

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢١/٢٠٢٢ الفصل الدراسي الأول

١- بيانات المقرر:		
الرمز الكودي: M008	اسم المقرر: التمويل والإدارة المالية	المستوي: الثالث
التخصص: العلوم التجارية. إدارة أعمال	عدد الوحدات الدراسية: ٤ ساعة نظري ٢ عملي	مجموع ٦ ساعات

٢- هدف المقرر:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يهدف المقرر الى تنمية قدرات الطالب على فهم اساسيات ومفاهيم علم التمويل وانواع قرارات الاستثمار والتمويل على مستوى الشركات.</li> <li>• تعريف الطالب بالمقصود بالإدارة المالية وأهداف المدبير المالي والتحليل المالي وكيفية تقييم المشروعات المختلفة</li> </ul>
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b></p> <p>١. أ - يعدد الأشكال والانواع المختلفة لمؤسسات الأعمال المختلفة والسمات المميزة لكل منها .</p> <p>٢. أ - يصف البيئات المختلفة التي تعمل في مؤسسات الأعمال وأساليب التعامل معها في تطوير العمليات المالية.</p> <p>٣. أ - يوضح التطورات والاتجاهات الحديثة في القضايا المعاصرة المرتبطة بمجالات التمويل المختلفة وكيفية الحصول علي الاموال من اكثر من مصدر .</p> <p>٤. أ - يتعرف علي مناهج وأدوات البحث العلمي الملائمة في مجال الإدارة المالية لحل المشكلات وأخذ القرارات المالية في الاقسام المختلفة بالادارة المالية .</p> <p>٥. أ - يحدد أسس وأليات إعداد الخطط والبرامج المالية .</p> <p>٦. أ - يتعرف علي أسس إعداد دراسات الجدوي وتقييم مقترحات الأستثمارفي المشروعات اوكلك كيفية إعداد دراسة الجدوي المالية ..</p> <p>٧. أ - يوضح أسس تصميم الهياكل التنظيمية في الادارة المالية وتوضيح موقع الادارة المالية في الهيكل التنظيمي</p>

<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</b></p> <p>ب.١- يستنتج الأساليب المالية التي تتناسب مع كل نوع المشروعات المختلفة .</p> <p>ب.٢- يميز بين العناصر الايجابية والسلبية المؤثرة علي عمليات التحليل المالي للمنظمة .</p> <p>ب.٣- يكتشف العناصر الأيجابية في المجال الإداري لتعزيزها وتطويرها لعمليات التخطيط المالي</p> <p>ب.٤- يفسر الأرقام والأحصائيات ومدلولاتها للاستفادة منها في تطوير أساليب الإدارة وتحليل المالي المناسب</p> <p>ب.٥- يحلل المخاطر والتهديدات في مجال الادارة المالية للتعامل معها بشكل ايجابي والتنبؤ باليرادات والنفقات في المستقبل .</p> <p>ب.٦- يعد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع المخاطر المؤثرة علي اليرادات والمصروفات في المنظمة .</p>	<p><b>ب- المهارات الذهنية:</b></p>
<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b></p> <p>ج.١- يعدد الأشكال والانواع المختلفة لمؤسسات المالية وتحديد السمات المميزة لكل نوع من هذه المؤسسات المالية المختلفة .</p> <p>ج.٢- يجري دراسات تحليلية لبيئة العمل لحصول المنظمة علي افضل مصادر من مصادر التمويل المناسبة .</p> <p>ج.٣- يفسر المؤشرات الأقتصادية والأجتماعية بناء علي الأحصائيات اللازمة الناتجة من تقييم المشروعات المختلفة .</p> <p>ج.٤- يدير النظم المالية والمحاسبية والتأمينية في مؤسسات الأعمال .</p> <p>ج.٥- يطبق الأساليب العلمية في حل المشكلات الادارية المالية التي تواجه المنظمات</p> <p>ج.٦- يعرض التقارير الإدارية والمالية بأسلوب علمي مناسب .</p> <p>ج.٧- يعد خطط وبرامج استخدام الموارد المادية وتميئتها والمحافظة عليها وكذلك التنبؤ باليرادات والمصروفات من خلال الموازنة النقدية التقديرية.</p>	<p><b>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</b></p>
<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b></p> <p>د.١- يجيد العمل الجماعي مع فريق</p> <p>د.٢- يجيد أساليب العرض والتقديم والحوار .</p> <p>د.٣- يشارك في وضع الخطط التطوير والتحسين المستمر في العمل .</p> <p>د.٤- يستخدم المصطلحات الفنية ذات الصلة بتخصصه .</p>	<p><b>د- المهارات العامة:</b></p>

### محتوي المقرر:

الأسبوع	المحتوى	ناتج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	طبيعة وتنظيم الإدارة المالية	أ.أ - ١.أ - ٢.أ - ٤.أ	المحاضرة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثاني	التحليل المالي	ب.أ - ٧.أ - ب.ب - ١.ب	المحاضرة والتطبيق العملي	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثالث	إدارة النقدية	ب.ب - ١.ب - ٢.ب	المحاضرة والتطبيق العملي	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الرابع	التخطيط المالي	ب.ب - ٣.ب - ٤.ب - ب.ب - ٤.ب	المحاضرة والمناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الخامس	تكلفة راس المال	ب.ب - ٢.ج - ٣.ج	المحاضرة والتطبيق العملي	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
السادس	تحليل التعادل امتحان اعمال السنة الاول	ب.ب - ٦.ب - ٥.ب		تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
السابع	تابع تحليل التعادل	ب.ب - ٦.ب - ٥.ب	المحاضرة والعصف الذهني	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثامن	ادارة مكونات المحفظة الاستثمارية	ج.١ - ب.ب - ٦.ب - ٥.ب	المحاضرة والمناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
التاسع	عوائد الاستثمار المالي	ج.٢ - ج.٣ - ج.٣	المحاضرة والمناقشة والتدريب العملي	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
العاشر	الاستئجار التمويلي	ج.٤ - د.٤ - ج.٥	المحاضرة والتطبيق العملي	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الحادي عشر	تقييم الاستثمارات	د.١ - د.١ - ٧.١ - ٦.أ - ج.٦	المحاضرة والتطبيق العملي	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية

	الثاني عشر	تابع تقييم الاستثمارات امتحان اعمال السنة الثاني	١.د - ٧.١ - ٦.أ - ج.٦	المحاضرة والتطبيق العملي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية	
	الثالث عشر	الفشل المالي	٢.د - ٣.أ - ٣.د	المحاضرة والعصف الذهني	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية	
	الرابع عشر	مراجعة	جميع نواتج التعلم	المحاضرة والمناقشة		
		٣- أساليب التعليم والتعلم:	٣-١- المحاضرات. باستخدام البوبوينت ٣-٢- المناقشة والحوار . ٣-٣- الواجبات العملية ٣-٤- أعداد ورقة عمل ٣-٥- التعلم الذاتي ٣-٦- العصف الذهني			
		٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:	يتم تصنيف الطلاب حسب كل منهم ويتم توفير ساعات مكتبية لكل عضو هيئة تدريس.			
		أ- الأساليب المستخدمة:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحان نهاية الفصل الدراسي ٧٠ درجات</li> <li>• امتحان اعمال السنة الاول ١٠ درجات</li> <li>• امتحان اعمال السنة الثاني ١٠ درجات</li> <li>• انواع اخري لتقييم ( تكليفات ) ١٠ درجة</li> <li>• الاجمالي ١٠٠ درجة</li> </ul>			
<b>٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</b>						
		أ- مذكرات :				
		ب- كتب ملزمة :	كتاب - مبادئ الادارة المالية ، د / خالد محمد عبدالستار الحديني			

<ul style="list-style-type: none"> <li>- اسواق راس المال وبورصة الاوراق المالية ومصادر تمويل المشروعات ، القاهرة ، محمد عثمان حميد ، دار النهضة العربية ، ( ١٩٩٧ ) .</li> <li>- التمويل والادارة المالية ، شوقي حسين عبدالله ، القاهرة ، دار النهضة العربية.</li> <li>- الاصول العلمية والتطبيقية لصنع القرارات المالية ، محمد علي شهاب ، القاهرة ، دار الثقافة العربية .</li> </ul>	<p>ج- كتب مقترحة</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مجلة الدراسات التجارية - جامعة القاهرة .</li> <li>- مجلة الدراسات التجارية - جامعة عين شمس</li> <li>- مجلة الدراسات التجارية - جامعة حلوان</li> <li>- مجلة الدراسات التجارية المعاصرة كلية التجارة جامعة كفر الشيخ</li> <li>- مجلة المعهد العالي للدراسات النوعية</li> </ul>	<p>د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ</p>

رئيس مجلس القسم العلمي

أ.م.د / خالد عطية يعقوب

أستاذ المادة

أ.م.د/ خالد محمد عبدالستار الحديني

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢١/٢٠٢٢. الفصل الدراسي الأول

١- بيانات المقرر:		
الرمز الكودي: E004	اسم المقرر: مبادئ المالية العامة	المستوى الدراسي الثالث
التخصص: إدارة الاعمال	عدد الوحدات الدراسية: ٤ ساعة نظري	عملي ٠ مجموع ٤ ساعات

٢- هدف المقرر:	يهدف هذا المقرر الي تعريف الطالب بالآتي : <ul style="list-style-type: none"> <li>• دور الدولة في النشاط الاقتصادي .</li> <li>• أهم مصادر الإيرادات العامة .</li> <li>• مفهوم الضريبة وأنواعها وطرق تحديد الوعاء الضريبي وتحديد دين الضريبة وطرق تحصيلها .</li> <li>• مفهوم النفقات العامة وجهات الانفاق العامة ، و أهم أشكال القروض العامة .</li> </ul>
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على: أ ١ - - يوضح التطورات الاقتصادية والاتجاهات الحديثة في الانفاق العام والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال إدارة الأعمال. أ ٢ - يشرح المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية المختلفة في مجال الإيرادات العامة للدولة ويقوم بربطها بمجال إدارة الأعمال . أ ٣ - يحدد العلوم المساندة لتخصص إدارة الأعمال (مثل النفقات العامة وتأثيراتها الاقتصادية علي مجال إدارة الأعمال). أ ٤ - يفسر العلاقة بين المالية العامة للدولة وبرامج إدارة الأعمال الخاصة ..

<p>أ ٥ - يشرح أسس المنهج العلمي المستخدم في تطوير الأداء الإداري في المؤسسات المختلفة.</p> <p>أ ٦ - يحدد أسس وآليات إعداد الخطط والبرامج والسياسات الإدارية في ضوء فهمه للمالية الدولية العامة .</p>	
<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</b></p> <p>ب ١ - يستخدم مناهج التفكير العلمي في تطوير نظم المالية العامة .</p> <p>ب ٢ - يستنتج الأساليب الإدارية المناسبة لكل نوع من المشروعات العامة والخاصة .</p> <p>ب ٣ - يستخدم التفكير الابتكاري في تطوير سياسات المالية العامة.</p> <p>ب ٤ - يميز بين العناصر الإيجابية والسلبية لموازنة الدولة العامة ومدى تأثيرها على إدارة الأعمال.</p> <p>ب ٥ - يكتشف العناصر الإيجابية في المجال سياسات المالية لتعزيزها .</p> <p>ب ٦ - يفسر الأرقام والإحصائيات ومدلولاتها للاستفادة منها في تطوير سياسات المالية العامة.</p>	<p><b>ب- المهارات الذهنية:</b></p>
<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b></p> <p>ج ١ - يتعامل بحرفية مع الموارد المادية والبشرية في المؤسسات المختلفة للدولة.</p> <p>ج ٢ - يجري دراسات تحليلية لبيئة العمل وخاصة في ظل السياسات الضريبية</p> <p>ج ٣ - يستخدم مصادر المعلومات المختلفة في جمع وتقييم المعلومات عن طبيعة مصادر الإيرادات والانفاق للدولة.</p> <p>ج ٤ - يفسر المؤشرات الاقتصادية والاجتماعية بناء على البيانات والإحصائيات اللازمة.</p> <p>ج ٥ - يعد الخطط الخاصة بدراسات السوق وخاصة من جانب السياسات المالية .</p>	<p><b>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</b></p>
<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b></p> <p>د ١ - يستخدم الأساليب الفعالة في إدارة الوقت</p> <p>د ٢ - يتواصل مع الآخرين بشكل فعال</p> <p>د ٣ - يجيد العمل الجماعي في فريق</p> <p>د ٤ - يستخدم شبكات المعلومات في تنمية معارفه وقدراته.</p> <p>د ٥ - جيد أساليب العرض والتقديم والحوار</p> <p>د ٦ - يتعامل بشكل ملائم مع ضغوط العمل.</p> <p>د ٧ - يشارك في وضع خطط التطوير والتحسين المستمر في العمل.</p> <p>د ٨ - يستخدم المصطلحات الفنية ذات الصلة بتخصصه.</p>	<p><b>د- المهارات العامة:</b></p>

