

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٣\٢٠٢٤ الفصل الدراسي الأول

| | | |
|--|--------------------------------|-----------------------|
| ١- بيانات المقرر: | | |
| المستوي: الأول | اسم المقرر: مبادئ محاسبة مالية | الرمز الكودي: 212 |
| عدد الوحدات الدراسية: ٣ ساعة نظري ٢ ساعة عملي مجموع ٣ ساعات معتمده | | التخصص: إدارة الأعمال |

| | |
|---------------------------|--|
| ٢- هدف المقرر: | في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على: تعريف الطالب بالمحاسبة وفروعها المختلفة، وعلاقتها بفروع العلوم الاخرى. تعريف الطالب بمفاهيم المحاسبة ومبادئها والأنواع المختلفة للقوائم المالية. تدريب الطالب ليكون قادرا على المعالجة المحاسبية لعناصر الدورة المحاسبية في المنشآت الخدمية والمنشآت التجارية. المام الطالب بموضوعات المحاسبة في المشروع الصناعي وتصحيح الأخطاء المحاسبية والدفاتر واليوميات المساعدة. تزويد الطالب أيضا بالمعارف اللازمة لإعداد القوائم المالية بعد معالجة المشاكل المحاسبية المتعلقة بعناصرها. |
| المستهدف من تدريس المقرر: | |
| أ- المعلومات والمفاهيم: | في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على: ١- يشرح المبادئ المحاسبية المقبولة قبولاً عاماً . ٢- يشرح مفهوم الحسابات وكيفية إستخدامها في عمليات التسجيل. ٣- يحدد الحسابات المدينة والدائنة وكيفية إستخدامها في معاملات المنشأة. ٤- يشرح مفهوم المحاسبة المالية وعلاقتها بالعلوم الأخرى. ٥- يشرح خطوات الدورة المحاسبية بالمنشآت المختلفة . ٦- يشرح أسس الرقابة علي الحسابات . |

| | |
|--|--|
| <p>أ- ٧ يوصف طبيعة و غرض قيود التسويات.</p> <p>أ- ٨ يوصف الدفاتر والتقارير المحاسبية اللازمة لعرض المعلومات المحاسبية.</p> | |
| <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>ب- ١ يفرق بين الحسابات المختلفة للمحاسبة المالية.</p> <p>ب- ٢ يحلل أثر معاملات المنشأة على المعادلة المحاسبية الرئيسي .</p> <p>ب- ٣ يفسر المعلومات المالية الواردة بالقوائم المالية.</p> <p>ب- ٤ يقارن بين المشروعات الخدمية والمشروعات التجارية .</p> <p>ب- ٥ يفرق بين قائمة الدخل ذات المرحلة الواحدة وذات المراحل المتعددة.</p> <p>ب- ٦ يقارن بين طرق الإهلاك .</p> <p>ب- ٧ يقارن بين أنواع الحسابات.</p> | <p>ب- المهارات الذهنية:</p> |
| <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>ج- ١ يستخدم مصادر المعلومات المختلفة في جمع البيانات المالية وإعداد الدورة المحاسبية.</p> <p>ج- ٢ يطبق الأساليب العلمية للتعامل مع المشكلات المحاسبية التي تواجه المنشآت.</p> <p>ج- ٣ يعرض التقارير المالية بأسلوب علمي في المنشآت الخدمية والتجارية والصناعية.</p> <p>ج- ٤ يستخدم تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال تسجيل البيانات المالية.</p> <p>ج- ٥ يعد ميزان المراجعة ومعرفة الغرض منه.</p> <p>ج- ٦ يعد قيود التسوية وإعداد مذكرة التسوية .</p> <p>ج- ٧ يستخدم الطريقة الملانمة لحساب الإهلاك الخاص بكل عنصر من عناصر الأصول الثابتة.</p> | <p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p> |
| <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>د- ١ يستخدم الأساليب الفعالة في إدارة الوقت وإدارة البيانات وعرض المعلومات بالطرق المختلفة.</p> <p>د- ٢ يتواصل مع الآخرين بشكل فعال.</p> <p>د- ٣ يجيد العمل الجماعي في فريق.</p> <p>د- ٤ يستخدم شبكات المعلومات في تنمية معارفه وقدراته.</p> | <p>د- المهارات العامة:</p> |

- د-٥ يطبق أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية.
- د-٦ يفكر بطريقة تحليلية وإبداعية.
- د-٧ يستنتج المعلومات بصفة مستقلة ووضع الأهداف والتخطيط لتحقيقها.

محتوي المقرر:

| الأسبوع | المحتوى | نتائج التعلم | طريقة التدريس | طريقة التقييم |
|---------|--|--|--|--|
| الأول | مفهوم وطبيعة المحاسبة | أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، أ-٥، ب-١، ب-٣، ب-٥، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤. | محاضرة- تطبيقات عملية | تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية |
| الثاني | فائدة القيد المزدوج وتحليل العمليات المالية | أ-١، أ-٣، أ-٤، أ-٥، أ-٦، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ج-١، ج-٢، ج-٣، د-١، د-٢، د-٣. | محاضرة- عصف ذهني تطبيقات عملية | تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية |
| الثالث | معادلة الميزانية | أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، أ-٥، أ-٦، ب-١، ب-٢، ب-٣، ج-١، ج-٢، ج-٣، د-١، د-٢، د-٣، د-٤، د-٥. | محاضرة - مناقشة- تطبيقات عملية | تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية |
| الرابع | الدورة المحاسبية | أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٥، أ-٦، ب-١، ب-٢، ب-٣، ج-١، ج-٢، ج-٣، د-١، د-٢، د-٣، د-٤، د-٥. | محاضرة - مناقشة- عصف ذهني تطبيقات عملية | تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية |

| | | | | |
|--------|--|--|--|---|
| الخامس | ميزان المراجعة وتصحيح الأخطاء | أ-١، أ-٢، أ-٤، أ-٥، أ-٦، أ-٨، ب-٢، ب-٧، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٥، د-١، د-٢، د-٣، د-٤، د-٥، د-٦. | محاضرة – مناقشة- عصف ذهنى تطبيقات عملية | تحريرى، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| السادس | تسجيل العمليات التمويلية والراسمالية + امتحان أعمال السنة الأول | أ-١، أ-٢، أ-٤، أ-٥، أ-٦، ب-١، ب-٢، ب-٤، ب-٦، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٧، د-٢، د-٣، د-٤. | محاضرة – مناقشة- عصف ذهنى تطبيقات عملية | تحريرى، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| السابع | مراجعة علي العمليات التمويلية والراسمالية | أ-١، أ-٢، أ-٤، أ-٥، ب-١، ب-٢، ب-٦، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٧، د-٢، د-٣، د-٤. | محاضرة – مناقشة- عصف ذهنى تطبيقات عملية | تحريرى، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| الثامن | تسجيل عمليات البضاعة | أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، أ-٥، أ-٦، أ-٧، ب-١، ب-٢، ب-٥، ب-٧، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٥، ج-٧، د-١، د-٢، د-٣، د-٤، د-٥. | محاضرة – مناقشة- عصف ذهنى تطبيقات عملية | تحريرى، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| التاسع | تسجيل العمليات النقدية بالخزينة والبنك | أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، أ-٥، أ-٦، ب-١، ب-٢، ب-٤، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٥، د-١، د-٢، د-٣، د-٤. | محاضرة – مناقشة- عصف ذهنى تطبيقات عملية | تحريرى، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| العاشر | الأوراق التجارية وخصائصها | أ-٤، أ-٥، ب-١، ب-٢، ب-٤، ب-٧، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٦، د-٢، د-٣، د-٤. | محاضرة – مناقشة- عصف ذهنى تطبيقات عملية | تحريرى، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| الحادي عشر | الطرق المحاسبية | أ-٣، أ-٤، أ-٥، أ-٧، ب-١، ب-٢، ب-٥، ب-٦، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، د-١، د-٢، د-٣، د-٤، د-٦، د-٧. | محاضرة – مناقشة- عصف ذهني تطبيقات عملية | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| الثاني عشر + | اعداد الحسابات والقوائم المالية الختامية امتحان أعمال السنة الثاني | أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٥، أ-٨، ب-٢، ب-٧، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، د-١، د-٢، د-٣، د-٦، د-٧. | محاضرة – مناقشة- عصف ذهني تطبيقات عملية | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| الثالث عشر | التسويات الجردية | أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، أ-٥، أ-٧، أ-٨، ب-١، ب-٤، ب-٦، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، د-١، د-٢، د-٤، د-٥، د-٦. | محاضرة – مناقشة- عصف ذهني تطبيقات عملية | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| الرابع عشر | مراجعته | جميع نواتج التعلم | مناقشة | |
| ٣- أساليب التعليم والتعلم: | | | | |
| محاضرة – مناقشة- عصف ذهني- تدريب ميداني -تطبيقات عملية | | | | |
| ٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة: | | | | |
| يتم تصنيف الطلاب من ذوي القدرات المحدودة بناء على قرار الوزارة ويتم تقديم الدعم لهم بناء على توصية من المعهد سواء في التدريس او الامتحان | | | | |
| أ- الأساليب المستخدمة: | | | | |
| <p>امتحان نهاية الفصل الدراسي (٦٠٪)</p> <p>- يخصص ٤٠٪ من اجمالي درجات المقرر للأعمال الفصلية يتم توزيعها على النحو التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ١٥ درجات اختبار منتصف الفصل الدراسي • ١٥ درجات اختبار منتصف الفصل الدراسي • ١٠ درجات تطبيقات وتدريبات | | | | |

| ٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع : | |
|---|-----------------------------------|
| لا يوجد | أ- مذكرات : |
| رزق ابو زيد يوسف الشحنة ، مبادئ محاسبة مالية | ب- كتب ملزمة : |
| المحاسبة المالية أ.د\ غالب عوض الرفاعي- جامعة الزيتونة الاردنية المحاسبة المالية أ.د\ احمد خميس اكاديمية السادات | ج- كتب مقترحة |
| مجلة الفكر المحاسبي -جامعه عين شمس مجلة كلية التجارة - جامعه القاهرة | د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ |

رئيس مجلس القسم العلمي

أ.م. د/ خالد عطيه

أستاذ المادة

د\ رزق ابو زيد يوسف الشحنة

أ.م.د حنان عبد المنعم مصطفى



المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام 2025/2024 . الفصل الدراسي الأول

| | | |
|--|--|----------------------|
| ١- بيانات المقرر: | | |
| الرمز الكودي: ٢١٤ | اسم المقرر: رياضيات أعمال. | المستوي: الأول |
| التخصص: علوم تجارية. برنامج إدارة أعمال | عدد الوحدات الدراسية: 2 ساعة نظري ٢ ساعة Section | مجموع ٣ ساعات معتمدة |

| | |
|---------------------------|---|
| ٢- هدف المقرر: | يهدف المقرر الى تعريف الطالب بأساسيات الرياضة البحتة والمالية التي يحتاج اليها في دراسته للعلوم الاقتصادية والإدارية. |
| المستهدف من تدريس المقرر: | |
| أ- المعلومات والمفاهيم: | في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على: أ-١ يتعرف الطالب علي مفاهيم وأنواع ورسم الدوال يدوياً وحاسبياً أ-٢ يتعرف على مفهوم وانواع المحددات وتطبيقاتها وحاسبياً أ-٣ المصفوفات تطبيقاتها العملية وحاسبياً أ-٤ يتعرف على مفهوم البرمجة الخطية وحلها بيانياً. أ-٥ يتعرف على مفهوم النهايات وتطبيقاتها. أ-٦ يتعرف على التفاضل وقوانينها أ-٧ يتعرف على التكامل وقوانينها. أ-٨ يتعرف على القيم العظمى والصغرى للدوال. أ-٩ يتعرف على تطبيقات المشتقات. أ-١٠ يتعرف الطالب علي مفاهيم الفائدة البسيطة وقوانينها وتطبيقاتها. أ-١١ يتعرف الطالب علي مفاهيم الخصم وقوانينها وتطبيقاتها. أ-١٢ يتعرف على مفهوم الدفعات وسداد القروض وقوانينها وتطبيقاتها. |

| | |
|--|--|
| <p>أ-١٣ يتعرف على استهلاك القروض وقوانينها وتطبيقاتها. أ-١٤ يتعرف على مفهوم الفائدة المركبة . أ-١٥ يتعرف على مفهوم الخصم المركب وقوانينها وتطبيقاتها. أ-١٦- يتعرف على مفهوم استهلاك القروض طويلة الأجل .</p> | |
| <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن: ب - ١ زيادة قدرة الطالب الذهنية على بناء النماذج الرياضية . ب - ٢ امداد الطالب بأسلوب التفكير الرياضي فى استخدام النماذج فى حل المشاكل . ب - ٣ القدرة على وصف وترجمة المشكلات بصورة رياضية . ب - ٤ القدرة على الادراك الرياضي . ب - ٥ القدرة على التعامل مع الجداول الخاصة بالرياضة المالية للفائدة البسيطة . ب - ٦ زيادة القدرة على التعامل مع الجداول المالية للفائدة المركبة .</p> | <p>ب- المهارات الذهنية:</p> |
| <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن: ج - ١ يستخدم المفاهيم الرياضية فى تحليل المشاكل التطبيقية . ج - ٢ يقدر على ايجاد العلاقة بين الظواهر . ج - ٣ يوظف المعلومات فى تحليل البيانات. ج - ٤ يطبق ما تعرف عليه من قوانين الرياضية الخاصة بحل المعادلات الرياضية . ج - ٥ يطبق الأساليب الرياضية فى مجال المال والاعمال . ج - ٦ يحل المشاكل التطبيقية الخاصة بالفائدة البسيطة والمركبة .</p> | <p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p> |
| <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على: د - ١ يدرس وبستنتج المعلومات بصفة مستقلة . د - ٢ يضع الاهداف ويخطط لتحقيق الاهداف . د - ٣ يعمل كجزء من فريق عمل بنجاح وكفاءة. د - ٤ توصيل ما تعلمه من معلومات شفهيأً وتحريريأً . د - ٥ يفهم الاساليب الرياضية .</p> | <p>د- المهارات العامة:</p> |

د - ٧ يتعرف على كيفية إجراء المعاملات البنكية الخاصة باحتساب الفائدة البسيطة والمركبة .
د-٨ يتعرف على كيفية إجراء المعاملات البنكية الخاصة إستهلاك القروض البسيطة والمركبة .

محتوي المقرر:

| سبوع | المحتوى | نتائج التعلم | طريقة التدريس | طريقة التقييم |
|------|-------------------------|---|------------------------------------|---|
| اول | الدوال وتمثيلها البياني | أ-١، ب-١، ج-٣، ب-٤، ج-٢، ج-٣، د-١، د-٣، د-٣ | محاضرة- عصف ذهني- تطبيقات عملية | تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية |
| اني | المحددات | أ-٢، أ-٤، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ج-١، ج-٢، ج-٣، د-١، د-٢، د-٣، د-٤ | محاضرة – عصف ذهني تطبيقات عملية | تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية |
| الث | المصفوفات | أ-٣، أ-٤، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ج-١، ج-٢، ج-٣، د-١، د-٢، د-٣، د-٤ | محاضرة – عصف ذهني تطبيقات عملية | تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية |
| ابع | البرمجة الخطية | أ-٤، أ-٤، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ج-٢، د-١، د-٤، د-٢، د-٣، د-٤ | محاضرة – عصف ذهني تطبيقات عملية | تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية |

| | | | | | |
|--|---------------------------|--|--|--|---|
| | الخامس | النهايات و الإتصال | أ-٥، ب-١، ب-٤، ج-١، ج-٢، د-١، د-٢، د-٣ | محاضرة – عصف ذهني تطبيقات عملية | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| | السادس | التفاضل (الاشتقاق) | أ-٦، ب-١، ب-٤، ج-١، ج-٢، د-١، د-٢، د-٣ | محاضرة – عصف ذهني تطبيقات عملية | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| | إمتحان أعمال السنة الأول | | | | |
| | الثامن | القيم العظمى و الصغرى للدالة | أ-٦، ب-١، ب-٤، ج-١، ج-٢، د-١، د-٢، د-٣ | محاضرة – عصف ذهني تطبيقات عملية | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| | التاسع | | أ-٩، ج-١، ج-٢، د-١، د-٢، د-٣ | محاضرة – عصف ذهني تطبيقات عملية | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| | العاشر | الفائدة البسيطة والجملة | أ-١٠، ب-١، ب-٥، ج-٥، ج-٦، ج-٣، د-٧ | محاضرة – عصف ذهني – مناقشة تطبيقات عملية | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| | الحادي عشر | القيمة الحالية والخصم | أ-١١، ب-٦، ج-٥، ج-٦، ج-٦، د-٧ | محاضرة – عصف ذهني – مناقشة تطبيقات عملية | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| | الثاني عشر | القانون الأساسي للفائدة المركبة وجملة المبلغ | | محاضرة – عصف ذهني - مناقشة تطبيقات عملية | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| | إمتحان أعمال السنة الثاني | | | | |
| | | الدفعات | أ-١٢، ج-١، ج-٥، ج-٦، د-٧ | محاضرة – عصف ذهني – مناقشة تطبيقات عملية | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |

| | | | | |
|--|-------------------------------|--|---|---|
| الثالث عشر | إستهلاك القروض طويلة الأجل | أ-١٤، ج-٥، ج-٦، ج-٣، د-٨ | محاضرة – عصف ذهني – مناقشة تطبيقات عملية | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| الرابع عشر | مراجعة | جميع نواتج التعلم | محاضرة – عصف ذهني - مناقشة تطبيقات عملية | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| ٣- أساليب التعليم والتعلم: | | محاضرة – عصف ذهني – مناقشة- تطبيقات عملية | | |
| ٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة: | | يتم تصنيف الطلاب ذوي القدرات المحدودة بناء على قرار وحدة متخصصة في الجامعة، ويتم تقديم الدعم لهم بناء على توصية الوحدة سواء في التدريس أو الامتحان | | |
| أ- الأساليب المستخدمة: | | امتحان نهاية الفصل الدراسي (٧٠٪) - يخصص ٣٠٪ من إجمالي درجات المقرر للأعمال الفصلية يتم توزيعها على النحو التالي: • ٥ درجات للحضور والمشاركة. • ١٠ درجات اختبار منتصف الفصل الدراسي في الأسبوع السابع (تحريري، شفوي، ميداني). • ١٥ درجات تطبيقات وتدريب (تحريري – شفوي – ميداني). | | |
| ٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع : | | | | |
| أ- مذكرات : | | لا يوجد | | |
| ب- كتب ملزمة : | | حميدة عبد الرحمن العدوى وآخرون، مقدمة في رياضيات أعمال | | |
| ج- كتب مقترحة | | - أحمد كامل، مقدمة في رياضيات الإستثمار والتمويل، عين شمس، القاهرة، ٢٠١٠. - سمير كامل، سامية أبو الفتوح (٢٠١٣): أسس الرياضة البحتة وتطبيقاتها. معهد دراسات وابحوث الإحصائية – جامعة القاهرة . | | |



| | |
|--|--|
| <p>-دوريات كلية التجارة جامعة عين شمس. -دوريات كلية التجارة جامعة عين شمس.</p> | <p>د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ</p> |
|--|--|

