

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢١/٢٠٢٢. الفصل الدراسي الأول

١- بيانات المقرر:		
الرمز الكودي: M002	اسم المقرر: السلوك الإنساني في الإدارة	المستوي: الأول
التخصص: علوم تجارية (إدارة أعمال)	عدد الوحدات الدراسية: ٤ ساعة نظري عملي -	مجموع ٤ ساعة

٢- هدف المقرر:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للسلوك الإنساني في المنظمات والذي يشمل ٣ جوانب أساسية هي سلوك الفرد كفرد، وسلوكه داخل الجماعة وسلوك الجماعات مع بعضها البعض.</li> <li>• يتناول هذا المقرر المفاهيم والنظريات والنماذج الخاصة بالسلوك الإنساني للأفراد والجماعات في المنظمات.</li> <li>• المقرر المفاهيم والنظريات والنماذج الخاصة بالسلوك الإنساني للأفراد والجماعات في المنظمات</li> <li>• مساعدة الطالب على فهم وتفسير أنماط سلوك وتصرفات الفرد والجماعة والتنبؤ به.</li> <li>• تنمية مهارات التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين والزملاء في العمل وكذلك التعامل مع الآخرين خارج المنظمة.</li> <li>• تنمية القدرة الذاتية على التأثير في سلوك الآخرين والتعامل مع ضغوط الوظيفة والصراعات التنظيمية.</li> </ul>
----------------	---

المستهدف من تدريس المقرر:

أ- المعلومات والمفاهيم	في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:
	أ١- فهم واستيعاب النظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية الحديثة في مجال السلوك التنظيمي مثل نظريات التعلم ونظريات الدافعية ونظريات الذكاء والشخصية

<p>أ.٢- التعرف على المبادئ والمفاهيم الأساسية التي تفسر السلوك التنظيمي.</p>	<p>هيم:</p>
<p>أ.٣ يتعرف على دور العوامل الإنسانية في نجاح المنظمات. أ.٤ يوضح كيفية تطوير السلوك والاتجاهات النفسية لدى الأفراد داخل المنظمات أ.٥ توصيف البيئات المختلفة التي تعمل فيها المنظمات وأساليب التعامل معها</p>	
<p>أ.٦ التعرف على العلوم وثيقة الصلة بالتخصص مثل علم النفس وعلم الاجتماع. أ.٧ فهم سلوك الفرد الموظف والجماعات في منظمات الأعمال. أ.٨ فهم سلوك الموظف والأسباب والطريقة المثلى لتغييره وإدارته</p>	
<p>أ.٩ يوضح التعامل مع التعارض بين الجماعات وضغوط العمل وإدارة التغيير داخل المنظمة. أ.١٠ الاتصال وكيفية التعامل مع المتغيرات المؤثرة في الاتصال داخل الهياكل التنظيمية</p>	
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>ب.١ التحليل والاستنتاج واتباع المنهج في كيفية التعامل مع سلوك الأفراد والاختلافات بالفردية بينهم في الشخصية والاتجاهات والقدرات والدافعية والإدراك والتعامل مع الجماعات وفرق العمل</p> <p>ب.٢ ربط المعلومات النظرية بالجانب العملي في المجتمع ومؤسسات الأعمال</p> <p>ب.٣ مناقشة وتحليل أسس ومبادئ التفكير الابتكاري في كيفية تطبيق ومبادئ التعلم واستخدام النظريات وتوظيفها لزيادة الدافعية وتحسين طرق الاتصال وتحسين أداء فرق وجماعات العمل</p> <p>ب.٤ - مناقشة وعرض الأفكار ووجهات النظر بوضوح وإبداء الرأي بأسلوب علمي مدعم بالأدلة والموضوعية عند تحسين أداء الأفراد والجماعات وتعديل سلوكهم داخل المنظمات</p>	<p>ب- المهارات الذهنية ة:</p>
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>ج.١- توظيف الفعال للموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى وتنميتها والمحافظة عليها لتحسين كل من سلوكيات وأداء الأفراد والجماعات المنظمة</p> <p>ج.٢- القدرة على مناقشة وتحليل المعلومات للوصول إلى استنتاجات منطقية وعلمية.</p> <p>ج.٣- استخدام الأساليب العلمية في حل المشكلات العملية مثل التعاون مع مشاكل انخفاض</p>	<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p>

		الدافعية للأفراد وانخفاض فعالية الاتصالات التنظيمية وانخفاض أداء جماعات العمل.		
		ج.٤ - تحليل إدارة الصراع بالمنظمات.		ج.٣
		ج.٥- تطويع المفاهيم النظرية لمقتضيات الواقع العملي.		
		ج.٦-ترسيخ مبدأ التعلم الذاتي من خلال البحث عن معلومات جديدة لتنمية الجانب المعرفي.		
		ج.٧-العمل ضمن فريق عمل لتحديد العوامل المؤثرة على سلوك العاملين بالمنظمة		ج.٤
		ج.٨- تصميم نماذج تحليلية لمعالجة مشاكل السلوك بالمنظمة.		ج.٥
		<b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b>		
		د.١ الاتصال الفعال والتأثير في الآخرين عند القيام بعمليات التحسين للاتصالات التنظيمية	<b>د- المهارات العامة:</b>	
		د.٢ العمل الجماعي والعمل ضمن فريق عمل متعاون		
		د.٣ التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتي المستمر وتطبيق ومبادئ ونظريات التعلم		
		د.٤ استخدام أساليب حل المشكلات علي المستوى الفردي او المؤسسي بكفاءة عالية لزيادة دافعية الأفراد وتحسين أدائهم الفردي والجماعي والتنظيمي		
		د.٥ الابتكار والتطوير والتحسين المستمر في العمل		
		د.٦ إتقان مهارات العرض والتقديم		
		د.٧- استخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بموضوعات السلوك التنظيمي مثل الإدراك والذكاء المعرفي والاتجاهات والقدرات ومنحنى التعلم		
		<b>محتوي المقرر:</b>		
الأسبوع	المحتوى	ناتج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	التطور والمفاهيم والمحددات	أ.١، أ.٢، ب.١، ب.٢، ج.٤، ج.٥، د.١، د.٢، د.٣، د.٦، د.٧	المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي	امتحانات دورية اون لاين امتحانات تحريرية نهائية- تكليفات
الثاني	الشخصية الإنسانية	أ.١، أ.٣، أ.٤، ب.١، ب.٢، ج.١، ج.٥، ج.٨، د.١، د.٦، د.٧	المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة	امتحانات دورية اون لاين امتحانات تحريرية نهائية-