### محتوي المقرر:

الأسبوع	المحتوى	ناتج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	التعريف بماهية المالية العامة	أ ١ أ ٢ ب ٢ ب ٣ ج ١ ج ٢ د ١ د ٣ د ٥	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثاني	النفقات العامة وتقسيماتها	أ ٢ أ ٣ أ ٥ ب ٢ ب ٥ ج ٥ د ٦ د ٧ د ٨	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثالث	آثار وفاعلية الانفاق العام	أ ١ أ ٢ أ ٣ أ ٥ ب ١ ب ٢ د ٤ د ٥	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الرابع	تحديد وتخصيص الانفاق العام	أ ١ أ ٤ أ ٦ ب ٥ ب ٦ ج ٣ ج ٥	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية بحث جماعي
الخامس	الإيرادات العامة الرسوم	أ ١ أ ٢ أ ٣ أ ٥ ب ٦ ج ٢ ج ٣ د ٦ د ٧	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
السادس	الضرائب تعريفها وأركانها	أ ١ أ ٢ أ ٦ ب ٥ ب ٦ ج ٢ ج ٣ ج ٤ د ٦ د ٧ د ٨	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
<b>امتحان منتصف التيرم الأول</b>				
السابع	أنواع الضرائب وتقسيماتها	أ ١ أ ٢ أ ٦ ب ٥ ب ٦ ج ٢ ج ٣ ج ٤ د ٦ د ٧ د ٨	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، حالات عملية	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثامن	الآثار الاقتصادية للضرائب	أ ١ أ ٢ أ ٣ أ ٥ ب ٦ ج ٢ ج ٣ د ٦ د ٧	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية

التاسع	الإيرادات العامة أساسيات مصادر الإيرادات المختلفة	١ أ ٢ أ ٣ أ ب ١ ب ٢ ب ٣ ب ج ١ ج ٢ ج ٣ ج د ١ د ٢ د ٣ د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
العاشر	عرض لأهم أنواع الإيرادات العامة	١ أ ٢ أ ٣ أ ب ٥ ب ٦ ب ج ٢ ج ٣ ج ٤ ج ٥ ج ٦ ج ٧ ج	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، حالة عملية، تعليم تعاوني	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية بحث جماعي
الحادي عشر	إيرادات الدولة من القطاع العام ومن ممتلكاتها (الدومين)	١ أ ٢ أ ٣ أ ب ١ ب ٢ ب ٣ ب ج ١ ج ٢ ج ٣ ج د ١ د ٢ د ٣ د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثاني عشر	الموازنة العامة تعريفها ومفهومها وتقسيماتها	١ أ ٢ أ ٣ أ ب ٥ ب ٦ ب ج ٢ ج ٣ ج ٤ ج ٥ ج ٦ ج ٧ ج	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
<b>امتحان منتصف الترم الثاني</b>				
الثالث عشر	الموازنة العامة والاقتصاد القومي	١ د ٢ د ٣ د ٤ د ٥ د ٦ د ٧ د ٨ د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الرابع عشر	مراجعة نهائية			
٣- أساليب التعليم والتعلم:		محاضرات، العصف الذهني، مناقشات		
٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:		١- تصنيفهم حسب نوع الاحتياج ٢- ساعات مكتبية اضافية ٣- الاستعانة بالمعديين (مجموعات مصغرة)		

تقويم الطلاب	
١- اختبار نهاية الفصل ٧٠ درجة ٢- اختبارات اعمال السنة والتكليفات الفصلية او التدريب الميداني ٣٠ درجة وتوزعه كلاتي: ١٠ درجة اختبار اعمال السنة الاول ١٠ درجة اختبار اعمال السنة الثاني ١٠ درجات تكليفات فصلية او تدريب ميداني	<b>أ- الأساليب المستخدمة:</b>
<b>٥- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</b>	
لا يوجد	<b>أ- مذكرات :</b>
عشرى محمد (٢٠٢٢) مبادئ المالية العامة ، المعهد العالي للدراسات النوعية	<b>ب- كتب ملزمة :</b>
د / رضا عبد السلام(٢٠٢٢) مبادئ المالية العامة حقوق المنصورة ٢٠٢٢	<b>ج- كتب مقترحة</b>
مجلة كلية الاقتصاد والعلوم السياسية جامعة القاهرة مجلة كلية الدراسات الاقتصادية والعلوم السياسية جامعة الاسكندرية مجلة كلية الاقتصاد والسياسة جامعة بنى سويف	<b>د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ</b>

رئيس مجلس القسم العلمي

د/ خالد عطيه

أستاذ المادة :

د كريمة محمد الزكي

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢١/٢٠٢٢. الفصل الدراسي الاول

١- بيانات المقرر:		
المستوي: الثالث	اسم المقرر: الإحصاء للتجارين	الرمز الكودي: S004
مجموع ٦ ساعات	عدد الوحدات الدراسية: ٤ ساعة نظري ٢ ساعة عملي	التخصص: علوم تجارية. إدارة الأعمال

٢- هدف المقرر:	<p>١. إكساب الطالب المعارف والقدرة علي تحليل البيانات وتفسيرها، مما يعزز قدرتهم على فهم المعلومات واستخدامها لاتخاذ قرارات مدروسة.</p> <p>٢. تزويد الطلاب بالأدوات الإحصائية اللازمة لاتخاذ قرارات أفضل في حياتهم الشخصية والمهنية.</p> <p>٣. تنمية قدرة الطالب واكسابه مهارات التعلم الذاتي والتنمية المعرفية والفكرية المستمرة في مجال الإحصاء بما يخدم مجال تخصصه المهني.</p> <p>٤. تطوير قدرات الطالب علي جمع البيانات، وتحليل النتائج، مما يعدّهم للعمل البحثي الأكاديمي والميداني.</p> <p>٥. استخدام الأساليب الرياضية والإحصائية بما يؤهله للعمل في كافة الشركات والقطاعات وتلبية المتطلبات الخاصة بسوق العمل.</p>
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>١/ أ يشرح المصطلحات الأساسية في الإحصاء.</p> <p>٢/ أ يتعرف علي أنواع البيانات.</p> <p>٣/ أ يوضح العلاقة بين المتغير التابع والمتغيرات المستقلة.</p>

<p>٤/ يتعرف علي مناهج وأدوات البحث العلمي الملائمة في مجال إدارة الأعمال لحل المشكلات واتخاذ القرارات اللازمة في المستويات الإدارية المختلفة.</p> <p>٥/ يشرح أسس المنهج العلمي المستخدم في تطوير الاداء الإداري في المؤسسات المختلفة.</p> <p>٦/ يصف أساليب الإحصاء الوصفي والاستدلالي في حل المشكلات العملية.</p> <p>٧/ يصف الظواهر العشوائية مثل الطقس، أو أسعار الأسهم أو غيرها من الظواهر</p>	
<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</b></p> <p>ب/١ يستنتج الأساليب الإحصائية المناسبة لكل نوع من أنواع البيانات.</p> <p>ب/٢ يفسر الأرقام والإحصائيات ومدلولاتها للاستفادة منها في تطوير أساليب الإدارة.</p> <p>ب/٣ يحلل البيانات في مجال إدارة الاعمال والتعامل معها بشكل جيد.</p> <p>ب/٤ يستخدم التفكير الابتكاري في تطوير الاساليب الإحصائية للشركات والمؤسسات المختلفة.</p> <p>ب/٥ يحلل تأثير المتغيرات وأنماط اتخاذ القرارات في مجال إدارة الأعمال.</p> <p>ب/٦ يميز بين الاساليب المناسبة لأنواع البيانات في مجال إدارة الاعمال.</p> <p>ب/٧ يحلل البيانات التجريبية واختبار الفرضيات</p>	<p><b>ب- المهارات الذهنية:</b></p>
<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b></p> <p>ج/١ يجمع البيانات والإحصاءات المالية والغير مالية ذات الصلة بالعزوم الإحصائي</p> <p>ج/٢ يتعامل بحرفية مع المقاييس الإحصائية المختلفة في مجال إدارة الاعمال.</p> <p>ج/٣ يجري دراسات تحليلية لبيئة العمل</p>	<p><b>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</b></p>

<p>ج/٤ يستخدم مصادر المعلومات المختلفة في جمع وتقييم المعلومات الإدارية</p> <p>ج/٥ يستخدم البيانات والإحصائيات في تفسير المؤشرات الاقتصادية والاجتماعية.</p> <p>ج/٦ يطبق الاساليب العلمية في حل المشكلات الإدارية.</p> <p>ج/٧ يستخدم نتائج المؤشرات الإحصائية في تطوير أساليب الإدارة وإضافة أفكار جديدة حديثة.</p> <p>ج/٨ يطبق النظم والاساليب الإحصائية في مجال إدارة المؤسسات المختلفة.</p>				
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>د/١ يستخدم الاساليب الفعالة في إدارة الوقت.</p> <p>د/٢ يتواصل مع الآخرين بشكل فعال</p> <p>د/٣ يجيد العمل الجماعي</p> <p>د/٤ يطبق أساليب حل المشكلات علي المستوي الفردي والجماعي بكفاءة عالية</p> <p>د/٥ يجيد أساليب العرض والتقديم والحوار</p> <p>د/٦ يشارك في وضع خطط التطوير والتحسين المستمر في العمل</p> <p>د/٧ يستخدم المصطلحات الإحصائية ذات الصلة بتخصصه</p>	<p>د- المهارات العامة:</p>			
<p><b>محتوي المقرر:</b></p>				
<p>طريقة التقييم</p> <p>تحريري نهائي ،          اختبار أون لاين،          تكليفات فصلية بحث          جماعي</p>	<p>طريقة التدريس</p> <p>المحاضرة          المناقشة – العصف          الذهني – التعليم الذاتي          + تطبيقات عمليه</p>	<p>ناتج التعلم</p> <p>أ/١، أ/٤، أ/٥، أ/٦،          ج/٦، د/٧</p>	<p>المحتوى</p> <p>المفاهيم الأساسية لعلم          الإحصاء</p>	<p>الأسبوع</p> <p>الأول</p>

الثنائي	طرق جمع البيانات - تجهيزها وعرضها	أ/٢، أ/٤، أ/٥، أ/٦، ب/١، ب/٢، ب/٣، ب/٧، ج/١، ج/٤، ج/٦، ج/٧، د/١، د/٥	المحاضرة المناقشة - العصف الذهني - التعليم الذاتي + تطبيقات عمليه	تحريري نهائي ، واختبار أون لاين، تكاليفات فصلية بحث جماعي
الثالث	مقاييس النزعة المركزية -الوسط الحسابي	أ/٦، ب/٢، ب/٣، ب/٤، ب/٦، ج/٢، ج/٧، ج/٨	المحاضرة المناقشة - العصف الذهني - التعليم الذاتي + تطبيقات عمليه	تحريري نهائي ، واختبار أون لاين، تكاليفات فصلية بحث جماعي
الرابع	مقاييس النزعة المركزية - الوسيط - المنوال	أ/٦، ب/٢، ب/٣، ب/٤، ب/٦، ج/٢، ج/٧، ج/٨	المحاضرة المناقشة - العصف الذهني - التعليم الذاتي + تطبيقات عمليه	تحريري نهائي ، واختبار أون لاين، تكاليفات فصلية بحث جماعي
الخامس	مقاييس التشتت- المدى - الانحراف الربيعي - متوسط الانحراف المطلق	أ/٦، ب/٢، ب/٣، ب/٤، ب/٦، ج/٢، ج/٧، ج/٨	المحاضرة المناقشة - العصف الذهني - التعليم الذاتي + تطبيقات عمليه	تحريري نهائي ، واختبار أون لاين، تكاليفات فصلية بحث جماعي
السادس	امتحان (ميد ترم ١)			
	مقاييس التشتت - الانحراف المعياري - مقاييس الالتواء والتفلطح	أ/٦، ب/٢، ب/٣، ب/٤، ب/٦	المحاضرة المناقشة - العصف الذهني - التعليم الذاتي + تطبيقات عمليه	تحريري نهائي ، واختبار أون لاين، تكاليفات فصلية بحث جماعي
السابع	الإرتباط معامل ارتباط بيرسون و سبيرمان	أ/٣، ب/٥، ب/٦، ب/٧، ج/٣، ج/٥، ج/٧، ج/٨	المحاضرة المناقشة - العصف الذهني - التعليم الذاتي + تطبيقات عملية	تحريري نهائي ، واختبار أون لاين، تكاليفات فصلية بحث جماعي