رئيس مجلس القسم العلمي

د/ خالد عطيه

أستاذ المادة

د/حميدة العدوى

د/بسمة أحمد

د/ أيمن البدوى

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥. الفصل الدراسي الاول

| | | |
|--|-----------------------------------|-----------------------------|
| ١- بيانات المقرر: | | |
| الرمز الكودي: س ١١٢ | اسم المقرر: مبادئ الاقتصاد | المستوي: الاول |
| التخصص: علوم تجارية شعبة إدارة الاعمال | عدد الوحدات الدراسية: ٣ ساعة نظري | عملي ٠ مجموع ٣ ساعات معتمدة |

| | |
|---------------------------|--|
| ٢- هدف المقرر: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ تعريف الطالب ببعض المفاهيم الأساسية لعلم الاقتصاد. ▪ تعريف الطالب بالمبادئ التي يقوم عليها النظام الرأسمالي والمبادئ التي يقوم عليها النظام الاشتراكي ومقارنتهما بالنظام الاقتصادي الإسلامي. ▪ تعريف الطالب ببعض مفاهيم الاقتصاد الجزئي والاقتصاد الكلي. |
| المستهدف من تدريس المقرر: | |
| أ- المعلومات والمفاهيم: | <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>أ/١- يُعدد الأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال والسمات المميزة لكل منها من خلال الانظمة الاقتصادية وانواع الاسواق.</p> <p>أ/٢- يصف البيانات المختلفة التي تعمل فيها مؤسسات الأعمال وأساليب التعامل معها في ظل الانظمة الاقتصادية المختلفة.</p> <p>أ/٣- يوضح التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال الاقتصاد.</p> <p>أ/٤- يشرح المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية المختلفة في مجال الاقتصاد.</p> <p>أ/٥- يتعرف على مناهج وأدوات البحث العلمي الملائمة لحل مشكلة الندرة</p> <p>أ/٦- يفسر العلاقة بين الاقتصاد وغيره من العلوم الأخرى.</p> <p>أ/٧- يحدد فرص تطبيق الفلسفات الاقتصادية الحديثة في مجالات العمل المختلفة</p> |

| <p>ب- المهارات الذهنية:</p> <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>ب/١- يستخدم مناهج التفكير العلمي لمواجهة مشكلة الندرة.</p> <p>ب/٢- يميز بين العناصر الإيجابية والسلبية المؤثرة على النشاط الاقتصادي.</p> <p>ب/٣- ينقد العناصر السلبية في القضايا الاقتصادية لتقويمها</p> <p>ب/٤- يكتشف العناصر الإيجابية في المجال الاقتصادي لتعزيزها</p> <p>ب/٥- يحلل المخاطر والتهديدات في مجال الاقتصاد للتعامل معها بشكل إيجابي من فهم سلوك المستهلك والمنتج</p> <p>ب/٦- يقيم الآراء بأسلوب علمي مدعوم بالأدلة من خلال الإحصائيات والأرقام</p> <p>ب/٧- يقترح حلولاً للمشكلات الاقتصادية مستخدماً التفكير الإبداعي والابتكار!</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------|---------------------------------------|---|---------------|-------|---|-------------------|---------------------------------------|---|--------|-----------------------------------|--------------------|---------------------------------------|-----------------------|--|
| <p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p> <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>ج/١- يوظف الموارد المادية والبشرية لمواجهة مشكلة الندرة.</p> <p>ج/٢- يجري دراسات تحليلية لأنواع الأسواق</p> <p>ج/٣- يستخدم مصادر المعلومات المختلفة في جمع وتقييم المعلومات الاقتصادية .</p> <p>ج/٤- يفسر المؤشرات الاقتصادية والاجتماعية بناء على البيانات والإحصائيات اللازمة.</p> <p>ج/٥- يطبق الأساليب العلمية في حل مشكلة الندرة.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>د- المهارات العامة:</p> <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>د/١- يتواصل مع الآخرين بشكل فعال</p> <p>د/٢- يطبق أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي أو الدولة بكفاءة عالية</p> <p>د/٣- يجيد أساليب العرض والتقديم والحوار</p> <p>د/٤- يستخدم المصطلحات الفنية ذات الصلة بتخصصه.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>محتوي المقرر:</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>الأسبوع</th> <th>المحتوى</th> <th>نتائج التعلم</th> <th>طريقة التدريس</th> <th>طريقة التقييم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>الأول</td> <td>نشأة علم الاقتصاد وتطوره وتعريف علم الاقتصاد وأهميته وطبيعته.</td> <td>٤/د ٤/أ ٦/أ</td> <td>محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،</td> <td>تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية</td> </tr> <tr> <td>الثاني</td> <td>المشكلة الاقتصادية ونموذج الندرة.</td> <td>٥/هـ ١/ب ١/ج</td> <td>محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،</td> <td>تحريري، اختبار أون</td> </tr> </tbody> </table> | الأسبوع | المحتوى | نتائج التعلم | طريقة التدريس | طريقة التقييم | الأول | نشأة علم الاقتصاد وتطوره وتعريف علم الاقتصاد وأهميته وطبيعته. | ٤/د ٤/أ ٦/أ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية | الثاني | المشكلة الاقتصادية ونموذج الندرة. | ٥/هـ ١/ب ١/ج | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، | تحريري، اختبار أون | |
| الأسبوع | المحتوى | نتائج التعلم | طريقة التدريس | طريقة التقييم | | | | | | | | | | | | |
| الأول | نشأة علم الاقتصاد وتطوره وتعريف علم الاقتصاد وأهميته وطبيعته. | ٤/د ٤/أ ٦/أ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية | | | | | | | | | | | | |
| الثاني | المشكلة الاقتصادية ونموذج الندرة. | ٥/هـ ١/ب ١/ج | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، | تحريري، اختبار أون | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|--|--|-----------------|--|------------|
| لاين، تكليفات فصلية | | | | |
| تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، | ٢/أ ٤/د ٣/أ | النظم الاقتصادية المختلفة. | الثالث |
| تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية بحث جماعي | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، | ٢/ب ٤/د | نظرية الطلب. | الرابع |
| تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، | ٢/ب ٤/د | نظرية العرض. | الخامس |
| تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، | ٥/ب ٤/د ٣/د ١/د | امتحان منتصف الفصل الثاني نظرية سلوك المستهلك | السادس |
| تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، حالات عملية | ٥/ج ٤/د | نظرية الإنتاج | السابع |
| تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي | ٥/ج ٤/د | نظرية التكاليف | الثامن |
| تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي | ١/أ ٢/ج ٤/د | علاقات وانواع السوق | التاسع |
| تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية بحث جماعي | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، حالة عملية، تعليم تعاوني | ٦/ب ٤/د ٤/ج ٣/ج | الدخل القومي | العاشر |
| تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي | ٤/ج ٣/ج ٤/د | النقود ووظائفها | الحادي عشر |
| تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي | ٣/ب ٤/ج ٤/د | امتحان منتصف الفصل الثاني الاستهلاك، الادخار، الاستثمار | الثاني عشر |

| | | | |
|--|-------------------|--|--|
| الثلث عشر | التنمية المستدامة | ب/٤ د/٢ د/٤ | تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية |
| الرابع عشر | مراجعة نهائية | | |
| ٣- أساليب التعليم والتعلم: | | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات | |
| ٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة: | | ١- تصنيفهم حسب نوع الاحتياج ٢- ساعات مكتبية اضافية ٣- الاستعانة بالمعديين (مجموعات مصغرة) | |
| تقويم الطلاب | | | |
| أ- الأساليب المستخدمة: | | ١- اختبار نهاية الفصل ٦٠ درجة ٢- اختبارات اعمال السنة والتكاليفات الفصلية او التدريب الميداني ٤٠ درجة وتوزعه كلاتي: ١٥ درجة اختبار اعمال السنة الاول ١٥ درجة اختبار اعمال السنة الثاني ١٠ درجات تكاليفات فصلية او تدريب ميداني | |
| ٥- قائمة الكتب الدراسية والمراجع : | | | |
| أ- مذكرات : | | لا يوجد | |
| ب- كتب ملزمة : | | مشيرة البطران (٢٠٢٣) مبادئ الاقتصاد ، المعهد العالي للدراسات النوعية | |
| ج- كتب مقترحة | | ١- سامى السيد (٢٠١٨) ، مبادئ الاقتصاد ،كلية الاقتصاد والعلوم السياسية جامعة القاهرة | |
| د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ | | مجلة كلية الاقتصاد والعلوم السياسية جامعة القاهرة مجلة كلية الدراسات الاقتصادية والعلوم السياسية جامعة الاسكندرية مجلة كلية الاقتصاد والسياسة جامعة بنى سويف | |



رئيس مجلس القسم العلمي

د/ خالد عطيه



أستاذ المادة

د. مشيرة البطران

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤. الفصل الدراسي الأول

| | | |
|---------------------|--|----------------|
| ١- بيانات المقرر: | | |
| الرمز الكودي: ١١٤ | اسم المقرر: لغة إنجليزية (١) | المستوي: الأول |
| التخصص: إدارة أعمال | عدد الوحدات الدراسية: ٣ ساعة نظري عملي مجموع (٣) ساعة معتمدة | |

| | | |
|---------------------------|---|---|
| ٢- هدف المقرر: | | This course aims to develop the student's general proficiency in English; acquire basic communication skills in English; learn basic writing skills in English; learn how to use basic expressions and structures in English; enhance students' level of reading comprehension and to develop students' competence in commercial terminology. |
| المستهدف من تدريس المقرر: | | |
| أ- المعلومات والمفاهيم: | | At the end of this course the students are expected to be able to: |
| ١-أ | communicate in English Language using provided information in different situation. | |
| ٢-أ | Recognize the basic expressions and structures of English language. | |
| ٣-أ | use every day conversation for communication in daily situation. | |
| ٤-أ | use commercial terminology (e.g. increased use of IT or web-based reference material, | |

| | | |
|--|-----|-------------------------------------|
| changes in content as a result of new research in the field). | | |
| recognize the basic commercial terminology focusing on the pronunciation, spelling, roots, affixes, abbreviation of "words". | أ-٥ | |
| At the end of this course the students are expected to be able to: | | ب- المهارات الذهنية: |
| recognize meaning in context. | ب-١ | |
| construct structurally correct sentences. | ب-٢ | |
| read in correct pronunciation paragraphs and different types of formal compositions. | ب-٣ | |
| use the appropriate language expressions in different situations. | ب-٤ | |
| translate texts from English into Arabic. | ب-٥ | |
| At the end of this course the students are expected to be able to: | | ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر: |
| interact with professionals, non-specialists and clients. | ج-١ | |
| use proper expressions fluently in the interview. | ج-٢ | |
| ask and answer questions in English using proper verb tenses. | ج-٣ | |
| criticize different topics and situations in English. | ج-٤ | |
| At the end of this course the students are expected to be able to: | | د- المهارات العامة: |
| collaborate using English language in a formal atmosphere. | د-١ | |

| | | |
|--|------|--|
| participate in lecture-hall discussions using proper English. | 2-د | |
| recognize how to use electronic media for writing e-mails in English (especially those which are used as correspondence among companies) | 3- د | |

محتوي المقرر:

| محتوى المقرر | | | | |
|--------------|---|---|-------------------------------------|--|
| الأسبوع | المحتوى | ناتج التعلم | طريقة التدريس | طريقة التقييم |
| الأول | Numbers | أ-١، ب-٤، ج-٥، د-١، ج-٣، د-١ | محاضرة – عصف ذهني- مناقشة | تحريري+ امتحان اون لاین وتكليفات فصلیه |
| الثاني | Linguistic Focus | أ-١، ب-٤، ج-١، د-٢، ب-٣، ج-٤، د-١، ج-٢، د-٣، ج-٢ | محاضرة – عصف ذهني- المناقشة والحوار | تحريري+ امتحان اون لاین وتكليفات فصلیه |
| الثالث | Education | أ-١، ب-٢، ج-١، د-٣، ب-٤، ج-١، د-١، ج-٢، ب-٣، د-٤، ج-١، د-١، ج-٢ | محاضرة – عصف ذهني- المناقشة والحوار | تحريري+ امتحان اون لاین وتكليفات فصلیه |
| الرابع | Critical Thinking | أ-١، ب-٢، ج-١، د-٣، ب-٤، ج-١، د-١، ج-٢، ب-٣، د-٤، ج-١، د-١، ج-٢ | محاضرة – عصف ذهني- المناقشة والحوار | تحريري+ امتحان اون لاین وتكليفات فصلیه |
| الخامس | Expressing Routines and Exceptions using present simple | أ-١، ب-٢، ج-١، د-٣، ب-٤، ج-١، د-١، ج-٢، ب-٣، د-٤، ج-١، د-١، ج-٢ | محاضرة – عصف ذهني- المناقشة والحوار | تحريري+ امتحان اون لاین وتكليفات فصلیه |

| | | | | |
|---|---|---|--|---------------|
| لاين وتكليفات فصليه | | ج- ١، ج- ٢، ج- ٣، د- ١، د- ٢، د- ٣ | and present continuous | |
| تحريري+ امتحان اون لاين وتكليفات فصليه | محاضرة – عصف ذهني- المناقشة والحوار | أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ج- ١، ج-٢، ج-٣، د-٢، د-٣، د-١ | امتحان أعمال السنة (١) + Upcycling | السادس |
| تحريري+ امتحان اون لاين وتكليفات فصليه | محاضرة – عصف ذهني- المناقشة والحوار | أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ب-٥، ج- ١، ج-٢، ج-٣، ج- ٤ د-١، د-٢ | Asking for a favor | السابع |
| تحريري+ امتحان اون لاين وتكليفات فصليه | محاضرة – عصف ذهني- المناقشة والحوار | أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ب-٥، ج- ١، ج-٢، ج-٣، د-١، د-٢ | Adverbs and daily conversation | الثامن |
| تحريري+ امتحان اون لاين وتكليفات فصليه | محاضرة – عصف ذهني- المناقشة والحوار | أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ب-٥، ج- ١، ج-٢، ج-٣، د-١، د-٢ | Job Interview | التاسع |
| تحريري+ امتحان اون لاين وتكليفات فصليه | محاضرة – عصف ذهني- المناقشة والحوار | أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ج- ١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، د-١، د-٢ | Behavior and Personality | العاشر |
| تحريري+ امتحان اون لاين وتكليفات فصليه | محاضرة – عصف ذهني- المناقشة | أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ج- ١، ج-٢، ج-٣، د-١، د-٢، د-٣ | How to write a Paragraph | الحادي عشر |

| | | | | |
|--|--|---|-------------------------------------|--|
| الثاني عشر | امتحان أعمال السنة (٢) 7 Guidelines for Structuring Effective Sentences | أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، أ-٥، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ب-٥، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، د-١، د-٢ | محاضرة – عصف ذهني- المناقشة والحوار | تحريري+ امتحان اون لاین وتكليفات فصلیه |
| الثالث عشر | Commercial Terms | أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، أ-٥، ب-١، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ب-٥، ج-١، ج-٢، ج-٣، د-١، د-٢، د-٣ | محاضرة – عصف ذهني- المناقشة والحوار | تحريري+ امتحان اون لاین وتكليفات فصلیه |
| الرابع عشر | مراجعة عامة | جميع نواتج التعلم | المناقشة والحوار | |
| ٣- أساليب التعليم والتعلم: | | محاضرة – عصف ذهني – المناقشة والحوار | | |
| ٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة: | | يتم تصنيف الطلاب ذوي القدرات المحدودة بناء علي قرار وحدة متخصصة في المعهد، ويتم تقديم الدعم لهم بناء علي توصية الوحدة سواء في التدريس أو الامتحان | | |
| أ- الأساليب المستخدمة: | | امتحان نهاية الفصل الدراسي (٦٠ درجة) يخصص ٤٠% من إجمالي درجات المقرر لأعمال الفصلية ويتم توزيعها علي النحو التالي: ١٥ درجات اختبار أعمال السنة الأول(١) في الأسبوع السادس(تحريري) ١٥ درجات اختبار أعمال السنة الثاني(٢) في الأسبوع الثاني عشر(تحريري) ١٠ درجات للحضور والمشاركة والمكتبة | | |
| ٧- | | ٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع : | | |
| أ- مذكرات : | | لا يوجد | | |
| ب- كتب ملزمة : | | د. فاطمة محمود : English Language (1) ، ٢٠٢٤م | | |

| | | |
|---|--|---|
| <p>- Hewings, M. (2008). "<i>Advanced Grammar in Use</i>". Cambridge - Booth, T. (2016). "<i>English For Everyone level 1,2,3</i>". Dorling Kindersley Limited. Great Britain. - Ghazali, E. (2001). "<i>Common Mistakes in Your English</i>". Ibn Sinai Book Shop. Cairo. Egypt.</p> | | <p>ج- كتب مقترحة</p> |
| <p>Bhatia, V. K., & Bremner, S. (2012). "English for Business Communication". <i>Language Teaching</i>, 45(4), 410-445. https://doi.org/10.1017/S0261444812000171</p> | | <p>د- دوريات علمية أو نشرات..... وغيرها</p> |

- بحث لتدريب الطلاب: يختار الطالب نقطة بحثية في المقرر ويقراً في المراجع المتخصصة في المكتبة وبنك المعرفة ويلخص بأسلوبه

مقالة بحثية باللغة الإنجليزية وذلك في حدود صفتين.

