عشر	التأجير التمويلي	٣.د - ٣.أ - ٢.د	المحاضرة والعصف الذهني	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الرابع عشر	الفشل المالي	جميع نواتج التعلم	المحاضرة والمناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
٣- أساليب التعليم والتعلم:		٣-١- المحاضرات. باستخدام البوبوينت ٣-٢- المناقشة والحوار . ٣-٣- الواجبات العملية ٣-٤- أعداد ورقة عمل ٣-٥- التعلم الذاتي ٣-٦- العصف الذهني		
٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:		يتم تصنيف الطلاب ذوي القدرات المحدودة بناء على قرار وحدة متخصصة في المعهد ، ويتم تقديم الدعم لهم بناء على توصية الوحدة سواء في التدريس أو الامتحان يتم تصنيف الطلاب حسب كل منهم ويتم توفير ساعات مكتبية لكل عضو هيئة تدريس.		
أ- الأساليب المستخدمة:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحان نهاية الفصل الدراسي (٦٠٪)</li> <li>• امتحان اعمال السنة الاول ١٥ درجات</li> <li>• امتحان اعمال السنة الثاني ١٥ درجات</li> <li>• تكليفات فصلية ١٠ درجة</li> <li>• الاجمالي ١٠٠ درجة</li> </ul>		
٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :				
أ- مذكرات :				
ب- كتب ملزمة :		كتاب - مبادئ الادارة المالية ، د / خالد محمد عبدالستار الحديني		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- اسواق راس المال وبورصة الاوراق المالية ومصادر تمويل المشروعات ، القاهرة ، محمد عثمان حميد ، دار النهضة العربية ، ( ١٩٩٧ ) .</li> <li>- التمويل والادارة المالية ، شوقي حسين عبدالله ، القاهرة ، دار النهضة العربية</li> <li>- الاصول العلمية والتطبيقية لصنع القرارات المالية ، محمد علي شهاب ، القاهرة ، دار الثقافة العربية .</li> </ul>	<p>ج- كتب مقترحة</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مجلة الدراسات التجارية - جامعة القاهرة .</li> <li>- مجلة الدراسات التجارية - جامعة عين شمس</li> <li>- مجلة الدراسات التجارية - جامعة حلوان</li> </ul>	<p>د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ</p>

رئيس مجلس القسم العلمي

د/ خالد عطيه يعقوب

أستاذ المادة

أ.م.د/ خالد عبد الستار

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ الفصل الدراسي الاول

١- بيانات المقرر:		
الرمز الكودي: ١١١	اسم المقرر: التفكير الابتكاري	المستوي: الثاني
التخصص: إدارة الأعمال	عدد الوحدات الدراسية: ٣ ساعة نظري عملي ---	مجموع ٣ ساعات معتمده

٢- هدف المقرر:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يهدف المقرر الى تنمية قدرات الطالب على فهم انواع المعرفة المختلفة .</li> <li>• التعرف على التقنيات والادوات المستخدمة لبناء ونشر وتخزين ونقل المعرفة مما يدعم من القدرة الابتكارية للمنظمة وميزتها التنافسية المستدامة</li> </ul>
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>١.أ- يعدد الأشكال والانواع المختلفة للتفكير .</p> <p>٢.أ- يصف البيئات المختلفة لمؤسسات الأعمال الابتكارية.</p> <p>٣.أ- يتعرف علي مناهج وأدوات البحث العلمي الملائمة لمجال الابتكار</p> <p>٤.أ- يحدد أسس وأليات تبنى وانتشار الابتكار</p> <p>٥.أ- يتعرف علي الاسس المختلفة للتفكير الابتكاري لتقديم مقترحات لمتخذ القرار .</p>
ب- المهارات الذهنية:	<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>ب.١- يستنتج أساليب تنمية التفكير التي تتناسب مع كل انواع المشروعات المختلفة .</p> <p>ب.٢- يميز بين العناصر الايجابية والسلبية المؤثرة علي عمليات التفكير الابتكاري للمنظمة .</p> <p>ب.٣- يكتشف العناصر الايجابية في المجال الإداري لتعزيزها وتطويرها</p> <p>ب.٤- يحلل المخاطر والتهديدات وتزويد المؤسسات الصغيرة والمتوسطة بكل ما تحتاجه من مقومات النجاح والاستمرار وتجسيد الأفكار على أرض الواقع وتحويلها الى منتجات قابلة للتسويق من خلال حاضنات الاعمال</p> <p>ب.٥- يعد استراتيجيات التفكير المختلفة للتعامل مع المخاطر</p>