الثامن	تحليل الإنحدار الخطي البسيط	أ/٣، ب/٥، ج/٦، ب/٧، ج/٣، د/٥، ج/٧، د/٨	المحاضرة المناقشة - العصف الذهني - التعليم الذاتي + تطبيقات عمليه	تحريري نهائي ، واختبار أون لاين، تكاليفات فصلية بحث جماعي
التاسع	التحليل الإحصائي للسلاسل الزمنية	أ/٣، ب/٥، ج/٦، ب/٧، ج/٣، د/٥، ج/٧، د/٨، د/٦، د/٣، د/٦.	المحاضرة المناقشة - العصف الذهني - التعليم الذاتي + تطبيقات عمليه	تحريري نهائي ، واختبار أون لاين، تكاليفات فصلية بحث جماعي
العاشر	نظرية الاحتمالات وتطبيقاتها	أ/٧، ب/٧، ج/٣، ج/٥، د/٤	المحاضرة المناقشة - العصف الذهني - التعليم الذاتي + تطبيقات عمليه	تحريري نهائي ، واختبار أون لاين، تكاليفات فصلية بحث جماعي
الحادي عشر	المتغيرات العشوائية وتوزيعاتها الاحتمالية	أ/٧، ب/٧، ج/٣، ج/٥، د/٤	المحاضرة المناقشة - العصف الذهني - التعليم الذاتي + تطبيقات عمليه	تحريري نهائي ، واختبار أون لاين، تكاليفات فصلية بحث جماعي
امتحان (ميد ترم ٢)				
الثاني عشر	تابع المتغيرات العشوائية وتوزيعاتها الاحتمالية	أ/٧، ب/٧، ج/٣، ج/٥، د/٤	المحاضرة المناقشة - العصف الذهني - التعليم الذاتي + تطبيقات عمليه	تحريري نهائي ، واختبار أون لاين، تكاليفات فصلية بحث جماعي
الثالث عشر	مراجعة		المحاضرة	
١- أساليب التعليم والتعلم: محاضرة- المناقشة - العصف اذهني - التعليم الذاتي- + تطبيقات عمليه				
٢- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة: يتم تصنيف الطلاب حسب كل منهم ويتم توفير ساعات مكتبية لكل عضو هيئة تدريس.				

<b>٤- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</b>	
<b>أ- الأساليب المستخدمة:</b>  امتحانات تحريرية في نهاية الفصل الدراسي (٧٠ درجة)  ١٠ درجات امتحانات أعمال سنة أول ١٠ درجات امتحانات أعمال سنة ثاني ١٠ درجات تكليفات	
<b>ب- كتب ملزمة :</b> الإحصاء للتجارين د. بسمة أحمد محمد جادالله، المعهد العالي للدراسات النوعية	<b>أ- مذكرات :</b>
<b>ج- كتب مقترحة</b> Moreira, J., Carvalho, A., & Horvath, T. (2018). <i>A general introduction to data analytics</i> . John Wiley & Sons. محمود عبد الحليم منسي وخالد حسن الشريف ، ٢٠١٤ ، التحليل الإحصائي للبيانات ، دار الجامعة الجديد، الأسكندرية SPSS باستخدام <a href="https://www.physics-pdf.com/2019/12/Statistical-analysis-data-sps.html">https://www.physics-pdf.com/2019/12/Statistical-analysis-data-sps.html</a>	
بنك المعرفة <a href="https://www.ekb.eg/ar">:https://www.ekb.eg/ar</a>	<b>د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ</b>

رئيس مجلس القسم العلمي

د . خالد عطية

أستاذ المادة

د. بسمة أحمد محمد

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢١/٢٠٢٢. الفصل الدراسي الأول

١- بيانات المقرر:		
المستوي: الثالث	اسم المقرر: التأمين	الرمز الكودي: S003
مجموع ٦ ساعات	٢ ساعة عملي	عدد الوحدات الدراسية: ٤ ساعة نظري
		التخصص: علوم تجارية. إدارة أعمال

٢- هدف المقرر:	١. اكساب الطلاب المعارف والمفاهيم المتكاملة عن التأمين كوسيلة لتقليل الآثار السلبية للمخاطر. ٢. تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم المخاطر واتخاذ إجراءات لحماية أنفسهم وأصولهم، كما تعزز من وعيهم بآليات الاستقرار المالي والأمان الشخصي والاقتصادي.
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على: أ/ ١ يشرح المصطلحات الأساسية في الخطر وأنواعه وتقسيماته المختلفة . أ/ ٢ يوضح طرق مواجهة الخطر أ/ ٣ يصف كيفية قياس الخطر. أ/ ٤ يتعرف علي مفهوم التأمين ونشأته وتطوره وفوائده وتقسيماته أ/ ٥ يفسر المبادئ الفنية والقانونية لعقد التأمين. أ/ ٦ يحدد الهدف من تأمين الحريق وأنواع خسائر الحريق. أ/ ٧ يُعدد الاسس التي يمكن على أساسها تقسيم وثائق تأمين الحريق. أ/ ٨ يشرح اسلوب توزيع العوارية العامة. أ/ ٩ يتعرف علي التأمين البحري والاحطار البحرية والخسائر البحرية. أ/ ١٠ يشرح عقد إعادة التأمين وعناصره.

<p>أ/ ١١ يفسر جدول الحياة والاحتمالات المختلفة عليه          أ/ ١٢ يصف الاقساط الوحيدة الصافية          أ/ ١٣ يتعرف علي الاقساط السنوية الصافية.</p>	
<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</b>          ب/١ يميز بين أنواع المخاطر المختلفة وتحديد أدوات قياس الخطر.          ب/٢ يحلل المخاطر وتقييمها واختيار الاستراتيجيات المناسبة للحد منها.          ب/٣ يستنتج هيكلية سوق التأمين وأدوار الأطراف المختلفة مثل شركات التأمين وكلاء التأمين.          ب/٤ يعد السيناريوهات والاستراتيجيات المختلفة للتأمين وتحديد الحالات المناسبة لاستخدام كل منها          ب/٥ يحلل المخاطر والتهديدات في مجال إدارة الاعمال للتعامل معها بشكل جيد</p>	<p><b>ب- المهارات الذهنية:</b></p>
<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b>          ج/١- يطبق أساليب ومبادئ التأمين القانونية والفنية لتحديد قيمة التعويض والتزام كل مؤمن          ج/٢ يصمم جدول الحياة.          ج/٣ يطبق أساليب وقواعد التأمينات لحساب قيمة القسط الوحيد الصافي.          ج/٤ يستخدم الاحتمالات المختلفة في حساب جداول الحياة .          ج/٥. يفسر الأبعاد القانونية والأخلاقية لعقد للتأمين.          ج/٦ يصمم أنظمة وقواعد المعلومات الادارية لترتيب أولويات إدارة المخاطر وضمان التعامل مع أهمها أولاً          ج/٧ يفسر المؤشرات التأمينية المختلفة بناءً علي البيانات والاحصائيات اللازمة .</p>	<p><b>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</b></p>
<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b>          د/١ يشارك في تحليل المخاطر المحيطة به، سواء في بيئة العمل أو الحياة اليومية، وتقييم تأثيرها المحتمل، مما يعزز من قدرته على اتخاذ قرارات مستنيرة.</p>	<p><b>د- المهارات العامة:</b></p>

- ٢/د يستخدم المصطلحات الفنية ذات الصلة بتخصصه  
٣/د يجيد العمل الجماعي  
٤/د يطبق أساليب حل المشكلات علي المستوي الفردي والجماعي بكفاءة عالية  
٥/د يشارك في وضع خطط التطوير والتحسين المستمر في العمل

### محتوي المقرر:

الأسبوع	المحتوى	نتائج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	الخطر- تعريفه وتقسيماته وأنواعه المختلفة	أ/١، ب/١، ب/٢، ج/٦، د/١، د/٢، د/٣، د/٤، د/٥	المحاضرة المناقشة - العصف الذهني - التعليم الذاتي + تطبيقات عملية	امتحان تحريري نهائي امتحان أعمال السنة اون لاين تكاليفات فصلية
الثاني	إدارة الخطر	أ/٢، ب/٢، ج/٦، د/١، د/٢، د/٣، د/٤، د/٥	المحاضرة المناقشة - العصف الذهني - التعليم الذاتي + تطبيقات عملية	امتحان تحريري نهائي امتحان أعمال السنة اون لاين تكاليفات فصلية
الثالث	قياس الخطر	أ/٣، ب/١، د/١، د/٢، د/٣، د/٤، د/٥	المحاضرة المناقشة - العصف الذهني - التعليم الذاتي + تطبيقات عملية	امتحان تحريري نهائي امتحان أعمال السنة اون لاين تكاليفات فصلية
الرابع	التأمين: مفهومه ونشأته وتطورة وفوائده وتقسيماته	أ/٤، ب/٣، ب/٤، د/٢، د/٣، د/٤، د/٥	المحاضرة المناقشة - العصف الذهني - التعليم الذاتي + تطبيقات عملية	امتحان تحريري نهائي امتحان أعمال السنة اون لاين تكاليفات فصلية
الخامس	المبادئ الفنية والقانونية لعقد التأمين	أ/٥، ب/٢، ب/٥، ج/١، ج/٥، ج/٦، د/٢، د/٣، د/٤، د/٥	المحاضرة المناقشة - العصف الذهني - التعليم الذاتي + تطبيقات عملية	امتحان تحريري نهائي امتحان أعمال السنة اون لاين تكاليفات فصلية
امتحان (ميد ترم ١)				

السادس	التأمين من الحريق	أ/٦، ب/٤، ج/٥، د/٢، هـ/٣، و/٤، ز/٥	المحاضرة المناقشة – العصف الذهني – التعليم الذاتي + تطبيقات عملية	امتحان تحريري نهائي امتحان أعمال السنة اون لاين تكاليفات فصلية
السابع	التأمين البحري	أ/٨، ب/٩، ج/٤، د/٥، هـ/٦، و/٢، ز/٣، ح/٤، ط/٥	المحاضرة المناقشة – العصف الذهني – التعليم الذاتي + تطبيقات عملية	امتحان تحريري نهائي امتحان أعمال السنة اون لاين تكاليفات فصلية
الثامن	الجوانب العلمية والعملية لعقد التأمين	أ/١٠، ب/٥، ج/٦، د/٢، هـ/٣، و/٤، ز/٥	المحاضرة المناقشة – العصف الذهني – التعليم الذاتي + تطبيقات عملية	امتحان تحريري نهائي امتحان أعمال السنة اون لاين تكاليفات فصلية
التاسع	جداول الحياة واحتمالاتها المختلفة	أ/١١، ب/٢، ج/٤، د/٧، هـ/٢، و/٣، ز/٤، ح/٥	المحاضرة المناقشة – العصف الذهني – التعليم الذاتي + تطبيقات عملية	امتحان تحريري نهائي امتحان أعمال السنة اون لاين تكاليفات فصلية
العاشر	الاقساط الوحيدة الصافية التي تدفع مبالغها في حالة الحياة فقط	أ/١٢، ب/٣، ج/٧، د/٢، هـ/٣، و/٤، ز/٥	المحاضرة المناقشة – العصف الذهني – التعليم الذاتي + تطبيقات عملية	امتحان تحريري نهائي امتحان أعمال السنة اون لاين تكاليفات فصلية
الحادي عشر	الاقساط الوحيدة الصافية التي تدفع مبالغها في حالة الوفاة فقط	أ/١٢، ب/٣، ج/٧، د/٢، هـ/٣، و/٤، ز/٥	المحاضرة المناقشة – العصف الذهني – التعليم الذاتي + تطبيقات عملية	امتحان تحريري نهائي امتحان أعمال السنة اون لاين تكاليفات فصلية
امتحان (ميد ترم ٢)				