التكاليف	والحوار التعلم الذاتي			
امتحانات دورية اون لاين امتحانات تحريرية نهائية- تكاليف	المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي	أ.أ.، ٢.أ.، ٣.أ.، ٤.أ.، ٦.أ.، ٨.أ.، ب.١، ب.٢، ب.٣، ج.١، ج.٢، ج.٣، ج.٥، د.٢، د.٤، د.٦، د.٧	الحاجات الإنسانية	الثالث
امتحانات دورية اون لاين امتحانات تحريرية نهائية- تكاليف	المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي	أ.أ.، ٢.أ.، ٣.أ.، ب.١، ب.٢، ج.٢، ج.٥، د.٣، د.٦، د.٧	العمليات العقلية	الرابع
امتحانات دورية اون لاين امتحانات تحريرية نهائية- تكاليف	المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي	أ.أ.، ٣.أ.، ٤.أ.، ٨.أ.، ب.١، ب.٢، ب.٤، ج.١، ج.٥، ج.٧، د.٣، د.٥، د.٦، د.٧	القيم والاتجاهات	الخامس
امتحانات دورية اون لاين- امتحانات تحريرية نهائية- تكاليف	المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي	أ.أ.، ٣.أ.، ٤.أ.، ٨.أ.، ب.١، ب.٢، ب.٤، ج.١، ج.٥، ج.٧، د.٣، د.٥، د.٦، د.٧	القيم والاتجاهات	السادس
اختبار اون لاين	امتحان الميد ترم ١			
امتحانات دورية اون لاين- امتحانات تحريرية نهائية- تكاليف	المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي	أ.أ.، ٢.أ.، ٨.أ.، ب.١، ب.٢، ب.٣، ج.١، ج.٥، د.٣، د.٤، د.٥، د.٧	الدافعية والتحفيز	السابع
امتحانات دورية اون لاين-	المحاضرة، العرض التوضيحي	أ.أ.، ٢.أ.، ٧.أ.، ٨.أ.، ب.١، ب.٢، ب.٣، ب.٤،	جماعات وفرق العمل	الثامن

امتحانات تحريرية نهائية- تكليفات	العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي	ج.١، ج.٥، ج.٧، ج.٢.د، ٤.د، ٤.د		
امتحانات دورية اون لاين- امتحانات تحريرية نهائية- تكليفات	المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي	أ.٢، أ.٧، أ.٨، ب.١، ب.٢، ب.٣، ب.٤، ج.١، ج.٥، ج.٧، ج.٢.د، ٤.د، ٤.د	جماعات وفرق العمل	التاسع
امتحانات دورية اون لاين- امتحانات تحريرية نهائية- تكليفات	المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي	أ.٢، أ.٣، أ.٥، أ.٨، ب.٢، ب.٣، ب.٤، ج.٢، ج.٥، ج.٨، ج.٢.د، ٤.د، ٦.د، ٧.د	القيادة	العاشر
امتحانات دورية اون لاين- امتحانات تحريرية نهائية- تكليفات	المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي	أ.٢، أ.٧، أ.٨، ب.٢، ب.٣، ب.٤، ج.١، ج.٢، ج.٥، ج.٨، ج.٢.د، ٤.د، ٦.د، ٧.د	إدارة الصراع	الحادي عشر
امتحانات دورية اون لاين- امتحانات تحريرية نهائية- تكليفات	المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي	أ.٢، أ.٣، أ.١٠، ب.٢، ب.٣، ج.٢، ج.٣، د.١، د.٥، د.٦، د.٧	عملية الاتصال	الثاني عشر
اختبار اون لاين		امتحان الميد ترم ٢		
امتحانات دورية اون لاين- امتحانات تحريرية نهائية- تكليفات	المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي	أ.٢، أ.٥، أ.٨، ب.٢، ب.٤، ج.٢، ج.٣، ج.٥، ج.٦، ج.٨، د.٤، د.٥، د.٦	عملية اتخاذ القرار	الثالث عشر
	مناقشة	جميع نواتج التعلم	مراجعة نهائية	الرابع عشر

<p>٣- أساليب التعليم والتعلم: محاضرة – عصف ذهني – مناقشة وحوار- تعلم ذاتي</p>	
<p>٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:</p>	<p>يتم تصنيف الطلاب ذوي القدرات المحدودة بناء على قرار وحدة متخصصة في المعهد، ويتم تقديم الدعم لهم بناء على توصية الوحدة سواء في التدريس أو الامتحان الدوري والنهائي ساعات مكتبية – إرشاد أكاديمي – ملف المتعثرين و ذوي الاحتياجات الخاصة.</p>
<p>أ- الأساليب المستخدمة:</p>	<p>امتحان نهاية الفصل الدراسي (٧٠٪)          -يخصص ٣٠٪ من إجمالي درجات المقرر للأعمال الفصلية يتم توزيعها على النحو التالي:          ١٥ درجة اختبار منتصف الفصل الدراسي الثاني في الأسبوع السادس (تحريري).          ١٥ درجة اختبار منتصف الفصل الدراسي الثاني في الأسبوع الثاني عشر(تحريري).          ١٠ درجات تكاليفات فصلية</p>
<p>٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</p>	
<p>أ- مذكرات :</p>	<p>لا يوجد</p>
<p>ب- كتب ملزمة :</p>	
<p>ج- كتب مقترحة</p>	<p>- أحمد ماهر، السلوك التنظيمي،الدار الجامعية للطباعة والنشر بالإسكندرية – مصر- ٢٠٠٥ م          - أحمد سيد مصطفى، إدارة السلوك التنظيمي: رؤية معاصرة لسلوك الناس في العمل ، القاهرة ، ٢٠٠٥ م          - علي السلمي، تطور الفكر التنظيمي، القاهرة، كلية التجارة جامعة القاهرة.</p>
<p>د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ</p>	<p>المجلة الأكاديمية للبحوث التجارية المعاصرة – جامعة القاهرة.          المجلة العلمية للاقتصاد والتجارة – جامعة عين شمس          المجلة العلمية للبحوث والدراسات التجارية – جامعة حلوان</p>



<p>مجلة كلية التجارة للبحوث العلمية - جامعة الإسكندرية</p> <p><b>WWW. Business.com</b></p> <p><b>www. Businessballs.com</b></p> <p><a href="https://link.springer.com/journal/13162?gad_source=1&amp;gclid=CjwKCAjwpbi4BhByEiwAMC8Jnbo9bZR1VCX0aceLnKh7Eggv0xyJDY8bdtQrTAVRrLmkcc6lEXdYkRoCm mAQAvD BwE">https://link.springer.com/journal/13162?gad_source=1&amp;gclid=CjwKCAjwpbi4BhByEiwAMC8Jnbo9bZR1VCX0aceLnKh7Eggv0xyJDY8bdtQrTAVRrLmkcc6lEXdYkRoCm mAQAvD BwE</a></p>	
--	--

