

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢١/٢٠٢٢. الفصل الدراسي الأول

١- بيانات المقرر:		
الرمز الكودي: M005	اسم المقرر: إدارة الإنتاج والعمليات	المستوي: الثاني
التخصص: علوم تجارية. إدارة الأعمال	عدد الوحدات الدراسية: ٢ ساعة نظري ٢ ساعة عملي	مجموع ٦ ساعات

٢- هدف المقرر:	إكساب الطالب المعارف والمهارات التي تمكنه من معرفة الدور الحيوي لإدارة الإنتاج والعمليات في المصانع والشركات في تقديم نوعية متميزة من السلع/ الخدمات وبجودة عالية تحقق رضا العملاء، كما يتعرف علي أهمية تطوير العملية الإنتاجية في المصانع والشركات المختلفة، وأهمية دور مدير الإنتاج والعمليات في المصانع والشركات.
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>أ-١- يتعرف الطالب علي مداخل دراسة إدارة الإنتاج والعمليات ودور إدارة العمليات والإنتاج في زيادة الطاقة الإنتاجية</p> <p>أ-٢- يتعرف الطالب علي وظائف مدير الإنتاج والعمليات</p> <p>أ-٣- يشرح الطالب أهداف إدارة الإنتاج والعمليات شرحاً علمياً دقيقاً</p> <p>أ-٤- يحدد الطالب أنواع القرارات الإنتاجية</p> <p>أ-٥- يتعرف الطالب علي أنواع نظم الإنتاج في المصانع والشركات المختلفة</p>

<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>ب-١- يتتبع الطالب عملية تخطيط المخرجات (سلع/خدمات)</p> <p>ب-٢- يستنتج الطالب مؤشرات الإنتاجية المختلفة</p> <p>ب-٣- يربط الطالب بين المداخل المختلفة لتطوير السلع والخدمات</p> <p>ب-٤- يستنتج الطالب أهم الأدوات العلمية المستخدمة في تحديد مزيج المنتجات</p> <p>ب-٥- يحلل الطالب مشكلات تكنولوجيا الإنتاج لوضع آليات العلاج</p>	<p>ب- المهارات الذهنية:</p>
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>ج-١- يوظف الطالب المعلومات التي درسها في تشخيص العوامل المؤثرة علي تخطيط العمليات الإنتاجية</p> <p>ج-٢- يطبق الطالب ما درسه في تصميم نظام إنتاجي متميز للمنتجات المختلفة</p> <p>ج-٣- يُعد الطالب لتطبيق أنسب آليات لرقابة العمليات الإنتاجية في المصانع المختلفة</p> <p>ج-٤- يعمل الطالب ضبط عملية الترتيب الداخلي للتسهيلات الإنتاجية</p>	<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p>
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>د-١- يتعامل الطالب مع النظم الإنتاجية المختلفة (متقطع/ مستمر)</p> <p>د-٢- يعمل الطالب ضمن فريق في محاولة لتخطيط مخرجات نظام العمليات والإنتاج في المصانع المختلفة</p> <p>د-٣- يستخدم الطالب شبكات المعلومات للتعرف علي ما يستجد من أبحاث ودراسات في إدارة الإنتاج والعمليات</p> <p>د-٤- يعمل الطالب علي توعية فريق العمل علي تحمل مسؤولية مدير إدارة الإنتاج والعمليات في المصانع والشركات</p>	<p>د- المهارات العامة:</p>

محتوي المقرر:

الأسبوع	المحتوى	ناتج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	مفهوم النظام الإنتاجي	أ-١، ب-٤، ج-١، د-٣، هـ-٥، ج-١، ج-٣، ج-٤، د-٣، د-٤	محاضرة – عصف ذهني- مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثاني	القرارات الإنتاجية	أ-١، أ-٤، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ب-٥، ج-١، ج-٢، ج-٣، د-٣	محاضرة – عصف ذهني- المناقشة والحوار	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثالث	تصميم النظم الإنتاجية	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ب-٥، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، د-٣، د-٤، د-٥	محاضرة – عصف ذهني- المناقشة والحوار	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الرابع	تخطيط المخرجات	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ب-٥، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، د-٣، د-٤، د-٥	محاضرة – عصف ذهني- المناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الخامس	تكنولوجيا الإنتاج	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، أ-٥، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ج-١، ج-٢، ج-٣، د-٢، د-٣، د-٤	محاضرة – عصف ذهني- المناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
السادس	تخطيط الطاقات الإنتاجية	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، د-٢، د-٣، د-٤	محاضرة – عصف ذهني- المناقشة والحوار	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
امتحان أعمال السنة (١)				

السابع	التنظيم الداخلي للتسهيلات الإنتاجية	أ- ١، ٢، ٣، ٤، ب- ١، ٢، ٣، ٤، ب- ٥، ج- ١، ٢، ج- ٣، ٤، د- ١، ٢، ٣	محاضرة – عصف ذهني- المناقشة والحوار	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الثامن	اختيار الموقع للنظام الإنتاجي	أ- ١، ٢، ٣، ٤، ب- ١، ٢، ٣، ٤، ب- ٥، ج- ١، ٢، ج- ٣، ٤، د- ١، ٢، ٣	محاضرة – عصف ذهني- المناقشة والحوار	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
التاسع	التنبؤ	أ- ١، ٢، ٣، ٤، ب- ١، ٢، ٣، ٤، ب- ٥، ج- ١، ٢، ج- ٣، ٤، د- ١، ٢، ٣	محاضرة – عصف ذهني- المناقشة والحوار	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
العاشر	تخطيط الطاقات الإنتاجية	أ- ١، ٢، ٣، ٤، ب- ١، ٢، ٣، ٤، ج- ١، ٢، ٣، ٤، د- ١، ٢، ٣	محاضرة – عصف ذهني- المناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الحادي عشر	الجدولة والتحميل	أ- ١، ٢، ٣، ٤، ب- ١، ٢، ٣، ٤، ج- ١، ٢، ٣، ٤، د- ١، ٢، ٣	محاضرة – عصف ذهني- المناقشة والحوار	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الثاني عشر	إعداد الأطر التنظيمية لأجهزة الإنتاج والعمليات + إدارة الجودة الشاملة في النظم الإنتاجية	أ- ١، ٢، ٣، ٤، ٥، ب- ١، ٢، ٣، ٤، ب- ٥، ج- ١، ٢، ج- ٣، ٤، د- ١، ٢، ٣	محاضرة – عصف ذهني- المناقشة والحوار	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
امتحان أعمال السنة (٢)				

الثلث عشر	الرقابة علي الجودة + دراسة طرق العمل ودورها في تطوير الإنتاجية + صيانة النظم الإنتاجية	أ-١، ٢، ٣، ٤، ٥، ب-١، ٢، ٣، ٤، ب-٥، ج-١، ٢، ج-٣، ج-٤، ١-د، ٢-د، ٣-د، ٤-د	محاضرة – عصف ذهني- المناقشة والحوار	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الرابع عشر	مراجعة عامة	جميع نواتج التعلم	المناقشة والحوار	
٣- أساليب التعليم والتعلم:				
محاضرة – عصف ذهني – المناقشة والحوار				
٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:				
يتم تصنيف الطلاب ذوي القدرات المحدودة بناء علي قرار وحدة متخصصة في المعهد، ويتم تقديم الدعم لهم بناء علي توصية الوحدة سواء في التدريس أو الامتحان				
أ- الأساليب المستخدمة:				
امتحان نهاية الفصل الدراسي (٧٠ درجة) - يخصص ٣٠٪ من إجمالي درجات المقرر للأعمال الفصلية ويتم توزيعها علي النحو التالي: - ١٠ درجات اختبار أعمال السنة الأول (١) في الأسبوع السادس (تحريري) - ١٠ درجات اختبار أعمال السنة الثاني (٢) في الأسبوع الثاني عشر (تحريري) - ١٠ درجات تكليفات فصلية				
٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :				
أ- مذكرات :				
لا يوجد				
ب- كتب ملزمة :				
أ.م.د/ خالد عطية يعقوب: إدارة الإنتاج والعمليات، ٢٠٢٢م				

<p>د/ السيد البلاط: إدارة الإنتاج والعمليات ، ٢٠١٥م د/ محمد توفيق ماضي: إدارة العمليات والإنتاج، ٢٠٢٠م</p> <p>- Shunner R.: Production/Operations Management, New York, Macmillan Polishing Company, 2022.</p> <p>- Stevenson, W.J: Production / Operations Management, Home Wood, Illinois, Richard D. Irwin, Inc., 2022.</p>	<p>ج- كتب مقترحة</p>
<p>مجلة كلية التجارة جامعة دمنهور مجلة كلية التجارة جامعة بورسعيد مجلة كلية التجارة جامعة أسيوط مجلة كلية التجارة جامعة عين شمس</p>	<p>د- دوريات علمية أو نشرات..... وغيرها</p>

- بحث لتدريب الطلاب: يختار الطالب نقطة بحثية في المقرر ويقرأ في المراجع المتخصصة في المكتبة ويلخص بأسلوبه في حدود صفتين.

رئيس مجلس القسم العلمي

أ.م.د/ خالد عطية يعقوب

أستاذ المادة

أ.م.د/ خالد عطية يعقوب

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢١\٢٠٢٢ الفصل الدراسي الأول

١- بيانات المقرر:		
المستوي: الفرقة: الثانية	اسم المقرر: استخدام الحاسب في المحاسبة باللغة الإنجليزية " لائحة قديمة "	الرمز الكودي: A005
عدد الوحدات الدراسية: ٤ نظري	٢ عملي	مجموع ٦ ساعات
التخصص: إدارة أعمال		

٢- هدف المقرر:	<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● يتعرف الطالب على نظام الكمبيوتر وكيفية استخدامه في المعاملات المالية. ● اكساب الطالب مهارة استخدام الكمبيوتر في التطبيقات المحاسبية. ● يتعرف الطالب على نظام المعلومات المحاسبية داخل جهاز الكمبيوتر ● يتعرف الطالب على الذاكرة داخل الكمبيوتر. ● يتعرف الطالب على تنظيم البيانات المالية باستخدام الحاسب. ● يتعرف الطالب على المقدمة في البرمجة وكيفية استخدامها وتشغيلها . ● يتعرف الطالب على الأصول الثابتة وأنظمة الرقابة عليها باستخدام الحاسب ● يتعرف الطالب على استخدام خرائط تدفق المعلومات في البرمجة <p>اكساب الطالب مهارة ادارة قاعدة البيانات وتصميمها والرقابة على المخز</p>
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>أ-١ يتعرف على نظام الكمبيوتر.</p> <p>أ-٢ يتعرف على أهداف استخدام الحاسب في التطبيقات المحاسبية.</p> <p>أ-٣ يتعرف على تنظيم البيانات وأهميتها وخصائصها.</p> <p>أ-٤ يتعرف على مفهوم قاعدة البيانات ومكونات جهاز الكمبيوتر.</p> <p>أ-٥ يتعرف على مفهوم البرمجة وكيفية تصميمها.</p>