الثاني عشر الاقساط الوحيدة الصافية التي تدفع مبالغها في حالتي الحياة والوفاة معاً	أ/١٢، ج/٣، ٧/٥ د/٢، ٣/د، ٤/د، ٥/د	المحاضرة المناقشة – العصف الذهني – التعليم الذاتي + تطبيقات عملية	امتحان تحريري نهائي امتحان أعمال السنة اون لاين تكاليفات فصلية
الثالث عشر الاقساط السنوية الصافية	أ/١٣، ج/٣، ٧/٥ د/٢، ٣/د، ٤/د، ٥/د	المحاضرة المناقشة – العصف الذهني – التعليم الذاتي + تطبيقات عملية	امتحان تحريري نهائي امتحان أعمال السنة اون لاين تكاليفات فصلية
الرابع عشر (مراجعة عامة)	جميع نواتج التعلم		
١- أساليب التعليم والتعلم:		محاضرة- المناقشة – العصف اذهني – التعليم الذاتي- تطبيقات عملية	
٢- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:		يتم تصنيف الطلاب حسب كل منهم ويتم توفير ساعات مكتبية لكل عضو هيئة تدريس.	
أ- الأساليب المستخدمة:		امتحان نهاية الفصل الدراسي (٧٠٪) - يخصص ٣٠٪ من اجمالي درجات المقرر لأعمال الفصلية يتم توزيعها على النحو التالي: • ١٠ درجات اختبار منتصف الفصل الدراسي • ١٠ درجات اختبار منتصف الفصل الدراسي ١- ١٠ درجات تطبيقات وتدريبات	
٤- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :			
أ- مذكرات :			
ب- كتب ملزمة :		الخطر والتأمين ، د. بسمة أحمد محمد جادالله، المعهد العالي للدراسات النوعية	



<p>T. Cipra, Financial and Insurance Formulas, Springer-Verlag Berlin Heidelberg 2010, DOI 10.1007/978-3-7908-2593-0_2</p> <p>كتاب قانون التأمينات الاجتماعية والمعاشات الصادر بالقانون رقم ١٤٨ لسنة ٢٠١٩ ، وزارة التضامن، الطبعة الأولى، ٢٠١٩</p> <p>التأمين ورياضياته، سامي نجيب ، الطبعة الرابعة ، ٢٠٠٧ ، دار التأمينات</p>	<p>ج- كتب مقترحة</p>
<p>بنك المعرفة : <a href="https://www.ekb.eg/ar">https://www.ekb.eg/ar</a></p>	<p>د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ</p>

رئيس مجلس القسم العلمي

د. خالد عطية

أستاذ المادة

د. بسمة أحمد محمد

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢١\٢٠٢٢ الفصل الدراسي الأول

١- بيانات المقرر:		
المستوي: الثالث	اسم المقرر: محاسبة التكاليف	الرمز الكودي: A007
مجموع ٦ ساعات	عدد الوحدات الدراسية: ٤ ساعة نظري ٢ ساعة عملي	التخصص: إدارة أعمال

٢- هدف المقرر: في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على: تعريف الطالب بالمفاهيم والمبادئ الأساسية لمحاسبة التكاليف، والأساليب والإجراءات التي تتبع في التعرف على تجميع وقياس واثبات وتحليل بيانات التكاليف والرقابة علي التكاليف، وإعداد تقاريره التكليفية.	المستهدف من تدريس المقرر:
أ- المعلومات والمفاهيم: ١- يتعرف علي مناهج وأدوات البحث العلمي الملائمة في مجال محاسبة التكاليف. ٢- يشرح التفرقة بين عناصر التكلفة. ٣- يحدد أسس وآليات تصنيف التكلفة. ٤- يتعرف علي أسس إعداد وقوائم التكاليف. ٥- يشرح مفاهيم التكاليف وطرق تخصيصها. ٦- يصف أساليب قياس التكلفة لأغراض متعددة. ٧- يتعرف علي الدورة المحاسبية للتكاليف.	

<p>أ- ٨ يشرح نظام التكاليف بالأوامر ونظام المراحل.</p>	
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادراً على أن:</p> <p>ب- ١ يميز بين الأنشطة الإيجابية والسلبية المؤثرة علي محاسبة التكاليف.</p> <p>ب- ٢ يفسر الأرقام والإحصائيات ومدلولاتها للإستفادة منها في تطوير أساليب التكلفة وطرق قياسها .</p> <p>ب- ٣ يحلل المخاطر والتهديدات الخاصة بالمنتجات للتعامل معها بشكل مناسب.</p> <p>ب- ٤ يقيم الاراء بأسلوب علمي يمكنه من عرض الأفكار والخطط الخاصة بالتسعير بموضوعية.</p> <p>ب- ٥ يقترح حلولاً للمشكلات الخاصة بالتكلفة مستخدماً التفكير الإبداعي والإبتكار.</p> <p>ب- ٦ يصيغ أنظمة محاسبة التكاليف وتحليل تأثيرها علي البيئة وعلي إتخاذ القرار المختلفة .</p> <p>ب- ٧ يعد السيناريوهات والإستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع المخاطر ال علي نظام التكاليف.</p>	<p>ب- المهارات الذهنية:</p>
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادراً على:</p> <p>ج- ١ يتعامل باحتراف مع بيانات وعناصر التكلفة في المؤسسات المختلفة.</p> <p>ج- ٢ يبتكر طرق لتخصيص التكاليف .</p> <p>ج- ٣ يستخدم مصادر المعلومات المختلفة في جمع وتقييم المعلومات الخاصة بالتكاليف.</p> <p>ج- ٤ يفسر المؤشرات الخاصة بالتكاليف بناء علي البيانات والإحصائيات اللازمة.</p> <p>ج- ٥ يصمم ويدير نظام محاسبة التكاليف المناسبة في المؤسسات .</p> <p>ج- ٦ يصمم قوائم وأنظمة التكاليف لإستخدامها في إتخاذ القرارات .</p> <p>ج- ٧ يصمم خطط إستراتيجية للرقابة علي التكاليف وإعداد الدراسات الخاصة بتكلفة المنتج.</p> <p>ج- ٨ يبتكر سياسات مناسبة لإدارة التكلفة.</p>	<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p>
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادراً على:</p>	<p>د- المهارات العامة:</p>

- د-١ يستخدم الأساليب الفعالة في إدارة التكاليف .
- د-٢ يتواصل مع الآخرين بشكل فعال داخل المنشآت الصناعية.
- د-٣ يجيد العمل الجماعي في فريق لقياس وتخصيص والرقابة علي التكلفة .
- د-٤ يستخدم شبكات المعلومات في تنمية معارفه وقدراته.
- د-٥ يطبق أساليب حل المشكلات علي المستوي الفردي أوالمؤسسي بكفاءة عالية.
- د-٦ يجيد أساليب العرض والتقديم والحوار.
- د-٧ يتعامل بشكل ملائم مع ضغوط العمل .

محتوي المقرر:

الأسبوع	المحتوى	ناتج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	مفهوم وطبيعة محاسبة التكاليف ومقوماتها.	أ-١،٢،٥،٧، ب-١، ب-٢، ج-١، ج-٢، ج-٣، ب-٤، ب-٥، ب-٦، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، د-١، د-٢، د-٣، د-٤.	محاضرة	تحريري، اختبار أون لاین، تكلفيات فصلية
الثاني	تبويب التكاليف.	أ-١،٢،٣،٤،٥،٦، ب-١،٧، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ب-٥، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٥، ج-٦، ج-٧، د-١، د-٣، د-٤.	محاضرة- عصف ذهني تطبيقات عملية	تحريري، اختبار أون لاین، تكلفيات فصلية
الثالث	مراجعة المحاضرة السابقة. + فصل التكاليف الثابتة عن المتغيرة.	أ-١،٢،٣،٤،٥،٦،٧، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٥، ب-٧، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٥، ج-٦، ج-٧، ج-٨، د-١، د-٢، د-٣.	محاضرة- عصف ذهني تطبيقات عملية	تحريري، اختبار أون لاین، تكلفيات فصلية

	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية	محاضرة- عصف ذهني تطبيقات عملية	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، أ-٥، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٥، ب-٦، ب-٧، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٥، ج-٦، ج-٧، ج-٨، د-١، د-٢، د-٣.	قوائم ونظريات تحميل التكاليف: النظرية الإجمالية. النظرية المباشرة.	الرابع
	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية	محاضرة- عصف ذهني تطبيقات عملية	أ-١، أ-٢، أ-٥، ب-١، ب-٢، ب-٦، ب-٧، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٥، ج-٨، د-١، د-٢، د-٣، د-٤.	النظرية المتغيرة . نظرية الطاقة المستغلة	الخامس
	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية	محاضرة- عصف ذهني تطبيقات عملية	أ-١، أ-٢، أ-٥، ب-١، ب-٢، ب-٤، ب-٦، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٥، ج-٦، ج-٧، د-١، د-٢، د-٣.	مراجعة المحاضرة السابقة. الرقابة والمحاسبة عن تكلفة عنصر المواد .	السادس+ امتحان أعمال السنة الأولى
	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية	محاضرة- عصف ذهني تطبيقات عملية	أ-١، أ-٢، أ-٥، ب-١، ب-٢، ب-٦، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٥، د-١، د-٢، د-٣.	مراجعة علي الرقابة والمحاسبة عن تكلفة عنصر المواد .	السابع
	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية	محاضرة- عصف ذهني تطبيقات عملية	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ب-٦، ب-٧، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٥، ج-٦، ج-٧، د-١، د-٢، د-٣، د-٥.	الرقابة والمحاسبة عن تكلفة عنصر العمل (الأجور). المحاسبة عن التكاليف الصناعية غير المباشرة.	الثامن
	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية	محاضرة- عصف ذهني تطبيقات عملية	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، أ-٥، ب-١، ب-٢، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٥، ج-٦، ج-٨، د-١، د-٢، د-٣، د-٤.	التكاليف على أساس الأنشطة كأحد المداخل الحديثة لمعالجة التكاليف غير المباشرة	التاسع
	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية	محاضرة- عصف ذهني تطبيقات عملية	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، أ-٥، ب-١، ب-٤، ب-٦، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٦، ج-٨، د-١، د-٢، د-٣.	نظام تكاليف الأوامر الإنتاجية.	العاشر

الحادي عشر	نظام تكاليف المراحل الإنتاجية.	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٥، ب-١، ب-٢، ب-٥، ب-٦، ب-٧، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٥، ج-٦، د-١، د-٢، د-٤.	محاضرة- عصف ذهني تطبيقات عملية	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الثاني عشر + امتحان اعمال السنة الثاني	حل تمارين على الأوامر والمراحل الانتاجية.	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، أ-٥، ب-١، ب-٢، ب-٥، ب-٧، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٥، ج-٦، د-١، د-٢، د-٣، د-٤، د-٥، د-٦، د-٧.	محاضرة- عصف ذهني تطبيقات عملية	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الثالث عشر	-المحاسبة عن تكاليف المنتجات المشتركة والفرعية. -التكاليف المعيارية وتحليل الانحرافات .	أ-٦، ب-١، ب-٢، ب-٤، ب-٥، ب-٦، ب-٧، ب-٨، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٦، ج-٨، د-٢، د-٥، د-٦، د-٧.	محاضرة- عصف ذهني تطبيقات عملية	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الرابع عشر	مراجعته	جميع نواتج التعلم	مناقشة	

٣- أساليب التعليم والتعلم: محاضرة - مناقشة- عصف ذهني- تدريب ميداني- تطبيقات عملية

٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة: يتم تصنيف الطلاب من ذوي القدرات المحدودة بناء على قرار الوزارة ويتم تقديم الدعم لهم بناء على توصية من المعهد سواء في التدريس او الامتحان

أ- الأساليب المستخدمة:  
امتحان نهاية الفصل الدراسي (٧٠%)  
- يخصص ٣٠% من اجمالي درجات المقرر للأعمال الفصلية يتم توزيعها على النحو التالي:  
• ١٠ درجات اختبار منتصف الفصل الدراسي  
• ١٠ درجات اختبار منتصف الفصل الدراسي  
• ١٠ درجات تكاليفات وتطبيقات وتدريبات

٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
لا يوجد	أ- مذكرات :
حنان عبد المنعم مصطفى ، محاسبة تكاليف	ب- كتب ملزمة :
	ج- كتب مقترحة
مجلة الفكر المحاسبي – جامعه عين شمس مجلة كلية التجارة – جامعه القاهرة	د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي

د/ خالد عطيه

أستاذ المادة

أ.م.د حنان عبد المنعم مصطفى

د\ رزق ابو زيد يوسف الشحنة

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢١/٢٠٢٢. الفصل الدراسي الثاني

١- بيانات المقرر:		
الرمز الكودي: A009	اسم المقرر: المحاسبة الضريبية (١) (لائحة قديمة)	المستوي: الثالث
التخصص: إدارة الأعمال	عدد الوحدات الدراسية ٤ ساعة نظري - ٢ عملي مجموع ٦ ساعات	