<p><b>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</b></p> <p>ج١- يعدد الأنواع المختلفة للتفكير ويحدد معوقات ومستويات التفكير المختلفة .</p> <p>ج٢- يجري دراسات تحليلية لمهارات التفكير المتوازي</p> <p>ج٣- يفسر المؤشرات الاقتصادية والاجتماعية بناء علي التفكير الابتكاري</p> <p>ج٤- يدير النظم وفقا للابداع الاداري .</p>		<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b></p> <p>ج٥- يطبق أساليب التفكير العلمية في حل المشكلات التي تواجه المنظمات</p> <p>ج٦- يعد خطط وبرامج تعزيز مهارات التفكير الابتكاري.</p>		
<p><b>د- المهارات العامة:</b></p> <p>د١- يجيد العمل الجماعي مع فريق</p> <p>د٢- يجيد ادارة الوقت .</p> <p>د٣- دراسة الحالات الخاصة بالتفكير الابتكاري .</p> <p>د٤- يستخدم المصطلحات الفنية ذات الصلة بتخصصه .</p>		<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b></p>		
<p><b>محتوي المقرر:</b></p>				
الأسبوع	المحتوى	ناتج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	التفكير	أ.١ - ج.١	المحاضرة	امتحان اعمال السنة تكلفيات فصلية
الثاني	التعليم من اجل التفكير الابتكاري	أ.٢ - ب.١	المحاضرة والتطبيق العملي	امتحان اعمال السنة تكلفيات فصلية
الثالث	انواع التفكير	ج.١ - ب.٢ ج.١٠	المحاضرة والتطبيق العملي	امتحان اعمال السنة تكلفيات فصلية
الرابع	الابتكار والابداع	أ.٤ - ج.٤	المحاضرة والمناقشة	امتحان اعمال السنة تكلفيات فصلية
الخامس	التفكير الابتكاري	أ.٥ - ج.٥	المحاضرة والتطبيق العملي	امتحان اعمال السنة تكلفيات فصلية
السادس	<p><b>امتحان اعمال السنة الاول</b></p>			

السابع	أساليب تنمية التفكير الإبتكارى.	ج.٣ - ج.٥ - ١.د - ٣.د	المحاضرة والعصف الذهني	امتحان اعمال السنة تكلفيات فصلية
الثامن	طرق اكتشاف المشكلة	ج.٦	المحاضرة والمناقشة	امتحان اعمال السنة تكلفيات فصلية
التاسع	طرق حل المشكلة	ج.٣ - ج.٦	المحاضرة والمناقشة والتدريب العملي	امتحان اعمال السنة تكلفيات فصلية
العاشر	مهارات التفكير المتوازي وتطبيقاته	ب.٣ - ج.٢ - ١.د	المحاضرة والتطبيق العملي	امتحان اعمال السنة تكلفيات فصلية
الحادي عشر	استراتيجيات الابتكار	أ.٣ - ب.٤ - ٥.ب	المحاضرة والتطبيق العملي	امتحان اعمال السنة تكلفيات فصلية
الثاني عشر	استراتيجيات الابتكار امتحان اعمال السنة الثاني			
الثالث عشر	المنظمات ابتكارية	ج.٦ -	المحاضرة والعصف الذهني	امتحان اعمال السنة تكلفيات فصلية
الرابع عشر	مراجعة		المحاضرة والمناقشة	
٣- أساليب التعليم والتعلم:		٣-١ - المحاضرات. باستخدام البوبوينت ٣-٢ - المناقشة والحوار . ٣-٣ - الواجبات العملية ٣-٤ - أعداد ورقة عمل ٣-٥ - التعلم الذاتي ٣-٦ - العصف الذهني		

<p>٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:</p>	
<p>يتم تصنيف الطلاب حسب كل منهم ويتم توفير ساعات مكتبية لكل عضو هيئة تدريس.</p>	
<p>أ- الأساليب المستخدمة:</p>	<p>امتحان نهاية الفصل الدراسي ٦٠ درجة اختبار اعمال والتكليفات الفصلية ٤٠ درجات وتوزع كلاتي امتحان اعمال السنة الاول ١٥ درجات امتحان اعمال السنة الثاني ١٥ درجات تكليفات فصلية ١٠ درجة</p>
<p>٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</p>	
<p>أ- مذكرات :</p>	<p>كتاب - التفكير الابتكاري ، د / عشرى محمد على ، د/ احمد صلاح عبدالقادر</p>
<p>ب- كتب ملزمة :</p>	<p>ج- كتب مقترحة</p>
<p>د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ</p>	<p>- احمد ماهر (٢٠٢٤)، طرق الابداع والابتكار فى العمل ، الدرا الجامعية. - إيهاب عيسى عبد الرحمن المصرى(٢٠٢٤)، أساليب التفكير الإدارى - أسلوب دلفى ، دار التعليم الجامعى . - احمد عبد الرازق سيد عمر ، نقيان بن نقاء السعدونى (٢٠٢٣)، مبادئ ادارة الابتكار ، دار الابداع الثقافى للنشر والتوزيع. - مجلة الاقتصادية - جامعة القاهرة . - مجلة الدراسات التجارية - جامعة القاهرة - مجلة الدراسات التجارية - جامعة عين شمس</p>

رئيس مجلس قسم العلوم الاساسية

أستاذ المادة

أ.م.د / خالد عطية يعقوب

د. عشرى محمد على ، د. احمد صلاح عبدالقادر