<p>ب- المهارات الذهنية:</p> <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>ب-١ استخدام اساليب البرمجة في التطبيقات المحاسبية.</p> <p>ب-٢ تصميم البرامج الالكترونية وتطبيقها على العمليات المحاسبية</p> <p>ب-٣ فهم بيانات المنظمة وكيفية ادخالها وتشغيلها واخراجها ، وكيفية استخدام الجداول الالكترونية .</p> <p>ب-٤ تصميم قاعدة البيانات وتخزين وتشغيل واسترجاع البيانات المحاسبية، وتطبيق ذلك من خلال الرقابة على المخزون.</p> <p>ب-٥ القدرة على استخدام الحاسب في التطبيقات المحاسبية.</p>				
<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p> <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>ج-١ تسجيل وتحليل البرامج</p> <p>ج-٢ تصميم و إعداد التطبيقات المحاسبية</p> <p>ج-٣ تصميم بعض البرامج في المحاسبة</p> <p>ج-٤ فهم نظام ادارة البيانات وكيفية تخزين وتشغيل البيانات واسترجاعها</p>				
<p>د- المهارات العامة:</p> <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>د-١ استخدام الحاسب وشبكة الانترنت في مجال ممارسة مهنة المحاسبة في منظمات الاعمال.</p> <p>د-٢ تنمية مهارات العمل الجماعي والابداعي والتطوير والتحسين المستمر . للمعمل</p> <p>د-٣ تكوين فرق العمل وعمل الأبحاث والمناقشة والامتحانات التطبيقية</p> <p>د-٤ حل المشكلات المحاسبية باستخدام الأساليب العلمية.</p> <p>د-٥ يعمل في فريق عمل بكفاءة.</p> <p>د-٦ يتواصل بفعالية مع الآخرين.</p> <p>د-٧ يهتم بالمصطلحات الفنية ذات الصلة باستخدام الحاسب في تطبيقات المحاسبة</p>				
<p>محتوي المقرر:</p>				
الأسبوع	المحتوى	ناتج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	Overview of computer	أ-١، ٣، ٤، أ-٥، ب-١، ب-٣، ب-٧، ج-١، ج-١	محاضرة	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية

		٢، ج-٣، ج-٤، د-١، د-٣، د-٤.		
تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية	محاضرة- عصف ذهني- تطبيقات عملية	أ-١، أ-٣، أ-٤، أ-٥، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ب-٥، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٥، ج-٦، د-٣، د-٥.	Computer system.	الثاني
تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية	محاضرة- مناقشة- عصف ذهني تطبيقات عملية	أ-٢، أ-٤، أ-٧، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٥، ب-٧، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٦، د-٢، د-٣، د-٤، د-٥.	Computer hardware	الثالث
تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية	محاضرة- مناقشة- عصف ذهني- تطبيقات عملية	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، أ-٥، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ب-٥، ج-١، ج-٣، ج-٤، ج-٥، د-١، د-٢، د-٣.	Computer Software	الرابع
تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية	محاضرة- مناقشة- عصف ذهني تطبيقات عملية	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، أ-٥، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ب-٦، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٥، ج-٦، د-١، د-٢، د-٣، د-٤.	Data Organization	الخامس
تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية	محاضرة- مناقشة- عصف ذهني تطبيقات عملية	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، أ-٥، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ب-٥، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٥، د-١، د-٢، د-٣.	Introduction to Programming	السادس
+امتحان اعمال السنة الأول				

تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية	محاضرة – مناقشة- عصف ذهني تطبيقات عملية	أ-١، أ-٢، أ-٥، ب-١، ب-٢، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٦، د-١، د-٢، د-٣، د-٤.	Fixed Assets Control Systems.	السابع
تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية	محاضرة – مناقشة- عصف ذهني تطبيقات عملية	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، أ-٥، ب-١، ب-٢، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، د-١، د-٢، د-٣، د-٤.	Review Fixed Assets Control Systems.	الثامن
تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية	محاضرة – مناقشة- عصف ذهني تطبيقات عملية	أ-٢، ب-٤، ب-٥، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، د-١، د-٢، د-٣.	Flowcharts in Programming.	التاسع
تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية	محاضرة – مناقشة- عصف ذهني تطبيقات عملية	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، أ-٥، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٥، ج-١، ج-٤، ج-٦، ج-٧، د-١، د-٢، د-٣.	Electronic Spreadsheets	العاشر
تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية	محاضرة – مناقشة- عصف ذهني تطبيقات عملية	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، أ-٥، ب-١، ب-٢، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٥، د-١، د-٢، د-٣.	Data base Management System	الحادي عشر
تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية	محاضرة – مناقشة- عصف ذهني تطبيقات عملية	ب-١، ب-٢، ب-٦، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٨، د-١، د-٢، د-٣، د-٥.	Designing a Data base	الثاني عشر +
امتحان اعمال السنة الثاني				

التقرير- تقارير	محاضرة – مناقشة- عصف ذهنى تطبيقات عملية	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، أ-٥، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٥، د-١، د-٢، د-٣، د-٤، د-٥.	Data base Application - “Inventory Control	الثالث عشر
	مناقشة	جميع نواتج التعلم	مراجعته	الرابع عشر
محاضرة – مناقشة- عصف ذهني- تطبيقات عملية		٣- أساليب التعليم والتعلم:		
يتم تصنيف الطلاب من ذوى القدرات المحدودة بناء على قرار الوزارة ويتم تقديم الدعم لهم بناء على توصية من المعهد سواء فى التدريس او الامتحان		٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوى القدرات المحدودة:		
امتحان نهاية الفصل الدراسي (٧٠٪) - يخصص ٣٠٪ من اجمالي درجات المقرر للأعمال الفصلية يتم توزيعها على النحو التالي: • ١٠ درجات اختبار منتصف الفصل الدراسي فى الأسبوع السادس (اون لاين). • ١٠ درجات اختبار منتصف الفصل الدراسي فى الأسبوع الثانى عشر (اون لاين). • ١٠ درجات تكليفات تطبيقات وتدريبات.		أ- الأساليب المستخدمة:		
٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :				
لا يوجد	أ- مذكرات :			
حنان عبد المنعم مصطفى ، نظم معلومات محاسبية	ب- كتب ملزمة :			
دراسات فى نظم المعلومات المحاسبية	ج- كتب مقترحة			



مجلة الفكر المحاسبي – جامعه عين شمس
مجلة كلية التجارة – جامعه القاهرة

د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي

أ.م.د /خالد عطية

أستاذ المادة

د\ رزق ابو زيد يوسف الشحنة

أ.م.د حنان عبد المنعم مصطفى حسن

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢١/٢٠٢٢. الفصل الدراسي الأول

١- بيانات المقرر:		
الرمز الكودي: M004	اسم المقرر: أصول التسويق	المستوي: الثاني
التخصص: إدارة الأعمال	عدد الوحدات الدراسية: ٤ ساعة نظري	عملي مجموع ٤ ساعات

٢- هدف المقرر:	تعريف الطالب بمفهوم وأهمية التسويق بالنسبة للمنظمات والأفراد وأنواع المزيج الترويجي وأهميته وأهمية تجزئة السوق وفهم سلوك المستهلك وعملية اتخاذ قرار الشراء
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>١- يُعدد الأشكال والأنواع المختلفة للتسويق والسمات المميزة لكل منها.</p> <p>٢- يصف البيئة التسويقية التي تؤثر على قدرة ادارة التسويق في التطوير.</p> <p>٣- يوضح التطورات والمفاهيم والمحددات المرتبطة بالتسويق</p> <p>٤- يشرح المبادئ الأساسية والابعاد التاريخية للتسويق</p> <p>٥- يتعرف على مناهج وأدوات البحث العلمي الملائمة في مجال التسويق لحل المشكلات واتخاذ القرارات في المستويات الإدارية المختلفة.</p> <p>٦- يحدد أسس وآليات إعداد الخطط الاستراتيجية لعناصر المزيج التسويقي.</p> <p>٧- يتعرف على أسس المؤثرات المختلفة التي تؤثر في سلوك المستهلك .</p> <p>٨- يشرح أسس المنهج العلمي المستخدم في استراتيجيات الوصول للأسواق المستهدفة في المؤسسات المختلفة.</p> <p>٩- يحدد أسس ومفاهيم وضع سياسات تغطية السوق</p>

<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>ب.١ - يستخدم المناهج العلمي في تطوير المنتجات. ب.٢ - يستخدم القرارات الخاصة بالمنتج في تطوير الأداء للشركات والمؤسسات المختلفة. ب.٣ - يستنتج الأساليب المناسبة لتحديد سعر المنتج. ب.٤ - يميز بين العناصر الإيجابية والسلبية المؤثرة في تحديد السعر. ب.٥ - يكتشف العناصر الإيجابية في البيع الشخصي</p>	<p>ب- المهارات الذهنية:</p>
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>ج.١ - يستخدم مصادر المعلومات المختلفة في جمع وتقييم المعلومات الخاصة بسلوك المستهلك . ج.٢ - يطبق الأساليب العلمية في تجزئة السوق . ج.٣ - يجري دراسات تحليلية لبيئة العمل ١١ - يستخدم نتائج البحوث والدراسات الحديثة في تطوير أساليب الإدارة وإضافة أفكار جديدة حديثة. ج.٤ - يفسر المؤشرات الاقتصادية والاجتماعية بناء على البيانات والإحصائيات اللازمة. ج.٥ - يصمم خططا استراتيجية للإعلانات تتناسب مع تطلعات الشركاء والعملاء بمنظمات الأعمال. ج.٦ - يبتكر سياسات مناسبة للمزج بين وسائل تنشيط المبيعات . ج.٧ - يطبق النظم والأساليب العلمية الحديثة في تعزيز المسؤولية الاجتماعية للشركات</p>	<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p>
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>د.١ - يتواصل مع الآخرين بشكل فعال د.٢ - يجيد العمل الجماعي في فريق د.٣ - يطبق أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية د.٤ - يشارك في وضع خطط التطوير والتحسين المستمر في العمل.</p>	<p>د- المهارات العامة:</p>

محتوي المقرر:

الأسبوع	المحتوى	نتائج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	التطورات والمحددات والمفاهيم	أ.أ - ٢.أ - ٣.أ ٤.أ - ٦.ب ٣	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الثاني	دراسة سلوك المستهلك	أ.أ ١ - ٥.أ - ٧.أ ١.ج ٣.ج ٤.ج	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الثالث	تجزئة السوق	أ.أ ١.أ ٥.أ ٨.ج ٢.ج	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الرابع	المنتوج	أ.أ ١.أ - ٥.ب - ١.ب ٢.ب -	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية بحث جماعي
الخامس	التسعير	أ.أ ١.أ - ٥.ب - ٣.ب ٤.ب	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
السادس	امتحان منتصف الفصل الاول		محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
السابع	التوزيع و الترويج	أ.أ ١.أ ٥.أ ٩.د ١.د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، حالات عملية	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الثامن	الاعلان	أ.أ ١.أ ٥.ج ٥.ج	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
التاسع	تنشيط المبيعات	أ.أ ١.أ ٥.ج ٦.ج	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
العاشر	البيع الشخصي وادارة المبيعات	أ.أ ١.أ ٥.ب ٥.ب ٣.د -	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، حالة عملية، تعليم تعاوني	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية بحث جماعي
الحادي عشر	التسويق الاجتماعي والتسويق الدولي واستراتيجيته	أ.أ ١.أ ٥.ج ٧.د ٢.د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الثاني عشر	امتحان منتصف الفصل الثاني		محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية

التالي عشر	فرص وتحديات التسويق الالكترونى فى ظل الاتجاه نحو العولمة	أ. ١. ٥. د. ٤	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الرابع عشر	مراجعة نهائية		
٣- أساليب التعليم والتعلم:		محاضرات، العصف الذهني، مناقشات- التعلم الذاتي	
٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:		١- تصنيفهم حسب نوع الاحتياج ٢- ساعات مكتبية اضافية ٣- الاستعانة بالمعديين (مجموعات مصغرة)	
تقويم الطلاب			
أ- الأساليب المستخدمة:		١- اختبار نهاية الفصل ٧٠ درجة ٢- اختبارات اعمال السنة والتكاليفات الفصلية او التدريب الميدانى ٣٠ درجة وتوزعه كالتالي: ١٠ درجة اختبار اعمال السنة الاول ١٠ درجة اختبار اعمال السنة الثاني ١٠ درجات تكاليفات فصلية	
٥- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :			
أ- مذكرات :		لا يوجد	
ب- كتب ملزمة :		د. عشرى محمد على (٢٠٢٥) مبادئ التسويق، المعهد العالى للدراسات النوعية	
ج- كتب مقترحة			
د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ		مجلة كلية الاقتصاد والعلوم السياسية جامعة القاهرة مجلة كلية الدراسات الاقتصادية والعلوم السياسية جامعة الاسكندرية مجلة كلية الاقتصاد والسياسة جامعة بنى سويف	

رئيس مجلس القسم العلمي

أستاذ المادة

د. خالد عطيه

د. عشرى محمد على

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢١/٢٠٢٢. الفصل الدراسي الأول

١- بيانات المقرر:		
المستوي: الثاني	اسم المقرر: النقود والبنوك والتجارة الدولية	الرمز الكودي: E003
عدد الوحدات الدراسية: ٤ ساعة نظري عملي ٠ مجموع ٤ ساعات	التخصص: علوم تجارية	شعبة إدارة الأعمال

١- عريف الطالب بالمفاهيم العامة التي تتعلق بالنقود والبنوك وتطورها وانواعها والعوامل التي تحكم التغيرات في عرضها وفي قيمتها والنظمية النقدية المختلفة. ٢- تعريف الطالب بكيفية عمل الاسواق المالية واهميتها وكذلك القطاع المصرفي ودور كل منها في تعبئة الموارد المالية بالمجتمع . ٣- المام الطالب بكيفية تحديد سعر الفائدة علي الاصول المالية المختلفة والعوامل المؤثرة فيه وكذلك التغيرات في الاسعار الاصول المالية . ٤- المام الطالب بدور البنك المركزي في تحقيق الاستقرار في مستوى الاسعار وكذلك استقرار سعر الصرف . ٥- القدرة على فهم المشكلات النقدية والسياسات نقدية لعلاجها .	٢- هدف المقرر:
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم: ب/ ١- يُعدد الأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال والسمات المميزة لكل ب/٢- منها من خلال دراسة البنوك وانواعها والمؤسسات المالية وانواعها. ب/٣- يصف البيئات المختلفة التي تعمل فيها المؤسسات المالية وأساليب التعامل معها كالبنوك والمؤسسات المالية . ب/٤- يوضح التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال البنوك والمؤسسات المالية مثل تطور النقود . ب/٥- يشرح المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية المختلفة في مجال الطلب على النقود. ب/٦- يحدد الممارسات المهنية المرتبطة بأخلاقيات المهنة في مجال البنوك والمؤسسات المالية. ب/٧- يحدد الأساليب المناسبة للتأثير في الاسواق من خلال السياسة النقدية.	في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:

<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>ب/١- يميز بين العناصر الإيجابية والسلبية على المؤثرة على سعر الصرف. ب/٢- ينقد العناصر السلبية في القضايا المرتبطة بصندوق النقد الدولي والبنك الدولي ب/٣- يكتشف العناصر الإيجابية في نظريات الطلب على النقود المختلفة ب/٤- يفسر الأرقام والإحصائيات ومدلولاتها للاستفادة منها في قراءة واقع الاسواق المالية. ب/٥- يحلل المخاطر والتهديدات التي تواجه البنوك و الاسواق المالية للتعامل معها بشكل إيجابي ب/٦- يقيم الآراء بأسلوب علمي مدعوم بالأدلة بما يمكنه من عرض أفكار النظريات الاقتصادية الخاصة بالطلب على النقود بموضوعية. ب/٧- يحلل تأثير المتغيرات البيئية والاقتصادية والسياسية وأنماط اتخاذ القرارات في مجال الاسواق المالية والمصرفية.</p>	<p>ب- المهارات الذهنية:</p>
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>ج/١- يتعامل بحرفية مع الموارد المادية والبشرية في المؤسسات المالية المختلفة. ج/٢- يجري دراسات تحليلية لبيئة العمل الاسواق المالية ج/٣- يستخدم مصادر المعلومات المختلفة في جمع وتقييم المعلومات المالية. ج/٤- يفسر المؤشرات الاقتصادية والمالية بناء على البيانات والإحصائيات اللازمة. ج/٥- يطبق أسس ومبادئ الرقابة المالية في المؤسسات والاسواق المالية. ج/٦- يعرض التقارير الاقتصادية والمصرفية بأسلوب علمي. ج/٧- يستخدم تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في اعداد التقارير المصرفية ج/٨- يستخدم نتائج البحوث والدراسات الحديثة في تطوير الادوات النقدية</p>	<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p>
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>د/١- يستخدم الأساليب الفعالة في إدارة الوقت في خلال الالتزام بحضور المحاضرات وعمل التكاليفات الفصلية د/٢- يتواصل مع الآخرين بشكل فعال من خلال المناقشات والحوار في المحاضرات د/٣- يجيد العمل الجماعي في فريق د/٤- يستخدم شبكات المعلومات في تنمية معارفه وقدراته في البحث . د/٥- يطبق أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية د/٦- يجيد أساليب العرض والتقديم والحوار د/٧- يستخدم المصطلحات الفنية ذات الصلة بتخصصه. د/٨- يتعامل بإحدى اللغات الأجنبية واسعة الانتشار في مجال البنوك والمؤسسات المالية.</p>	<p>د- المهارات العامة:</p>

محتوي المقرر:

الأسبوع	المحتوى	ناتج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	النقود <ul style="list-style-type: none"> ظهور النقود عبر التاريخ وتطورها تعريف النقود وظائف النقود خصائص وسمات النقود علاقة النقود ببعض المفاهيم الأخرى 	<ul style="list-style-type: none"> ٧/د - ١/ج - ١/د ٢/د - ٣/د ٤/د - ٥/د - ٦/د 	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الثاني	أنواع النقود <ul style="list-style-type: none"> نقود البنك المركزي القانونية نقود البنوك التجارية (نقود الودائع المصرفية) نقود الرموز الرقمية الصادرة خارج الجهاز المصرفي العملة الرقمية للبنوك المركزية 	<ul style="list-style-type: none"> ٧/د - ٤/ب - ٣/ج ١/د - ٢/د - ٣/د ٤/د - ٥/د - ٦/د 	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الثالث	الطلب على النقود	<ul style="list-style-type: none"> ٣/ب - ٥/ب ١/د - ٦/ب ٢/د - ٣/د - ٤/د ٥/د ٦/د 	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الرابع	النظام النقدي <ul style="list-style-type: none"> مفهوم وخصائص النظام النقدي أنواع النظم النقدية <ul style="list-style-type: none"> قاعدة النقد السلعية (النظام المعدني) قاعدة النقد الائتمانية (نظام النقد الورقي الإلزامي) 	<ul style="list-style-type: none"> ٧/د ١/د ٢/د ٣/د ٤/د - ٥/د ٦/د 	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية بحث جماعي
الخامس	النظام المالي والأسواق المالية <ul style="list-style-type: none"> مفهوم النظام المالي مفهوم السوق المالي ووظائفه هيكل الأسواق المالية الأدوات المالية (الأوراق المالية 	<ul style="list-style-type: none"> ٧/د - ١/ب ٢/ب - ٣/ج ٤/ب - ٨/ج ٦/ب - ١/د 	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
السادس	الجهاز المصرفي <ul style="list-style-type: none"> تعريف الجهاز المصرفي وأهميته نشأة الجهاز المصرفي وتطوره عبر التاريخ هيكل الجهاز المصرفي ومكوناته 	<ul style="list-style-type: none"> ٧/د - ٥/ب - ١/ب ٣/ب - ٧/ب ٥/ج - ٦/ج - ٧/ج ٦/ب - ١/د - ٢/د 	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية

		٣/د - ٤/د - ٥/د ٦/د	امتحان منتصف الفصل الاول	
السابع	السياسة النقدية ■ مفهوم السياسة النقدية ■ أدوات السياسة النقدية ■ السياسة النقدية (الأسس والأهداف) ■ قنوات إبلاغ السياسة النقدية	ب/٧ - ج/٨ ج/٣ - ب/٧ - د/١ د/٢ - د/٣ - د/٤ د/٥ - د/٦		محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، حالات عملية
الثامن	سعر الصرف ■ تعريف سعر الصرف ■ خصائص سعر الصرف ■ أهمية سعر الصرف	د/٢ - د/٣ - د/٤ د/٥ - د/٦		محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي
التاسع	سعر الصرف ■ صيغ سعر الصرف ■ نظم الصرف المختلفة	د/٢ - د/٣ - د/٤ د/٥ - د/٦		محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي
العاشر	أسواق الصرف ■ تعريف سوق الصرف ■ سوق الصرف العاجلة	د/٧ - ب/٧ - ج/٤		محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، حالة عملية، تعليم تعاوني
الحادي عشر	أسواق الصرف ■ سوق الصرف الأجلة	ب/١ - د/١ - د/٢ د/٣ - د/٤ - د/٥ - د/٦		محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي
الثاني عشر	المؤسسات الاقتصادية الدولية ■ صندوق النقد الدولي امتحان منتصف الفصل الثاني	ب/١ - ب/٢ - د/١ د/٢ - د/٣ د/٤ - د/٥ - د/٦		محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي
الثالث عشر	المؤسسات الاقتصادية الدولية ■ البنك الدولي	ب/١ - ب/٢ - د/١ د/٢ - د/٣ د/٤ - د/٥ - د/٦		محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي
الرابع عشر	مراجعة نهائية			
٦ - أساليب التعليم والتعلم:		محاضرات، العصف الذهني، مناقشات- التعلم الذاتي		

١- تصنيفهم حسب نوع الاحتياج ٢- ساعات مكتبية اضافية ٣- الاستعانة بالمعديين (مجموعات مصغرة)	٧- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:
تقويم الطلاب	
١- اختبار نهاية الفصل ٧٠ درجة ٢- اختبارات اعمال السنة والتكليفات الفصلية او التدريب الميدانى ٣٠ درجة وتوزعه كالتالي: ١٠ درجة اختبار اعمال السنة الاول ١٠ درجة اختبار اعمال السنة الثاني ١٠ درجات تكليفات فصلية	أ- الأساليب المستخدمة:
٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
لا يوجد	أ- مذكرات :
عشرى محمد على (٢٠٢٤) النقود والبنوك ، المعهد العالي للدراسات النوعية	ب- كتب ملزمة :
عبد المنعم راضى ، فرج عزت (٢٠٢٠) اقتصاديات النقود والبنوك، البيان للطباعة والنشر، القاهرة	ج- كتب مقترحة
مجلة كلية الاقتصاد والعلوم السياسية جامعة القاهرة مجلة كلية الدراسات الاقتصادية والعلوم السياسية جامعة الاسكندرية مجلة كلية الاقتصاد والسياسة جامعة بنى سويف	د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي

أستاذ المادة

د/ خالد عطية

عشرى محمد على

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢١/٢٠٢٢. الفصل الدراسي الأول

١- بيانات المقرر:		
الرمز الكودي: A005	اسم المقرر: محاسبة شركات الاموال	المستوي: الثاني
التخصص: إدارة أعمال	عدد الوحدات الدراسية: ٤ ساعة نظري - ٢ عملي	مجموع ٦ ساعات

٢- هدف المقرر:	<ul style="list-style-type: none"> - إكساب الطالب المعرفة بمفهوم الشركات وأنواعها بصفة عامه وشركات الأموال بصفة خاصة - تعليم الطلاب كيفية معالجة المحاسبية لبعض المشاكل الفنية المتعلقة بالمحاسبة شركات الأموال - والتقرير عنها. - تزويد الطالب بالمعالجة المحاسبية للأسهم النقدية والعينية في كل معيار من معايير المحاسبة المصرية - تنمية المهارات الخاصة بالمعالجة المحاسبية للسندات. - تنمية مهارات الطالب في مجال المعالجات المحاسبية اللازمة في شركات الأموال قطاع الأعمال العام
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	<ul style="list-style-type: none"> - في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على: <ul style="list-style-type: none"> أ-١- يتعرف على الأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال (هيئات حكومية وغير هادفة للربح – هيئات اقتصادية عامة منشآت خاصة (صناعية – زراعية- تجارية – خدمية- مالية)) أ-٢- يتعرف على التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال محاسبة شركات الاموال (انتشار الشركات متعددة الجنسيات – صفقات الاندماج والاستحواذ – الاتجاه المتزايد نحو التكتلات الاقتصادية – القيد في اسواق المال العالمية – التطور في تكنولوجيا المعلومات وفي نظم التصنيع) أ-٣- يتعرف على المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال محاسبة شركات الاموال. أ-٤- يتعرف علي اجراءات التسجيل – التبويب التحليل – العرض – التفسير للعمليات المالية المعدة يدوياً والكترونياً. أ-٥- يتعرف علي احكام المعاملات ذات الصلة بالاوراق المالية(الاسهم- السندات – الاذون...) وتداولها (محلياً وخارياً ومؤشراتها.

<p>- في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>ب-١- يفسر الأحداث الاقتصادية وما يسفر عنها من معاملات مالية من خلال التعامل مع الأرقام وتحليلها وتفسير مدلولاتها من خلال التعامل مع الأرقام وتحليلها وتفسير مدلولاتها من خلال المعالجة المحاسبية لاسهم النقدية والعينية.</p> <p>ب-٢- يسجل المعاملات المالية والأحداث المالية بالطرق المحاسبية الملائمة.</p> <p>ب-٣- يفسر ويحلل المعلومات والأرقام المحاسبية ومدلولاتها لكل من بهمة الأمر.</p> <p>ب-٤- يفسر ويحلل المعلومات والأرقام المحاسبية ومدلولاتها لكل من يهمله الأمر.</p> <p>ب-٥- يقترح التحسين المستمر في مجال التخصص وفقا للمتغيرات الحادثة حسب ظروف الشركة.</p>	<p>ب- المهارات الذهنية:</p>
<p>- في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على ان:</p> <p>ج-١- يوظف الموارد المالية والبشرية والموارد الاخرى بفعالية والمحافظة عليها من خلال حلقات النقاش.</p> <p>ج-٢- يصمم ويشغل النظم المحاسبية كل في مجال محاسبة الشركات الاموال.</p> <p>ج-٣- يعد ويعرض ويفسر التقارير في مجال المحاسبة بأسلوب علمي باستخدام معايير المحاسبة.</p> <p>ج-٤- يطبق الطرق والاساليب والاجراءات والنماذج المحاسبية الملائمة.</p> <p>ج-٥- يعد التقارير والقوائم المالية وملحقاته من خلال تطبيق المعايير المحاسبية.</p> <p>ج-٦- يجيد إلقاء وعرض المعلومات من خلال التقارير المحاسبية سواء داخل المنشأة او خارجها (مع الموائمة بين الافصاح المستهدف وسرية المعلومات)</p>	<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p>
<p>- في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>د-١- يقدر على العمل الجماعي.</p> <p>د-٢- يقدر على التعلم الذاتي المستمر من خلال الحوار والمناقشة والمحاضرات.</p> <p>د-٣- يلتزم باستخدام أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية.</p> <p>د-٤- يقدر على ادارة الذات والتعامل مع ضغوط العمل واستخدام الطرق الرقمية في حل المشاكل والتقييم بطرق ايجابية.</p> <p>د-٥- يقدر على التطوير والتحسين المستمر في محاسبة شركات الاموال.</p>	<p>د- المهارات العامة:</p>

محتوي المقرر:

طريقة التقييم	طريقة التدريس	ناتج التعلم	المحتوى	الأسبوع
تحريري، اختبار أون لاین، تكلیفات فصلية	محاضرة- تطبيقات عملية	أ-١، أ-٢، أ-٩، ب-١، ب-٢، ج-١٥، ج-١٤، ج-١٦، ج-٢١، د-١، د-٢، د-٤.	الاطار النظري لشركات الاموال المساهمة	الأول

	التاني	المعالجة المحاسبية لتعديل راس مال الشركة المساهمة	أ-١، -، أ-٢، أ-٧، ب-١، ب-٢، ب-٤، ج-١٥، ج-١٦، د-١، د-٢، د-٣، د-٤.	محاضرة - عصف ذهني - تطبيقات عمليه	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
	الثالث	المعالجة المحاسبية لمشكلات الاكتتاب في أسهم رأس المال	أ-١، أ-٢، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ج-١٥، ج-١٤، ج-١٥، د-١، د-٢، د-٣.	محاضرة - عصف ذهني - مناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
	الرابع	المعالجة المحاسبية لمشكلات الاكتتاب في أسهم رأس المال	أ-١، أ-٢، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ج-٢، ج-٣، ج-٤، د-١، د-٢، د-٣.	محاضرة - عصف ذهني - مناقشة - تطبيقات عملية	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
	الخامس	المحاسبة عن قرض السندات:	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، أ-٥، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ب-١٠، ج-١٤، ج-١٥، ج-٢٠، د-١، د-٢، د-٣، د-٥.	محاضرة - عصف ذهني - تطبيقات عملية - مناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
	السادس	المعالجة المحاسبية لفوائد السندات	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، أ-٥، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ج-١٥، ج-١٦، ج-١٩، ج-٢١، د-١، د-٢، د-٣، د-٥.	محاضرة - عصف ذهني - تطبيقات عملية - مناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
	السابع	امتحان منتصف الفصل			
	الثامن	المعالجة المحاسبية لسداد قرض السندات:	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، أ-٥، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ج-١٤، ج-١٥، ج-١٩، ج-٢٠، د-١، د-٢، د-٣.	محاضرة - عصف ذهني - تطبيقات عملية - مناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
	التاسع	القوائم المالية وتوزيع الارباح	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، أ-٥، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ج-١٤، ج-١٥، ج-١٦، ج-٢٢، د-١، د-٢.	محاضرة - عصف ذهني -	تحريري، اختبار أون

<p>أ- الأساليب المستخدمة:</p> <p>امتحان نهاية الفصل الدراسي (٧٠٪)</p> <p>- يخصص ٣٠٪ من اجمالي درجات المقرر للأعمال الفصلية يتم توزيعها على النحو التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ١٠ درجات اختبار منتصف الفصل الدراسي • ١٠ درجات اختبار منتصف الفصل الدراسي • ١٠ درجات تطبيقات وتدريبات 	
<p>٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</p>	
<p>أ- مذكرات :</p>	<p>لا يوجد</p>
<p>ب- كتب ملزمة :</p>	<p>الكتاب الجامعي</p>
<p>ج- كتب مقترحة</p>	<p>١- حجازي إبراهيم، رسلان ، البشبيشي، حلمي عبد الفتاح (٢٠٢٠)، " محاسبة شركات الأموال" ، مطابع الدار الهندسية</p> <p>٢- قانون شركات المساهمة رقم ٥٩ لسنة ١٩٨١ واللائحة التنفيذية ، و قانون رقم ١٧ لسنة ٢٠١٥ بشأن تعديل بعض أحكام قانون شركات المساهمة رقم ٥٩ لسنة ١٩٨١.</p>
<p>د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ</p>	<p>بنك المعرفة المصري</p>

رئيس مجلس القسم العلمي

د/ خالد عطيه

أستاذ المادة :

د/ ايناس شكر

د/ رزق الشحنة

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢١/٢٠٢٢. الفصل الدراسي الثاني

بيانات المقرر:		١-
المستوي: الثاني	اسم المقرر: المحاسبة الحكومية والقومية (لائحة قديمة)	الرمز الكودي: A006
عدد الوحدات الدراسية: ٤ ساعة نظري - ٢ عملي مجموع ٦ ساعات		التخصص: إدارة الأعمال

١- توظيف المعرفة المتعلقة بالجوانب النظرية للاطار العلمي للنظام المحاسبي الحكومي . ٢- اعداد الطالب للعمل بالقطاع الحكومي من خلال اكسابه منهجية البحث العلمي في التوجيه المحاسبي للعمليات المالية في الوحدات الحكومية بهدف حل المشكلات المتعلقة بنظام المحاسبة الحكومية . ٣- توظيف المعرفة والمهارات المتعلقة بالعمليات المحاسبية للاستخدامات الاستثمارية والمصرفيات الحكومية ٤- تعريف الطالب بكافة المستجدات والمتغيرات المحلية والدولية للموازنة العامة للدولة . ٥- تنمية قدرات الطالب واكسابه مهارات اعداد الحسابات القومية على مستوى القطاعات وعلى المستوى القومي . ٦- استخدام الحاسب الالى وتكنولوجيا المعلومات في تطبيق موازنة البرامج والاداء في الوحدات الحكومية . ٧- مواكبة كافة المستجدات والمتغيرات المتعلقة بالعمليات المالية للاعتمادات الحكومية النقدية المفتوحة بالخارج . ٨- الالتزام وتحمل المسؤولية وإحكام الرقابة الداخلية في أداء الأعمال المرتبطة بالمتحصلات النقدية الحكومية	٢- هدف المقرر:
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم: ١- يتفهم السمات المميزة لطبيعة وعناصر النظام المحاسبي في الوحدات الحكومية. ٢- يستوعب المبادئ الاساسية والحسابات المرتبطة بالموازنة العامة للدولة.. ٣- يدرك اساليب القياس والتحليل للعمليات المالية المرتبطة بحسابات الموازنة.	في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على: أ-١- يتفهم السمات المميزة لطبيعة وعناصر النظام المحاسبي في الوحدات الحكومية. أ-٢- يستوعب المبادئ الاساسية والحسابات المرتبطة بالموازنة العامة للدولة.. أ-٣- يدرك اساليب القياس والتحليل للعمليات المالية المرتبطة بحسابات الموازنة.