رئيس مجلس القسم العلمي

د/ خالد عطيه

أستاذ المادة

د/ فاطمة محمود عبد الله

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤. الفصل الدراسي الأول

| | | |
|---------------------|--|----------------------|
| ١- بيانات المقرر: | | |
| الرمز الكودي: ٢١٦ | اسم المقرر: السلوك التنظيمي | المستوي: الأول |
| التخصص: إدارة أعمال | عدد الوحدات الدراسية: ٣ ساعة نظري - عملي | مجموع ٣ ساعات معتمده |

| | |
|-------------------------------|---|
| ٢- هدف المقرر: | <ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للسلوك الإنساني في المنظمات والذي يشمل ٣ جوانب أساسية هي سلوك الفرد كفرد، وسلوكه داخل الجماعة وسلوك الجماعات مع بعضها البعض. • يتناول هذا المقرر المفاهيم والنظريات والنماذج الخاصة بالسلوك الإنساني للأفراد والجماعات في المنظمات. • تحديد المقرر المفاهيم والنظريات والنماذج الخاصة بالسلوك الإنساني للأفراد والجماعات في المنظمات • مساعدة الطالب على فهم وتفسير أنماط سلوك وتصرفات الفرد والجماعة والتنبؤ به. • تنمية مهارات التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين والزملاء في العمل وكذلك التعامل مع الآخرين خارج المنظمة. • تنمية القدرة الذاتية على التأثير في سلوك الآخرين والتعامل مع ضغوط الوظيفة والصراعات التنظيمية. |
| المستهدف من تدريس المقرر: | |
| أ-المعلوما ت والمفاهيم: | <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>أ١- يوضح النظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية الحديثة في مجال السلوك التنظيمي مثل نظريات التعلم ونظريات الدافعية ونظريات الذكاء والشخصية</p> <p>أ٢- يتعرف على المبادئ والمفاهيم الأساسية التي تفسر السلوك التنظيمي.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>أ.٣ يتعرف على دور العوامل الإنسانية في نجاح المنظمات.</p> <p>أ.٤ يوضح كيفية تطوير السلوك والاتجاهات النفسية لدى الأفراد داخل المنظمات</p> <p>أ.٥ توصيف البيئات المختلفة التي تعمل فيها المنظمات وأساليب التعامل معها</p> <p>أ.٦ يتعرف على العلوم وثيقة الصلة بالتخصص مثل علم النفس وعلم الاجتماع.</p> <p>أ.٧ توصيف سلوك الفرد الموظف والجماعات في منظمات الأعمال.</p> <p>أ.٨ توصيف سلوك الموظف والأسباب والطريقة المثلى لتغييره وإدارته</p> <p>أ.٩ يوضح التعامل مع التعارض بين الجماعات وضغوط العمل وإدارة التغيير داخل المنظمة.</p> <p>أ.١٠ يوضح الاتصال وكيفية التعامل مع المتغيرات المؤثرة في الاتصال داخل الهياكل التنظيمية</p> | |
| <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>ب.١ تحليل واستنتاج المنهج في كيفية التعامل مع سلوك الأفراد والاختلافات بالفردية بينهم في الشخصية والاتجاهات والقدرات والدافعية والإدراك والتعامل مع الجماعات وفرق العمل</p> <p>ب.٢ ربط المعلومات النظرية بالجانب العملي في المجتمع ومؤسسات الأعمال</p> <p>ب.٣ يناقش ويحلل أسس ومبادئ التفكير الابتكاري في كيفية تطبيق ومبادئ التعلم واستخدام النظريات وتوظيفها لزيادة الدافعية وتحسين طرق الاتصال وتحسين أداء فرق وجماعات العمل</p> <p>ب.٤ - يناقش الأفكار ووجهات النظر بوضوح وإبداء الرأي بأسلوب علمي مدعم بالأدلة والموضوعية عند تحسين أداء الأفراد والجماعات وتعديل سلوكهم داخل المنظمات</p> | <p>ب- المهارات الذهنية:</p> |
| <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>ج.١- توظيف الموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى بفاعليه وتنميتها والمحافظة عليها لتحسين كل من سلوكيات وأداء الأفراد والجماعات المنظمة.</p> <p>ج.٢- يقدر على مناقشة وتحليل المعلومات للوصول إلى استنتاجات منطقية وعلمية.</p> <p>ج.٣- يستخدم الأساليب العلمية في حل المشكلات العملية مثل التعاون مع مشاكل انخفاض الدافعية للأفراد وانخفاض فعالية الاتصالات التنظيمية وانخفاض أداء جماعات العمل.</p> <p>ج.٤- تحليل إدارة الصراع بالمنظمات.</p> <p>ج.٥- يقدر على تطبيق المفاهيم النظرية لمقتضيات الواقع العملي.</p> <p>ج.٦- ترسيخ مبدأ التعلم الذاتي من خلال البحث عن معلومات جديدة لتنمية الجانب المعرفي.</p> | <p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p> |

| | |
|------------------------------------|---|
| | <p>ج٧- العمل ضمن فريق عمل لتحديد العوامل المؤثرة على سلوك العاملين بالمنظمة</p> <p>ج٨- تصميم نماذج تحليلية لمعالجة مشاكل السلوك بالمنظمة.</p> |
| د- المهارات العامة: | <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>د١. يجيد لاتصال الفعال والتأثير في الآخرين عند القيام بعمليات التحسين للاتصالات التنظيمية</p> <p>د٢. يثبت القدرة على العمل الجماعي والعمل ضمن فريق عمل متعاون</p> <p>د٣. يجيد التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتي المستمر وتطبيق ومبادئ ونظريات التعلم</p> <p>د٤. يجيد استخدام أساليب حل المشكلات علي المستوى الفردي او المؤسسي بكفاءة عالية لزيادة دافعية الأفراد وتحسين أدائهم الفردي والجماعي والتنظيمي</p> <p>د٥. يستخدم الابتكار والتطوير والتحسين المستمر في العمل</p> <p>د٦. يجيد إتقان مهارات العرض والتقديم</p> <p>د٧- يجيد استخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بموضوعات السلوك التنظيمي مثل الإدراك والذكاء المعرفي والاتجاهات والقدرات ومنحنى التعلم</p> |

محتوي المقرر:

| الأسبوع | المحتوى | ناتج التعلم | طريقة التدريس | طريقة التقييم |
|---------|----------------------------|--|--|---|
| الأول | مقدمة إلى السلوك التنظيمي | أ١، أ٢، أ٣، ب١، ب٢، ج٤، ج٥، د١، د٢، د٣، د٤، د٦، د٧ | المحاضرة، العرض التوضيحي، العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي | امتحانات دورية اون لاين- امتحانات تحريرية نهائية- تكليفات |
| الثاني | الشخصية (التعريف- الأنماط) | أ١، أ٣، أ٤، ب١، ب٢، ج١، ج٥، ج٨، د١، د٦، د٧ | المحاضرة، العرض التوضيحي، العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي | امتحانات دورية اون لاين- امتحانات تحريرية نهائية- تكليفات |
| الثالث | الإدراك والتعلم. | أ١، أ٢، أ٣، أ٤، أ٦، أ٨، ب١، ب٢، ب٣، ج١، ج٢، ج٣، ج٥، د١، د٢، د٤، د٦، د٧ | المحاضرة، العرض التوضيحي، العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي | امتحانات دورية اون لاين- امتحانات تحريرية نهائية- تكليفات |
| الرابع | الذكاء العاطفي. | أ١، أ٢، أ٣، ب١ | المحاضرة، | امتحانات دورية |

| | | | | | |
|--------|--|---|---|-----------------------------|--|
| | اون لاين- امتحانات تحريرية نهائية- تكليفات | العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي | ب.٢، ج.٢، ج.٥، د.٣، د.٦، د.٧ | | |
| الخامس | امتحانات دورية اون لاين- امتحانات تحريرية نهائية- تكليفات | المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي | أ.١، أ.٣، أ.٤، أ.٨، ب.١، ب.٢، ب.٤، ج.١، ج.٥، ج.٧، ج.٣، د.٥، د.٦، د.٧ | القيم والاتجاهات | |
| السادس | امتحانات دورية اون لاين- امتحانات تحريرية نهائية- تكليفات | المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي | أ.١، أ.٣، أ.٤، أ.٨، ب.١، ب.٢، ب.٤، ج.١، ج.٥، ج.٧، ج.٣، د.٥، د.٦، د.٧ | القيم والاتجاهات | |
| | اختبار أون لاين | امتحان الميد ترم ١ | | | |
| السابع | امتحانات دورية أون لاين- امتحانات تحريرية نهائية- تكليفات | المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي | أ.١، أ.٢، أ.٨، ب.١، ب.٢، ب.٣، ج.١، ج.٥، ج.٣، د.٤، د.٥، د.٧ | الدافعية والتحفيز | |
| الثامن | امتحانات دورية اون لاين- امتحانات تحريرية نهائية- تكليفات | المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي | أ.٢، أ.٧، أ.٨، ب.١، ب.٢، ب.٣، ب.٤، ج.١، ج.٥، ج.٧، ج.٢، د.٤، د.٦ | العمل الجماعي وفرق العمل | |
| التاسع | امتحانات دورية أون لاين- امتحانات تحريرية نهائية- تكليفات | المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي | أ.٢، أ.٧، أ.٨، ب.١، ب.٢، ب.٣، ب.٤، ج.١، ج.٥، ج.٧، ج.٢، د.٤، د.٦ | العمل الجماعي وفرق العمل | |

| | | | | |
|------------|-----------------------------|--|---|--|
| العاشر | الاتصال التنظيمي | أ. ٢، ٣، ١٠، ١٠. ب. ٢، ٣، ٣. ج. ٢، ٣. د. ١، ٥، ٦، ٧. د. | المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي | امتحانات دورية اون لاين - امتحانات تحريرية نهائية - تكليفات |
| الحادي عشر | القيادة | أ. ٢، ٣، ٥، ٨. ب. ٢، ٣، ٤. ج. ٢، ٥، ٨، ٢. د. ٤، ٦، ٧. د. | المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي | امتحانات دورية اون لاين - امتحانات تحريرية نهائية - تكليفات |
| الثاني عشر | القيادة في المنظمات | أ. ٢، ٣، ٥، ٨. ب. ٢، ٣، ٤. ج. ٢، ٥، ٨، ٢. د. ٤، ٦، ٧. د. | المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي | امتحانات دورية اون لاين - امتحانات تحريرية نهائية - تكليفات |
| | | امتحان الميد ترم ٢ | اختبار اون لاين | |
| الثالث عشر | إدارة الصراعات وضغوط العمل: | أ. ٢، ٧، ٨. ب. ٢، ٣، ٤، ١. ج. ٢، ٥، ٨، ٢. د. ٤، ٦، ٧. د. | المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي | امتحانات دورية اون لاين - امتحانات تحريرية نهائية - تكليفات |
| الرابع عشر | اتخاذ القرارات وحل المشكلات | أ. ٢، ٥، ٨. ب. ٢، ٣، ٤. ج. ٢، ٥، ٦، ٨، ٤. د. ٥، ٦. د. | المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي | امتحانات دورية اون لاين - امتحانات تحريرية نهائية - تكليفات |
| | مراجعة نهائية | جميع نواتج التعلم | مناقشة | |

| | |
|--|---|
| <p>محاضرة – عصف ذهني – مناقشة وحوار - تعلم ذاتي</p> | <p>٣- أساليب التعليم والتعلم:</p> |
| <p>يتم تصنيف الطلاب ذوي القدرات المحدودة بناء على قرار وحدة متخصصة في المعهد، ويتم تقديم الدعم لهم بناء على توصية الوحدة سواء في التدريس أو الامتحان الدوري والنهاية</p> <p>ساعات مكتبية – إرشاد أكاديمي – ملف المتعثرين و ذوي الاحتياجات الخاصة.</p> | <p>٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:</p> |
| <p>امتحان نهاية الفصل الدراسي (٦٠%)</p> <p>يخصص ٣٠% من إجمالي درجات المقرر للأعمال الفصلية يتم توزيعها على النحو التالي:</p> <p>١٥ درجة اختبار منتصف الفصل الدراسي الثاني في الأسبوع السادس (تحريري).</p> <p>١٥ درجة اختبار منتصف الفصل الدراسي الثاني في الأسبوع الثاني عشر (تحريري).</p> | <p>أ- الأساليب المستخدمة:</p> |
| <p>٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</p> | |
| <p>لا يوجد</p> | <p>أ- مذكرات :</p> |
| <p></p> | <p>ب- كتب ملزمة</p> |
| <p>- أحمد ماهر، السلوك التنظيمي، الدار الجامعية للطباعة والنشر بالإسكندرية - مصر - ٢٠٠٥</p> <p>- أحمد سيد مصطفى، إدارة السلوك التنظيمي: رؤية معاصرة لسلوك الناس في العمل ، القاهرة ، ٢٠٠٥م</p> <p>- علي السلمي، تطور الفكر التنظيمي، القاهرة، كلية التجارة جامعة القاهرة.</p> | <p>ج- كتب مقترحة</p> |
| <p>المجلة الأكاديمية للبحوث التجارية المعاصرة - جامعة القاهرة.</p> <p>المجلة العلمية للاقتصاد والتجارة - جامعة عين شمس</p> <p>المجلة العلمية للبحوث والدراسات التجارية - جامعة حلوان</p> <p>مجلة كلية التجارة للبحوث العلمية- جامعة الإسكندرية</p> <p>WWW. Business.com</p> <p>www. Businessballs.com</p> <p>https://link.springer.com/journal/13162?gad_source=1&gclid=C</p> | <p>د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ</p> |



[jwKCAjwpbi4BhByEiwAMC8Jnbo9bZR1VCX0aceLnKh7Egg
v0xyJDY8bdtQrTAVRrLmkcc6lEXdYkRoCmmAQAvD BwE](#)