رئيس مجلس القسم العلمي

أ.م. د/ خالد عطيه

أستاذ المادة

د/ إيناس عشري

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢١/٢٠٢٢. الفصل الدراسي الاول

١- بيانات المقرر:		
المستوى الدراسي الأول	اسم المقرر: مبادئ ادارة الموارد الاقتصادية	الرمز الكودي: - E001
عدد الوحدات الدراسية: ٤ ساعة نظري عملي ٠ مجموع ٤ ساعات	التخصص: إدارة الاعمال	

٢- هدف المقرر:	تعريف الطالب بالدور الهام للموارد بأنواعها المختلفة الطبيعية والبشرية والمصنعة حيث تعتبر أساسا في تحقيق التنمية الاقتصادية وزيادة معدلات النمو الاقتصادي
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>١/ يُعدد الأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال والسمات المميزة لكل منها من خلال التطور الاقتصادي للعصور المختلفة.</p> <p>٢/ يصف البيئات المختلفة التي تعمل فيها مؤسسات الأعمال وأساليب التعامل معها في ظل الموارد المختلفة.</p> <p>٣/ يوضح التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال الموارد الاقتصادية.</p> <p>٤/ يشرح المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية المختلفة في إدارة الموارد الاقتصادية.</p> <p>٥/ يتعرف على مناهج وأدوات البحث العلمي الملائمة لحل مشكلة الندرة</p> <p>٦/ يفسر العلاقة بين الاقتصاد وغيره من العلوم الأخرى.</p> <p>٧/ يحدد فرص تطبيق الفلسفات الاقتصادية الحديثة في مجالات العمل المختلفة وخاصة ادارة الموارد الاقتصادية</p>

<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</b></p> <p>أ/١- يستخدم مناهج التفكير العلمي لمواجهة مشكلة الندرة.</p> <p>ب/٢ يميز بين العناصر الإيجابية والسلبية المؤثرة على ادارة الموارد الاقتصادية.</p> <p>ب/٣- ينقد العناصر السلبية في القضايا الاقتصادية لتقويمها</p> <p>ب/٤- يكتشف العناصر الإيجابية في مجال إدارة الموارد الاقتصادية لتعزيزها</p> <p>ب/٥- يحلل المخاطر والتهديدات في مجال الاقتصاد للتعامل معها بشكل إيجابي من فهم ادارة الموارد الاقتصادية</p> <p>ب/٦- يقيم الآراء بأسلوب علمي مدعوم بالأدلة من خلال الاحصائيات والارقام</p> <p>ب/٧- يقترح حلولاً للمشكلات الاقتصادية مستخدماً التفكير الإبداعي والابتكار.</p>	<p><b>ب- المهارات الذهنية:</b></p>
<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b></p> <p>ج/١- يوظف الموارد المادية والبشرية لمواجهة مشكلة الندرة.</p> <p>ج/٢- يجري دراسات تحليلية لآ نواع الموارد الاقتصادية</p> <p>ج/٣- يستخدم مصادر المعلومات المختلفة في جمع وتقييم المعلومات الاقتصادية.</p> <p>ج/٤- يفسر المؤشرات الاقتصادية والاجتماعية الخاصة بالموارد بناء على البيانات والإحصائيات اللازمة.</p> <p>ج/٥- يطبق الأساليب العلمية في حل مشكلة ندرة الموارد الاقتصادية.</p>	<p><b>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</b></p>
<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b></p> <p>د/١- يتواصل مع الآخرين بشكل فعال</p> <p>د/٢- يطبق أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي أو الدولة بكفاءة عالية</p> <p>د/٣- يجيد أساليب العرض والتقديم والحوار</p> <p>د/٤- يستخدم المصطلحات الفنية ذات الصلة بتخصصه.</p>	<p><b>د- المهارات العامة:</b></p>

**محتوي المقرر:**

الأسبوع	المحتوى	ناتج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	مقدمة في علم الموارد	٤/د ٤/أ ٦/أ	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثاني	الموارد التاريخية والحضارية	٥/أ ١/ب ١/ج	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية

الطالب	المواد	الدرجة	ملاحظات	ملاحظات
الثالث	الموارد الاقتصادية والاستثمارية	أ/ ٢ د/ ٤	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحرير، اختبار أون لاین، تكلیفات فصلية
الرابع	الموارد السياسية والخارجية .	ب/ ٢ د/ ٤	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحرير، اختبار أون لاین، تكلیفات فصلية بحث جماعي
الخامس	الموارد الزراعية	ب/ ٢ د/ ٤	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحرير، اختبار أون لاین، تكلیفات فصلية
السادس	امتحان منتصف الفصل الثاني الموارد الحيوانية والسلمية	ب/ ٥ د/ ٤ د/ ٣	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحرير، اختبار أون لاین، تكلیفات فصلية
السابع	الموارد المائية	ج/ ٧ د/ ٤	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، حالات عملية	تحرير، اختبار أون لاین، تكلیفات فصلية
الثامن	موارد الطاقة	ج/ ٥ د/ ٤	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحرير، اختبار أون لاین، تكلیفات فصلية
التاسع	الموارد البنية	أ/ ١ ج/ ٢ د/ ٤	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحرير، اختبار أون لاین، تكلیفات فصلية
العاشر	الموارد المعدنية	ب/ ٦ د/ ٤ ج/ ٣	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي، حالة عملية، تعليم تعاوني	تحرير، اختبار أون لاین، تكلیفات فصلية بحث جماعي
الحادي عشر	الموارد الصناعية	ج/ ٤ ج/ ٣ د/ ٤	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحرير، اختبار أون لاین، تكلیفات فصلية
الثاني عشر	امتحان منتصف الفصل الثاني الموارد السياحية	ب/ ٣ ج/ ٤ د/ ٤	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات، التعلم الذاتي	تحرير، اختبار أون لاین، تكلیفات فصلية
الثالث عشر	الموارد البشرية	ب/ ٤ ب/ ٧ د/ ٢ د/ ٤		تحرير، اختبار أون لاین، تكلیفات فصلية
الرابع عشر	مراجعة نهائية			