<p> أ-٤- يشرح الاطار العام لنظام الحسابات القومية على مستوى القطاعات وعلى مستوى الناتج القومي والدخل القومي وعلاقته بدعم اتخاذ القرار. أ-٥- يدرك مفهوم ومراحل وانواع العمليات المالية المرتبطة بالاستخدامات الاستثمارية. أ-٦- يتفهم اجراءات التسجيل والعرض والتحليل للعمليات المالية المرتبطة بالاعتمادات النقدية المفتوحة بالخارج. أ-٧- يتفهم قواعد واصول تطبيق وإحكام الرقابة على العمليات المالية المرتبطة بالمتحصلات والسلف الحكومية. أ-٨- تفهم مراحل واجراءات وأنواع العمليات المالية المرتبطة بحسابات التسوية الدائنة. </p>	
<p> - في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن: ب-١- يستخدم ويحدد ويكتشف العناصر الايجابية والسلبية في كيفية مواجهة العجز في الموازنة العامة للدولة.. ب-٢- يسجل وجهات النظر المختلفة في عناصر وطبيعة عمل النظام المحاسبي في الوحدات الحكومية. ب-٣- يفسر الاحداث الاقتصادية وما يسفر عنها من معاملات مالية مرتبطة بنظام المحاسبة القومية على مستوى القطاعات وحسابات الدخل والناتج القومي. ب-٤- يسجل الطرق والاساليب المحاسبية الملائمة لاحكام الرقابة على العمليات المالية المرتبطة بالمتحصلات الحكومية. ب-٥- يسجل ويحلل المعلومات والارقام المحاسبية ومدلولاتها عن العمليات المالية المرتبطة بحسابات التسوية الدائنة والسلف الحكومية. ب-٦- يسجل المعاملات والأحداث المالية المرتبطة بحسابات الموازنة والاستخدامات الاستثمارية والاعتمادات النقدية المفتوحة بالخارج </p>	<p>ب- المهارات الذهنية:</p>
<p> - في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على ان: ج-١- يحلل البيانات والإحصاءات المالية المتعلقة بطبيعة وعناصر النظام المحاسبي داخل الوحدات الحكومية. ج-٢- يحلل ويفسر ما تعكسه البيانات والإحصائيات من مؤشرات اقتصادية لعناصر الموازنة العامة للدولة والعمليات المالية المرتبطة بحسابات الموازنة. ج-٣- يطبق الأساليب العلمية في حل المشكلات العملية المرتبطة بالاعتمادات النقدية المفتوحة بالخارج. ج-٤- يجيد عرض المعلومات من خلال التقارير المحاسبية المتعلقة بحسابات الدخل والناتج القومي على مستوى القطاعات وعلى المستوى القومي.. ج-٥- يطبق الطرق والأساليب والإجراءات والنماذج المحاسبية الملائمة للعمليات المالية المرتبطة بالاستخدامات الاستثمارية والسلف الحكومية وحسابات التسوية الدائنة. </p>	<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p>

<p>ج-٦- يجيد إلقاء وعرض المعلومات من خلال التقارير المحاسبية المتعلقة بحسابات الدخل والنتائج القومي علي مستوي القطاعات و علي مستوي القومي.</p>	
<p>د- المهارات العامة:</p> <p>- في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا علي:</p> <p>د-١- يقدر علي التطوير والتحسين المستمر لاضافة موارد جديدة لحسابات الدخل والنتائج القومي علي مستوي القطاعات و علي المستوي القومي.</p> <p>د-٢- يقدر علي التنمية المعرفية بالعمليات المالية المرتبطة بالموازنة العامة للدولة والعمليات المالية المرتبطة بحساباتها.</p> <p>د-٣- يلتزم باستخدام أساليب حل المشكلات المالية المرتبطة بالاعتمادات المستندية المفتوحة بالخارج والاستخدامات الاستثمارية وحسابات التسوية الدائنة والسلف بالوحدات الحكومية.</p> <p>د-٤- يقدر علي العرض والتقديم والحوار عن طبيعة وعناصر النظام المحاسبي في الوحدات الحكومية.</p> <p>د-٥- يقدر علي الابتكار في وضع الية لاحكام الرقابة علي العمليات المالية المرتبطة بالمتحصلات الحكومية لزيادة موارد الدولة.</p>	

محتوي المقرر:

الأسبوع	المحتوى	ناتج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	الاطار النظري للمحاسبة الحكومية.	أ-١، أ-١٤، ب-٢، ج-١، د-١، د-٢، د-٣.	محاضرة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثاني	الموازنة العامة للدولة.	أ-١، أ-١٦، ب-٢، ج-١، د-١، د-٢، د-٣.	محاضرة - عصف ذهني - تدريب عملي	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثالث	موازنه البرامج والأداء.	أ-٢، ب-١، ج-٢، د-٣، د-٢.	محاضرة - عصف ذهني - مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية

الرابع	النظام المحاسبي في الوحدات الإدارية الحكومية.	أ-٣، أ-١٨، ب-٤، ج-٤، د-٣-د-٢-د-١.	محاضرة – عصف ذهني – مناقشة- تدريب عملي تحريرى، اختبار أون لاين، تكلفيات فصلية
الخامس	التسجيل المحاسبي للعمليات والأنشطة الحكومية.	أ-٥، ب-٤، ج-٤، د-٣-د-٢-د-١.	محاضرة – عصف ذهني – تدريب عملي - مناقشة تحريرى، اختبار أون لاين، تكلفيات فصلية
السادس	التسجيل المحاسبي للعمليات والأنشطة الحكومية	أ-١٢، ب-٦، ج-٤، د-٣-د-١.	محاضرة – عصف ذهني – تدريب عملي - مناقشة تحريرى، اختبار أون لاين، تكلفيات فصلية
السابع	امتحان منتصف الفصل		
الثامن	الرقابه الداخلية على نشاط الوحدات الإدارية الحكومية ، العمليات المالية المرتبطة بالاستخدامات الاستثمارية.	أ-٦، أ-١٤، ب-٤، ج-٣، د-٣-د-٢-د-١..	محاضرة – عصف ذهني – تدريب عملي - مناقشة تحريرى، اختبار أون لاين، تكلفيات فصلية
التاسع	الرقابه الداخلية على نشاط الوحدات الإدارية الحكومية، العمليات المالية المرتبطة بالمتحصلات الحكومية.	أ-٧، أ-١٤، ب-١، ب-١١، ج-٥، د-٣-د-٢-د-١.	محاضرة – عصف ذهني – تدريب عملي - مناقشة تحريرى، اختبار أون لاين، تكلفيات فصلية
العاشر	العمليات المرتبطة بالاعتمادات النقدية المفتوحة بالخارج	أ-٨، أ-١٤، ب-٦، ج-٤، د-٣-د-٢-د-١.	محاضرة – عصف ذهني – تدريب عملي - مناقشة تحريرى، اختبار أون لاين، تكلفيات فصلية

لا يوجد	أ- مذكرات :
الكتاب الجامعي	ب- كتب ملزمة :
<ul style="list-style-type: none"> • د. مروى محسن المحاسبه الحكوميه والقوميه، مكتبة الجلاء - بورفؤاد، ٢٠١٩ • حماد، طارق عبد العال(٢٠١٥) "المحاسبه الحكوميه - الرقابه على المال العام" كلية التجارة، جامعة عن شمس . • محمد، سعيد عبد المنعم(٢٠١٤) "المحاسبه الحكوميه والقوميه " كلية التجارة جامعة عين شمس 	ج- كتب مقترحة
بنك المعرفة المصري	د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ

:
رئيس مجلس القسم العلمى

د/ خالد عطية

أستاذ المادة:

د/ إيناس شكر

د/ رزق الشحنة

الكلية/المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢١/٢٠٢٢. الفصل الدراسي الثاني

١- بيانات المقرر:		
الرمز الكودي: M007	اسم المقرر: إدارة المبيعات E	المستوي: الثاني
التخصص: إدارة أعمال	عدد الوحدات الدراسية: ٤ ساعة نظري عملي	مجموع ٤ ساعات

<ul style="list-style-type: none"> Determine the best organizational structure for its sales force. Design a system to recruit, select, hire, and assimilate effective salespeople Design a system to train effective salespeople Design a plan to motivate, monitor, and control the sales force Design a compensation plan for the firm's sales force Determine possible ethical/legal implications and assess management's responsibility to the customer, the salesperson, and the Evaluate the performance of each member of a company's sales force Determine possible ethical/legal implications and assess management's 	٢- هدف المقرر
---	---------------

المستهدفة من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم:	١. أ يصف البيانات المختلفة التي تعمل فيها مؤسسات الأعمال وأساليب التعامل معها.
	٢. أ يوضح التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال إدارة الأعمال.
	٣. أ يشرح المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية المختلفة في مجال إدارة الأعمال.
	٤. أ يحدد أسس وآليات إعداد الخطط والبرامج والسياسات الإدارية.
	٥. أ يوضح أسس تصميم الهياكل التنظيمية ونظم العمل في المؤسسات المختلفة.
	٦. أ يحدد فرص تطبيق الفلسفات الإدارية الحديثة في مجالات العمل المختلفة

أ. ٧ يحدد الأساليب المناسبة للتأثير في المتعاملين في مجال الإدارة.	
ب. ١ يستنتج الأساليب الإدارية المناسبة لكل نوع من المشروعات.	ب- المهارات الذهنية:
ب. ٢ يميز بين العناصر الإيجابية والسلبية المؤثرة على إدارة الأعمال.	
ب. ٣ يكتشف العناصر الإيجابية في المجال الإداري لتعزيزها	
ب. ٤ يفسر الأرقام والإحصائيات ومدلولاتها للاستفادة منها في تطوير أساليب الإدارة.	
ب. ٥ يقيم الآراء بأسلوب علمي يمكنه من عرض الأفكار والخطط الإدارية بموضوعية.	
ج. ١ يطبق الأساليب العلمية في حل المشكلات الإدارية.	ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:
ج. ٢ يطبق أسس ومبادئ الرقابة وتقييم الأداء في المجال الإداري.	
ج. ٣ يصمم الهياكل التنظيمية لمؤسسات الأعمال المختلفة	
د. ١ يستخدم المصطلحات الفنية ذات الصلة بتخصصه.	د- المهارات العامة:
د. ٢ يتعامل بإحدى اللغات الأجنبية واسعة الانتشار في مجال إدارة الأعمال.	