رئيس مجلس القسم العلمي

أ.م. د/ خالد عطيه

أستاذ المادة

د/ إيناس عشري

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤. الفصل الدراسي الثاني

| | | |
|---|-------------------------|-----------------------|
| ١- بيانات المقرر: | | |
| المستوي : الأول | اسم المقرر: مبادئ قانون | الرمز الكودي: ١١٣ |
| عدد الوحدات الدراسية: ٣ ساعة نظري عملي مجموع ٣ ساعات معتمده | | التخصص: إدارة الأعمال |

| | |
|---------------------------|--|
| ٢- هدف المقرر: | <ul style="list-style-type: none"> تعتبر هذه المادة حجر الاساس في دراسة الأنظمة القانونية باعتبارها مدخلا لدراسة العلوم القانونية . إعطاء الطالب فكره عامة عن القانون دراسة الأساسيين الذين يقوم عليهما القانون وهما نظرية القانون ونظرية الحق. |
| المستهدف من تدريس المقرر: | |
| أ- المعلومات والمفاهيم: | <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>أ-١- تقديم معارف قانونية</p> <p>أ٢- إعطاء الطالب المبتدئ أصول المعارف القانونية</p> <p>أ٣- تنمية ملكة التأمل والقدرة علي الاستنباط .</p> <p>أ٤- يوضح التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال إدارة الأعمال.</p> <p>أ٥- يفسر العلاقة بين العلوم القانونية وغيرها من العلوم الإدارية.</p> <p>أ٦- يشرح أسس المنهج العلمي المستخدم في تطوير الأداء الإداري في المؤسسات المختلفة.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>ب.١ - استشعار أهمية القانون</p> <p>ب.٢ - ضرورة احترام القانون</p> <p>ب ٣ - يستخدم التفكير الابتكاري في تطوير الأداء الإداري للشركات والمؤسسات المختلفة.</p> <p>ب ٤ - يميز بين العناصر الإيجابية والسلبية المؤثرة على إدارة الأعمال.</p> <p>ب ٥ - يقترح حلولاً قانونية المتعلقة بالمشكلات الإدارية مستخدماً التفكير الإبداعي والابتكار.</p> | <p>ب- المهارات الذهنية:</p> |
| <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>ج ١- يقدر علي الاستنباط والتحليل لبعض النصوص</p> <p>ج ٢ يقيم الآراء بأسلوب علمي يمكنه من عرض الأفكار والخطط الإدارية بموضوعية.</p> <p>ج ٣ - يجري دراسات تحليلية لبيئة العمل</p> <p>ج ٤- يفسر المؤشرات القانونية والاجتماعية بناء على البيانات المتاحة .</p> <p>ج ٥- يعرض التقارير الإدارية بأسلوب علمي متميز .</p> <p>ج ٦ - يطبق النظم والأساليب العلمية الحديثة في مجال إدارة المؤسسات المختلفة.</p> | <p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p> |
| <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>د ١- معرفة كيفية سن القوانين</p> <p>د ٢ - يتواصل مع الآخرين بشكل فعال</p> <p>د ٣ - يجيد العمل الجماعي في فريق</p> <p>د ٤ - يستخدم شبكات المعلومات في تنمية معارفه وقدراته .</p> <p>د ٥ - يستخدم أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية</p> <p>د ٦ - يجيد أساليب العرض والتقديم والحوار</p> <p>د ٧ - يتعامل بشكل ملائم مع ضغوط العمل.</p> | <p>د- المهارات العامة:</p> |

محتوي المقرر: تنقسم الدراسة في هذا المقرر الي قسمين :

نظرية القانون ، نظرية الحق

| الأسبوع | المحتوى | ناتج التعلم | طريقة التدريس | طريقة التقييم |
|-----------------------------|--|----------------------|-------------------------------|--|
| الأول | التعريف بالقاعدة القانونية وخصائصها | ١١ ٢١ ٥ أ ب ١ | المحاضرة وعصف ذهني ومناقشة | تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية |
| الثاني | تقسيمات القانون (عام وخاص) (قواعد أمره وقواعد مكملة) | ٢١ ٣١ ٦ أ ب ٢ ج ٤ | المحاضرة وعصف ذهني ومناقشة | تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية |
| الثالث | - فكره النظام العام و الآداب العامة وتطبيقاتها ، | أ ١ ٢ أ ب ٢ | محاضرة وعصف ذهني ومناقشة | تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية |
| الرابع | مصادر القاعدة القانونية | ج ١ ١ د | المحاضرة وعصف ذهني ومناقشة | تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية |
| الخامس | نطاق تطبيق القانون من حيث الزمان والمكان والأشخاص . | ب ٣ ج ٢ ٣ د | محاضرة وعصف ذهني ومناقشة حوار | تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية |
| السادس | نطاق تطبيق القانون من حيث الزمان والمكان والأشخاص . | ب ٣ ج ٢ ٣ د ٣ د | محاضرة وعصف ذهني ومناقشة حوار | تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية |
| امتحان منتصف الفصل * | | | | |
| السابع | نظرية الحق : التعريف بالحق وأنواعه | ٤ أ ٥ ب ٤ ب ٦ | محاضرة وعصف ذهني ومناقشة حوار | تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية |
| الثامن | مصادر الحق و أركانه | أ ١ ٢ أ د ٢ د | المحاضرة وعصف ذهني ومناقشة | تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية |
| التاسع | أشخاص الحق ومحل الحق | أ ١ ٢ أ ج ٢ ج ٣ | المحاضرة وعصف ذهني ومناقشة | تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية |
| العاشر | اثبات الحق وكيفية حمايته | ج ٦ ٣ د ٤ د ٥ | محاضرة وعصف ذهني ومناقشة | تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية |

| | | | | |
|--|---|---|--------------------------|--|
| الحادي عشر | وسائل حماية الحق | ٦١ ب ٥ د ٦د | محاضرة وعصف ذهني ومناقشة | تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية |
| الثاني عشر | أهم المفاهيم والتعريفات والمصطلحات القانونية الخاصة باللغة الانجليزية | ٦١ ب ٥ د | محاضرة وعصف ذهني ومناقشة | تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية |
| امتحان منتصف الفصل الثاني | | | | |
| الثالث عشر | أهم المفاهيم والتعريفات والمصطلحات القانونية الخاصة باللغة الانجليزية | ٦١ ب ٥ د | محاضرة وعصف ذهني ومناقشة | تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية |
| الرابع عشر | مراجعات | | | |
| ٣- أساليب التعليم والتعلم: | | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات | | |
| ٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة: | | تصنيفهم حسب نوع الاحتياج ٢- ساعات مكتبية اضافية ٣- الاستعانة بالمعديين (مجموعات مصغرة) | | |
| أ- الأساليب المستخدمة: | | ١- اختبار نهاية الفصل ٦٠ درجة ٢- اختبارات اعمال السنة والتكليفات الفصلية او التدريب الميداني ٤٠ درجة وتوزعه كلاتي: ١٥ درجة اختبار اعمال السنة الاول ١٥ درجة اختبار اعمال السنة الثاني | | |

| | |
|--|-----------------------------------|
| ١٠ درجات تكليفات فصلية او تدريب ميدانى | |
| ٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع : | |
| | أ- مذكرات : |
| كتاب - مبادئ القانون أعضاء هيئة التدريس بالمعهد | ب- كتب ملزمة : |
| - الوجيز في مبادئ القانون المصري د خالد جمال أحمد مؤسسة الكتاب العربي - مبادئ القانون د بلال الأنصاري جامعة القاهرة مكتبة النور مبادئ القانون د محمد عبد الطيف جامعة المنصورة مكتبة الجلاء | ج- كتب مقترحة |
| مجلة البحوث القانونية والاقتصادية - كلية الحقوق - جامعة المنصورة - مجلة البحوث القانونية والاقتصادية - كلية الحقوق - جامعة طنطا مجلة الدراسات القانونية - جامعة القاهرة . | د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ |

رئيس مجلس القسم العلمي

د/ خالد عطيه

أستاذ المادة

د / كريمة الزكي

الكلية/ المعهد: المعهد العالى للدراسات النوعية
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤. الفصل الدراسي الثاني

| | | |
|-----------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| ١- بيانات المقرر: | | |
| الرمز الكودي: ٢١١ | اسم المقرر: مبادئ إدارة الأعمال | المستوي: الأول- الفصل الدراسي الثاني |
| التخصص: إدارة الأعمال | عدد الوحدات الدراسية: ٣ ساعة نظري | عملي مجموع ٣ ساعات معتمدة |

| | |
|--|--|
| ٢- هدف المقرر: | |
| تتمية وتعميق فهم وتحليل واستخدام مبادئ الإدارة في إدارة المنظمات بكافة أنواعها واهم الوظائف الإدارية الخاصة بالتخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة واتخاذ القرار داخل المنظمات وكيفية ممارستها. | |
| المستهدف من تدريس المقرر: | |
| أ- المعلومات والمفاهيم: | <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١.أ- يحدد أنماط وأنواع المؤسسات الصناعية والتجارية. ٢.أ- يتعرف على أثر البيئة على ممارسات الأعمال بمنظمات الأعمال. ٣.أ- يوضح نظريات الفكر الإداري ومداخل الإدارة الحديثة بالمنظمات المختلفة. ٤.أ- يحدد مفاهيم الإدارة ومبادئها وطبيعة العملية الإدارية. ٥.أ- يشرح الوظائف الإدارية وأنواع وطرق اتخاذ القرارات الرشيدة بالمستويات الإدارية المختلفة ٦.أ- يتعرف على مفهوم التخطيط وأهميته وخصائصه وآليات إعداد الخطط والسياسات الإدارية لتطوير المنظمة. ٧.أ- يوضح التنظيم وأنواعه أسس تصميم الهياكل التنظيمية وأبعادها. ٨.أ- يحدد أهمية التوجيه والإشراف مع التركيز على نظريات وأبعاد القيادة للتأثير في المرؤوسين ٩.أ- يشرح الفلسفات الإدارية الحديثة في إدارة الموارد البشرية وفرص تطبيقها بالمنظمة ١٠.أ- يحدد أساليب القيادة الفعالة للتأثير في المرؤوسين ١١.أ- يشرح الاتصالات التنظيمية بأنواعها ووسائلها ومعوقاتهما. ١٢.أ- يحدد المفاهيم الفرعية المرتبطة بالوظائف الإدارية مثل الدوافع والحوافز والنظريات المفسرة لها |

| | |
|--|--|
| <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>ب.١- يستنتج أهمية التوجيه والقيادة والاتصالات في الوصول إلى تحقيق أهداف المنظمة.</p> <p>ب.٢- يستخدم المفاهيم الإدارية الحديثة في تطوير نظم عمل مبتكرة للأداء.</p> <p>ب.٣- يميز بين القرارات الإدارية وظروف استخدام كل منها.</p> <p>ب.٤- يميز بين الوظائف الإدارية وفي مقدمتها الدور الذي تلعبه وظيفة التخطيط في المنظمة</p> <p>ب.٥- ينفذ ساليب تطبيق مدارس الفكر الإداري بالمنظمات..</p> <p>ب.٦- يفسر أهمية وظيفة التنظيم مع تحليل معايير وأبعاد الهيكل التنظيمي.</p> <p>ب.٧- يقيم المهام والأنشطة التسويقية والمزيج التسويقي في مؤسسات الأعمال المختلفة.</p> <p>ب.٨- يحلل تأثير المتغيرات البيئية في اتخاذ القرارات الإدارية الرشيدة.</p> <p>ب.٩- يعد الخطط والسياسات بما يراعى المخاطر المحتملة.</p> | <p>ب- المهارات الذهنية:</p> |
| <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>ج.١- يطبق الأساليب الحديثة في التعامل مع الرؤساء والزملاء والعملاء</p> <p>ج.٢- يطبق القواعد العلمية في تصميم نظم إدارية وهياكل تنظيمية مناسبة.</p> <p>ج.٣- يستخدم الأساليب العلمية في اتخاذ القرارات الإدارية.</p> <p>ج.٤- يبين الأسس العلمية السليمة في إعداد الخطط الإدارية</p> <p>ج.٥- يبتكر نظم وأساليب إدارية حديثة تتناسب مع المؤسسات المختلفة</p> <p>ج.٦- يقوم بدراسة حجم الطلب والأنواع والأسواق الاستهلاكية والصناعية.</p> <p>ج.٧- يستخدم الأساليب الحديثة في الاتصال والتوجيه والقيادة</p> <p>ج.٨- يصمم نظام حوافز تتلاءم مع طبيعة عمل المنظمة</p> <p>ج.٩- يطبق النظم والأساليب الإدارية الحديثة مثل إعادة الهندسة في مؤسسات الأعمال المختلفة</p> | <p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p> |
| <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>د.١- يجيد إدارة الوقت ووضع أهداف التخطيط وتنفيذها.</p> <p>د.٢- يجيد الاتصال والتواصل مع الآخرين من الرؤساء والزملاء في بيئة العمل</p> <p>د.٣- يثبت القدرة على العمل في فريق جماعي</p> <p>د.٤- يستخدم شبكات المعلومات في الموضوعات المرتبطة بالمقرر على الأنترنت والمكتبية.</p> <p>د.٥- يجيد مهارة العرض والتقديم</p> <p>د.٦- يجيد وضع حلول للمشكلات وكتابة التقارير الإدارية.</p> <p>د.٧- يجيد المصطلحات العلمية باللغة الإنجليزية المرتبطة بمجال إدارة الأعمال.</p> | <p>د- المهارات العامة:</p> |

| اختبار أون لاین | اختبار ميد تيرم ٢ | | | |
|--|---|---|------------------------------|------------|
| امتحانات دورية اون لاين امتحانات تحريرية نهائية-تكاليفات | المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي | أ.١١، ب.١، ج.١، ج.٧، د.١، د.٢، د.٣، د.٤، د.٦، د.٧ | الاتصالات الإدارية | السابع |
| امتحانات دورية اون لاين امتحانات تحريرية نهائية-تكاليفات | المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي | أ.٢، أ.٤، أ.٥، ب.٢، ب.٨، ج.٥، ج.٩، د.١، د.٢، د.٣، د.٤، د.٦، د.٧ | إدارة الإنتاج | الثامن |
| امتحانات دورية اون لاين امتحانات تحريرية نهائية-تكاليفات | المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي | أ.٢، أ.٤، ب.٣، ب.٧، ب.٨، ج.١، ج.٦، د.١، د.٢، د.٣، د.٤، د.٥، د.٦ | إدارة التسويق | التاسع |
| امتحانات دورية اون لاين امتحانات تحريرية نهائية-تكاليفات | المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي | أ.٥، أ.٩، أ.١٢، ج.٥، ج.٨، ج.٩، د.١، د.٢، د.٣، د.٤، د.٥، د.٦ | إدارة الموارد البشرية | العاشر |
| امتحانات دورية اون لاين امتحانات تحريرية نهائية-تكاليفات | المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي | أ.٥، أ.٩، أ.١٢، ج.٥، ج.٨، ج.٩، د.١، د.٢، د.٣، د.٤، د.٥، د.٦ | إدارة الموارد البشرية | الحادي عشر |
| امتحانات دورية اون لاين امتحانات تحريرية نهائية-تكاليفات | المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي | أ.٣، ب.٢، ج.٥، ج.٩، د.١، د.٢، د.٣، د.٤، د.٥، د.٦ | الأساليب الجديدة بالإدارة | الثاني عشر |

| | | | | |
|---|---|--|---|------------|
| | المناقشة والحوار التعلم الذاتي | | | |
| اختبار أون لاين | اختبار ميد تيرم ٢ | | | |
| امتحانات دورية اون لاين امتحانات تحريرية نهائية-تكاليفات | المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي | أ.٣، ب.٢، ج.٥، د.٩، هـ.١، ٢.د، ٣.د، ٤.د، ٥.د، ٦.د | الأساليب الجديدة بالإدارة | الثالث عشر |
| | مناقشة | جميع نواتج التعلم | مراجعة | الرابع عشر |
| ٣- أساليب التعليم والتعلم: | | | | |
| محاضرة – عصف ذهني – مناقشة وحوار - تعلم ذاتي | | | | |
| يتم تصنيف الطلاب ذوي القدرات المحدودة بناء على قرار وحدة متخصصة في المعهد، ويتم تقديم الدعم لهم بناء على توصية الوحدة سواء في التدريس أو الامتحان الدوري والنهائي ساعات مكتبية – إرشاد اكايمي – ملف المتعثرين و ذوي الاحتياجات الخاصة | | | ٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة: | |
| أ- الأساليب المستخدمة: | | | | |
| امتحان نهاية الفصل الدراسي (٦٠٪) -يخصص ٣٠٪ من إجمالي درجات المقرر للأعمال الفصلية يتم توزيعها على النحو التالي: ١٥ درجة اختبار منتصف الفصل الدراسي الثاني في الأسبوع السادس (تحريري). ١٥ درجة اختبار منتصف الفصل الدراسي الثاني في الأسبوع الثاني عشر (تحريري). ١٠ درجات تكاليفات فصلية | | | | |
| ٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع : | | | | |

| أ- مذكرات : | لا يوجد |
|---------------------------------|--|
| ب- كتب ملزمة | كتاب مبادئ إدارة الأعمال، المعهد العالي للدراسات النوعية بالجيزة، ٢٠٢٣ |
| ج- كتب مقترحة | <ul style="list-style-type: none"> - سيد الهوارى (٢٠٠٨)، الإدارة الأصول والأسس العلمية في القرن ٢١. القاهرة، لم يذكر جهة النشر - د/ نظيمة عبدالعظيم خالد، أصول الإدارة والتنظيم، القاهرة، كلية التجارة ، جامعة القاهرة . - د/ علي السلمي، تطور الفكر التنظيمي، القاهرة، كلية التجارة جامعة القاهرة. - د/ سامي جمال الدين، الإدارة والتنظيم الإداري، الإسكندرية، جامعة الإسكندرية <p>المحاضرات الإلكترونية علي المنصة التعليمية للمعهد</p> |
| د- دوريات علمية أو نشرات... الخ | <p>المجلة الأكاديمية للبحوث التجارية المعاصرة - جامعة القاهرة.</p> <p>المجلة العلمية للاقتصاد والتجارة - جامعة عين شمس</p> <p>المجلة العلمية للبحوث والدراسات التجارية - جامعة حلوان</p> <p>مجلة كلية التجارة للبحوث العلمية- جامعة الإسكندرية</p> <p>WWW. Business.com</p> <p>www. Businessballs.com</p> <p>https://link.springer.com/journal/13162?gad_source=1&gclid=CjwKCAjwpbi4BhByEiwAMC8Jnbo9bZR1VCX0aceLnKh7Egqv0xyJDY8bdtQrTAVRrLmkcc6lEXdYkRoCmmaQAQAvD_BwE</p> |