٢- هدف المقرر:	<p>١- مواكبة كافة المستجدات والتعديلات في التشريعات الضريبية علي المستوى المحلي ، وتأثيرها علي مفاهيم المحاسبة الضريبية.</p> <p>٢- تنمية وتزويد الطالب واكسابه مهارات التعلم في اعداد التسويات الضريبية والتنمية المعرفية والفكرية المستمرة في مجالات المعارف الضريبية والمحاسبية بما يخدم مجال تخصصه المهني.</p> <p>٣- تنمية مهارات الطالب الخاصة بكيفية اعداد المقررات الضريبية لأشخاص الطبيعيين بالإضافة الي إكساب الطالب المهارات الخاصة بمعرفة القواعد الفنية المختلفة وفقاً لما ورد في قوانين الضرائب المصرية.</p> <p>٤- استخدام الحاسب الالى وتكنولوجيا المعلومات في اعداد التسويات الضريبية والتعامل مع التطبيقات والبرامج الحديثة في مجال الضرائب.</p>
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا علي:</p> <p>١- يستوعب علي التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة بمجال الضريبة علي الدخل.</p> <p>٢- يستوعب قانون ضريبة الدخل فيما يتعلق بضرريبة الدخل علي المرتبات ، كما يتعرف علي مكونات الضريبة علي الدخل من إيرادات النشاط التجاري والصناعي وإيرادات المهن غير التجارية وإيرادات الثروة العقارية..</p> <p>٣- يدرك الخصائص الأساسية للضريبة.</p> <p>٤- يشرح الاطار العام لمفهوم وأهداف المحاسبة الضريبية.</p> <p>٥- يدرك التعرف علي الإيرادات الخاضعة للضريبة علي أرباح النشاط التجاري والصناعي والتكاليف واجبة الخصم منها وكذلك الإعفاءات.</p>

<p>- في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>ب-١- يستخدم ويحدد ويكتشف العناصر الايجابية والسلبية في كيفية مواجهة العجز في الموازنة العامة للدولة..</p> <p>ب-٢- يفسر الأرقام ووجهات النظر بوضوح وتفسير دلالة التسويات الضريبية.</p> <p>ب-٣- يستوعب قانون ضريبة الدخل فيما يتعلق بضرية الدخل من المرتبات ، كما يتعرف علي مكونات الضريبة علي الدخل من إيرادات النشاط التجاري والصناعي وإيرادات المهن غير التجارية وإيرادات الثروة العقارية.</p> <p>ب-٤- يفرق بين انواع الضرائب كما يتعرف علي طرق تقدير الدخل الضريبي.</p>	<p>ب- المهارات الذهنية:</p>
<p>- في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على ان:</p> <p>ج-١- يحلل البيانات المالية والمعلومات لاغراض اعداد التسويات والاقارات الضريبية.</p> <p>ج-٢- يطبق ويعرض ويفسر التقارير المالية عند تحديد الوعاء الخاضع للضريبة علي الدخل لاشخاص الطبيعيين بأسلوب علمي.</p> <p>ج-٣- يستخدم تطبيقات الحاسب الالي وتكنولوجيا المعلومات عند اعداد التسويات الضريبية لضريبة المرتبات وما في حكمها.</p> <p>ج-٤- يحلل الاستشارات الضريبية ذات الصلة فيما يتعلق بإعداد التسويات الضريبية ويحدد الوعاء الضريبي للضريبة علي الدخل لانشطة العقود طويلة الاجل.</p>	<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p>
<p>- في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>د-١- يقدر علي التطوير والابتكار والتحسين المستمر في تطوير الاقرارات الضريبية لاشخاص الطبيعيين (المؤيد بحسابات – غير المؤيد بحسابات).</p> <p>د-٢- يقدر على التنمية المعرفية بالعمليات المالية المرتبطة بالضريبة علي الدخل لاشخاص الطبيعيين.</p>	<p>د- المهارات العامة:</p>

محتوي المقرر:

الأسبوع	المحتوى	ناتج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	مقدمة: تعريف الضريبة والتقسيمات المختلفة للضرائب	أ-١، أ-٧، أ-١٨، ب-١، ج-١	محاضرة	تحريري
الثاني	الأحكام العامة للضريبة علي دخل الأشخاص الطبيعيين ،	أ-٢، أ-٩، أ-١٨، ب-٢، ب-١، ب-٣، ج-١٥، ج-١٦، د-١	محاضرة – عصف ذهني – تدريب عملي	تحريري - تقارير

			وتعريف الممول واسعار الضريبة والشريحة المعفاة	
الثلث	الضريبة علي المرتبات وما في حكمها	أ-٢، أ-٩، أ-١٨، ب-٢، ب-١، ب-٣، ج-١٥، ج-١٦، د-١	محاضرة - عصف ذهني - مناقشة	تحريري - تقارير
الرابع	الضريبة علي المرتبات وما في حكمها	أ-٢، أ-٩، أ-١٨، ب-٢، ب-١، ب-٣، ج-١٥، ج-١٦، د-١	محاضرة - عصف ذهني - مناقشة- تدريب عملي	تحريري - تقارير
الخامس	الضريبة علي المرتبات وما في حكمها	أ-٢، أ-٩، أ-١٨، ب-٢، ب-١، ب-٣، ج-١٥، ج-١٦، د-١	محاضرة - عصف ذهني - تدريب عملي - مناقشة	تحريري - تقارير
السادس	الاقرار الضريبي للمرتبات	أ-١، أ-٢، أ-١٨، ب-١، ب-٢، ج-١٤، د-١	محاضرة - عصف ذهني - تدريب عملي - مناقشة	تحريري - تقارير
السابع	<b>امتحان منتصف الفصل</b>			
الثامن	الضريبة علي إيرادات النشاط التجاري والصناعي للأشخاص الطبيعيين	أ-١، أ-٢، أ-٧، أ-٨، ب-١٥، ب-٣، ج-١، ج-٢٠، ج-٣، د-١..	محاضرة - عصف ذهني - تدريب عملي - مناقشة	تحريري - تقارير
التاسع	الضريبة علي إيرادات النشاط التجاري والصناعي للأشخاص الطبيعيين	أ-١، أ-٢، أ-٧، أ-٨، ب-١٥، ب-٣، ج-١، ج-٢٠، ج-٣، د-١.	محاضرة - عصف ذهني - تدريب عملي - مناقشة	تحريري - تقارير
العاشر	الضريبة علي إيرادات النشاط التجاري والصناعي للأشخاص الطبيعيين	أ-١، أ-٢، أ-٧، أ-٨، ب-١٥، ب-٣، ج-١، ج-٢٠، ج-٣، د-١.	محاضرة - عصف ذهني - تدريب عملي - مناقشة	تحريري - تقارير

الحادي عشر	الضريبة علي إيرادات المهن غير التجارية	أ-٤، أ-١٥، ب-٣، ج-٥، د-٥.	محاضرة – عصف ذهني – تدريب عملي - مناقشة	تحريري - تقارير
الثاني عشر	الضريبة علي إيرادات الثروة العقارية	أ-١، أ-٢، ب-٤، ج-٢، ج-٢٢، د-١.	محاضرة – عصف ذهني – تدريب عملي - مناقشة	تحريري - تقارير
الثالث عشر	الضريبة علي توزيعات الارباح	أ-١، أ-٢، ب-٤، ج-٢، ج-٢٢، د-١.	محاضرة – عصف ذهني – تدريب عملي - مناقشة	تحريري - تقارير
الرابع عشر	مراجعة عامة	جميع نواتج التعلم	مناقشة	
٣- أساليب التعليم والتعلم:		محاضرة – عصف ذهني – تدريب ميداني - مناقشة – تدريب وتطبيق عملي		
٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:		يتم تصنيف الطلاب ذوي القدرات المحدودة بناء على قرار وحدة متخصصة في الجامعة، ويتم تقديم الدعم لهم بناء على توصية الوحدة سواء في التدريس أو الامتحان		
أ- الأساليب المستخدمة:		امتحان نهاية الفصل الدراسي (٧٠%) - يخصص ٣٠% من اجمالي درجات المقرر للأعمال الفصلية يتم توزيعها على النحو التالي: • ١٠ درجات اختبار منتصف الفصل الدراسي • ١٠ درجات اختبار منتصف الفصل الدراسي • ١٠ درجات تطبيقات وتدريبات		
٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :				
أ- مذكرات :		لا يوجد		
ب- كتب ملزمة :		الكتاب الجامعي		
ج- كتب مقترحة		• محمد عباس بدوي (٢٠١٥) "الضريبة علي الدخل" كلية التجارة، جامعة الاسكندرية.		



• سعيد عبد المنعم (٢٠١٥) "الضريبة علي الدخل" كلية التجارة جامعة عين شمس	
بنك المعرفة المصري	د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ

رئيس مجلس القسم العلمى

د/ خالد عطيه

أستاذ المادة :

د/ ايناس شكر

د/ خالد عبد المولي

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للمقرر للعام ٢٠٢١/٢٠٢٢. الفصل الدراسي الثاني

١- بيانات المقرر:		
الرمز الكودي: M009	اسم المقرر: إدارة القوي البشرية	المستوي: الثالث
التخصص: إدارة الأعمال	عدد الوحدات الدراسية: ٤ ساعة نظري عملي	مجموع ٤ ساعات

٢- هدف المقرر	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تزويد الطالب بالمفاهيم الأساسية لإدارة الموارد البشرية</li> <li>• تزويد الطالب بالمحددات الأساسية لفعالية إدارة الموارد البشرية</li> <li>• معرفة الطالب بالوظائف الأساسية لإدارة الموارد البشرية</li> <li>○ تطوير التنظيم الداري لتعظيم الاستثمار في الموارد البشرية</li> </ul>
---------------	--

المستهدفة من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم:	١. أ. يصف البيئات المختلفة التي تعمل فيها مؤسسات الأعمال وأساليب التعامل معها.
	٢. أ. يوضح التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال إدارة الأعمال.
	٣. أ. يشرح المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية المختلفة في مجال إدارة الأعمال.
	٤. أ. يشرح أسس المنهج العلمي المستخدم في تطوير الأداء الإداري في المؤسسات المختلفة.
	٥. أ. يحدد أسس وآليات إعداد الخطط والبرامج والسياسات الإدارية.
	٦. أ. يوضح أسس تصميم الهياكل التنظيمية ونظم العمل في المؤسسات المختلفة.
	٧. أ. يحدد فرص تطبيق الفلسفات الإدارية الحديثة في مجالات العمل المختلفة
	٨. أ. يحدد الأساليب المناسبة للتأثير في المتعاملين في مجال الإدارة.
	٩. أ. يشرح أساليب الاتصالات التنظيمية وعلاقات العمل.
ب- المهارات الذهنية:	١. ب. يستخدم مناهج التفكير العلمي في تطوير النظم الإدارية.
	٢. ب. يقيم الآراء بأسلوب علمي يمكنه من عرض الأفكار والخطط الإدارية بموضوعية.
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:	١. ج. يتعامل بحرفية مع الموارد المادية والبشرية في المؤسسات المختلفة.
	٢. ج. يجري دراسات تحليلية لبيئة العمل
	٣. ج. يصمم النظم الإدارية المناسبة في مؤسسات الأعمال.
	٤. ج. يطبق الأساليب العلمية في حل المشكلات الإدارية.
	٥. ج. يطبق أسس ومبادئ الرقابة وتقييم الأداء في المجال الإداري.
	٦. ج. يعرض التقارير الإدارية بأسلوب علمي.

ج ٧.	يستخدم تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال تخصص إدارة الأعمال	د- المهارات العامة:
ج ٨.	يستخدم نتائج البحوث والدراسات الحديثة في تطوير أساليب الإدارة وإضافة أفكار جديدة حديثة.	
ج ٩.	يبتكر سياسات إدارية مناسبة في مؤسسات الأعمال.	
ج ١٠.	يصمم أدلة العمل المختلفة لمؤسسات الأعمال.	
ج ١١.	يصمم الهياكل التنظيمية لمؤسسات الأعمال المختلفة	
ج ١٢.	يعد خطط وبرامج استخدام الموارد المادية والبشرية وتنميتها والمحافظة عليها.	
ج ١٣.	يطبق النظم والأساليب العلمية الحديثة في مجال إدارة المؤسسات المختلفة.	
د ١.	يستخدم الأساليب الفعالة في إدارة الوقت	
د ٢.	يتواصل مع الآخرين بشكل فعال	
د ٣.	يجيد العمل الجماعي في فريق	
د ٤.	يطبق أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية	
د ٦.	يتعامل بشكل ملاءم مع ضغوط العمل.	
د ٧.	يشارك في وضع خطط التطوير والتحسين المستمر في العمل.	
د ٨.	يستخدم المصطلحات الفنية ذات الصلة بتخصصه.	