محتوي المقرر:				
الأسبوع	المحتوى	ناتج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	Chapter 1: - Development and role of selling in marketing - Understand the implications of production, sales and marketing orientation - Know where selling fits into the marketing mix - Identify the responsibilities of sales management	أ. ١، أ. ٢، أ. ٣، أ. ٦، أ. ٧، ب. ١، د. ١، د. ٢	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، حالات عملية	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية

<p>تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية</p>	<p>محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي</p>	<p>أ.٣، أ.٤، أ.٦، أ.٧، ب.٢، ج.١، د.١، د.٢</p>	<p>Chapter 2 Sales responsibilities and preparation - Evaluate sources of sales prospects - Understand the importance of self-management in selling -Assess what preparation is needed prior to selling</p>	<p>الثاني</p>
<p>تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية</p>	<p>محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي</p>	<p>أ.٢، أ.٣، أ.٥، ب.١، ب.٢، ب.٣، ج.١، د.١، د.٢</p>	<p>:Chapter 3 : - Personal selling skills - Distinguish between the various phases of the selling process - Understand what is involved in the presentation and the demonstration - Know how to deal with buyers' objections</p>	<p>الثالث</p>
<p>تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية بحث جماعي</p>	<p>محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، حالة عملية، تعليم تعاوني</p>	<p>أ.٢، أ.٦، أ.٧، ب.١، ج.١، ج.٢، د.١، د.٢</p>	<p>Due: the first assignment Chapter 4 : - Sales strategies - Understand and appreciate the differences between sales and marketing strategies -Appreciate where the key marketing concepts fit into the planning process</p>	<p>الرابع</p>
<p>تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية</p>	<p>محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي</p>	<p>أ.٣، أ.٦، أ.٧، ج.١، د.١، د.٢</p>	<p>-Organization of selling unit -Need for and importance of sales organization -Functions of sale organization -Structure of sales organization</p>	<p>الخامس</p>

اختبار تحريري، أون لاين، تكاليفات فصلية	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	أ.٢، أ.٤، ج.٣، د.١، د.٢	-Functions of sale organization -Structure of sales organization	السادس
The first Mid-term exam				
اختبار تحريري، أون لاين، تكاليفات فصلية	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	أ.٣، أ.٤، أ.٥، ب.٢، ب.٣، ج.١، ج.٣، د.١، د.٢	Chapter 5 Recruitment and selection Salesperson selection is a key to ultimate selling success Apply interview and selection Procedures in the context of recruiting salespeople The advantages and drawbacks of certain tests and procedures related to selection	السابع
اختبار تحريري، أون لاين، تكاليفات فصلية	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	أ.٢، أ.٣، ب.٤، ج.١، ج.٢، د.١، د.٢	Chapter 6 Motivation and training motivation theories Apply motivation in practice Set sales targets and quotas what is required to be a successful leader	الثامن
اختبار تحريري، أون لاين، تكاليفات فصلية، بحث جماعي	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، التعليم التعاوني	أ.٢، أ.٣، أ.٥، ب.٢، ب.٣، ب.٤، ج.١، ج.٣، د.١، د.٢	Chapter 7 Due: the second assignment Organization and compensation The advantages and disadvantages of different salesforce organization structures Compute the numbers of salespeople needed for different selling situations The factors to be considered when	التاسع

			developing sales territories Strike a balance between various Sales compensation plans	
تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	أ. ٢، أ. ٤، أ. ٥، ب. ٤، ب. ٥، ج. ١، ج. ٢، د. ١، د. ٢	Chapter 8 Sales forecasting and budgeting The position of sales forecasting in the marketing planning system Qualitative forecasting techniques How computer software is used in forecasting	العاشر
تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	أ. ٣، أ. ٤، ب. ٤، ب. ٥، ج. ١، ج. ٢، د. ١، د. ٢	The role budgets play in the smooth running of an organization How the sales budget is derived and its purpose	الحادي عشر
تحريري، تكاليفات فصلية	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	أ. ٣، أ. ٤، أ. ٦، أ. ٧، ب. ٤، ب. ٥، ج. ١، ج. ٢، د. ١، د. ٢	Chapter 9 Sales force evaluation The meaning of salesforce evaluation The salesforce evaluation process How standards of performance are set in order that sales can be achieved	الثاني عشر
The second Mid-term exam				
تحريري، تكاليفات فصلية	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	أ. ٣، ب. ٤، ب. ٥، ج. ١، ج. ٢، د. ١، د. ٢	How information plays a key role in the evaluation process Set qualitative and quantitative measures of performance	الثالث عشر
			مراجعة	الرابع عشر
			Final exams	الخامس عشر

محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، حالات عملية، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني	٣- أساليب التعليم والتعلم:
يتم تصنيف الطلاب ذوي القدرات المحدودة بناء علي قرار وحدة متخصصة في المعهد، ويتم تقديم الدعم لهم بناء علي توصية الوحدة سواء في التدريس أو الامتحان	٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:
<p>امتحان نهاية الفصل الدراسي (٧٠ درجة)</p> <p>- يخصص ٤٠٪ من إجمالي درجات المقرر للأعمال الفصلية ويتم توزيعها علي النحو التالي:</p> <p>- ١٠ درجات اختبار أعمال السنة الأول (١) في الأسبوع السادس (تحريري)</p> <p>- ١٠ درجات اختبار أعمال السنة الثاني (٢) في الأسبوع الثاني عشر (تحريري)</p> <p>١٠ درجات تكليفات فصلية</p>	أ- الأساليب المستخدمة:
٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:	
Selling and sales management	أ- مذكرات:
<ul style="list-style-type: none"> ● Jobber, D. (2020). Selling and sales management. ● Bolander, W., & Richards, K. A. (2018). Why study intraorganizational issues in selling and sales management? 	ب- كتب ملزمة:
<ul style="list-style-type: none"> ● Jobber, D. (2020). Selling and sales management. ● Bolander, W., & Richards, K. A. (2018). Why study intraorganizational issues in selling and sales management? 	ج- كتب مقترحة:
Schrock, W. A., Zhao, Y., Richards, K. A., Hughes, D. E., & Amin, M. S. (2018). On the nature of international sales and sales management research: a social network-analytic perspective. <i>Journal of Personal Selling & Sales Management</i> , 38(1), 56-77.	د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ:

رئيس مجلس القسم العلمي

د/ خالد عطيه

أستاذ المادة

د/شيماء البطران/

د/احمد ظاهر عيسوي

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢١/٢٠٢٢. الفصل الدراسي الثاني

١- بيانات المقرر:		
الرمز الكود: M006	اسم المقرر: الإدارة العامة	المستوى: الثاني
التخصص: إدارة أعمال	عدد الوحدات الدراسية: ٤ ساعة نظري - عملي	مجموع ٤ ساعات

٢- هدف المقرر:	<ul style="list-style-type: none"> • ماهية إدارة المؤسسات العامة وطبيعتها والتطور التاريخي والاهتمام بعلم إدارة المؤسسات العامة. • التخطيط في إدارة المؤسسات العامة. • البيروقراطية الإدارية ، الإصلاح الإداري
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>٦/ يتعرف على التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال الإدارة العامة .</p> <p>٩/ يشرح أسس المنهج العلمي المستخدم في تطوير الأداء الإداري في المؤسسات المختلفة.</p> <p>١٠/ يحدد المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال الإدارة العامة.</p> <p>١١/ يتعرف على إدارة المؤسسات العامة وطبيعتها والتطور التاريخي ، والاهتمام بعلم إدارة المؤسسات العامة</p> <p>١٢/ يوضح أسس حركة إدارة المؤسسات العامة العلمية</p> <p>١٣/ يشرح الفلسفات الإدارية الحديثة مثل التنظيم والقيادة والتنسيق في إدارة المؤسسات العامة والمحلية والبيروقراطية</p> <p>١٨/ يحدد أسس ومفاهيم وضع مناهج البحث العلمي للتنظيم والقيادة والتنسيق في إدارة المؤسسات العامة والمحلية والبيروقراطية</p>
ب- المهارات الذهنية:	<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>ب/٢ يستنتج الأساليب الإدارية المناسبة للتحليل والاستنتاج واتباع المنهج العلمي في التفكير.</p> <p>ب/٣ يستخدم التفكير الابتكاري في تطبيق اسس ومبادئ التفكير الابتكاري و يناقش القيادة الإدارية والسلطة المسئولة و التنسيق.</p> <p>ب/٤ يميز بين العناصر الإيجابية والسلبية المؤثرة في التعامل مع الأرقام وتحليلها وتفسير مدلولاتها من خلال خطط في إدارة المؤسسات العامة المحلية و إدارة المؤسسات العامة في مصر</p> <p>ب/٦ يكتشف العناصر الإيجابية</p> <p>ب/٨ يفرق بين البيروقراطية والديموقراطية في إدارة المؤسسات العامة</p>

<p> في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على: ج/٢ يجري دراسات تحليلية لبيئة العمل ج/٤ يفسر المؤشرات بناء على البيانات والإحصائيات اللازمة. ج/٨ يطبق ويستخدم ويصمم الهياكل التنظيمية ج/٩ يعرض البيانات والإحصائيات الخاصة ويطبق وظيفة الرقابة في ادارة الافراد ج/١٢ يصمم خططا يستخدم الاساليب الملائمة في الاصلاح الاداري وحل المشكلات الفردية والمؤسسية بكفاءة . ج/١٣ يبتكر الاساليب العلمية في حل المشكلات العلمية مثل منهج الطريقة العلمية في حل المشكلات. ج/٢١ يعد اسس ومبادئ الرقابة وتقييم الاداء مثل تحليل باريتو لاشارات التحذير الداخلية والخارجية . </p>	<p> ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر: </p>
<p> في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على: د/٣ يجيد العمل الجماعي. د/٧ يدير الوقت بكفاءة. د/٨ يشارك في استخدام الاساليب العلمية في حل المشكلات العلمية على المستوى المؤسسي بكفاءة عالية من خلال التدريب المستمر علي اساليب حل المشكلات. د/٩ يستخدم ويتعامل مع ضغوط العمل والتكيف معها ذاتي. د/١٠ يتعامل بإحدى اللغات الأجنبية والابتكار والتطوير والتحسين المستمر في العمل من خلال تعلم نماذج التحسين في المنظمات . </p>	<p> د- المهارات العامة: </p>

محتوي المقرر:

الأسبوع	المحتوى	نات التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	مقدمة	أ/٦- أ/٩ - أ/١٠ - أ/١١ - أ/١٢ - أ/١٣ - أ/١٨ ب/٢ - ب/٣ - ب/٤ - ب/٦ - ب/٨ ج/٢ - ج/٤ - ج/٨ - ج/٩ - ج/١٢ - ج/١٣ - ج/٢١ د/٣ - د/٧ - د/٨ - د/٩ - د/١٠	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الثاني	ماهية إدارة المؤسسات العامة .	أ/٦- أ/٩ - أ/١٠ - أ/١١ - أ/١٢ - أ/١٣ - أ/١٨ ب/٢ - ب/٣ - ب/٤ - ب/٦ - ب/٨ ج/٢ - ج/٤ - ج/٨ - ج/٩ - ج/١٢ - ج/١٣ - ج/٢١ د/٣ - د/٧ - د/٨ - د/٩ - د/١٠	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية، بحث جماعي
الثالث	التطور التاريخي للاهتمام بعلم إدارة المؤسسات العامة والخاصة	أ/٦- أ/٩ - أ/١٠ - أ/١١ - أ/١٢ - أ/١٣ - أ/١٨ ب/٢ - ب/٣ - ب/٤ - ب/٦ - ب/٨ ج/٢ - ج/٤ - ج/٨ - ج/٩ - ج/١٢ - ج/١٣ - ج/٢١ د/٣ - د/٧ - د/٨ - د/٩ - د/١٠	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الرابع	التطور التاريخي للاهتمام بعلم إدارة المؤسسات العامة	أ/٦- أ/٩ - أ/١٠ - أ/١١ - أ/١٢ - أ/١٣ - أ/١٨ ب/٢ - ب/٣ - ب/٤ - ب/٦ - ب/٨	محاضرات، العصف الذهني،	تحريري، اختبار أون