رئيس مجلس القسم العلمي

أ.م. د/ خالد عطيه

أستاذ المادة

د/ إيناس عشري

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ الفصل الدراسي الثاني

| | | |
|--|---------------------------------|-----------------------|
| ١- بيانات المقرر: | | |
| المستوي: الأول | اسم المقرر: طرق ومهارات الاتصال | الرمز الكودي: ١١٥ |
| عدد الوحدات الدراسية: (٣ ساعة نظري - - ساعة عملي) مجموع ٣ ساعات معتمدة | | التخصص: إدارة الأعمال |

| | |
|--|--|
| ٢- هدف المقرر: | |
| تنمية مهارات التواصل لدى الطلبة وتأهيلهم للتواصل الجيد والناجح مع الذات ومع الآخرين, وإعدادهم للاندماج والتناغم والتفهم والتواصل وبناء العلاقات باحترام وسلام مع محيطهم وما قد يشمل من مفاهيم وثقافات مختلفة , إلى جانب اكتسابهم الكم المعرفي ولمعلوماتي المناسب عن الاتصال وموضوعاته المتعددة والمختلفة, والذي يساهم في إنجاح حياتهم الخاصة والعملية على حد سواء. | |
| المستهدف من تدريس المقرر: | |
| أ- المعلومات والمفاهيم: | في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على: ١: يشرح أسس المنهج العلمي المستخدم في تطوير الأداء الإداري في المؤسسات المختلفة. ٢: يعدد أسس التحفيز وتنمية الدافعية لدى الآخرين. |
| ب- المهارات الذهنية: | في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن: ب١: يستخدم مناهج التفكير العلمي في تطوير النظم الإدارية. ب٢: يستنتج الأساليب الإدارية المناسبة لكل نوع من المشروعات. ب٣: يستخدم التفكير الابتكاري في تطوير الأداء الإداري للشركات والمؤسسات المختلف. ب٤: يقيم الآراء بأسلوب علمي يمكنه من عرض الأفكار والخطط الإدارية بموضوعية. ب٥: يحلل تأثير المتغيرات البيئية وأنماط اتخاذ القرارات في مجال إدارة الأعمال. |

| | |
|--|----------------------|
| ب٦: يعد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع المخاطر المؤثرة على العمل الإداري. | |
| ج١: يعد خطط وبرامج استخدام الموارد المادية والبشرية وتنميتها والمحافظة عليها. | ج- المهارات المهنية: |
| د١: يستخدم الأساليب الفعالة في إدارة الوقت. د٢: يتواصل مع الآخرين بشكل فعال. د٣: يجيد العمل الجماعي في فريق. د٤: يطبق أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية. د٥: يجيد أساليب العرض والتقديم والحوار. | د- المهارات العامة: |

محتوي المقرر:

| الأسبوع | المحتوى | نواتج التعلم | طريقة التدريس | طريقة التقييم |
|---------|---|------------------------------------|---|--|
| الأول | الفصل الأول: مفاهيم أساسية عن الإدارة الدولية. | أ١، أ٢، ب١، ب٢، ج١، ج٢، د٥ | محاضرة، العصف الذهني، مناقشات. | تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية |
| الثاني | طبيعة وخصائص منشآت الأعمال الدولية. طبيعة بيئة الأعمال الدولية. | أ١، أ٢، ب١، ب٢، ج١، ج٢، د٤، د٥، د٦ | محاضرة، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، التعليم التعاوني. | تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية |
| الثالث | الفصل الثاني: المتغيرات المؤثرة على الإدارة في منشآت الأعمال الدولية. | أ١، أ٢، ب١، ب٢، ج١، ج٢، د٤، د٥، د٦ | محاضرة، العصف الذهني، مناقشات. | تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية |
| الرابع | أنماط الملكية في منشآت الأعمال الدولية. | أ١، أ٢، ب١، ب٢، ج١، ج٢، د٤، د٥، د٦ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي. | تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية |
| الخامس | الفصل الثالث: استراتيجيات العرض وخصائص الطلب العالمي. | أ١، أ٢، ب١، ب٢، ج١، ج٢، د٤، د٥، د٦ | محاضرة، العصف الذهني، مناقشات. | تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية |

| | | | | |
|--------------------------------|--|---|--|---|
| السادس | الفصل الرابع: التنبؤ بالطلب والعرض العالمي. | أ١، ٢أ، ١ب، ٣، ٤ب، ٥ب، ج١، ١د، ٤د، ٣د، ٤د | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي. | اختبار ميد نيرم ١ أون لاین، تكلیفات فصلية |
| | الامتحان الفصلي الثاني: | | | |
| السابع | استراتيجيات التسويق في منشآت الأعمال الدولية. | أ١، ٢أ، ١ب، ٢ب، ٣، ٥ب، ٦ب، ج١، ١د، ٥د، ٢د | محاضرة، العصف الذهني، مناقشات. | تحريري، اختبار أون لاين، تكلیفات فصلية |
| الثامن | تظم إعداد واختيار المديرين في منشآت الأعمال الدولية ونظم مرتباتهم ومكافأتهم. | أ١، ٢أ، ١ب، ١ب، ٤، ٥ب، ٦ب، ج١، ١د، ٦د، ٤د، ٣د | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي. | تحريري، اختبار أون لاين، تكلیفات فصلية |
| التاسع | الفصل الخامس: إدارة الموارد البشرية في منشآت الأعمال الدولية. | أ١، ٢أ، ١ب، ١ب، ٣، ٦ب، ج١، ١د، ١د، ٦د، ٥د | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، التعليم التعاوني. | تحريري، اختبار أون لاين، تكلیفات فصلية |
| العاشر | الفصل السادس: تنظيم منشآت الأعمال الدولية. | أ١، ٢أ، ١ب، ١ب، ٤ب، ٥ب، ٦ب، ج١، ٤د، ٢د | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، التعليم التعاوني. | تحريري، اختبار أون لاين، تكلیفات فصلية |
| الحادي عشر | الفصل السابع: السلوك التنظيمي في منشآت الأعمال الدولية. مشكلات التنظيم في منشآت الأعمال الدولية. | أ١، ٢أ، ١ب، ١ب، ٢ب، ٣ب، ٥ب، ٦ب، ج١، ١د، ١د، ٦د، ٣د | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي. | تحريري، اختبار أون لاين، تكلیفات فصلية |
| الثاني عشر | الفصل الثامن: استراتيجيات التمويل والإدارة المالية في منشآت الأعمال الدولية. | أ١، ٢أ، ١ب، ١ب، ٢، ٤ب، ٥ب، ج١، ١د، ٣د، ٢د ٦د، ٥د، ٤د | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، التعليم التعاوني | اختبار ميد نيرم ٢ أون لاین، تكلیفات فصلية |
| الامتحان الفصلي الثاني: | | | | |
| الثالث عشر | الفصل التاسع: الجوانب القانونية المتعلقة بالعرض والقيود التي تواجه منشآت الأعمال الدولية. | أ١، ٢أ، ١ب، ١ب، ٣ب، ٤ب، ٦ب، ج١، ٥د، ٣د، ٢د، ١د | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، التعليم التعاوني | تحريري، اختبار أون لاين، تكلیفات فصلية |

| | | | |
|--|---|---|---------------|
| | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، التعليم التعاوني | مراجعة عامة | الرابع عشر |
| تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية | | | |
| محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، حالات عملية، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني | | ٣- أساليب التعليم والتعلم: | |
| يتم تصنيف الطلاب حسب كل منهم ويتم توفير ساعات مكتبية لكل عضو هيئة تدريس. | | ٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة: | |
| ١- الأساليب المستخدمة: | | | |
| ٦٠ درجة | امتحان نهاية الفصل الدراسي | | |
| ٤٠ درجات وتوزع كلاتي | اختبار أعمال والتكليفات الفصلية | | |
| ١٥ درجات | امتحان أعمال السنة الأولى | | |
| ١٥ درجات | امتحان أعمال السنة الثانية | | |
| ١٠ درجة | تكليفات فصلية | | |
| ٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع : | | | |
| | | أ- مذكرات : | |
| | | ب- كتب ملزمة : | |
| محمد نبيل محمد صفوت (٢٠١٨)، الاتصالات الإدارية واستراتيجيات التفاوض، المعهد العالي للعلوم الإدارة بأوسيم. | | ج- كتب مقترحة | |
| | | د- دوريات علمية أو نشرات... الخ | |

رئيس مجلس القسم العلمي

أستاذ المادة

د/ خالد عطيه

د/ محمد نبيل

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤. الفصل الدراسي الثاني

| | | |
|---|-----------------------------|---------------------|
| ١- بيانات المقرر: | | |
| المستوي: الأول | اسم المقرر: الاقتصاد الجزئي | الرمز الكودي: س ٢١٣ |
| عدد الوحدات الدراسية: ٣ ساعة نظري عملي مجموع ٣ ساعات معتمده | | التخصص: إدارة أعمال |

| | |
|---------------------------|--|
| ٢- هدف المقرر: | <p>١- التعرف على المفاهيم الأساسية لعلم الاقتصاد التي تحكم السلوك الاقتصادي للوحدة الاقتصادية الفردية كالمستهلك والمنتج</p> <p>٢- التعرف على جوانب المشكلة الاقتصادية وعناصرها .</p> <p>٣- كيفية استخدام الطالب لبعض الأدوات التحليلية لفهم العلاقات بين المتغيرات الاقتصادية على المستوى الجزئي .</p> <p>٤- الإلمام بنظرية الثمن والفرق بين الطلب والعرض.</p> <p>٥- التعرف على مفهوم المرونة وأنواعها.</p> |
| المستهدف من تدريس المقرر: | |
| أ- المعلومات والمفاهيم: | <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>١أ يعطي أمثلة على المشكلة الاقتصادية من الواقع العملي من خلال مفهومه لعلم الاقتصاد .</p> <p>٢أ يعدد الأشكال والانواع المختلفة للمتغيرات والمنحنيات بنظرية الثمن الطلب والعرض</p> <p>٣أ يعرف كيفية تحديد توازن السوق (السعر التوازني والكمية التوازنية) .</p> <p>٤أ يحسب التكلفة الحدية والمتوسطة والكلية ، ويعدد أنواع المنفعة.</p> <p>٥أ يعرف كيفية تحديد توازن المستهلك باستخدام منحنيات السواء.</p> <p>٦أ يفسر العلاقة بين الاقتصاد وغيره من العلوم الأخرى.</p> |

| | |
|---|--|
| <p> ب- المهارات الذهنية: في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن: ب١ يحدد عناصر المشكلة الاقتصادية لبعض الأمثلة العملية . ب٢ يقارن بين الطلب والعرض. ب٣ يفرق بين الأنواع المختلفة لمرونة الطلب ومرونة العرض. ب٤ يميز بين الأنواع المختلفة للأسواق. ب٥ يفرق بين الأنواع المختلفة لدوال الإنتاج والتكاليف . ب٦ يفسر الأرقام والإحصائيات ومدلولاتها للاستفادة منها في تطوير أساليب تحليل المنفعة الحدية والمنفعة الكلية. ب٧-يستخدم مناهج التفكير العلمي تحليل حالات الاسواق المختلفة. </p> | |
| <p> ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر: في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على: ج١ يفسر المؤشرات الاقتصادية والاجتماعية بناء على البيانات والإحصائيات اللازمة من خلال رسم منحني الطلب والعرض باستخدام الدوال والجداول . ج٢ يبتكر أفكار موضوعية حول الحلول الممكنة للمشكلة الاقتصادية من خلال مفهوم علم الاقتصاد . ج٣ يفسر أسباب الأزمات الاقتصادية على المستوى الجزئي . ج٤ يبدي برأيه في الأحداث الاقتصادية من حوله. ج٥ -يجري دراسات لتحليل الأسواق </p> | |
| <p> د- المهارات العامة: في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على: د١- يجيد العمل الجماعي مع فريق د٢- يجيد ادارة الوقت . د٣- دراسة الحالات بالتغيرات بالطلب والعرض . د٤- يستخدم المصطلحات الفنية ذات الصلة بتخصصه . د٥- يقدر على استخدام الأشكال البيانية في التحليل. د٦- يقدر الطالب على استخدام الحاسب في عمل عروض تقديمية خاصة بالمقرر . </p> | |

محتوي المقرر:

| الأسبوع | المحتوى | نتائج التعلم | طريقة التدريس | طريقة التقييم |
|---------|---|--------------|---------------------------------|---|
| الأول | تعريف علم الاقتصاد وعلاقته بالعلوم الأخرى | أ١- أ٦- ج٢ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، | تحريري، اختبار أون لاین، تكاليف فصلية |
| الثاني | المشكلة الاقتصادية | أ١- ب١- ج٢ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، | تحريري، اختبار أون لاین، تكاليف فصلية |
| الثالث | نظرية الثمن (الطلب) | أ١- ب٢- ج١ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، | تحريري، اختبار أون لاین، تكاليف فصلية |
| الرابع | المرونة، مرونة الطلب السعرية | أ٢- ب٣ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، | تحريري، اختبار أون لاین، تكاليف فصلية بحث جماعي |
| الخامس | نظرية الثمن (العرض) | أ٢- ب٢ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، | تحريري، اختبار أون لاین، تكاليف فصلية |

| | | | | |
|--|---|-----------|---|--|
| السادس | امتحان منتصف الفصل الثاني مروونات العرض | أ.٢ - ب.٣ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، | تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية |
| السابع | نظرية سلوك المستهلك (مدخل المنفعة) | ب.٦ - ج.٥ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، حالات عملية | تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية |
| الثامن | توازن المستهلك باستخدام منحنيات السواء | أ.٥ - ب.٦ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي | تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية |
| التاسع | نظرية الانتاج | أ.٤ - ب.٦ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي | تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية |
| العاشر | نظرية التكاليف | ب.٥ - ج.٥ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، حالة عملية، تعليم تعاوني | تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية بحث جماعي |
| الحادي عشر | توازن المنتج | أ.٣ - ب.٥ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي | تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية |
| الثاني عشر | أنواع الأسواق المختلفة امتحان منتصف الفصل الثاني | ب.٤ - ج.٥ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي | تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية |
| الثالث عشر | تطبيقات على توازن الاسواق | أ.٣ - ج.٥ | | تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية |
| الرابع عشر | مراجعة نهائية | | | |
| ٣- أساليب التعليم والتعلم: | | | | |
| ٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة: | | | | |
| تقويم الطلاب | | | | |

| | |
|---|-----------------------------------|
| أ- الأساليب المستخدمة: | |
| ١- اختبار نهاية الفصل ٦٠ درجة ٢- اختبارات أعمال السنة والتكليفات الفصلية او التدريب الميداني ٤٠ درجة وتوزعه كلاتي: ١٥ درجة اختبار أعمال السنة الاول ١٥ درجة اختبار أعمال السنة الثاني ١٠ درجات تكليفات فصلية او تدريب ميداني | |
| ٥- قائمة الكتب الدراسية والمراجع : | |
| لا يوجد | أ- مذكرات : |
| مشيرة البطران (٢٠٢٥) الاقتصاد الجزئي، المعهد العالي للدراسات النوعية | ب- كتب ملزمة : |
| الاقتصاد الجزئي دكتور علي لطفي مبادئ الاقتصاد دكتور محسن البطران | ج- كتب مقترحة |
| مجلة كلية الاقتصاد والعلوم السياسية جامعة القاهرة مجلة كلية الدراسات الاقتصادية والعلوم السياسية جامعة الإسكندرية مجلة كلية الاقتصاد والسياسة جامعة بنى سويف | د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ |

رئيس مجلس القسم العلمي

ا.م.د/ خالد عطيه

أستاذ المادة

ا.د مشيرة البطران

د احمد سمير

الكلية/ المعهد: المعهد العالى للدراسات النوعية
القسم : قسم إدارة العمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤. الفصل الدراسي الثاني

| | | |
|---|---------------------------------|-----------------------|
| ١- بيانات المقرر: | | |
| المستوي: الاول | اسم المقرر: لغة اجنبية ٢ متخصصة | الرمز الكودي: ٢١٥ |
| عدد الوحدات الدراسية: ٣ ساعة نظري عملي مجموع ٣ ساعات معتمدة | | التخصص: إدارة الأعمال |

| | |
|--|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ وصف كيفية اداء الشركات في البيئة السياسية والاجتماعية والاقتصادية الحديثة، تقديم خلفية عامة عن عناصر وأنواع وخصائص المؤسسات التجارية المختلفة ▪ تعريف بعض المصطلحات والوظائف الإدارية مثل الإدارة والتنظيم والتخطيط والقيادة والرقابة ▪ يوضح الأهداف الرئيسية لمبادئ المحاسبة المزدوجة ووصف السجل والدفتر. ▪ تعريف الطلاب بمفهوم المحاسبة عن الأصول والخصوم و شرح عمليات البضائع والميزان التجريبي. ▪ تعريف الطلاب بمفهوم الحسابات النهائية والقوائم المالية | ٢- هدف المقرر: |
| المستهدف من تدريس المقرر: | |
| <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- يشرح مبادئ الأساسية والمفاهيم لإدارة الاعمال ٢- يصف البيئات المختلفة التي تعمل فيها مؤسسات الاعمال وأساليب التعامل معها ٣- يحدد الممارسات المهنية المرتبطة بأخلاقيات المهنة في مجال إدارة الاعمال ٤- يوضح أسس تصميم الهياكل التنظيمية في المنظمات المختلفة | ١- المعلومات والمفاهيم: |

| | |
|--|--|
| <p>٥- يحدد أسس واليات اعداد الخطط التي تؤدي إلى الإدارة الناجحة للأعمال والمهارات والسلوكيات القيادية اللازمة لتحقيق أهداف المنظمة</p> <p>٦- يتعرف على الإطار النظري للمحاسبة (المفهوم والأهداف والوظائف والمبادئ والافتراضات المحاسبية</p> <p>٧- يتعرف على قاعدة القيد المزدوج وتحديد الأطراف المدينة والدائنة للعملية المالية، وكذلك على معادلة الموازنة والمفاهيم المتعلقة بها وتأثير العمليات المالية على جانبي الميزانية</p> <p>٨- يتعرف على خطوات الدورة المحاسبية ويقوم بتسجيل وتبويب وتلخيص العمليات المالية وإعداد ميزان المراجعة.</p> <p>٩- يصنف القوائم المالية الختامية ويعدها للتوصل إلى نتيجة النشاط من ربح أو خسارة خلال فترة محددة.</p> | |
| <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>١- يستنتج الأساليب الإدارية المناسبة لصنع واتخاذ القرارات الاستراتيجية</p> <p>٢- يستخدم مناهج التفكير العلمي في تطوير النظم الإدارية</p> <p>٣- يحلل تأثير المتغيرات البيئية وانماط اتخاذ القرار في إدارة الاعمال.</p> <p>٤- يقترح حلولاً للمشكلات الإدارية مستخدماً التفكير الإبداعي والابتكار.</p> <p>٥- يحلل الأحداث الاقتصادية والعمليات المالية ويحدد أطرافها المدينة والدائنة ويقيس تكلفة هذه العمليات قبل تسجيلها بالدفاتر.</p> <p>٦- يستخدم المبادئ والفروض المحاسبية في اعداد الحسابات والقوائم المالية الختامية واستنتاج صافي الربح أو صافي الخسارة في نهاية الفترة المحاسبية.</p> <p>٧- يبدي رأيه في القضايا المحاسبية .</p> <p>٨- يقيم المخزون آخر المدة وتحديد تكلفة المبيعات، والمحاسبة عن الأصول الثابتة وتقدير إهلاكاتها.</p> | <p>٢- المهارات الذهنية:</p> |
| <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن :</p> <p>١- يستخدم مصادر المعلومات المختلفة في تطبيق الوظائف الإدارية</p> <p>٢- يصمم النظم والهيكل التنظيمية المناسبة لمنظمات الاعمال المختلفة</p> <p>٣- يدير النظم الإدارية والمحاسبية في منظمات الاعمال</p> <p>٤- يطبق الأساليب العلمية في حل المشكلات الإدارية</p> <p>٥- يطبق أسس مبادئ الرقابة وتقييم الأداء بمنظمات الاعمال</p> <p>٦- يصمم خطط استراتيجية بمنظمات الاعمال.</p> <p>٧- يستخدم المبادئ والفروض المحاسبية في اعداد الحسابات والقوائم المالية الختامية واستنتاج صافي الربح أو صافي الخسارة في نهاية الفترة المحاسبية.</p> | <p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p> |

| <p>٨- يطبق الأساليب العلمية في قياس المخزون وتحديد تكلفة الأصول واهلاكاتها. ٩- يطبق القواعد والأسس المحاسبية في ممارسة مهنة المحاسبة بمنظمات الاعمال.</p> | | | | |
|---|---|--|---|--|
| <p>د- المهارات العامة:</p> <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>١- يتواصل مع الاخرين بشكل فعال ٢- يجيد العمل الجماعي في فريق ٣- يستخدم المصطلحات الفنية ذات الصلة بتخصصه. ٤- يتعامل بإحدى اللغات الأجنبية واسعة الانتشار في مجال ادارة الاعمال ٥- استخدام الحاسب وشبكة الانترنت في مجال ممارسة مهنة المحاسبة في منظمات الاعمال. ٦- يجيد مهارات العمل الجماعي والابداعي والتطوير والتحسين المستمر للعمل لدى الطالب من خلال تكوين فرق العمل وعمل الأبحاث والمناقشة والامتحانات التطبيقية. ٧- يجيد حل المشكلات باستخدام الأساليب العلمية.</p> | | | | |
| محتوي المقرر: | | | | |
| الأسبوع | المحتوى | ناتج التعلم | طريقة التدريس | طريقة التقييم |
| الأول | The dynamic business environment - Understand the importance of studying business. | أ/١- ٢/أ- ٣/أ ب/١- ج/١- ٣/د | المحاضرة | الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية – التكليفات الفصلية |
| الثاني | The Basic and legal forms of ownership | أ/٥- ب/٣- ج/٣ د/١- ٢/د- ٣/د | المناقشة والعصف الذهني | الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية – التكليفات الفصلية |
| الثالث | Management functions and Styles And foundation of planning | أ/١- ٥/أ- ب/١- ب/٢- ٤/ب- ج/٣- ج/٤- ٦/ج- ٢/د- ٣/د | المحاضرة- المناقشة – العصف الذهني | الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية – التكليفات الفصلية |
| الرابع | basic organizational design | أ/٤- ب/٢- ج/٢- ج/٣- ١/د- ٣/د | المحاضرة- المناقشة – العصف الذهني | الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية – التكليفات الفصلية |
| الخامس | Overview of leadership | أ/٥- ب/١- ٤/ب- ج/٤- ٥/ج- ١/د- ٣/د | المحاضرة- المناقشة – العصف الذهني | الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية – التكليفات الفصلية |

| | | | | |
|--|--|---|--|---------------|
| الاختبارات التحريرية - الفصلية والنهائية - التكاليف الفصلية | المحاضرة- المناقشة - العصف الذهني | أ/ ١- أ/ ٥- ب/ ١- ب/ ٢- ب/ ٤- ج/ ٤- ج/ ٥- د/ ١- د/ ٣ | fundamental of controlling | السادس |
| امتحان اعمال السنة الأول | | | | |
| الاختبارات التحريرية - الفصلية والنهائية - التكاليف الفصلية | المحاضرة تطبيقات عملية | أ/ ١- أ/ ٢- أ/ ٣- ب/ ١- ج/ ١- د/ ٣ | Theoretical Framework in Accounting | السابع |
| الاختبارات التحريرية - الفصلية والنهائية - التكاليف الفصلية | المناقشة والعصف الذهني- تطبيقات عملية | أ/ ٥- ب/ ٣- ج/ ٣- د/ ١- د/ ٢- د/ ٣ | The Accounting Equation and Double Entry System | الثامن |
| الاختبارات التحريرية - الفصلية والنهائية - التكاليف الفصلية | المحاضرة- المناقشة - العصف الذهني تطبيقات عملية | أ/ ١- أ/ ٥- ب/ ١- ب/ ٢- ب/ ٤- ج/ ٣- ج/ ٤- ج/ ٦- د/ ٢- د/ ٣ | Recording and posting financial transactions and preparing the trial balance | التاسع |
| الاختبارات التحريرية - الفصلية والنهائية - التكاليف الفصلية | المحاضرة- المناقشة - العصف الذهني | أ/ ٤- ب/ ٢- ج/ ٢- ج/ ٣- د/ ١- د/ ٣ | Classified Financial Statement | العاشر |
| الاختبارات التحريرية - الفصلية والنهائية - التكاليف الفصلية | المحاضرة- المناقشة - العصف الذهني تطبيقات عملية | أ/ ٥- ب/ ١- ب/ ٤- ج/ ٤- ج/ ٥- د/ ١- د/ ٣ | Accounting For Inventory and Cost of Goods Sold | الحادي عشر |
| الاختبارات التحريرية - الفصلية والنهائية - التكاليف الفصلية | المحاضرة- المناقشة - العصف الذهني تطبيقات عملية | أ/ ١- أ/ ٥- ب/ ١- ب/ ٢- ب/ ٤- ج/ ٤- ج/ ٥- د/ ١- د/ ٣ | Accounting For Long-Term Assets and Depreciation | الثاني عشر |
| | | | امتحان اعمال السنة الثاني | الثالث عشر |
| المحاضرة- المناقشة- العصف الذهني- تطبيقات عملية | | | ٣- أساليب التعليم والتعلم: | |
| يتم تصنيف الطلاب حسب كل منهم ويتم توفير ساعات مكتبية لكل عضو هيئة تدريس. | | | ٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة: | |

| ٥- تقويم الطلاب | |
|--|-----------------------------------|
| ١- امتحان نهاية الفصل الدراسي (٦٠ درجة) ٢- اختبارات اعمال السنة والتكليفات الفصلية او التدريب الميداني ٤٠ درجة وتوزع كالاتي: - ١٥ درجة اختبار اعمال السنة الأول - ١٥ درجة اختبار اعمال السنة الثاني - ١٠ درجات تكليفات فصلية او تدريب ميداني. | ١- الأساليب المستخدمة: |
| ٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع: | |
| لا يوجد | ١- مذكرات: |
| لغة اجنبية للأعمال ٢، المعهد العالي للدراسات النوعية، شيماء البطران، احمد طاهر، ٢٠٢٢ لغة اجنبية (مبادئ المحاسبة المالية) ٢، المعهد العالي للدراسات النوعية، د. رزق أبوزيد الشحنة، أ.م.د/ حنان عبد المنعم مصطفى، ٢٠٢٢. | ٢- كتب ملزمة: |
| <ul style="list-style-type: none"> ●1- Lawrence J. gitman., & Amit shah , Monique Reece, Linda koffel . (2018). Introduction to business ●2- Ferrell, O. C., & Fraedrich, J. (2016). Business ethics: Ethical decision making & cases. Cengage learning. 3- Dr. Jerry J. Weygandt , Dr. Paul D. Kimmel , Donald E. Kieso , ACCOUNTING PRINCIPLES, T W E L F T H E D I T I O N, 2017. 4- Dr. Ahmed Anis Ahmed Hussein, and others, Introduction to Financial Accounting, Cairo University Faculty of Commerce, 2018 | ج- كتب مقترحة |
| <ul style="list-style-type: none"> - مجلة البحوث الإدارية، اكااديمية السادات للعلوم الإدارية. - المجلة الاكاديمية للبحوث التجارية المعاصرة، كلية التجارة، جامعة القاهرة | د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ |

رئيس مجلس القسم العلمي

أ.م.د/ خالد عطيه

أستاذ المادة

د/شيماء البطران
د/ رزق أبوزيد الشحنة
أ.م.د. حنان تعبد المنعم

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤. الفصل الدراسي الثاني

| | | |
|---|-------------------------|---------------------|
| ١- بيانات المقرر: | | |
| المستوي: الاول | اسم المقرر: علوم سياسية | الرمز الكودي: ١٢١ |
| عدد الوحدات الدراسية: ٣ ساعة نظري عملي مجموع ٣ ساعات معتمدة | | التخصص: إدارة أعمال |

| | |
|---|--|
| ٢- هدف المقرر: | |
| <p>١- تعريف الطالب بمفهوم السلطة السياسية.</p> <p>٢- تعريف الطالب بالفكر والأيدولوجيات السياسية المعاصرة.</p> <p>٣- تعريف الطالب بمفهوم الدولة والمؤسسات السياسية بها.</p> <p>٤- تعريف الطالب بمفهوم السلوك السياسي.</p> <p>٥- تعريف الطالب بالعلاقات السياسية الدولية.</p> <p>٦- تعريف الطالب بشكل بسيط بطبيعة النظام السياسي الدولي والمنظمات الدولية والسياسة الخارجية</p> | |
| المستهدف من تدريس المقرر: | |
| أ- المعلومات والمفاهيم: | <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>١أ التعرف على مفهوم كل من علم السياسة, والفكر الإيديولوجي في السياسة القديمة و المعاصرة, ومفهوم الدولة , والنظام السياسي.,</p> <p>٢أ - يعدد الأشكال والأنواع المختلفة لدستور, والحكومة وفروعها التشريعية, والتنفيذية والقضائية, والأحزاب وجماعات الضغط.,</p> <p>٣أ - يعرف أساليب التحليل للعلاقات الدولية. والانتخابات, والرأي العام , العنف السياسي.,</p> <p>٤أ - يوضح العلاقة بين المنظمات الدولية, والسياسات الخارجية.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>ب- المهارات الذهنية:</p> <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>ب١ يحدد عناصر فهم السياسة وكيف تتم بلورتها في ظل الأيديولوجيات المختلفة.</p> <p>ب٣ يفرق بين الأنواع المختلفة من المؤسسات السياسية الرسمية وغير الرسمية في الدولة.</p> <p>ب٤ يميز بين عمل الأحزاب السياسية وجماعات الضغط في عملية صنع القرار السياسي</p> <p>ب٥ يفرق بين وكيف تتم عملية الانتخابات التشريعية والبرلمانية والرئاسية والمحلية.</p> | |
| <p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p> <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>ج١ يفسر المؤشرات الأساسية التي تميز بين النظم السياسية المختلفة قديما وحديثا.</p> <p>ج٢ يبتكر أفكار موضوعية حول الأيديولوجيات السياسية على المستوى الدولي .</p> <p>ج٣ يفسر أسباب الأزمات أو العنف السياسي.</p> <p>ج٤ يبدي برأيه في الأحداث الدولية من حوله.</p> <p>ج٥ -يجري دراسات لتحليل العلاقات الدولية الإقليمية والعالمية</p> | |
| <p>د- المهارات العامة:</p> <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>د١- يجيد العمل الجماعي مع فريق</p> <p>د٢- يجيد ادارة الوقت .</p> <p>د٣- يستخدم المصطلحات الفنية ذات الصلة بتخصصه .</p> <p>د٤- يقدر الطالب على استخدام الحاسب في عمل عروض تقديمية خاصة بالمقرر .</p> | |