محتوي المقرر:				
الأسبوع	المحتوى	نواتج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	مفهوم إدارة الموارد البشرية ماهية إدارة الموارد البشرية وجهة النظر التقليدية وجهة النظر الحديثة مهام إدارة الموارد البشرية المفهوم الشامل لإدارة الموارد البشرية أهداف إدارة الموارد البشرية طبيعة مسئوليات إدارة الموارد البشرية	أ.١، أ.٢، أ.٣، أ.٦، ب.١، ج.٩، د.٨	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية

الثاني أنشطة الأفراد ومسئولية إدارة الموارد البشرية فعالية دور إدارة الموارد البشرية تزايد التعقيدات في بيئة الأعمال تطوير الموارد البشرية	، ٢.أ ، ٣.أ ، ١.ب ، ٨.د ، ٢.د ، ١.د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية
الثالث نظم معلومات الموارد البشرية تكلفة الموارد البشرية والفعالية خصائص قوة العمل مشكلات إعادة التنظيم	٦.أ ، ١.ب ، ٢.ب ، ٨.د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية
الرابع التكاليف الفصلي الأول علاقة إدارة الموارد البشرية بالإدارات الأخرى سلطة اتخاذ قرارات الموارد البشرية مركزية ولا مركزية إدارة الموارد البشرية	، ٢.أ ، ٣.أ ، ٦.أ ، ١.ب ، ٣.ج ، ١١.ج ، ٨.د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، حالة عملية، تعليم تعاوني	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية بحث جماعي
الخامس الأداء الاقتصادي لمنظمات الأعمال وإدارة الموارد البشرية مؤشر الأداء الاقتصادي للمنظمات المفهوم العلمي للإنتاجية كأحد مؤشرات تقييم الأداء الاقتصادي	٤.أ ، ٢.ب ، ٥.ج ، ٨.د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية
السادس الامتحان الفصلي الأول أهمية الإنتاجية العوامل المؤثرة على إنتاجية العنصر البشري	، ٢.أ ، ٣.أ ، ٤.أ ، ١.ب ، ٢.ب ، ١.ج ، ١.د ، ٦.د ، ٨.د ،	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية
السابع طرق قياس الإنتاجية مشاكل قياس الإنتاجية	٤.أ ، ١.ب ، ١.ج ، ٢.د ، ٨.د ، ٤.د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية
الثامن تخطيط الموارد البشرية والقوى العاملة تخطيط الموارد البشرية على المستوى القومي مراحل تخطيط القوى العاملة تحليل وتوظيف الوظائف	، ٢.أ ، ٣.أ ، ٦.أ ، ١.ب ، ٣.ج ، ١٠.ج ، ٨.د ، ١٢.د ، ٥.د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية

التاسع	<b>التكليف الفصلي الثاني</b> أهداف ومزايا تحليل ووصف الوظائف خطوات تحليل ووصف الوظائف التوظيف وتهيئة الموارد البشرية	أ.٥، أ.٩، ب.١، ب.٢، ج.٤، ج.٦، د.٨	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، التعليم التعاوني	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية، بحث جماعي
العاشر	صيانة الموارد البشرية (التدريب والتنمية) تقييم الأداء وقياس كفاءة العاملين محددات تقويم كفاية أداء العاملين الإطار القانوني المنظم لتقويم كفاية أداء العاملين	أ.٢، أ.٣، ب.١، ج.١٣، د.٨	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الحادي عشر	تقييم الوظائف وتحديد هيكل الأجور أهمية تقويم الوظائف على المستوى العالمي أهمية تقويم الوظائف على المستوى المحلي المبادئ العامة في نظام الأجور	أ.٥، ب.١، ب.٢، ج.٣، د.٨	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الثاني عشر	<b>الامتحان الفصلي الثاني</b> العلاقات الإنسانية وإدارة الموارد البشرية اشترك العاملين في الإدارة وإدارة الموارد البشرية الروح المعنوية للموارد البشرية الأمن والسلامة والتأمينات الاجتماعية وإدارة الموارد البشرية المجالات الرئيسية لبرامج السلامة والأمن دور النقابات والاتحادات بإدارة الموارد البشرية أثر الثقافات على إدارة الموارد البشرية	أ.٢، أ.٣، أ.٩، ب.١، ج.٨، د.١، د.٢، د.٨	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري، تكليفات فصلية
الثالث عشر	تصميم الوظائف وإدارة الموارد البشرية المداخل المختلفة لتصميم الوظيفة دوائر الجودة وإدارة الموارد البشرية تأصيل المورد البشري. هل يمكن اعتبار العنصر البشري أصل من أصول المشروع؟	أ.٥، أ.٨، أ.٧، ب.١، ب.٢، ج.٤، ج.٩، ج.١٣، د.١، د.٨	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحريري

			مراجعة	الرابع عشر
			الاختبارات النهائية	الخامس عشر
محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني			٣- أساليب التعليم والتعلم:	
١- تصنيفهم حسب نوع الاحتياج ٢- ساعات مكتبية اضافية ٣- الاستعانة بالمعديين (مجموعات مصغرة)			٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:	
امتحان نهاية الفصل الدراسي (٧٠٪) يخصص ٣٠٪ من اجمالي درجات المقرر للأعمال الفصلية يتم توزيعها على النحو التالي: ١٠ درجات اختبار منتصف الفصل الدراسي ١٠ درجات اختبار منتصف الفصل الدراسي ١٠ درجات تطبيقات وتدريبات			أ- الأساليب المستخدمة:	
٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:				
			أ- مذكرات:	
● كتاب إدارة الموارد البشرية			ب- كتب ملزمة:	
● بلالي، أحمد، سمالي & يحضيه. (٢٠١٨). ممارسات إدارة الموارد البشرية الخضراء والميزة التنافسية.			ج- كتب مقترحة:	
غني دحام الزبيدي & محمد حسين ناظم. (٢٠١٩). دور ممارسات إدارة الموارد البشرية الإلكترونية في استدامة رأس المال المعرفي بحث ميداني في جامعة بابل.			د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ:	

رئيس مجلس القسم العلمي

أستاذ المادة

أ.د.م/ خالد عطية

د/ أحمد طاهر عيسوي



المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام 2022/2021 . الفصل الدراسي الثاني

١- بيانات المقرر:		
الرمز الكودي: S005	اسم المقرر: Life Insurance . تأمينات الحياة باللغة الإنجليزية	المستوي: الثالث
التخصص: علوم تجارية . إدارة أعمال	عدد الوحدات الدراسية: ٤ ساعة نظري، ٢ ساعة Section	مجموع ٦ ساعات

٢- هدف المقرر:	This subject aims to know the student that: Meaning of Danger and Insurance, how to deal with them and Known the different between types of insurance
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:- أ-١ يحدد الأسس العامة لنظرية الخطر والتأمين. أ-٢ يوضح الخطر وتقسيماته المختلفة أ-٣ يتعرف على التأمين وطبيعته تعريف التأمين وطبيعته أ-٤ يشرح المبادئ القانونية للتأمين أ-٥ يتعرف على أنواع عقود التأمين المختلفة أ-٦ يُحدد أنواع طرق إعادة التأمين أ-٧ يشرح إعادة التأمين طريقة النسبية والمشاركة في مبدأ التعويض أ-٨ يحدد أنواع تأمين الحياة أ-٩ يتعرف على جداول الحياة أ-١٠ يوضح القسط الوحيد الصافي أ-١١ يتعرف القسط السنوي الصافي أ-١٢ يتعرف على القسط الإجمالي
ب- المهارات الذهنية:	في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن: ب-١ يختار من البدائل المتاحة أفضلها. ب-٢ يقدر على مواجهة المستقبل والاحتياط له مسبقاً. ب-٣ يقترح الحلول المناسبة مما اكتسبه من دراسة التأمين على الحياة. ب-٤ يقيّم التعاقد وتسعير وثائق تأمينات الحياة

ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:

- في نهاية المقرر يكون الطالب قادراً على أن:
- ج-١ يستخدم مهارة اختيار الطريقة المناسبة لإدارة الخطر .
  - ج-٢ يطبق مهارة ادارة التأمين
  - ج-٣ يستخدم مهارة التعرف علي وثائق التأمين علي الحياة المحلية والعالمية .
  - ج-٤ يحسب أقساط التأمين السنوية وغيرها.
  - ج-٥ يطبق جداول الحياة
  - ج-٦ يحسب القسط الوحيد الصافي
  - ج-٧ يحسب القسط السنوي الصافي
  - ج-٨ يحسب القسط الإجمالي

د- المهارات العامة:

- في نهاية المقرر يكون الطالب قادراً على:
- د-١ يجيد التعامل مع فريق العمل.
  - د-٢ يحسن من تطوير نماذج لمعالجة المشاكل داخل المؤسسات.
  - د-٣ يجيد الاتصال والتواصل مع الآخرين في بيئة العمل.
  - د-٤ يجيد القدرة على اختيار البدائل في أي مشكلة تواجهه.

محتوي المقرر:

الأسبوع	المحتوى	ناتج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	<b>Risk and Risk Management.</b>	أ-١، أ-٢، ب-١، ب-٢، ج-١، د-٢، د-٣،	محاضرة- عصف ذهني مناقشه- تطبيقات عملية	امتحان تحريري نهائي امتحان أعمال السنة اون لاين تكليفات فصلية
الثاني	<b>Introduction to Insurance.</b>	أ-٣، أ-٤، أ-٥، ب-٢، ب-٣، ج-٢، ج-٣، د-١، د-٢،	محاضرة – عصف ذهني مناقشه- تطبيقات عملية	امتحان تحريري نهائي امتحان أعمال السنة اون لاين تكليفات فصلية
الثالث	<b>Basic Principles of Insurance.</b>	أ-٤، ب-٤، د-١، د-٢،	محاضرة – عصف ذهني مناقشه- تطبيقات عملية	امتحان تحريري نهائي امتحان أعمال السنة اون لاين تكليفات فصلية
الرابع	<b>Essential of Insurance Contract.</b>	أ-٥، د-١، د-٢، د-٣، د-٤،	محاضرة – عصف ذهني مناقشه- تطبيقات عملية	امتحان تحريري نهائي امتحان أعمال السنة اون لاين تكليفات فصلية



امتحان تحريري نهائي امتحان أعمال السنة اون لاين تكاليفات فصلية	محاضرة – عصف ذهني مناقشه- تطبيقات عملية	٦-أ، ٧-أ ٤-د، ١-د، ٢-د، ٣-د، ٤-د	Reinsurance.	الخامس
امتحان تحريري نهائي امتحان أعمال السنة اون لاين تكاليفات فصلية	محاضرة – عصف ذهني مناقشه- تطبيقات عملية	٤-د، ١-د، ٢-د، ٣-د، ٤-د	Reinsurance.	السادس
Midterm Exam (FIRST)				
امتحان تحريري نهائي امتحان أعمال السنة اون لاين تكاليفات فصلية	محاضرة – عصف ذهني مناقشه- تطبيقات عملية	٨-أ، ٢١-ب	Life Insurance.	الثامن
امتحان تحريري نهائي امتحان أعمال السنة اون لاين تكاليفات فصلية	محاضرة – عصف ذهني مناقشه- تطبيقات عملية	٩-أ ب- ٤، ج. 4. ٤-د، ١-د، ٢-د، ٣-د، ٤-د	Life table	التاسع
امتحان تحريري نهائي امتحان أعمال السنة اون لاين تكاليفات فصلية	محاضرة – عصف ذهني مناقشه- تطبيقات عملية	٩-أ ب- ٤، ج. 4. ٤-د، ١-د، ٢-د، ٣-د، ٤-د	Life table	العاشر
امتحان تحريري نهائي امتحان أعمال السنة اون لاين تكاليفات فصلية	محاضرة – عصف ذهني مناقشه- تطبيقات عملية	١٠-أ ج. ٥ ب- ٤، ١-د، ٢-د، ٣-د، ٤-د	Net Single Premium NSP	الحادي عشر
امتحان تحريري نهائي امتحان أعمال السنة اون لاين	محاضرة – عصف ذهني مناقشه- تطبيقات عملية	١٠-أ ب- ٤، ١-د، ٢-د، ٣-د، ٤-د	Net Single Premium NSP	الثاني عشر