لاين، تكليفات فصلية	مناقشات، التعلم الذاتي	ج/٢-٤/ج-٨/ج-٩/ج-١٢/ج-١٣/ج ١٠/د-٩/د-٨/د-٧/د-٣/د		
تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	أ/٦-٩/أ-١٠/أ-١١/أ-١٢/أ-١٣/أ-١٨ ب/٢-٣/ب-٤/ب-٦/ب-٨/ب ج/٢-٤/ج-٨/ج-٩/ج-١٢/ج-١٣/ج ٢١/ج ١٠/د-٩/د-٨/د-٧/د-٣/د	تحليل الفعاليات والنظم الإدارية	الخامس
تحريري، تكليفات فصلية	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	أ/٦-٩/أ-١٠/أ-١١/أ-١٢/أ-١٣/أ-١٨ ب/٢-٣/ب-٤/ب-٦/ب-٨/ب ج/٢-٤/ج-٨/ج-٩/ج-١٢/ج-١٣/ج ٢١/ج ١٠/د-٩/د-٨/د-٧/د-٣/د	إدراك ترابط الفعاليات والنظم الإدارية	السادس
امتحان منتصف الفصل رقم ١				
تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	أ/٦-٩/أ-١٠/أ-١١/أ-١٢/أ-١٣/أ-١٨ ب/٢-٣/ب-٤/ب-٦/ب-٨/ب ج/٢-٤/ج-٨/ج-٩/ج-١٢/ج-١٣/ج ٢١/ج ١٠/د-٩/د-٨/د-٧/د-٣/د	التخطيط في إدارة المؤسسات العامة	السابع
تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية، بحث جماعي	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	أ/٦-٩/أ-١٠/أ-١١/أ-١٢/أ-١٣/أ-١٨ ب/٢-٣/ب-٤/ب-٦/ب-٨/ب ج/٢-٤/ج-٨/ج-٩/ج-١٢/ج-١٣/ج ٢١/ج ١٠/د-٩/د-٨/د-٧/د-٣/د	التنظيم في إدارة المؤسسات العامة العامة	الثامن
تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	أ/٦-٩/أ-١٠/أ-١١/أ-١٢/أ-١٣/أ-١٨ ب/٢-٣/ب-٤/ب-٦/ب-٨/ب ج/٢-٤/ج-٨/ج-٩/ج-١٢/ج-١٣/ج ٢١/ج ١٠/د-٩/د-٨/د-٧/د-٣/د	القيادة الإدارية	التاسع
تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	أ/٦-٩/أ-١٠/أ-١١/أ-١٢/أ-١٣/أ-١٨ ب/٢-٣/ب-٤/ب-٦/ب-٨/ب ج/٢-٤/ج-٨/ج-٩/ج-١٢/ج-١٣/ج ٢١/ج ١٠/د-٩/د-٨/د-٧/د-٣/د	السلطة والمسئولية	العاشر

الحادي عشر	التنسيق والرقابة وإدارة الأفراد	٦/أ - ٩/أ - ١٠/أ - ١١/أ - ١٢/أ - ١٣/أ - ١٨ ٢/ب - ٣/ب - ٤/ب - ٦/ب - ٨/ب ٢/ج - ٤/ج - ٨/ج - ٩/ج - ١٢/ج - ١٣/ج - ٢١/ج ١٠/د - ٩/د - ٨/د - ٧/د - ٣/د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الثاني عشر	إدراك ترابط الفعاليات والنظم الإدارية	٦/أ - ٩/أ - ١٠/أ - ١١/أ - ١٢/أ - ١٣/أ - ١٨ ٢/ب - ٣/ب - ٤/ب - ٦/ب - ٨/ب ٢/ج - ٤/ج - ٨/ج - ٩/ج - ١٢/ج - ١٣/ج - ٢١/ج ١٠/د - ٩/د - ٨/د - ٧/د - ٣/د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، تكليفات فصلية
امتحان منتصف الفصل رقم ٢				
الثالث عشر	إدارة المؤسسات العامة المركزية و إدارة المؤسسات العامة المحلية وبيروقراطية الادارية و الاصلاح الاداري ، إدارة المؤسسات العامة والمحلية في مصر.	٦/أ - ٩/أ - ١٠/أ - ١١/أ - ١٢/أ - ١٣/أ - ١٨ ٢/ب - ٣/ب - ٤/ب - ٦/ب - ٨/ب ٢/ج - ٤/ج - ٨/ج - ٩/ج - ١٢/ج - ١٣/ج - ٢١/ج ١٠/د - ٩/د - ٨/د - ٧/د - ٣/د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الرابع عشر	مراجعة	جميع نواتج التعلم	مناقشة	
أ- أساليب التعليم والتعلم:		ب- محاضرة - عصف ذهني - مناقشة لتعلم الذاتي		
ت- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:		يتم تصنيف الطلاب ذوي القدرات المحدودة بناء على قرار وحدة متخصصة في المعهد، ويتم تقديم الدعم لهم بناء على توصية الوحدة سواء في التدريس أو الامتحان		
ث- الأساليب المستخدمة:		امتحان نهاية الفصل الدراسي (٧٠٪) - يخصص ٣٠٪ من اجمالي درجات المقرر للأعمال الفصلية يتم توزيعها على النحو التالي: • ١٠ درجات اختبار منتصف الفصل الدراسي في الأسبوع السابع (تحريري، شفوي، ميداني). • ١٠ درجات اختبار منتصف الفصل الدراسي في الأسبوع السابع (تحريري، شفوي، ميداني). • ١٠ درجات تطبيقات وتدرجات (تحريري).		
٤- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :				
أ- مذكرات :		لا يوجد		
ب- كتب ملزمة :				
ج- كتب مقترحة		إدارة المؤسسات العامة : مفاهيم وتطبيقات. أحمد جودة. دار اليسر للطباعة والنشر والتوزيع. ٢٠٠٥م. الإدارة العامة : الدليل المتكامل. عبدالرحمن توفيق. مركز الخبرات المهنية للإدارة. ٢٠٠٣م. المنهجية المتكاملة لإدارة العامة للمؤسسات. عمر وصفي عقيلي. دار وائل للطباعة والنشر والتوزيع. ٢٠٠١م. ثلاثية إدارة المؤسسات العامة. فرانسيس ماهولي؛ كارل جي مور. ترجمة عبدالحكيم أحمد الخزامي. دار الفجر للنشر والتوزيع. ٢٠٠٠م.		



<p>دورية المجلة العلمية للإدارة موقع الكلية الإلكترونية للجودة الشاملة http://portaletqm.ae موقع الكلية الإلكترونية للجودة WWW.etqm.net موقع إدارة الجودة الشاملة لشرطة دبي www.dubaipolice.gov.ae موقع مركز المدير للدراسات والبحوث الإدارية www.almoudeer.com</p>	<p>د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ</p>
---	--

رئيس مجلس القسم العلمي

أستاذ المادة

ا.م.د/ خالد عطيه

ا.م.د/ ايمان الوكيل

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢١/٢٠٢٢. الفصل الدراسي الثاني

١- بيانات المقرر:		
المستوي: الثاني	اسم المقرر: الرياضة للتجارين (٢)	الرمز الكودي: S002
عدد الوحدات الدراسية: ٤ ساعة نظري ٢ ساعة عملي مجموع ٦ ساعات	التخصص: علوم تجارية. إدارة أعمال	

٢- هدف المقرر:	١. تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات الرياضية اللازمة لفهم المبادئ المالية واتخاذ قرارات استثمارية قائمة على التحليل الرياضي. ٢. اكساب الطالب المعارف والمفاهيم المالية الأساسية مثل القيمة الحالية للنقود، الفائدة البسيطة والمركبة، وقيمة التدفقات النقدية المستقبلية. هذه المفاهيم تشكل أساساً لفهم كيفية تقييم الاستثمارات واتخاذ قرارات مالية مدروسة. ٣. تنمية قدرة الطالب علي تقييم الاستثمارات واتخاذ قرارات استثمارية سليمة من الناحية المالية.
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على: أ/١ يفهم المصطلحات الأساسية في مبادئ الرياضة المالية. أ/٢ يتعرف علي أنواع الفوائد. أ/٣ يفسر العلاقة بين الفائدة البسيطة والفائدة المركبة. أ/٤ يتعرف علي الأدوات المالية المختلفة مثل الأسهم، السندات، المشتقات المالية. أ/٥ يشرح الفرق بين الفائدة التجارية والفائدة الصحيحة في المؤسسات المختلفة.

<p>٦/أ يشرح الطرق المختلفة لسداد القروض قصيرة الأجل وطويلة الأجل. ٧/أ يحدد أشكال تسوية الديون قصيرة الأجل وطويلة الأجل. ٨/أ يتعرف علي أنواع الدفعات قصيرة الأجل و طويلة الأجل.</p>	
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن: ب/١ يستنتج الاساليب الاستثمارية المناسبة لكل نوع من أنواع المشروعات. ب/٢ يفسر الأرقام والإحصائيات ومدلولاتها للاستفادة منها في تطوير أساليب الإدارة. ب/٣ يستخدم التفكير الابتكاري في تطوير الاداء الاداري للشركات والمؤسسات المختلفة. ب/٤ يكتشف مهارات حسابية تساعد في التخطيط المالي الشخصي أو المؤسسي، وإدارة القروض والالتزامات المالية بطرق تضمن تحقيق الأهداف المالية طويلة الأجل. ب/٥ يميز بين الفائدة البسيطة والفائدة المركبة. ب/٦ يحلل المخاطر والتهديدات المرتبطة بالاستثمارات ب/٧ يقيم القرارات التي تهدف الي تحقيق العوائد المرجوة مع تقليل المخاطر قدر الامكان.</p>	<p>ب- المهارات الذهنية:</p>
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على: ج/١ يتعامل بحرفية مع الموارد المادية والبشرية في المؤسسات المختلفة. ج/٢ يدير مهارات التحليل الكمي التي يمكن استخدامها لتحديد القرارات الاستثمارية المثلى بناءً على بيانات وأرقام دقيقة. ج/٣ يطبق معايير التحليل المالي وتقييم المشروعات الاستثمارية ج/٤ يجري دراسات لتحليل الأسواق. ج/٥ يعد الخطط الخاصة بدراسة اسعار الفائدة في السوق. ج/٦ يطور التفكير المنطقي والتحليلي من خلال تطبيق المعادلات الرياضية على مسائل مالية حقيقية.</p>	<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p>

د- المهارات العامة:

في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:

- ١/د يتواصل مع الآخرين بشكل فعال.
٢/د يستخدم التحليل الرياضي في اتخاذ قرارات مالية ذكية
٣/د يجيد العمل الجماعي
٤/د يطبق أساليب حل المشكلات علي المستوي الفردي والجماعي بكفاءة عالية
٥/د يشارك في وضع خطط التطوير والتحسين المستمر في العمل
٦/د يستخدم المصطلحات المالية والاستثمارية ذات الصلة بتخصصه

محتوي المقرر:

الأسبوع	المحتوى	ناتج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	القانون الاساسي للفائدة البسيطة و جملة مبلغ	أ/١، أ/٢، أ/٥، ب/١، ب/٢، ب/٣، ب/٧، ج/١، ج/٢، ج/٣، ج/٤، ج/٥، ج/٦، د/١، د/٢، د/٣، د/٤، د/٥، د/٦	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، تطبيقات عملية	تحريري، اختبار أون لاين، تكلفيات فصلية
الثاني	القيمة الحالية والخصم باستخدام الفائدة البسيطة	أ/٤، ب/١، ب/٢، ب/٣، ب/٧، ج/١، ج/٢، ج/٣، ج/٤، ج/٦، د/١، د/٢، د/٣، د/٤، د/٥، د/٦	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، تطبيقات عملية	تحريري، اختبار أون لاين، تكلفيات فصلية
الثالث	خصم الاوراق التجارية بالبنوك	أ/١، أ/٢، ب/١، ب/٢، ب/٣، ب/٧، ج/١، ج/٥، د/١، د/٢، د/٣، د/٤، د/٥، د/٦	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، تطبيقات عملية	تحريري، اختبار أون لاين، تكلفيات فصلية