محاضرات، العصف الذهني، مناقشات- التعلم الذاتي	٣- أساليب التعليم والتعلم:
١- تصنيفهم حسب نوع الاحتياج ٢- ساعات مكتبية اضافية ٣- الاستعانة بالمعديين (مجموعات مصغرة)	٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:
تقويم الطلاب	
١- اختبار نهاية الفصل ٧٠ درجة ٢- اختبارات اعمال السنة والتكليفات الفصلية ٣٠ درجة وتوزعه كلاتي: ١٠ درجة اختبار اعمال السنة الاول ١٠ درجة اختبار اعمال السنة الثاني ١٠ درجات تكليفات فصلية	أ- الأساليب المستخدمة:
٥- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
لا يوجد	أ- مذكرات :
مشيرة البطران (٢٠٢٠) مبادئ ادارة الموارد الاقتصادية ، المعهد العالي للدراسات النوعية	ب- كتب ملزمة :
حمد راضى (٢٠١٧) ، حاضرات في الموارد وتطور الفكر الإقتصادي، دار التعليم الجامعي	ج- كتب مقترحة
مجلة كلية الاقتصاد والعلوم السياسية جامعة القاهرة مجلة كلية الدراسات الاقتصادية والعلوم السياسية جامعة الاسكندرية مجلة كلية الاقتصاد والسياسة جامعة بنى سويف	د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي

د/ خالد عطيه

أستاذ المادة

د. مشيرة البطران

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢١/٢٠٢٢. الفصل الدراسي الأول

١- بيانات المقرر:		
الرمز الكودي: M001	اسم المقرر: أصول الإدارة والتنظيم	المستوي: الأول- الفصل الدراسي الأول
التخصص: علوم تجارية. إدارة أعمال	عدد الوحدات الدراسية: ٤ ساعة نظري عملي	مجموع ٣ ساعات

٢- هدف المقرر:	تنمية وتعميق فهم وتحليل واستخدام مبادئ الإدارة في إدارة المنظمات بكافة أنواعها واهم الوظائف الإدارية الخاصة بالتخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة واتخاذ القرار داخل المنظمات وكيفية ممارستها.
----------------	--

المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١- يحدد أنماط وأنواع المؤسسات الصناعية والتجارية.</li> <li>٢- يتعرف على أثر البيئة على ممارسات الأعمال بمنظمات الأعمال.</li> <li>٣- يوضح نظريات الفكر الإداري ومداخل الإدارة الحديثة بالمنظمات المختلفة.</li> <li>٤- يحدد مفاهيم الإدارة ومبادئها وطبيعة العملية الإدارية.</li> <li>٥- يشرح الوظائف الإدارية وأنواع وطرق اتخاذ القرارات الرشيدة بالمستويات الإدارية المختلفة</li> <li>٦- يتعرف على مفهوم التخطيط وأهميته وخصائصه وآليات إعداد الخطط والسياسات الإدارية لتطوير المنظمة.</li> <li>٧- يوضح التنظيم وأنواعه أسس تصميم الهياكل التنظيمية وأبعادها.</li> <li>٨- يحدد أهمية التوجيه والإشراف مع التركيز على نظريات وأبعاد القيادة للتأثير في المرؤوسين</li> <li>٩- يشرح الفلسفات الإدارية الحديثة في إدارة الموارد البشرية وفرص تطبيقها بالمنظمة</li> <li>١٠- يحدد أساليب القيادة الفعالة للتأثير في المرؤوسين</li> <li>١١- يشرح الاتصالات التنظيمية بأنواعها ووسائلها ومعوقاتهما.</li> <li>١٢- يحدد المفاهيم الفرعية المرتبطة بالوظائف الإدارية مثل الدوافع والحوافز والنظريات المفسرة لها</li> </ol>

<p>أ. ١٣- يتعرف علي مفهوم الرقابة وأنواعها ومجالاتها وخصائصها مع تناول نظرياتها المختلفة</p>	
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>ب. ١- يستنتج أهمية التوجيه والقيادة والاتصالات في الوصول إلى تحقيق أهداف المنظمة.</p> <p>ب. ٢- يستخدم المفاهيم الإدارية الحديثة في تطوير نظم عمل مبتكرة للأداء.</p> <p>ب. ٣- يميز بين القرارات الإدارية وظروف استخدام كل منها.</p> <p>ب. ٤- يميز بين الوظائف الإدارية وفي مقدمتها الدور الذي تلعبه وظيفة التخطيط في المنظمة</p> <p>ب. ٥- يفقد سلبيات تطبيق مدارس الفكر الإداري بالمنظمات..</p> <p>ب. ٦- يفرق بين أهمية وظيفة التنظيم مع تحليل معايير وأبعاد الهيكل التنظيمي.</p> <p>ب. ٧- يقيم المهام والأنشطة التسويقية والمزيج التسويقي في مؤسسات الأعمال المختلفة.</p> <p>ب. ٨- يحلل تأثير المتغيرات البيئية في اتخاذ القرارات الإدارية الرشيدة.</p> <p>ب. ٩- يعد الخطط والسياسات بما يراعى المخاطر المحتملة.</p> <p>ب. ١٠- يميز بين نظريات الرقابة والقدرة على تطبيق المعايير الرقابية التي تناسب وعمل المنظمة</p>	<p>ب- المهارات الذهنية:</p>
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>ج. ١- يطبق الأساليب الحديثة في التعامل مع الرؤساء والزملاء والعملاء</p> <p>ج. ٢- يطبق القواعد العلمية في تصميم نظم إدارية وهياكل تنظيمية مناسبة.</p> <p>ج. ٣- يستخدم الأساليب العلمية في اتخاذ القرارات الإدارية.</p> <p>ج. ٤- يبين الأسس العلمية السليمة في إعداد الخطط الإدارية</p> <p>ج. ٥- يبتكر نظم وأساليب إدارية حديثة تتناسب مع المؤسسات المختلفة</p> <p>ج. ٦- يقوم بدراسة حجم الطلب والأذواق بالأسواق الاستهلاكية والصناعية.</p> <p>ج. ٧- يستخدم الأساليب الحديثة في الاتصال والتوجيه والقيادة</p> <p>ج. ٨- تصميم نظام حوافز تتلاءم مع طبيعة عمل المنظمة</p> <p>ج. ٩- يطبق النظم والأساليب الإدارية الحديثة مثل إعادة الهندسة في مؤسسات الأعمال المختلفة</p> <p>ج. ١٠- يبين المعايير الرقابية للوصول إلى ممارسة الرقابة الإدارية الفعالة</p>	<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p>
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>د. ١- يجيد إدارة الوقت ووضع أهداف التخطيط وتنفيذها.</p> <p>د. ٢- يجيد الاتصال والتواصل مع الآخرين من الرؤساء والزملاء في بيئة العمل</p> <p>د. ٣- يثبت القدرة على العمل في فريق جماعي</p> <p>د. ٤- يستخدم شبكات المعلومات في الموضوعات المرتبطة بالمقرر على الأنترنت والمكتبية.</p> <p>د. ٥- يجيد مهارة العرض والتقديم</p> <p>د. ٦- يجيد وضع حلول للمشكلات وكتابة التقارير الإدارية.</p>	<p>د- المهارات العامة:</p>

٧.د- يجيد المصطلحات العلمية باللغة الإنجليزية المرتبطة بمجال إدارة الأعمال.