محتوي المقرر:

| الأسبوع | المحتوى | نتائج التعلم | طريقة التدريس | طريقة التقييم |
|---------|---|---------------|---------------------------------|---|
| الأول | مدخل لعلم السياسة: التعريف، الأهمية، التطور، الفروع، المناهج . | أ١-ب١ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، | طريقة التقييم تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية |
| الثاني | الفكر والأيديولوجيات السياسية المعاصرة: الفكر السياسي الغربي القديم . | أ١-ب١-٣ د٣ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، | تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية |
| الثالث | نبذة عن الفكر السياسي الحديث (مكيا فيلي، مفكرو العقد الاجتماعي). | أ١-ب٢-ج٢ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، | تحريري، اختبار أون لاین، تكاليفات فصلية |

| | | | | |
|---------------|---|---------------------------|--|---|
| الرابع | نبتة عن الفكر السياسي الإسلامي (مبادئ الحكم الإسلامي، ابن خلدون) | أ. ١ - ب. ٣ - ج ٣ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية بحث جماعي |
| الخامس | أهم الأيديولوجيات السياسية المعاصرة (الليبرالية، والاشتراكية، والشيوعية). | أ. ٢ - ب. ١ - ج ٢ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| السادس | <u>امتحان منتصف الفصل الدراسي</u> الدولة والمؤسسات السياسية: مفاهيم الدولة و النظام السياسي و الدستور . | أ. ٢ - ب. ٣ - د ٤ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| السابع | المؤسسات السياسية الرسمية: مفهوم الحكومة، وأنواعها، وفروعها . | أ. ٢ - ب. ٤ - ج ١ - ١د | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، حالات عملية | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| الثامن | المؤسسات السياسية الغير الرسمية: الأحزاب السياسية، جماعات الضغط. | أ. ٢ - ب. ٤ - ١١ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| التاسع | السلوك السياسي: الانتخابات، الرأي العام | أ. ٣ - ب. ٥ - | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| العاشر | السلوك السياسي: التنشئة السياسية، العنف السياسي. | أ. ٣ - ب. ٣ - ج ٢ - ٣ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، حالة عملية، تعليم تعاوني | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية بحث جماعي |
| الحادي عشر | العلاقات السياسية الدولية: تعريف العلاقات الدولية، وعناصر النظام الدولي | أ. ٤ - ب. ٣ - ج ٥ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| الثاني عشر | <u>امتحان منتصف الفصل الدراسي</u> أهم نظريات دراسة العلاقات الدولية: الليبرالية | أ. ٤ - ب. ١ - ج ١ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |

| | | | |
|--|--------------------------------------|--|---|
| الثلث عشر | المنظمات الدولية: هيئة الأمم المتحدة | أ. ٤ - ب. ٣ - ج. ٥ | تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية |
| الرابع عشر | مراجعة نهائية | | |
| | | | |
| ٣- أساليب التعليم والتعلم: | | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات- التعلم الذاتي | |
| ٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة: | | ١- تصنيفهم حسب نوع الاحتياج ٢- ساعات مكتبية اضافية ٣- الاستعانة بالمعديين (مجموعات مصغرة) | |
| تقويم الطلاب | | | |
| أ- الأساليب المستخدمة: | | ١- اختبار نهاية الفصل ٦٠ درجة ٢- اختبارات اعمال السنة والتكاليفات الفصلية او التدريب الميدانى ٤٠ درجة وتوزعه كالتالي: ١٥ درجة اختبار اعمال السنة الاول ١٥ درجة اختبار اعمال السنة الثاني ١٠ درجات تكاليفات فصلية او تدريب ميدانى | |
| ٥- قائمة الكتب الدراسية والمراجع : | | | |
| أ- مذكرات : | | لا يوجد | |
| ب- كتب ملزمة : | | احمد سمير مبادي علم السياسه ، المعهد العالي للدراسات النوعية | |
| ج- كتب مقترحة | | James R. Kahm, The Economic Approach to Environmental and Natural Resources Dryden Press , ١٩٩٨ | |
| د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ | | - مجلة مصر المعاصرة - مجلة التمويل والتنمية WWW.IMF.Org WWW.WB.Org مجلة كلية الاقتصاد والعلوم السياسية جامعة القاهرة | |



مجلة كلية الدراسات الاقتصادية والعلوم السياسية جامعة الاسكندرية
مجلة كلية الاقتصاد والسياسة جامعة بنى سويف

رئيس مجلس القسم
ا.م.د / خالد عطية

أستاذ المادة

د احمد سمير

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤. الفصل الدراسي الثاني

| | | |
|---------------------|--|----------------------|
| ١- بيانات المقرر: | | |
| الرمز الكودي: ١٢٣ | اسم المقرر: مبادئ حقوق الانسان | المستوي: الأول |
| التخصص: إدارة أعمال | عدد الوحدات الدراسية: ٣ ساعة نظري عملي | مجموع ٣ ساعات معتمده |

| | |
|---------------------------|---|
| ٢- هدف المقرر: | <ul style="list-style-type: none"> • يهدف المقرر إلى إمداد الطالب بما يلي • بمبادئ حقوق الانسان من حيث المفهوم والأهمية. • بمعرفة مبادئ حقوق الانسان وتعريف الطالب بالعلاقة بين حقوقه الشخصية وحقوق الجماعة . • تطور الفكر القانوني والحقوقي . • تنمية الاتجاهات الايجابية لدى الطالب نحو أهمية حقوق الانسان في مختلف المجالات العامة والخاصة . |
| المستهدف من تدريس المقرر: | |
| أ- المعلومات والمفاهيم: | <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. أ. يتعرف على مفهوم حقوق الانسان وأنواعها وشروطها المطالبة بها . ٢. أ. يتعرف على مفهوم الحق القانوني أهميته وخصائصه ٣. أ. يشرح القانون ومفهومه وأنواعه مع فهم حدود وخطوط السلطة والمسؤولية ٤. أ. يحدد أهمية المطالبة بالحق مع التركيز على أنواع الحقوق ومعوقاته ونظريات المطالبة بها ٥. أ. يتعرف على مفهوم كل حق ومجالاته وخصائصه مع تناول نظرياته التاريخية المختلفة |

| | |
|--|---|
| <p>٦. أ يحدد المفاهيم الفرعية المرتبطة بأنواع الحقوق</p> | |
| <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>ب.١ يميز بين أنواع الحقوق</p> <p>ب.٢ القدرة على تحديد أهمية الحقوق مع تحليل معايير تطبيقها</p> <p>ب.٣ تفسير و تحليل أهمية الحقوق وبيان أنواعها</p> <p>ب.٤ ايميز بين أنواع الحقوق الاقتصادية والاجتماعية</p> <p>ب ٥ يقيم الآراء بأسلوب علمي يمكنه من عرض الأفكار والخطط الإدارية بموضوعية.</p> <p>ب٦ يعد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع المخاطر المؤثرة على العمل الإداري.</p> | <p>ب- المهارات الذهنية:</p> |
| <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>ج ١ يطبق الأسس العلمية السليمة في المطالبة بالحقوق</p> <p>ج ٢ يطبق القواعد العلمية في بناء الشخصية الطبيعية</p> <p>ج ٣ يطبق الأساليب الحديثة في المطالبة بالحقوق</p> <p>ج ٤ يتعامل بحرفية مع الموارد المادية والبشرية في المؤسسات المختلفة.</p> <p>ج٥ يطبق الأساليب العلمية في حل المشكلات الإدارية.</p> <p>ج٦ يستخدم مصادر المعلومات المختلفة في جمع وتقييم المعلومات الإدارية.</p> | <p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p> |
| <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>د ١ يجيد التعامل مع فريق العمل</p> <p>د ٢ يتعامل بشكل ملائم مع ضغوط العمل</p> <p>د ٣ يشارك في وضع خطط التطوير والتحسين المستمر في العمل.</p> | <p>د- المهارات العامة:</p> |

د ٤ يجيد المشاركة مع الآخرين في تشخيص أنواع الحقوق للصيقة بالشخصية ووضع الحلول لها

د ٥ يجيد القدرة على الاتصال والتواصل مع الآخرين في الحياة العامة والخاصة

محتوي المقرر:

| الأسبوع | المحتوى | ناتج التعلم | طريقة التدريس | طريقة التقييم |
|---------|---|-------------------------|---------------------------------------|---|
| الأول | تاريخ حقوق الانسان | أ ١ ٢ ٣ أ ٤ ٥ | محاضرة العصف الذهني، مناقشات، | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| الثاني | حقوق الانسان في الاسلام | أ ١ ٢ ٣ أ ٥ د ٢ ٤ | محاضرة العصف الذهني، مناقشات، | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| الثالث | حقوق الانسان في المدنيات القديمة | أ ١ ٢ ٣ ب ٢ ٥ ١ د | محاضرة العصف الذهني، مناقشات، | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| الرابع | حقوق الانسان في القانون الوضعي | أ ١ ٢ ٣ أ ٥ ب ٤ ٥ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| الخامس | المصادر التاريخية لحقوق الانسان | أ ٥ ٦ ب ١ ٤ ٥ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| السادس | المصادر الأصلية لحقوق الانسان امتحان منتصف الفصل الأول (| ب أ ب @ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| السابع | المصادر الدولية لحقوق الانسان | | | |
| الثامن | الإعلانات الدولية | ب ٣ ج ١ ج ٢ د ١ ٤ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |

| | | | | |
|---|---|--|---------------------------------------|---|
| التاسع | ماهية حقوق الانسان | أ ١ ٢ ب ١ ٢ ٣ ب ٤ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| العاشر | الحقوق المبتدأة | أ ١ ١ ب ١ ٣ ج ٤ ٥ ٦ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| الحادي عشر | : الحق في - الحياه الشخصية القانونية الحق في الجنسية - الكرامة الانسانية | أ ١ ١ ٢ ٣ ب ١ ٢ ٣ ج ٥ ٦ د ٢ ٣ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| الثاني عشر | الحقوق الاجتماعية (امتحان منتصف الفصل الثاني) | أ ١ ٦ ٥ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| الثالث عشر | الحقوق الاقتصادية | أ ١ ٥ ٦ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| الرابع عشر | مراجعات | | | |
| ٣- أساليب التعليم والتعلم: | | | | |
| ٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة: | | | | |
| ١- تصنيفهم حسب نوع الاحتياج ٢- ساعات مكتبية اضافية ٣- الاستعانة بالمعديين (مجموعات مصغرة) | | | | |

| | |
|---|--|
| <p>١- اختبار نهاية الفصل ٦٠ درجة</p> <p>٢- اختبارات اعمال السنة والتكليفات الفصلية او التدريب الميدانى ٤٠ درجة وتوزعه كلاتي:</p> <p>١٥ درجة اختبار اعمال السنة الاول</p> <p>١٥ درجة اختبار اعمال السنة الثاني</p> <p>١٠ درجات تكليفات فصلية او تدريب ميدانى</p> | <p>أ- الأساليب المستخدمة:</p> |
| <p>٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</p> | |
| <p>لا يوجد</p> | <p>أ- مذكرات :</p> |
| <p>كتاب – مبادئ حقوق الانسان ملزمة جامعية</p> | <p>ب- كتب ملزمة :</p> |
| <p>- مبادئ حقوق الانسان د / كريمة الزكي</p> <p>- كتاب – مبادئ حقوق الانسان د / أحمد عبد الكريم سلامه</p> | <p>ج- كتب مقترحة</p> |
| <p>• مجلة الدراسات القانونية – جامعة طنطا .</p> <p>• مجلة البحوث القانونية والاقتصادية – جامعة المنصورة</p> <p>مجلة البحوث القانونية والاقتصادية – جامعة القاهرة</p> | <p>د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ</p> |

رئيس مجلس القسم العلمي

د/ خالد عطيه

أستاذ المادة

د / كريمة الزكي

توصيف مقرر دراسي الفصل الدراسي الثاني
للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤

| | | |
|---------------------|--|----------------------|
| ١- بيانات المقرر: | | |
| الرمز الكودي: ١٢٢ | اسم المقرر: دراسات سكانية وبيئية | المستوي: الأول |
| التخصص: إدارة أعمال | عدد الوحدات الدراسية: ٣ ساعة نظري عملي | مجموع ٣ ساعات معتمده |

| | |
|---|---------------------------------------|
| ١- تزويد الطلاب بمعارف نظرية عن السكان والبيئة . ٢- إكساب الطلاب الخبرات عن المشكلة السكانية وأسبابها وطرق علاجها . ٣- إكساب الطلاب القدرة على فهم وحل المشكلات البيئية المحيطة بهم . ٤- إكساب الطلاب القدرة على تحقيق التنمية الشاملة للمجتمع الذي يعيشون فيه | ٢- هدف المقرر |
| المستهدف من تدريس المقرر: | |
| أ.١ يفهم الأسس النظرية المفسرة للسكان . | أ- المعلومات والمفاهيم |
| أ.٢ يوضح مفهوم المشكلة السكانية وطرق علاجها | |
| أ.٣ يحدد مفهوم البيئة الريفية والحضرية | |
| أ.٤ يعرف مفهوم البيئة والتلوث البيئي وطرق الحد منها | |
| ب.١ يعد دراسة وتحليل الطبيعة السكانية في المجتمع | ب- المهارات الذهنية |
| ب.٢ يحدد شكل العلاقة بين السكان والبيئة المحيطة بهم . | |
| ب.٣ يقوم بوضع استراتيجيات للحد من اخطار التلوث والحفاظ على البية | |
| ج.١ يصمم أساليب لصنع القرارات لحل المشكلات السكانيه | ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر |
| ج.٢ يستنتج أساليب للمشاركة في وضع السياسات السكانية | |
| ج.٣ يبتكر طرق للتوعية بالأخطار البيئية وكيفية الحد كمنها | |
| د.١ يجيد استخدام التكنولوجيا الحديثة في الالمام بالمشكلات السكانية والبيئة | د- المهارات العامة |
| د.٢ يجيد مهارة تفهم البيئة ومكوناتها | |

٣. د جيد مهارة تنظيم جهود السكان للنهوض بالبيئة

محتوى المقرر

| الاسبوع | الموضوع | نتائج التعلم | طريقة التدريس | طريقة التقييم |
|---------|--|-------------------------------------|--|-----------------------------|
| الأول | النمو السكاني والنظريات المفسرة للسكان | أ.. ١، ب. ١، ج. ٢، د. ٢، ٣.د | المحاضرة، العرض التوضيحي المناقشة والحوار | امتحانات تحريرية نهائية- |
| الثاني | النمو السكاني والنظريات المفسرة للسكان | أ.. ١، ب. ١، ج. ٢، د. ٢، ٣.د | المحاضرة، العرض التوضيحي المناقشة والحوار | امتحانات تحريرية نهائية- |
| الثالث | أثر المشكلة السكانية على التنمية | أ. ٢، أ. ٣، ب. ٢، ج. ١، د. ٣. د، ١. | المحاضرة، العرض التوضيحي المناقشة والحوار | امتحانات تحريرية نهائية- |
| الرابع | أثر المشكلة السكانية على التنمية | أ. ٢، أ. ٣، ب. ٢، ج. ١، د. ٣. د، ١. | المحاضرة، العرض التوضيحي المناقشة والحوار | امتحانات تحريرية نهائية- |
| الخامس | الهجرة وانواعها وتأثيرها على المجتمع | أ. ٣، ب. ١، ج. ١، د. ٣.د | المحاضرة، العرض التوضيحي المناقشة والحوار | امتحانات تحريرية نهائية- |
| السادس | السياسات السكانية واهدافها واهم نتائجها | أ. ٢، ب. ٣، ج. ٢، د. ٣.د | المحاضرة، العرض التوضيحي المناقشة والحوار | امتحانات تحريرية نهائية- |
| السابع | السياسات السكانية واهدافها واهم نتائجها | أ. ٢، ب. ٣، ج. ٢، د. ٣.د | المحاضرة، العرض التوضيحي المناقشة والحوار | امتحانات تحريرية نهائية- |
| الثامن | التعريفات الخاصة بالبيئة وعلم البيئة والتلوث | أ.. ١، أ. ٤، ب. ٣، ج. ٣، ٣.د | المحاضرة، العرض التوضيحي المناقشة والحوار التعلم الذاتي | امتحانات تحريرية نهائية- |

| | | | | |
|------------|---------------------------------------|------------------------------|--|-----------------------------|
| التاسع | انواع التلوث البيئي واضراره والحد منه | أ.٤، ب.٣، ج.٣، د.٣ | المحاضرة، العرض التوضيحي المناقشة والحوار التعلم الذاتي | امتحانات تحريرية نهائية- |
| العاشر | انواع التلوث البيئي واضراره والحد منه | أ.٤، ب.٣، ج.٣، د.٣ | المحاضرة، العرض التوضيحي المناقشة والحوار | امتحانات تحريرية نهائية- |
| الحادي عشر | المحميات الطبيعية فى مصر واهميتها | أ.٤، ب.٢، ب.٣، ج.٣، د.٢، د.٣ | المحاضرة، العرض التوضيحي المناقشة والحوار التعلم الذاتى | امتحانات تحريرية نهائية- |
| الثانى عشر | المحميات الطبيعية فى مصر واهميتها | أ.٤، ب.٢، ب.٣، ج.٣، د.٢، د.٣ | المحاضرة، العرض التوضيحي المناقشة والحوار التعلم الذاتى | امتحانات تحريرية نهائية- |
| الثالث عشر | دراسة لقوانين البيئة فى مصر | أ.٣، ب.٤، ب.٢، ب.٣، د.٣، د.٢ | المحاضرة، العرض التوضيحي المناقشة والحوار | امتحانات تحريرية نهائية- |
| الرابع عشر | دراسة لقوانين البيئة فى مصر | أ.٣، ب.٤، ب.٢، ب.٣، د.٣، د.٢ | المحاضرة، العرض التوضيحي المناقشة والحوار | امتحانات تحريرية نهائية- |

| | |
|--|---------------------------|
| المحاضرات النظرية المناقشة والحوار-التعلم الذاتى | ٥- أساليب التعليم والتعلم |
|--|---------------------------|

| | |
|---|---|
| يتم تصنيف الطلاب ذوي القدرات المحدودة بناء على قرار وحدة متخصصة في المعهد، ويتم تقديم الدعم لهم بناء على توصية الوحدة | ٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة |
|---|---|

| |
|-----------------|
| ٧- تقويم الطلاب |
|-----------------|

| | |
|------------------------|--|
| أ - الأساليب المستخدمة | امتحان نهاية الفصل الدراسي (١٠٠٪) نهاية العام: ١٠٠ درجة (٧٠ درجة اسئلة نظرية ٣٠ درجة على سؤال البحث) تقييم البحوث لتقييم المهارات الذهنية |
|------------------------|--|

| | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| ٨ قائمة الكتب الدراسية والمراجع | |
| أ - مذكرات | • مذكرة القسم |
| ب- كتب ملزمة | • قانون البيئة المصري |
| ج- كتب مقترحة . | • تقرير البنك الدولي عن التنمية |