تكاليفات فصلية			Midterm Exam	
امتحان تحريري نهائي امتحان أعمال السنة اون لاين تكاليفات فصلية	محاضرة - عصف ذهني - مناقشه- تطبيقات عملية			
امتحان تحريري نهائي امتحان أعمال السنة اون لاين تكاليفات فصلية	محاضرة - عصف ذهني - مناقشه- تطبيقات عملية	أ-١٢، ب-٣ ج.٦ ١-د، ٢-د، ٣-د، ٤-د، ٤-د، ١-د، ٢-د	Gross premiums	الثالث عشر
امتحان تحريري	مناقشة	جميع نواتج التعلم	Review	الرابع عشر
محاضرة - عصف ذهني - مناقشة- تطبيقات عملية		٣- أساليب التعليم والتعلم:		
يتم تصنيف الطلاب ذوي القدرات المحدودة بناء على قرار وحدة متخصصة في الجامعة، ويتم تقديم الدعم لهم بناء على توصية الوحدة سواء في التدريس أو الامتحان		٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:		
امتحان نهاية الفصل الدراسي (٧٠٪) - يخصص ٣٠٪ من اجمالي درجات المقرر للأعمال الفصلية يتم توزيعها على النحو التالي: • ٥ درجات للحضور والمشاركة. • ١٠ درجات اختبار منتصف الفصل الدراسي في الأسبوع السابع (تحريري، شفوي، ميداني). • ١٥ درجات تطبيقات وتدريبات (تحريري - شفوي - ميداني).		أ- الأساليب المستخدمة:		
٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :				
لا يوجد		أ- مذكرات :		
حميدة عبد الرحمن العدوي وآخرون، مقدمة في رياضيات أعمال		ب- كتب ملزمة :		
D.S.Hansell (1980): Elements of Insurance (Macdonald and Evans Ltd. Emmett J. Vaughan (2008):Therese M. Vaughan Fundamentals of Risk and Insurance .10 th edition. Jozsef Banyar (2003): LIFE INSURANCE. BUDAPEST. Rodolfo Wehrhahn (2009). Introduction to Reinsurance.primier series on insurance. issue 2, april 2009,www.worldbank.org/nbfi		ج- كتب مقترحة		



<p>-دوريات كلية التجارة جامعة عين شمس. -دوريات كلية التجارة جامعة عين شمس.</p>	<p>د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ</p>
--	--

رئيس مجلس القسم العلوم الأساسية

د/ خالد عطيه

أستاذ المادة

د/حميدة العدوى

توصيف المقرر للعام ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ . الفصل الدراسي الثاني

١- بيانات المقرر:		
الرمز الكودي: : M010	اسم المقرر: إدارة المشتريات والمخازن	المستوي: الثالث
القسم: العلوم التجارية. إدارة الأعمال	عدد الوحدات الدراسية: ٤ ساعة نظري عملي --- مجموع 4 ساعات	

٢- هدف المقرر:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يهدف هذا المقرر إلي تعريف الطالب بوظيفة المشتريات والمخازن في المنظمات وأهميته والوظائف الرئيسية لإدارة المشتريات وإدارة المخازن والتعرف على الأصول العلمية لممارسة عملية الشراء والتخزين و معرفة المجالات التي يمكن استخدام الأساليب الكمية في اتخاذ قرارات الشراء والتخزين</li> </ul>
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>أ.١- يصف البيانات المختلفة التي تعمل فيها مؤسسات الاعمال وتوضيح المقصود بأدارة المشتريات والمخازن وأساليب التعامل معها.</p> <p>أ.٢- يوضح التطورات والاتجاهات الحديثة في القضايا المعاصرة المرتبطة بمجال بعمليات الشراء .</p> <p>أ.٣ يتعرف علي مناهج وأدوات البحث العلمي الملائمة في مجال الشراء وتوافر الجودة والسعر المناسب .</p>
المهارات الذهنية:	<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>ب.١- يستنتج الاساليب الادارية المناسبة لكل نوع من المشروعات وتحديد إجراءات ومستندات الشراء .</p>

<p>ب.٢- يميز بين العناصر الايجابية والسلبية المؤثرة علي إشرء بالجودة المناسبة والسعر المناسب .</p> <p>ب.٣- يكتشف العناصر الايجابية في مجال إداري لتعزيز إشرء بالكمية المناسبة .</p> <p>ب.٤- يحلل تأثير المتغيرات البيئية وأنماط اتخاذ القرارات في مجالات إشرء المختلفة .</p>				
<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b></p> <p>ج.١- يجري دراسات تحليلية لبيئة العمل لتعرف كيفية الرقابة علي المخزون .</p> <p>ج.٢- يصمم النظم الإدارية المناسبة في مؤسسات الأعمال لتحديد عملية إشرء في الوقت المناسب .</p> <p>ج.٣- يطبق أسس ومبادئ الرقابة وتقييم الأداء في المجال الإداري في تطبيق إجراءات التخزين .</p> <p>ج.٤- يصمم خططا استراتيجية تتناسب مع تطلعات الشركاء والعملاء بمنظمات الاعمال لعمل الدراسات التحليلية للقيمة .</p> <p>ج.٥- يعد خططا وبرامج استخدام الموارد المادية والبشرية في إدارة إشرء والتخزين وتميئها والمحافظة عليها .</p>	<p><b>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</b></p>			
<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b></p> <p>د.١- يتعامل بشكل ملائم مع ضغوط العمل .</p> <p>د.٢- يستخدم المصطلحات الفنية ذات الصلة بتخصصة .</p> <p>د.٣- يتعامل باحدي اللغات الاجنبية واسعة الانتشار في مجال إدارة المشتريات والمخازن .</p>	<p><b>د- المهارات العامة:</b></p>			
<p><b>محتوي المقرر:</b></p>				
<p><b>طريقة التقييم</b></p> <p>تحريري، اختبار أون لائن، تكليفات فصلية</p>	<p><b>طريقة التدريس</b></p> <p>محاضرة</p>	<p><b>ناتج التعلم</b></p> <p>أ.١ - أ.٢ - د.١</p>	<p><b>المحتوى</b></p> <p>المدخل إلى إدارة المشتريات والمخازن</p>	<p><b>الأسبوع</b></p> <p>الأول</p>

الثاني	مكان الشراء في التنظيم	أ.٢ - ب.١ - ب.٢	محاضرة - عصف ذهني	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الثالث	إجراءات ومستندات الشراء	أ.٢ - د.٣	محاضرة - عصف ذهني -مناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الرابع	الشراء بالجودة المناسبة	ج.١ - أ.٣ - ب.٣ - ب.٤	محاضرة - عصف ذهني -مناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الخامس	الكمية والمناسبة للشراء	أ.٢ - ج.٢ - أ.٢	محاضرة -مناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
السادس	الشراء بالسعر المناسب	أ.٣ - ب.٤ - ب. ٢	محاضرة -مناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
امتحان منتصف الفصل				
السابع	تابع الشراء بالسعر المناسب	أ.٣ - ب.٤ - ب. ٢	محاضرة - عصف ذهني -مناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الثامن	الشراء بالوقت المناسب	ج.٢ - د.٢ - ج.٣ - د.٣	محاضرة - عصف ذهني -مناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
التاسع	الدراسات التحليلية للقيمة	ج.٤ - ب.٢ -	محاضرة - عصف ذهني -مناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
العاشر	إدارة المخازن	ج.٢ - د.١	محاضرة - عصف ذهني -مناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية

الحادي عشر	الرقابة علي المخزون وخصم الكمية	ب.٢ - ج.٣	محاضرة - عصف ذهني مناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الثاني عشر	تابع الرقابة علي المخزون وخصم الكمية	ب.٢ - ج.٣	محاضرة - عصف ذهني مناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
امتحان اعمال السنة الثاني				
الثالث عشر	أجراءات التخزين	د.١ - ج.٢	محاضرة - عصف ذهني مناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الرابع عشر	مراجعة عامة علي المنهج	جميع نواتج التعلم	مناقشة	
٣- أساليب التعليم والتعلم:				
محاضرة - عصف ذهني - تطبيق عملي - مناقشة				
٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:				
يتم تصنيف الطلاب ذوي القدرات المحدودة بناء على قرار وحدة متخصصة في المعهد ، ويتم تقديم الدعم لهم بناء على توصية الوحدة سواء في التدريس أو الامتحان				
أ- الأساليب المستخدمة:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحان نهاية الفصل الدراسي (٧٠٪)</li> <li>• امتحان اعمال السنة الاول ١٠ درجات</li> <li>• امتحان اعمال السنة الثاني ١٠ درجات</li> <li>• تكاليفات فصلية ١٠ درجات</li> <li>• الاجمالي ١٠٠ درجة</li> </ul>				
٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :				
أ- مذكرات : لا يوجد				

<ul style="list-style-type: none"> <li>• كتاب - إدارة المشتريات والمخازن ، د / خالد محمد عبدالستار الحديني</li> <li>• كتاب - إدارة المشتريات والمخازن ، د / جيهان احمد محمد دغيم</li> </ul>	<p>ب- كتب ملزمة :</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة المشتريات والمخازن ، نظيمة عبدالعظيم خالد ، القاهرة كلية التجارة ، وجامعة القاهرة .</li> <li>• إدارة المشتريات والمخازن ، علي عبدالمجيد عبدة ، القاهرة ، دار النهضة العربية .</li> <li>• إدارة المشتريات والمخازن ، محمد رشاد الحملوي ، القاهرة</li> </ul>	<p>ج- كتب مقترحة</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مجلة الدراسات التجارية - جامعة القاهرة .</li> <li>• مجلة الدراسات التجارية - جامعة عين شمس</li> <li>• مجلة الدراسات التجارية - جامعة حلوان</li> <li>• مجلة الدراسات التجارية المعاصرة جامعة كفر الشيخ</li> <li>• مجلة المعهد العالي للدراسات النوعية بالجيزة</li> </ul>	<p>د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ</p>

رئيس مجلس القسم العلمي

أ.م.د/ خالد عطيه

أستاذ المادة

أ.م.د/ جيهان احمد محمد دغيم

الكلية / المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم : قسم إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢١/٢٠٢٢ . الفصل الدراسي الثاني

١- بيانات المقرر:		
الرمز الكودي : A008	اسم المقرر : مبادئ المراجعة	المستوي: الثالث
التخصص : إدارة الأعمال	عدد الوحدات الدراسية : ٤ ساعة نظري ٢ ساعة عملي	إجمالي ٦ ساعات

٢- هدف المقرر:	تزويد الطالب بالمعارف الحديثة الخاصة المراجعة وأهدافها وأنواعها ، وكيفية تطبيقها في الحياة العملية وتنمية مهارات الطالب على التفكير العلمي، وتعريف الطالب بمفهوم وطبيعة الأخطاء والغش والتصرفات غير القانونية، ودور المراجعة في اكتشافها بمعايير المراجعة وتنمية مهارات الطالب في مجال تصميم نظام الرقابة الداخلية وتحليل أدلة الإثبات المختلفة في المراجعة وتدريب الطالب على استخدام اسلوب المعاينة الإحصائية في المراجعة
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم :	<p>بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادرا علي أن :</p> <p>١.أ يشرح مفهوم وأهداف ووظائف والمبادئ الاساسية للمراجعة .</p> <p>٢.أ يفرق بين انواع الاخطاء والغش وكيفية اكتشافهم</p> <p>٣.أ يشرح معايير المراجعة المختلفة.</p> <p>٤.أ يوضح أسس تصميم نظام الرقابة الداخلية</p> <p>٥.أ يوضح بالانواع المختلفة لادلة الاثبات</p> <p>٦.أ يشرح اسلوب المعاينة في المراجعة</p>
ب- المهارات الذهنية:	<p>بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادرا علي أن :</p> <p>١.ب يميز بين أنواع المراجعة المختلفة ، وأنواع الاخطاء والغش.</p> <p>٢.ب تحليل الاخطاء والغش المالية وكيفية اكتشافهم</p> <p>٣.ب يحلل الانواع المختلفة لادلة الاثبات</p> <p>٤.ب يقترح حلول للمشاكل التي تواجه تصميم نظم الرقابة الداخلية.</p> <p>٥.ب يفسر المتغيرات التي تؤثر على كيفية استخدام اسلوب المعاينة في المراجعة</p>