محتوي المقرر:

الأسبوع	المحتوى	ناتج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	ماهية الإدارة	أ.١، أ.٢، أ.٤، أ.٥، ب.٢، ب.٤، ب.٨، ج.١، ج.٥، ج.٩، د.١، د.٢، د.٣، د.٤، د.٥، د.٧	المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار	امتحانات دورية اون لاين امتحانات تحريرية نهائية- تكليفات
الثاني	تطور الفكر الإداري	أ.٣، أ.٥، أ.٩، ب.٥، ب.٦، ج.٤، ج.٩، د.٣، د.٤، د.٥، د.٧	المحاضرة، العصف الذهني، المناقشة والحوار	امتحانات دورية اون لاين امتحانات تحريرية نهائية- تكليفات
الثالث	التخطيط الإداري	أ.٥، أ.٦، ب.٤، ب.٩، ج.٤، د.١، د.٢، د.٣، د.٤، د.٥، د.٦، د.٧	المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي	امتحانات دورية اون لاين امتحانات تحريرية نهائية- تكليفات
الرابع	التنظيم الإداري/ الهيكل التنظيمي	أ.٧، ب.٢، ب.٦، ج.٢، ج.٥، ج.٩، د.٢، د.٣، د.٤، د.٥، د.٧	المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي	امتحانات دورية اون لاين امتحانات تحريرية نهائية- تكليفات
الخامس	اتخاذ القرار والتوجيه/ القيادة	أ.٥، أ.١٠، أ.١١، أ.١٢، ب.١، ب.٢، ب.٣، ب.٨، ج.٣، ج.٧، ج.٨، د.١، د.٢، د.١	المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي	امتحانات دورية اون لاين امتحانات تحريرية نهائية- تكليفات

امتحانات دورية اون لاين امتحانات تحريرية نهائية- تكليفات	المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي	أ. ٥، أ. ١٠، أ. ١١، أ. ١٢، ب. ١، ب. ٢، ب. ٣، ب. ٨، ج. ٣، ج. ٧، ج. ٨، د. ١، د. ٢، د. ١	اتخاذ القرار والتوجيه/ القيادة	السادس
اختبار اون لاين	امتحان الميد ترم ١			
امتحانات دورية اون لاين امتحانات تحريرية نهائية- تكليفات	المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي	أ. ٤، أ. ٥، أ. ١٣، ب. ٢، ب. ١٠، ج. ٥، د. ١، د. ٤، د. ٥، د. ٦، د. ٧	الرقابة	السابع
امتحانات دورية اون لاين امتحانات تحريرية نهائية- تكليفات	المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي	أ. ١١، ب. ١، ج. ١، ج. ٧، د. ١، د. ٢، د. ٣، د. ٤، د. ٦، د. ٧، ج. ١٠	الاتصالات الإدارية	الثامن
امتحانات دورية اون لاين امتحانات تحريرية نهائية- تكليفات	المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي	أ. ٢، أ. ٤، أ. ٥، ب. ٢، ب. ٨، ج. ٥، ج. ٩، د. ١، د. ٢، د. ٣، د. ٤، د. ٦، د. ٧	إدارة الإنتاج	التاسع
امتحانات دورية اون لاين امتحانات تحريرية نهائية- تكليفات	المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي	أ. ٢، أ. ٤، ب. ٣، ب. ٧، ب. ٨، ج. ١، ج. ٦، د. ١، د. ٢، د. ٣، د. ٤، د. ٥، د. ٦	إدارة التسويق	العاشر

الحادي عشر	إدارة الموارد البشرية	أ. ٥، ٩، ١٢، ج. ٥، ٨، ٩، د. ١، ٢، ٣، ٤، ٥، ٦	المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي	امتحانات دورية اون لاين امتحانات تحريرية نهائية- تكليفات
الثاني عشر	الأساليب الجديدة بالإدارة	أ. ٣، ٢، ٥، ج. ٩، ١٠، ٢٠، د. ٣، ٤، ٥، ٦	المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي	امتحانات دورية اون لاين امتحانات تحريرية نهائية- تكليفات
<b>امتحان الميد ترم ٢</b>				
الثالث عشر	الأساليب الجديدة بالإدارة	أ. ٣، ٢، ٥، ج. ٩، ١٠، ٢٠، د. ٣، ٤، ٥، ٦	المحاضرة، العرض التوضيحي العصف الذهني، المناقشة والحوار التعلم الذاتي	امتحانات دورية اون لاين امتحانات تحريرية نهائية- تكليفات
الرابع عشر	مراجعة	جميع نواتج التعلم	مناقشة	اختبار اون لاين
٣- أساليب التعليم والتعلم:		محاضرة - عصف ذهني - مناقشة وحوار- تعلم ذاتي		
٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:		يتم تصنيف الطلاب ذوي القدرات المحدودة بناء على قرار وحدة متخصصة في المعهد، ويتم تقديم الدعم لهم بناء على توصية الوحدة سواء في التدريس أو الامتحان الدوري والنهائي ساعات مكتبية - إرشاد أكاديمي - ملف المتعثرين و ذوي الاحتياجات الخاصة.		