.. رئيس مجلس القسم العلمي:
د/ خالد عطيه

أستاذ المادة :
أ.د/ محمد عبد الكريم عبد الناصر

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤. الفصل الدراسي الثاني

| | | |
|-----------------------|--|----------------------|
| ١- بيانات المقرر: | | |
| الرمز الكودي: س ١١٢ | اسم المقرر: أساسيات الحاسب الآلي | المستوي: الأول |
| التخصص: إدارة الأعمال | عدد الوحدات الدراسية: ٣ ساعة نظري عملي | مجموع ٣ ساعات معتمده |

| | |
|---------------------------|---|
| ٢- هدف المقرر: | <ul style="list-style-type: none"> تنمية قدرات الطالب بطرق استخدام الحاسب الآلي بشكل فعال من خلال تعلم كيفية التعامل مع أحدث أنظمة التشغيل لـ windows و تطبيقات وبرامج الحاسب الآلي المتنوعة . |
| المستهدف من تدريس المقرر: | |
| أ- المعلومات والمفاهيم: | <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>١/ يعدد أنواع وأشكال الحاسبات وتطبيقاتها المختلفة.</p> <p>٢/ يصف بيئات نظم التشغيل المختلفة وكيفية التعامل مع كل منها.</p> <p>٣/ يوضح التطورات والاتجاهات الحديثة في مجالات تقنية المعلومات وأثرها على الحياة اليومية.</p> <p>٤/ يشرح المبادئ الأساسية لنظم الحاسب ومكوناتها المختلفة.</p> <p>٥/ يحدد أسس وآليات إعداد خطط الصيانة والتحديث لأنظمة الحاسب.</p> <p>٦/ يوضح أساسيات تصميم نظم العمل وتخطيط الشبكات في المؤسسات.</p> <p>٧/ يحدد فرص تطبيق تقنيات المعلومات الحديثة في مختلف المجالات.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>ب/١- يستخدم أساليب التفكير العلمي في حل مشكلات الحاسب وتطوير البرمجيات.</p> <p>ب/٢- يميز بين نقاط القوة والضعف في نظم الحاسب وتقنيات المعلومات.</p> <p>ب/٣- يقيم الجوانب السلبية في التقنيات المستخدمة ويبحث عن تحسينها.</p> <p>ب/٤- يحدد الجوانب الإيجابية في تقنيات الحاسب ويعمل على تعزيزها.</p> <p>ب/٥- يحلل المخاطر الأمنية والمشاكل التقنية للتعامل معها بشكل استباقي.</p> <p>ب/٦- يقترح حلولاً مبتكرة للمشكلات التقنية باستخدام التفكير الإبداعي.</p> <p>ب/٧- يصمم سيناريوهات واستراتيجيات لإدارة التحديات والمخاطر في نظم الحاسب.</p> | <p>ب- المهارات الذهنية:</p> |
| <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>ج/١- يستخدم أجهزة الحاسب ومكوناتها بكفاءة عالية.</p> <p>ج/٢- يقوم بتحليل بيانات الحاسب وإعداد التقارير المتعلقة بها.</p> <p>ج/٣- يستفيد من مصادر المعلومات المختلفة في جمع البيانات الإلكترونية وتقييمها.</p> <p>ج/٤- يصمم أنظمة إدارة معلومات تساعد في تنظيم البيانات داخل المؤسسات.</p> <p>ج/٥- يصمم تقنيات الحاسب الآلي لحل المشكلات البرمجية والإدارية.</p> <p>ج/٦- يصمم حلول تقنية لتحديات العمل داخل المؤسسات.</p> | <p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p> |
| <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>د/١- يستخدم الأساليب الفعالة لتنظيم وإدارة الوقت بفاعلية.</p> <p>د/٢- يتواصل بفعالية مع زملائه ومدرائه في بيئات العمل المختلفة.</p> <p>د/٣- يستفيد من شبكات المعلومات والإنترنت لتوسيع معرفته في مجال الحاسب الآلي.</p> <p>د/٤- يطبق أساليب حل المشكلات التقنية بشكل فردي أو ضمن</p> <p>د/٥- يستخدم المصطلحات التقنية الخاصة بمجال الحاسب بشكل صحيح.</p> | <p>د- المهارات العامة:</p> |

محتوي المقرر:

| الأسبوع | المحتوى | نتائج التعلم | طريقة التدريس | طريقة التقييم |
|---------|---|-----------------|--|---|
| الأول | الأساسيات والمفاهيم الرئيسية للحاسب الآلي | ٤/د ٤/أ ٦/أ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، تطبيقات عملية | تحريري، اختباي لايين، تكليفات |
| الثاني | مكونات الحاسب الآلي الاساسية | ٥/أ ١/ب ١/ج | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، تطبيقات عملية | تحريري، اختباي لايين، تكليفات |
| الثالث | أنظمة التشغيل | ٤/د ٢/أ ٣/أ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، تطبيقات عملية | تحريري، اختباي لايين، تكليفات |
| الرابع | البرمجيات التطبيقية وأنواعها | ٤/د ٢/ب ٨/ج | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، تطبيقات عملية | تحريري، اختباي لايين، تكليفات بحث جماعي |
| الخامس | مبادئ شبكات الحاسب | ٤/د ٢/ب | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، تطبيقات عملية | تحريري، اختباي لايين، تكليفات |
| السادس | مبادئ شبكات الحاسب امتحان منتصف الفصل الأول | ٣/د ٤/د ٥/ب ١/د | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، تطبيقات عملية | تحريري، اختباي لايين، تكليفات |
| السابع | أمن المعلومات | ٤/د ٧/ج | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، تطبيقات عملية | تحريري، اختباي لايين، تكليفات |
| الثامن | الإنترنت وطرق البحث | ٤/د ٧/ج | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، تطبيقات عملية | تحريري، اختباي لايين، تكليفات |
| التاسع | مدخل إلى البرمجة | ٢/ج ١/أ ٤/د | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، تطبيقات عملية | تحريري، اختباي لايين، تكليفات |
| العاشر | التفكير العلمي في الحاسب | ٤/ج ٦/ب ٤/د ٣/ج | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، حالة عملية، تعليم تعاوني، تطبيقات عملية | تحريري، اختباي لايين، تكليفات بحث جماعي |

| | | | | |
|--|--|---------------------|---|--|
| الحادي عشر | الصيانة وإصلاح الأعطال | ٤/ج ٣/ج ٤/د | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي تطبيقات عملية | تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية |
| الثاني عشر | مهارات التواصل وإدارة الوقت في بيئة تقنية المعلومات | ٣/ب ٤/ج ٤/د ٥/د | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي تطبيقات عملية | تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية |
| امتحان منتصف الفصل الثاني | | | | |
| الثالث عشر | التطور في تكنولوجيا المعلومات | ٤/ب ٤/د ٢/د ٧/أ ٧/ب | | تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية |
| الرابع عشر | مراجعة نهائية | | | |
| ٣- أساليب التعليم والتعلم: | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات- التعلم الذاتي- تطبيقات عملية | | | |
| ٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة: | ١- تصنيفهم حسب نوع الاحتياج ٢- ساعات مكتبية اضافية ٣- الاستعانة بالمعديين (مجموعات مصغرة) | | | |
| تقويم الطلاب | | | | |
| أ- الأساليب المستخدمة: | ١- اختبار نهاية الفصل ٦٠ درجة ٢- اختبارات اعمال السنة والتكليفات الفصلية او التدريب الميدانى ٤٠ درجة وتوزعه كلاتي: ١٥ درجة اختبار اعمال السنة الاول ١٥ درجة اختبار اعمال السنة الثاني ١٠ درجات تكليفات فصلية او تدريب ميدانى | | | |
| ٥- قائمة الكتب الدراسية والمراجع : | | | | |
| أ- مذكرات : | لا يوجد | | | |
| ب- كتب ملزمة : | | | | |
| ج- كتب مقترحة | | | | |



| | |
|---|--------------------------------------|
| مجلة كلية التجارة جامعة القاهرة مجلة كلية التجارة جامعة الاسكندرية مجلة كلية التجارة جامعة بنى سويف | د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ |
|---|--------------------------------------|

رئيس مجلس القسم العلمي

د/ خالد عطيه

أستاذ المادة

د/ عشرى محمد

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤. الفصل الدراسي الثاني

| | | |
|-----------------------|--|----------------------|
| ١- بيانات المقرر: | | |
| الرمز الكودي: ١٢٤ | اسم المقرر: علم النفس | المستوي: الأول |
| التخصص: إدارة الأعمال | عدد الوحدات الدراسية: ٣ ساعة نظري عملي | مجموع ٣ ساعات معتمدة |

| | |
|---------------------------|--|
| ٢- هدف المقرر: | اكساب الطالب المعرفة النفسية المرتبطة بكافة الجوانب العملية والادارية |
| المستهدف من تدريس المقرر: | |
| أ- المعلومات والمفاهيم: | <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>١/أ- يصف البيئات المختلفة التي تعمل فيها مؤسسات الأعمال وأساليب التعامل معها من خلال فهم أنماط الشخصيات.</p> <p>٢/أ- يوضح التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال إدارة الأعمال من خلال فهم القضايا المعاصرة بعلم النفس وسلوك الافراد.</p> <p>٣/أ- يشرح المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية المختلفة في مجال علم النفس.</p> <p>٤/أ- يحدد الممارسات المهنية المرتبطة بأخلاقيات المهنة وسلوك الافراد في مجال إدارة الأعمال.</p> <p>٥/أ- يشرح أسس المنهج العلمي المستخدم في تطوير الأداء الإداري في المؤسسات المختلفة من خلال تحليل سلوك ودوافع الافراد.</p> <p>٦/أ- يحدد فرص تطبيق الفلسفات الإدارية الحديثة من خلال فهم سلوك ودوافع الافراد في مجالات العمل المختلفة</p> <p>٧/أ- يحدد الأساليب المناسبة للتأثير في المتعاملين في مجال الإدارة.</p> <p>٨/أ- يعدد أسس التحفيز وتنمية الدافعية لدى الاخرين.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>ب/١- يستخدم مناهج التفكير العلمي في فهم انماط وسلوك الافراد لتطوير النظم الإدارية.</p> <p>ب/٢- يستنتج الأساليب الإدارية المناسبة لكل نوع من المشروعات حسب تحديد وتحليل انماط الشخصيات داخل كل مشروع.</p> <p>ب/٣- يستخدم التفكير الابتكاري في تطوير الأداء الإداري للشركات والمؤسسات المختلفة من خلال استخدام اساليب التحفيز المختلفة.</p> <p>ب/٤- يكتشف العناصر الإيجابية في المجال الإداري من خلال فهم الجوانب الإيجابية لكل شخصية داخل المؤسسة لتعزيزها</p> <p>ب/٥- يقيم الآراء بأسلوب علمي يمكنه من عرض الأفكار والخطط الإدارية بموضوعية.</p> <p>ب/٦- يقترح حلولاً للمشكلات الإدارية مستخدماً التفكير الإبداعي والابتكار.</p> <p>ب/٧- يحلل تأثير المتغيرات البيئية وأنماط اتخاذ القرارات من خلال تحليل انماط الشخصيات في مجال إدارة الأعمال.</p> <p>ب/٨- يعد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج المختلفة للتعامل مع المخاطر الناتجة عن اختلاف انماط الشخصيات المؤثرة على العمل الإداري.</p> | <p>ب- المهارات الذهنية:</p> |
| <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>ج/١- يتعامل بحرفية مع الموارد المادية والبشرية في المؤسسات المختلفة من خلال فهم الاختلاف بين انماط الشخصيات.</p> <p>ج/٢- يجري دراسات تحليلية لبيئة العمل والشخصيات العامل بها</p> <p>ج/٣- يستخدم مصادر المعلومات المختلفة في جمع وتقييم المعلومات الإدارية.</p> <p>ج/٤- يفسر المؤشرات الاقتصادية والاجتماعية بناء على البيانات والإحصائيات اللازمة.</p> <p>ج/٥- يصمم النظم الإدارية المناسبة لانماط الشخصيات العاملة في مؤسسات الأعمال..</p> <p>ج/٦- يستخدم نتائج البحوث والدراسات الحديثة في علم النفس في تطوير أساليب الإدارة وإضافة أفكار جديدة حديثة.</p> <p>ج/٧- يصمم خططا استراتيجية تتناسب مع تطلعات الشركاء والعملاء بمنظمات الأعمال.</p> | <p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p> |
| <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>د/١- يتواصل مع الآخرين بشكل فعال</p> <p>د/٢- يجيد العمل الجماعي في فريق</p> <p>د/٣- يطبق أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية</p> <p>د/٤- يتعامل بشكل ملائم مع ضغوط العمل.</p> <p>د/٥- يشارك في وضع خطط التطوير والتحسين المستمر في العمل</p> | <p>د- المهارات العامة:</p> |

محتوي المقرر:

| الأسبوع | المحتوى | ناتج التعلم | طريقة التدريس | طريقة التقييم |
|---------|---|--------------------------------------|--|---|
| الأول | تعريف علم النفس - تاريخه - أهدافه - وأهميته - علاقته بالعلوم الأخرى | أ/ ٣- ٥- ٨ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| الثاني | فروع علم النفس - الفروع النظرية والفروع التطبيقية. | أ/ ٢- ٣- ١/ب - ج/ ٦ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| الثالث | طرق البحث في علم النفس المنهج العلمي للبحث | أ/ ٣- ٦/ب- ٤- ج/ ١- ٢/ج- ٣/د | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| الرابع | طرق البحث في علم النفس منهج التأمل الباطني | أ/ ٣- ٤/ب- ١/ج ج/ ٢- | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية بحث جماعي |
| الخامس | طرق البحث في علم النفس المنهج الإسقاطي. | أ/ ٣- ٤/ب- ١/ج ج/ ٢- | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| السادس | طرق البحث في علم النفس المنهج الإسقاطي | أ/ ٣- ٤/ب- ج/ ١/ج- ٢- | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| السابع | امتحان منتصف الفصل الثاني طرق البحث في علم النفس المنهج الاكينيكي | أ/ ٣- ٤/ب- ١/ج ج/ ٢- | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، حالات عملية | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| الثامن | - طرق البحث في علم النفس - طريقة الملاحظة - المنهج التجريبي | أ/ ٣- ٤/ب- ج/ ١/ج- ٢- | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| التاسع | - الدوافع النفسية - ماهيتها - أهميتها - بعض النظريات التي تفسر الدوافع | ج/ ٥- ٣/ب- ٤/ب- ج/ ٧- ٨/أ د/ ١ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية |
| العاشر | - العمليات النفسية المعرفية والوجدانية - الإحساس- الانتباه - الإدراك- الذاكرة- التفكير | ب/ ٣- ٦/ب- ١/ب د/ ١ - | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، حالة عملية، تعليم تعاوني | تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية بحث جماعي |

| | | | | |
|------------|---|--|---|--|
| الحادي عشر | - العمليات النفسية المعرفية والوجدانية - الجانب الوجداني - الانفعالات - الاتجاهات - الميول | ب/٣- ب/٦ - ب/١ - ٤/د | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي | تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية |
| الثاني عشر | - الشخصية - تعريف الشخصية - العوامل المؤثرة في الشخصية - قياس الشخصية - | أ/١- أ/٧- ب/٣- ب/٧- ب/٨- ب/٥- ب/٢- ج/٥ | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي | تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية |
| الثالث عشر | امتحان منتصف الفصل الثاني - الشخصية - بعض وجهات النظر حول الشخصية (نظريات الشخصية) | أ/٢- ج/٦- ج/٣- ٥/د - ٢/د | | تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية |
| الرابع عشر | مراجعة نهائية | جميع نواتج التعلم | مناقشه | |

| | | |
|--|--|--|
| ٣- أساليب التعليم والتعلم: | | محاضرات، العصف الذهني، مناقشات- التعلم الذاتي |
| ٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة: | | ١- تصنيفهم حسب نوع الاحتياج ٢- ساعات مكتبية إضافية ٣- الاستعانة بالمعديين (مجموعات مصغرة) |
| تقويم الطلاب | | |
| أ- الأساليب المستخدمة: | | ١- اختبار نهاية الفصل ٦٠ درجة ٢- اختبارات اعمال السنة والتكليفات الفصلية او التدريب الميداني ٤٠ درجة وتوزعه كلاتي: ١٥ درجة اختبار اعمال السنة الاول ١٥ درجة اختبار اعمال السنة الثاني ١٠ درجات تكليفات فصلية او تدريب ميداني |
| ٥- قائمة الكتب الدراسية والمراجع : | | |
| أ- مذكرات : | | لا يوجد |
| ب- كتب ملزمة : | | مشيرة البطران (٢٠٢٥) مبادئ الاقتصاد ، المعهد العالي للدراسات النوعية |



| | |
|-----------------------------------|--|
| ج- كتب مقترحة | حمد المرشدى المرسى (٢٠٠٦) . محاضرات فى سيكولوجية النمو . دمياط : مكتبة نانسى |
| د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ | المجلة المصرية للدراسات النفسية |

رئيس مجلس القسم العلمي

د/ خالد عطيه

أستاذ المادة

د. عشرى محمد