		<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p>					
<p>بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادرا علي :</p> <p>ج ١ يطبق الأسس والمبادئ والفروض والسياسات التي تقوم عليها عمليات المراجعة</p> <p>ج.٢ يصمم الطرق التي على اساسها يتم التفرقة بين الانواع المختلفة للاخطاء والغش</p> <p>ج.٣ يطبق حقوق وواجبات ومسؤوليات مراقب الحسابات</p> <p>ج.٤ يتعامل بحرفيه في اكتشاف الاخطاء والغش .</p> <p>ج.٣ يصمم نظم الرقابة الداخلية</p> <p>ج.٤ يطبق الطرق المختلفة لاعداد لادلة الاثبات.</p> <p>ج.٥ يجرى التطبيق العملي لكيفية اعداد اسلوب المعاينة في المراجعة</p>							
		<p>د- المهارات العامة :</p> <p>١.د يتواصل مع الاخرين بشكل فعال</p> <p>٢.د يجيد التعامل الجماعي مع فريق العمل</p> <p>٣.د يستخدم المصطلحات في تشخيص مشاكل التنظيم ووضع الحلول لها</p> <p>٤.د يجيد الاتصال والتواصل مع الآخرين في بيئة العمل</p> <p>د. ٥ يستخدم المصطلحات الفنية ذات الصلة بتخصصه.</p>					
محتوي المقرر:							
الأسبوع	المحتوى	نتائج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم			
الأول	مدخل لاساسيات المراجعة (مفاهيم المراجعة وانواعها وأهدافها ومقوماتها	أ/١ - أ/٢ - أ/٣ ب/١ - ج/١ - د/٣	المحاضرة- المناقشة والتعلم الذاتي وتطبيقات عملية	الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية – التكاليف الفصلية			
الثاني	دور المراجعة في اكتشاف الاخطاء	أ/٥ - ب/٣-ج/٣ د/١ - د/٢ - د/٣	المحاضرة- المناقشة والتعلم الذاتي وتطبيقات عملية	الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية – التكاليف الفصلية			
الثالث	دور المراجعة في اكتشاف الغش	أ/١ - أ/٥ - ب/١ ب/٢ - ب/٤ ج/٣ - ج/٤ ج/٦ - د/٢ - د/٣	المحاضرة- المناقشة والتعلم الذاتي وتطبيقات عملية	الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية – التكاليف الفصلية			

الارابع	معايير المراجعة	أ/٤ - ب/٢ - ج/٢ - ج/٣ - د/١ - د/٣	المحاضرة- المناقشة - العصف الذهني	الاختبارات التحريرية - الفصلية والنهائية - التكليفات الفصلية
الخامس	معايير المراجعة و حقوق وواجبات مراقب الحسابات	أ/٥- ب/١ - ب/٤ - ج/٤ - ج/٥ - د/١- د/٣	المحاضرة- المناقشة - العصف الذهني	الاختبارات التحريرية - الفصلية والنهائية - التكليفات الفصلية
السادس	حقوق وواجبات مراقب الحسابات	أ/١ - أ/٥ - ب/١ - ب/٢ - ب/٤ - ج/٤ - ج/٥ - د/١ - د/٣	المحاضرة- المناقشة والتعلم الذاتي وتطبيقات عمليه	الاختبارات التحريرية - الفصلية والنهائية - التكليفات الفصلية
امتحان اعمال السنة الأول				
السابع	نظم الرقابة الداخلية	أ/١ - أ/٢ - أ/٣ - ب/١ - ج/١ - د/٣	المحاضرة- المناقشة والتعلم الذاتي وتطبيقات عمليه	الاختبارات التحريرية - الفصلية والنهائية - التكليفات الفصلية
الثامن	نظم الرقابة الداخلية	أ/٥ - ب/٣ - ج/٣ - د/١ - د/٢ - د/٣	المحاضرة- المناقشة والتعلم الذاتي وتطبيقات عمليه	الاختبارات التحريرية - الفصلية والنهائية - التكليفات الفصلية
التاسع	:ادلة الاثبات فى المراجعة	أ/١ - أ/٥ - ب/١ - ب/٢ - ب/٤ - ج/٣ - ج/٤ - ج/٦ - د/٢ - د/٣	المحاضرة- المناقشة والتعلم الذاتي وتطبيقات عمليه	الاختبارات التحريرية - الفصلية والنهائية - التكليفات الفصلية
العاشر	:ادلة الاثبات فى المراجعة	أ/٤ - ب/٢ - ج/٢ - ج/٣ - د/١ - د/٣	المحاضرة- المناقشة والتعلم الذاتي وتطبيقات عمليه	الاختبارات التحريرية - الفصلية والنهائية - التكليفات الفصلية
الحادي عشر	اسلوب المعاينة فى المراجعة	أ/٥- ب/١ - ب/٤ - ج/٤ - ج/٥ - د/١- د/٣	المحاضرة- المناقشة والتعلم الذاتي وتطبيقات عمليه	الاختبارات التحريرية - الفصلية والنهائية - التكليفات الفصلية

الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية – التكليفات الفصلية	المحاضرة- المناقشة والتعلم الذاتي وتطبيقات عمليه	أ/٥- ب/١- ب/٤- ج/٤- ج/٥- د/١- د/٣	تطبيقات على اسلوب المعاينة في المراجعة	الثاني عشر
امتحان اعمال السنة الثاني				
الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية – التكليفات الفصلية	المحاضرة- المناقشة والتعلم الذاتي وتطبيقات عمليه	أ/٥- ب/١- ب/٤- ج/٤- ج/٥- د/١- د/٣	تطبيقات على اسلوب المعاينة في المراجعة	الثالث عشر
	المناقشة	جميع نواتج التعلم	مراجعة	الرابع عشر
٣- أساليب التعليم والتعلم:				
المحاضرة- المناقشة- العصف الذهني-التعلم الذاتي وتطبيقات عمليه			٣- أساليب التعليم والتعلم:	
يتم تصنيف الطلاب حسب كل منهم ويتم توفير ساعات مكتبية لكل عضو هيئة تدريس. الساعات المكتبية الإضافية الاستعانة بالمعيدين (مجموعات مصغرة)			٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:	
٥- تفويم الطلاب				
امتحان نهاية الفصل الدراسي (٧٠٪) - يخصص ٣٠٪ من اجمالي درجات المقرر للأعمال الفصلية يتم توزيعها على النحو التالي: • ١٠ درجات اختبار منتصف الفصل الدراسي • ١٠ درجات اختبار منتصف الفصل الدراسي - ١٠ درجات تطبيقات وتدريبات			أ- الأساليب المستخدمة:	
٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:				
لا يوجد			أ- مذكرات:	
كتاب - اساسيات المراجعة د/ حنان عبدالمنعم .			ب- كتب ملزمة:	



المراجعة مدخل فلسفي تطبيقي ، د عبدالفتاح الصحن وآخرون القاهرة ، الدار الجامعية ، ٢٠١٦ .	ج- كتب مقترحة
مجلة الدراسات التجارية - جامعة القاهرة . - مجلة الدراسات التجارية - جامعة عين شمس	د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي

أ.م.د/ خالد عطيه

أستاذ المادة

د/ خديجة محمد

توصيف مقرر دراسي الفصل الدراسي الثاني  
للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١

١- بيانات المقرر :	
الرمز الكودي: ١٢٢	اسم المقرر
دراسات سكانية وبيئية	الفرقة/المستوى: الثالث
التخصص: إدارة أعمال	عدد الوحدات الدراسية: ٤ ساعات نظري - عملي اجمالي ٤ ساعات
٢- هدف المقرر	١. تزويد الطلاب بمعارف نظرية عن السكان والبيئة . ٢- إكساب الطلاب الخبرات عن المشكلة السكانية وأسبابها وطرق علاجها . ٣- إكساب الطلاب القدرة على فهم وحل المشكلات البيئية المحيطة بهم . ٤- إكساب الطلاب القدرة على تحقيق التنمية الشاملة للمجتمع الذي يعيشون فيه
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم	١. أ. يفهم الأسس النظرية المفسرة للسكان . ٢. أ. يوضح مفهوم المشكلة السكانية وطرق علاجها ٣. أ. يحدد مفهوم البيئة الريفية والحضرية ٤. أ. يعرف مفهوم البيئة والتلوث البيئي وطرق الحد منها
ب- المهارات الذهنية	١. ب. يعد دراسة وتحليل الطبيعة السكانية في المجتمع ٢. ب. يحدد شكل العلاقة بين السكان والبيئة المحيطة بهم . ٣. ب. يقوم بوضع استراتيجيات للحد من اخطار التلوث والحفاظ على البية
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	١. ج. يصمم أساليب لصنع القرارات لحل المشكلات السكانيه ٢. ج. يستنتج أساليب للمشاركة في وضع السياسات السكانية ٣. ج. يبتكر طرق للتوعية بالأخطار البيئية وكيفية الحد كمنها
د- المهارات العامة	١. د. يجيد استخدام التكنولوجيا الحديثة في الالمام بالمشكلات السكانية والبيئة ٢. د. يجيد مهارة تفهم البيئة ومكوناتها ٣. د. يجيد مهارة تنظيم جهود السكان للنهوض بالبيئة

محتوى المقرر

الاسبوع	الموضوع	نتائج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	النمو السكاني والنظريات المفسرة للسكان	أ.. ١، ب.١، ج. ٢، د. ٢، ٣.د	المحاضرة، العرض التوضيحي المناقشة والحوار	امتحانات تحريرية نهائية-
الثاني	النمو السكاني والنظريات المفسرة للسكان	أ.. ١، ب.١، ج. ٢، د. ٢، ٣.د	المحاضرة، العرض التوضيحي المناقشة والحوار	امتحانات تحريرية نهائية-
الثالث	أثر المشكلة السكانية على التنمية	أ. ٢، أ. ٣، ب. ٢، ج. ١، د. ٣. د ١، ١.	المحاضرة، العرض التوضيحي المناقشة والحوار	امتحانات تحريرية نهائية-
الرابع	أثر المشكلة السكانية على التنمية	٢، أ. ٣، ب. ٢، ج. ١، د. ٣. د ١، ١.	المحاضرة، العرض التوضيحي المناقشة والحوار	امتحانات تحريرية نهائية-
الخامس	الهجرة وانواعها وتأثيرها على المجتمع	أ. ٣، ب. ١، ج. ١، د. ٣. د	المحاضرة، العرض التوضيحي المناقشة والحوار	امتحانات تحريرية نهائية-
السادس	السياسات السكانية واهدافها واهم نتائجها	أ. ٢، ب. ٣، ج. ٢، د. ٣. د	المحاضرة، العرض التوضيحي المناقشة والحوار	امتحانات تحريرية نهائية-
السابع	السياسات السكانية واهدافها واهم نتائجها	أ. ٢، ب. ٣، ج. ٢، د. ٣. د	المحاضرة، العرض التوضيحي المناقشة والحوار	امتحانات تحريرية نهائية-
الثامن	التعريفات الخاصة بالبيئة وعلم البيئة والتلوث	أ.. ١، أ. ٤، ب. ٣، ج. ٣، ٣.د	المحاضرة، العرض التوضيحي المناقشة والحوار التعلم الذاتي	امتحانات تحريرية نهائية-
التاسع	انواع التلوث البيئي واضراره والحد منه	أ. ٤، ب. ٣، ج. ٣، د. ٣. د	المحاضرة، العرض التوضيحي المناقشة والحوار التعلم الذاتي	امتحانات تحريرية نهائية-

العاشر	انواع التلوث البيئي واضراره والحد منه	أ.٤، ب.٣، ج.٣، د.٣	المحاضرة، العرض التوضيحي المناقشة والحوار	امتحانات تحريرية نهائية-
الحادي عشر	المحميات الطبيعية فى مصر واهميتها	أ.٤، ب.٢، ب.٣، ج.٣، ٣.د، ٢.د	المحاضرة، العرض التوضيحي المناقشة والحوار التعلم الذاتى	امتحانات تحريرية نهائية-
الثانى عشر	المحميات الطبيعية فى مصر واهميتها	أ.٤، ب.٢، ب.٣، ج.٣، ٣.د، ٢.د	المحاضرة، العرض التوضيحي المناقشة والحوار التعلم الذاتى	امتحانات تحريرية نهائية-
الثالث عشر	دراسة لقوانين البيئة فى مصر	أ.٣، أ.٤، ب.٢، ب.٣، د	المحاضرة، العرض التوضيحي المناقشة والحوار	امتحانات تحريرية نهائية-
الرابع عشر	دراسة لقوانين البيئة فى مصر	أ.٣، أ.٤، ب.٢، ب.٣، د	المحاضرة، العرض التوضيحي المناقشة والحوار	امتحانات تحريرية نهائية-

المحاضرات النظرية والمناقشات	٥- أساليب التعليم والتعلم

٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب نوى القدرات المحدودة	يتم تصنيف الطلاب ذوي القدرات المحدودة بناء على قرار وحدة متخصصة في المعهد، ويتم تقديم الدعم لهم بناء على توصية الوحدة
--	--

٧- تقويم الطلاب
-----------------

أ - الأساليب المستخدمة	امتحان نهاية الفصل الدراسي (١٠٠٪) نهاية العام: ١٠٠ درجة ( ٧٠ درجة اسئلة نظرية ٣٠ درجة على سؤال البحث) تقييم البحوث لتقييم المهارات الذهنية



		٨ قائمة الكتب الدراسية والمراجع
	• مذكرة القسم	أ - مذكرات
	• قانون البيئة المصري	ب- كتب ملزمة
	• تقرير البنك الدولي عن التنمية	ج- كتب مقترحة .

.. رئيس مجلس القسم العلمي:  
د/ خالد عطيه

أستاذ المادة :  
أ.د/ محمد عبد الكريم عبد الناصر