<p>امتحان نهاية الفصل الدراسي (٧٠٪) -يخصص ٣٠٪ من إجمالي درجات المقرر للأعمال الفصلية يتم توزيعها على النحو التالي: ١٠ درجة اختبار منتصف الفصل الدراسي الثاني في الأسبوع السادس (تحريري). ١٠ درجة اختبار منتصف الفصل الدراسي الثاني في الأسبوع الثاني عشر (تحريري). ١٠ درجات تكليفات فصلية</p>	<p>أ- الأساليب المستخدمة:</p>
<p>٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</p>	
<p>لا يوجد</p>	<p>أ- مذكرات :</p>
<p>كتاب مبادئ إدارة الأعمال، المعهد العالي للدراسات النوعية بالجيزة، ٢٠٢٣</p>	<p>ب- كتب ملزمة</p>
<p>- سيد الهوارى (٢٠٠٨)، الإدارة الأصول والأسس العلمية في القرن ٢١. القاهرة، لم يذكر جهة النشر - د/ نظيمة عبدالعظيم خالد، أصول الإدارة والتنظيم، القاهرة، كلية التجارة ، جامعة القاهرة . - د/ علي السلمي، تطور الفكر التنظيمي، القاهرة، كلية التجارة جامعة القاهرة. - د/ سامي جمال الدين، الإدارة والتنظيم الإداري، الإسكندرية، جامعة الإسكندرية . المحاضرات الإلكترونية على المنصة التعليمية للمعهد</p>	<p>ج- كتب مقترحة</p>
<p>المجلة الأكاديمية للبحوث التجارية المعاصرة - جامعة القاهرة. المجلة العلمية للاقتصاد والتجارة - جامعة عين شمس المجلة العلمية للبحوث والدراسات التجارية - جامعة حلوان مجلة كلية التجارة للبحوث العلمية- جامعة الإسكندرية</p> <p>WWW. Business.com www. Businessballs.com <a href="https://link.springer.com/journal/13162?gad_source=1&amp;gclid=Cjw">https://link.springer.com/journal/13162?gad_source=1&amp;gclid=Cjw</a></p>	<p>د- دوريات علمية أو نشرات... الخ</p>



[KCAjwpbi4BhByEiwAMC8Jnbo9bZR1VCX0aceLnKh7Eqgv0xyJ  
DY8bdtQrTAVRrLmkcc6lEXdYkRoCmmAQAvD BwE](#)

رئيس مجلس القسم العلمي

أ.د. م / خالد عطيه

أستاذ المادة

د/ إيناس عشري

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر المقرر للعام ٢٠٢١\٢٠٢٢ الفصل الدراسي الأول

١- بيانات المقرر:		
الرمز الكودي: A001	اسم المقرر: المحاسبة مالية	المستوي: الأول
التخصص: إدارة الأعمال	عدد الوحدات الدراسية: ٤ ساعة نظري ٢ ساعة عملي	مجموع ٦ ساعات

٢- هدف المقرر:	في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على: تعريف الطالب بالمحاسبة وفروعها المختلفة، وعلاقتها بفروع الأخرى. تعريف الطالب بمفاهيم المحاسبة ومبادئها والأنواع المختلفة المالية. تدريب الطالب ليكون قادرا على المعالجة المحاسبية لعناصر المحاسبية في المنشآت الخدمية والمنشآت التجارية. إمام الطالب بموضوعات المحاسبة في المشروع الصناعي وتصحيح الأخطاء المحاسبية والدفاتر واليوميات المساعدة. تزويد الطالب أيضا بالمعارف اللازمة لإعداد القوائم المالية بعد معالجة المشاكل المحاسبية المتعلقة بعناصرها.
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على: أ-١ يشرح المبادئ المحاسبية المقبولة قبولاً عاماً . أ-٢ يشرح مفهوم الحسابات وكيفية إستخدامها في عمليات التسجيل. أ-٣ يحدد الحسابات المدينة والدائنة وكيفية إستخدامها في معاملات المنشأة. أ-٤ يشرح مفهوم المحاسبة المالية وعلاقتها بالعلوم

<p>الأخري.</p> <p>أ- ٥ يشرح خطوات الدورة المحاسبية بالمنشآت المختلفة .</p> <p>أ- ٦ يشرح أسس الرقابة علي الحسابات .</p> <p>أ- ٧ يوصف طبيعة و غرض قيود التسويات.</p> <p>أ- ٨ يوصف الدفاتر والتقارير المحاسبية اللازمة لعرض المعلومات المحاسبية.</p>	
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>ب- ١ يفرق بين الحسابات المختلفة للمحاسبة المالية.</p> <p>ب- ٢ يحلل أثر معاملات المنشأة على المعادلة المحاسبية الرئذ</p> <p>ب- ٣ يفسر المعلومات المالية الواردة بالقوائم المالية.</p> <p>ب- ٤ يقارن بين المشروعات الخدمية والمشروعات التجارية .</p> <p>ب- ٥ يفرق بين قائمة الدخل ذات المرحلة الواحدة وذات المراه</p> <p>ب- ٦ يقارن بين طرق الإهلاك .</p> <p>ب- ٧ يقارن بين أنواع الحسابات.</p>	<p>ب- المهارات الذهنية:</p>
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>ج- ١ يستخدم مصادر المعلومات المختلفة في جمع البيانات المالية وإعداد الدورة المحاسبية.</p> <p>ج- ٢ يطبق الأساليب العلمية للتعامل مع المشكلات المحاسبية التي تواجه المنشآت.</p> <p>ج- ٣ يعرض التقارير المالية بأسلوب علمي في المنشآت الخدمية والتجارية والصناعية.</p> <p>ج- ٤ يستخدم تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال تسجيل البيانات المالية.</p> <p>ج- ٥ يعد ميزان المراجعة ومعرفة الغرض منه.</p> <p>ج- ٦ يعد قيود التسوية وإعداد مذكرة التسوية .</p> <p>ج- ٧ يستخدم الطريقة الملائمة لحساب الإهلاك الخاص بكل عنصر من عناصر الأصول الثابتة.</p>	<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p>

<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>د-١ يستخدم الأساليب الفعالة في إدارة الوقت وإدارة البيانات وعرض المعلومات بالطرق المختلفة.</p> <p>د-٢ يتواصل مع الآخرين بشكل فعال.</p> <p>د-٣ يجيد العمل الجماعي في فريق.</p> <p>د-٤ يستخدم شبكات المعلومات في تنمية معارفه وقدراته.</p> <p>د-٥ يطبق أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية.</p> <p>د-٦ يفكر بطريقة تحليلية وإبداعية.</p> <p>د-٧ يستنتج المعلومات بصفة مستقلة ووضع الأهداف والتخطيط لتحقيقها.</p>	<p>د- المهارات العامة:</p>
---	----------------------------

محتوي المقرر:

الأسبوع	المحتوى	نتائج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	مفهوم وطبيعة المحاسبة	أ-١، ٢، ٣، ٤، ٥، ب-١، ٢، ٣، ٤، ٥، ب-١، ٢، ٣، ٤، ٥، ج-١، ٢، ٣، ٤، ٥، د-١، ٢، ٣، ٤، ٥.	محاضرة	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية
الثاني	فائدة القيد المزدوج وتحليل العمليات المالية	أ-١، ٢، ٣، ٤، ٥، ٦، ب-١، ٢، ٣، ٤، ٥، ج-١، ٢، ٣، ٤، ٥، ٦، د-١، ٢، ٣، ٤، ٥، ٦.	محاضرة- عصف ذهني- تطبيقات عملية	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية
الثالث	معادلة الميزانية	أ-١، ٢، ٣، ٤، ٥، ٦، ب-١، ٢، ٣، ٤، ٥، ٦، ج-١، ٢، ٣، ٤، ٥، ٦، د-١، ٢، ٣، ٤، ٥، ٦.	محاضرة - مناقشة- عصف ذهني تطبيقات عملية	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية
الرابع	الدورة المحاسبية	أ-١، ٢، ٣، ٤، ٥، ٦، ٧، ب-١، ٢، ٣، ٤، ٥، ٦، ٧، ج-١، ٢، ٣، ٤، ٥، ٦، ٧، د-١، ٢، ٣، ٤، ٥، ٦، ٧.	محاضرة - مناقشة- عصف	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية

فصلية	ذهنى تطبيقات عملية	ب-٧، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٥، ج-٦، ج-٧، د-١، د-٢، د-٣، د-٤.		
تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية	محاضرة – مناقشة- عصف ذهنى تطبيقات عملية	أ-١، أ-٢، أ-٤، أ-٥، أ-٦، أ-٨، ب-٢، ب-٧، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٥، د-١، د-٢، د-٣، د-٤، د-٥، د-٦.	الخامس	ميزان المراجعة وتصحيح الأخطاء
تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية	محاضرة – مناقشة- عصف ذهنى تطبيقات عملية	أ-١، أ-٢، أ-٤، أ-٥، أ-٦، ب-١، ب-٢، ب-٤، ب-٦، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٧، د-٢، د-٣، د-٤.	السادس	تسجيل العمليات التمويلية والراسمالية
<b>+امتحان أعمال السنة الأول</b>				
تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية	محاضرة – مناقشة- تطبيقات عملية عصف ذهنى	أ-١، أ-٢، أ-٤، أ-٥، ب-١، ب-٢، ب-٦، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٧، د-٢، د-٣، د-٤.	السابع	مراجعة علي العمليات التمويلية والراسمالية
تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية	محاضرة – مناقشة- عصف ذهنى تطبيقات عملية	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، أ-٥، أ-٦، أ-٧، ب-١، ب-٢، ب-٥، ب-٧، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٥، ج-٧، د-١، د-٢، د-٣، د-٤، د-٥.	الثامن	تسجيل عمليات البيضاء
تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية	محاضرة – مناقشة- عصف ذهنى تطبيقات عملية	أ-٢، أ-٣، أ-٤، أ-٥، أ-٦، ب-١، ب-٢، ب-٤، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٥، د-١، د-٢، د-٣، د-٤.	التاسع	تسجيل العمليات النقدية بالخرينة والبنك

العاشر	الأوراق التجارية وخصائصها	أ-٤، أ-٥، ب-١، ب-٢، ب-٤، ب-٧، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-٦، د-٢، د-٣، د-٦.	محاضرة – مناقشة- عصف ذهنى تطبيقات عملية	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية
الحادي عشر	الطرق المحاسبية	أ-٣، أ-٤، أ-٥، أ-٧، ب-١، ب-٢، ب-٥، ب-٦، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، د-١، د-٢، د-٣، د-٤، د-٦، د-٧.	محاضرة – مناقشة- عصف ذهنى تطبيقات عملية	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية
الثاني عشر +	اعداد الحسابات والقوائم المالية الختامية	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٥، أ-٨، ب-٢، ب-٧، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، د-١، د-٢، د-٣، د-٦، د-٧.	محاضرة – مناقشة- عصف ذهنى تطبيقات عملية	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية
<b>امتحان اعمال السنة الثاني</b>				
الثالث عشر	التسويات الجردية	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، أ-٥، أ-٧، أ-٨، ب-١، ب-٤، ب-٦، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، د-١، د-٢، د-٤، د-٥، د-٦.	محاضرة – مناقشة- عصف ذهنى تطبيقات عملية	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية
الرابع عشر	مراجعته	جميع نواتج التعلم	مناقشة	
٣- أساليب التعليم والتعلم:		محاضرة – مناقشة- عصف ذهني- تطبيقات عملية		
٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:		يتم تصنيف الطلاب من ذوي القدرات المحدودة بناء على قرار الوزارة ويتم تقديم الدعم لهم بناء على توصية من المعهد سواء في التدريس او الامتحان		

<p>امتحان نهاية الفصل الدراسي (٧٠٪)</p> <p>- يخصص ٣٠٪ من اجمالي درجات المقرر للأعمال الفصلية يتم توزيعها على النحو التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ١٠ درجات اختبار منتصف الفصل الدراسي</li> <li>• ١٠ درجات اختبار منتصف الفصل الدراسي</li> <li>• ١٠ درجات تكليفات وتطبيقات وتدريبات</li> </ul>	<p>أ- الأساليب المستخدمة:</p>
<p>٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</p>	
<p>لا يوجد</p>	<p>أ- مذكرات :</p>
<p>رزق ابو زيد يوسف الشحنة ، مبادئ محاسبة مالية</p>	<p>ب- كتب ملزمة :</p>
<p>المحاسبة المالية أ.د\ غالب عوض الرفاعي- جامعة الزيتونة الاردنية المحاسبة المالية أ.د\ احمد خميس اكايمية السادات</p>	<p>ج- كتب مقترحة</p>
<p>مجلة الفكر المحاسبي –جامعة عين شمس مجلة كلية التجارة – جامعة القاهرة</p>	<p>د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ</p>

رئيس مجلس القسم العلمي

أ.م. د / خالد عطيه

أستاذ المادة

د\ رزق ابو زيد يوسف الشحنة

أ.م.د حنان عبد المنعم مصطفى

الكلية/ المعهد: المعهد العالى للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢١/٢٠٢٢. الفصل الدراسي الأول

١- بيانات المقرر:		
المستوي: الأول	اسم المقرر: الرياضيه للتجارين ١	الرمز الكودي: S001
مجموع ٦ ساعات	عدد الوحدات الدراسية: ٤ ساعة نظري ٢ عملي	التخصص: إدارة الأعمال