الرابع	الدفعات المالية المتساوية	أ/٨، ب/١، ج/١، د/٢، هـ/٣، ب/٢، ج/١، د/١، هـ/٢، ٦/٣، د/٤، هـ/٥، ٦/٥	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، تطبيقات عملية	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الخامس	القروض وطرق سدادها	أ/٦، ب/٢، ج/٣، د/٧، ج/١، هـ/٥، ٦/ج، د/١، هـ/٢، ٦/٣، د/٤، هـ/٥، ٦/٥	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، تطبيقات عملية	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
امتحان (ميد ترم ١)				
السادس	تسوية الديون قصيرة الأجل	أ/٧، ب/٢، ج/٣، د/٤، ب/٧، ج/١، هـ/٥، ٦/ج، د/١، هـ/٢، ٦/٣، د/٤، هـ/٥، ٦/٥	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، تطبيقات عملية	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
السابع	الفائدة المركبة والجملة	أ/١، ب/٢، ج/٣، د/٥، ب/٦، ج/٧، د/١، هـ/٥، ٦/د، ٦/٣، د/٤، هـ/٥، ٦/٥	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، تطبيقات عملية	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الثامن	القيمة الحالية والخصم باستخدام الفائدة المركبة	ب/٣، ج/٦، د/١، هـ/٢، ٣/د، ج/١، هـ/٤، ٥/د، ٦/٥، ٦/٥	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، تطبيقات عملية	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية

التاسع	الدفعات المالية المتساوية طويلة الأجل	أ/٨، ب/٣، ج/٦، د/٧، ج/١، ج/٦، د/١، د/٢، د/٣، د/٤، د/٥، د/٦	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، تطبيقات عملية	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
العاشر	تسوية الديون طويلة الأجل	أ/٧، ب/٢، ج/٣، د/٤، ب/٧، ج/١، ج/٥، ج/٦، د/١، د/٢، د/٣، د/٤، د/٥، د/٦	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، تطبيقات عملية	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الحادي عشر	استهلاك القروض طويلة الأجل	أ/٦، ب/٤، ج/٦، د/٧، ج/١، ج/٥، ج/٦، د/١، د/٢، د/٣، د/٤، د/٥، د/٦	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، تطبيقات عملية	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
امتحان (ميد ترم ٢)				
الثاني عشر	تابع استهلاك القروض طويلة الأجل	أ/٦، ب/٤، ج/٦، د/٧، ج/١، ج/٥، ج/٦، د/١، د/٢، د/٣، د/٤، د/٥، د/٦	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، تطبيقات عملية	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الثالث عشر	مراجعة		المحاضرة	

١- أساليب التعليم والتعلم:	محاضرة تفاعلية - المناقشة - العصف ذهني - التعليم الذاتي- تطبيقات عملية
٢- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:	يتم تصنيف الطلاب ذوي القدرات المحدودة بناء على قرار وحدة متخصصة في الجامعة، ويتم تقديم الدعم لهم بناء على توصية الوحدة سواء في التدريس أو الامتحان

أ- الأساليب المستخدمة:	
<p>امتحان نهاية الفصل الدراسي (٧٠٪)</p> <p>- يخصص ٣٠٪ من اجمالي درجات المقرر للأعمال الفصلية يتم توزيعها على النحو التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ١٠ درجات اختبار منتصف الفصل الدراسي • ١٠ درجات اختبار منتصف الفصل الدراسي <p>١- ١٠ درجات تطبيقات وتدريبات</p>	
٤- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
	أ- مذكرات :
الرياضة المالية للتجار بين د. بسمة أحمد محمد جادالله، المعهد العالي للدراسات النوعية	ب- كتب ملزمة :
<p>معوض حسن حسنين، ٢٠١٨، رياضيات التمويل والاستثمار ، كلية تجارة جامعة القاهرة</p> <p>https://www.noor-book.com/pdf-كتاب-رياضيات-التمويل-والاستثمار</p> <p>Hoyles, C., Noss, R., Kent, P. and Bakker, A., 2010. <i>Improving mathematics at work: The need for techno-mathematical literacies</i>. Routledge.</p>	ج- كتب مقترحة
<p>بنك المعرفة : https://www.ekb.eg/ar</p>	د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي

د/ خالد عطيه

أستاذ المادة

د. بسمة أحمد محمد

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢١/٢٠٢٢. الفصل الدراسي الثاني

١- بيانات المقرر:		
الرمز الكودي: L002	اسم المقرر: مبادئ القانون التجاري	المستوي: الثاني
التخصص: إدارة أعمال	عدد الوحدات الدراسية: ٤ ساعة نظري عملي ---	مجموع ٤ ساعات

٢- هدف المقرر:	<ul style="list-style-type: none"> • يهدف هذا المقرر إلي اكتساب ومنهجية البحث العلمي في التفكير بهدف حل المشكلات القانونية مستخدما الأساليب القانونية بما يؤهله للعمل في كافة الشركات والقطاعات وتلبية المتطلبات الخاصة بسوق العمل . • الالتزام وتحمل المسؤولية في أداء الأعمال المكلف بها بما يتفق مع القواعد القانونية والمعايير الأخلاقية والمهنية عند ممارسة المهنة .
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>أ١- يتعرف علي المبادئ القانونية الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص .</p> <p>أ٢- يربط جوانب المعرفة المحاسبية بعلم القانون التجاري</p> <p>أ٣- يتعرف علي أخلاقيات الأعمال والممارسة المهنية في مجال التخصص والتي حددتها التشريعات .</p> <p>أ٤- يشرح التشريعات التجارية ذات الصلة وتطبيقاتها .</p>

<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>ب.١ - يحلل ويستنتج ويطبق المنهج العلمي في التفكير من خلال دراسة التشريع التجاري وتطبيقاته .</p> <p>ب.٢ - ينقد ويحدد ويكتشف العناصر الإيجابية والسلبية في المسائل والقضايا المطروحة من خلال دراسة التشريع التجاري ومقارنته بقواعد القانون المدني ،</p> <p>ب.٣ - يبرهن الرأي بأسلوب علمي مدعم بالأدلة الموضوعية من خلال دراسة التشريع التجاري المرتبط بالأنشطة التجارية والقواعد الموضوعية العامة والخاصة للشركات .</p>	<p>ب- المهارات الذهنية:</p>
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>ج ١ - يوظف الموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى بفعالية من خلال تطبيق قواعد القانون التجاري علي الأنشطة التجارية والقواعد الموضوعية العامة والخاصة للشركات التجارية .</p> <p>ج ٢ - ينمي الموارد المادية والبشرية و يحافظ عليها من خلال اعمال القواعد القانونية والتشريعات التجارية علي المنازعات التجارية.</p> <p>ج ٣ - يستخدم أدوات البحث عن مصادر المعلومات المختلفة سواء كانت وثائقية (أولية او ثانوية) أو غير وثائق رسمية أو غير رسمية من خلال البحث في مصادر التشريع التجاري الرسمية كالتشريع التجاري وغير الرسمية كالعرف التجاري والتفسيرية كأحكام القضاء وآراء الفقهاء .</p>	<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p>
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>د ١ - يلتزم باستخدام أساليب حل المشكلات علي المستوي الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية ، وذلك يبدو من التعامل مع المشكلات والقضايا بأعمال التشريعات التجارية المختلفة والمطبقة علي الشركات التجارية بأنواعها .</p> <p>د ٢ - يقدر علي التطوير والتحسين المستمر في مجال التخصص ، من خلال دراسة التطور القانوني للتشريعات التجارية .</p> <p>د.٣ - يلتزم باستخدام المصطلحات القانونية ذات الصلة بمجال التخصص</p>	<p>د- المهارات العامة:</p>

محتوي المقرر:

الأسبوع	المحتوى	ناتج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	التعريف بالقانون التجاري وأهم خصائصه	١ أ	المحاضرة عصف ذهني مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية
الثاني	تطور القانون التجاري ومعايير التفرقة بين العمل التجاري والعمل المدني	١ أ ٣ ج	المحاضرة عصف ذهني مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية
الثالث	أهمية التميز بين العمل التجاري والعمل المدني	١ ب ٢ ب	المحاضرة عصف ذهني مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية
الرابع	أنواع الأعمال التجارية : الأعمال التجارية المنفردة	٤ أ ١ ب ٣ ج	المحاضرة عصف ذهني مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية
الخامس	الأعمال التجارية بطبيعتها والتي تمارس علي وجه الاحتراف	٤ أ ٣ ب ٣ ج	المحاضرة عصف ذهني مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية
السادس	التاجر وشروط اكتساب صفة التاجر امتحان منتصف الفصل الأول	٣ أ ٤ أ	المحاضرة عصف ذهني مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية
١ السابع	التزامات التاجر المهنية	٣ ج ١ ج ٢ ج	المحاضرة عصف ذهني مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية
الثامن	القيود في السجل التجاري	٣ ج ٢ ج ١ ج	المحاضرة عصف ذهني مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية
التاسع	المحل التجاري	١ أ	المحاضرة عصف ذهني مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية

العاشر	الأوراق التجارية	أ ٢ ب ٢ ج ٣ د ٢	المحاضرة عصف ذهني مناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الحادي عشر	النظرية العامة للشركة	أ ٢ ب ١ ج ٣	المحاضرة عصف ذهني مناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الثاني عشر	شركات الأشخاص امتحان منتصف التيرم الثاني	أ ٢ ب ١ ج ٣ د ١	المحاضرة عصف ذهني مناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الثالث عشر	شركات الأموال	أ ٢ ب ١ ج ٣ د ١	المحاضرة عصف ذهني مناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الرابع عشر مراجعات				
٣- أساليب التعليم والتعلم:		١- المحاضرات. ٢- المناقشة والحوار . ٣- الواجبات العملية ٤- أعداد أبحاث ٥- العصف الذهني		
٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:		١- تصنيفهم حسب نوع الاحتياج ٢- ساعات مكتبية اضافية ٣- الاستعانة بالمعديين (مجموعات مصغرة)		
أ- الأساليب المستخدمة:		امتحان نهاية الفصل الدراسي (٧٠٪) - يخصص ٣٠٪ من اجمالي درجات المقرر للأعمال الفصلية يتم توزيعها على النحو التالي: • ١٠ درجات اختبار منتصف الفصل الدراسي • ١٠ درجات اختبار منتصف الفصل الدراسي • ١٠ درجات تطبيقات وتدريبات		

٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
لا يوجد	أ- مذكرات :
كتاب -القانون التجاري - الشركات / أعضاء هيئة التدريس بالمعهد	ب- كتب ملزمة :
<p>- شرح القانون التجاري الجديد ثروت حبيب الجزء الأول - مكتبة الجلاء الجديدة المنصورة ٢٠٠٠</p> <p>- د حسن عبد الباسط :</p> <p>- اندماج الشركات وانفصالها دراسة مقارنة بين النظام المصري والفرنسي القاهرة</p> <p>- اثبات التصرفات القانونية التي يتم ابرامها عن طريق الانترنت ، دار النهضة العربية بدون سنه نشر</p>	ج- كتب مقترحة
<p>مجلة البحوث القانونية والاقتصادية كلية الحقوق - جامعة المنصورة .</p> <p>مجلة البحوث القانونية والاقتصادية كلية الحقوق - جامعة المنوفية .</p> <p>الجمعية المصرية للاقتصاد السياسي والاحصاء والتشريع</p>	د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي

د / خالد عطيه

أستاذ المادة

د / كريمة محمد الزكي