٢- هدف المقرر:	إلمام بالمفاهيم والعلاقات و الدوال الرياضية في مجال العلوم التجارية لتقديم المشورة لصانعي القرار في المجالات المختلفة.
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على: أ.١ يشرح مفهوم الرياضيات التجارية وأهميته وعلاقته بالعلوم الأخرى- . أ.٢ يربط بين العلوم التجارية وغيرها من العلوم الاجتماعية.
ب- المهارات الذهنية:	في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن: ب.١ يحلل المشكلات الرياضية الخاصة بالأعمال التجارية. ب.٢ يحسب المؤشرات الدورية والمستقبلية والتخطيط للتعامل معها. ب.٣ يعرض الأساليب الرياضية والنظريات الإحصائية

<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p> <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>ج.١ يشرح المتغيرات المناسبة للدراسة.</p> <p>ج.٢ يربط الأساليب الرياضية بمجالات استخدامها.</p> <p>ج.٣ يعرض الأفكار ووجهات النظر بوضوح وإبداء الرأي بأسلوب علمي مدعم</p> <p>ج.٤ ينقد ويميز ويكشف العناصر الايجابية و السلبية في المسائل والقضايا المطروحة</p>	<p>د- المهارات العامة:</p> <p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>د.١ يكتسب مهارات الاتصال.</p> <p>د.٢ يعرض وجهة نظرة الخاصة.</p> <p>د.٣ يطبق أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية.</p>
---	--

محتوي المقرر:

الأسبوع	المحتوى	نتائج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	المتواليات الحسابية	أ/١ - ب/٢ - ج/٢	محاضرة - عصف ذهني - تطبيقات عملية - مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثاني	المتواليات الهندسية	أ/١ - ب/٢ - ج/٣	محاضرة - عصف ذهني - تطبيقات عملية - مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثالث	الدوال وتمثيلها بيانيا	أ/٣ - ب/٣ - ج/١	محاضرة - عصف ذهني - تطبيقات عملية - مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الرابع	حل المعادلات الرياضية	أ/٣ - ب/١ - ج/٣	محاضرة - عصف ذهني - تطبيقات عملية - مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الخامس	الأسس و اللوغاريتمات	أ/٣ - ب/١ - ج/٣	محاضرة - عصف ذهني - تطبيقات عملية - مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
السادس	امتحان منتصف الفصل			

البرمجة الخطية	أ/٢ - ب/٣	محاضرة - عصف ذهني - تطبيقات عملية - مناقشة لاين، تكليفات فصلية	تحريري، اختبار أون
السابع البرمجة الخطية	أ/٢ - ب/٣	محاضرة - عصف ذهني - تطبيقات عملية - مناقشة لاين، تكليفات فصلية	تحريري، اختبار أون
الثامن المحددات	أ/١ - ب/٢ - د/١	محاضرة - عصف ذهني - تطبيقات عملية - مناقشة لاين، تكليفات فصلية	تحريري، اختبار أون
التاسع المصفوفات	أ/١ - أ/٢ - ج/٣	محاضرة - عصف ذهني - تطبيقات عملية - مناقشة لاين، تكليفات فصلية	تحريري، اختبار أون
العاشر التباديل و التوافيق	أ/٣ - ب/٣ - ج/١	محاضرة - عصف ذهني - تطبيقات عملية - مناقشة لاين، تكليفات فصلية	تحريري، اختبار أون
الحادي عشر نظرية ذات الحدين	أ/٣ - ب/١	محاضرة - عصف ذهني - تطبيقات عملية - مناقشة لاين، تكليفات فصلية	تحريري، اختبار أون
الثاني عشر نظرية ذات الحدين	أ/٣ - ب/١	محاضرة - عصف ذهني - تطبيقات عملية - مناقشة لاين، تكليفات فصلية	تحريري، اختبار أون
امتحان منتصف الفصل			
الثالث عشر النهايات و التفاضل	أ/٣ - ب/١ - ج/٣	محاضرة - عصف ذهني - تطبيقات عملية - مناقشة لاين، تكليفات فصلية	تحريري، اختبار أون
الرابع عشر مراجعة	أ/٣ - ب/١ - ج/٣	محاضرة - عصف ذهني - تطبيقات عملية - مناقشة لاين، تكليفات فصلية	تحريري، اختبار أون
٣- أساليب التعليم والتعلم:		المحاضرة - العصف الذهني - المناقشة - التعلم الذاتي - تطبيقات عملية	
٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:		يتم تصنيف الطلاب حسب حالة كل منهم. يتم توفير ساعات مكتبية.	

<p>أ- الأساليب المستخدمة:</p> <p>امتحان نهاية الفصل الدراسي (٧٠٪)</p> <p>- يخصص ٣٠٪ من اجمالي درجات المقرر للأعمال الفصلية يتم توزيعها على النحو التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ١٠ درجات اختبار منتصف الفصل الدراسي</li> <li>• ١٠ درجات اختبار منتصف الفصل الدراسي</li> <li>• ١٠ درجات تطبيقات وتدريبات</li> </ul>	
<p>٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</p>	
	<p>أ- مذكرات :</p>
<p>د.حميده العدوى . الرياضة البحتة , المعهد العالي للدراسات النوعية</p>	<p>ب- كتب ملزمة :</p>
<p>د .عبد الرزاق، سعيد السعيد، رياضيات التمويل والاستثمار، جامعة القاهرة، ٢٠٠٧ م</p> <p>د .شاكر، علي أحمد، الرياضة المالية، جامعة القاهرة، ٢٠٠٥ م</p> <p>د، أحمد، فاروق عبد العظيم، مبادئ الرياضيات البحتة والمالية، جامعة الإسكندرية ٢٠٠٨ م.</p>	<p>ج- كتب مقترحة</p>
	<p>د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ</p>

رئيس مجلس القسم العلمي

أستاذ المادة

د/ خالد عطية

د. ايمن عرابي عبد اللطيف

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢١/٢٠٢٢. الفصل الدراسي الثاني

١- بيانات المقرر:		
المستوي: الأول	اسم المقرر: محاسبة شركات الأشخاص (لائحة قديمة)	الرمز الكودي: A002
مجموع ٦ ساعات	عدد الوحدات الدراسية: 4 ساعة نظري - 2 عملي	التخصص: إدارة أعمال

١- توظيف المعرفة والمهارات المتعلقة بالجوانب النظرية لشركات التضامن كوحدة قانونية وطبيعتها وخصائصها التي تميزها عن غيرها من الشركات. ٢- اكتساب وتطبيق منهجية البحث العلمي في تحليل البيانات والمعالجة المحاسبية لتكوين شركات التضامن والتوصية البسيطة. ٣- تنمية قدرة الطالب واكتسابه مهارات التعلم في كيفية التعامل على الحسابات الجارية للشركاء التعديلات التي تطرأ عليها بزيادة أو تخفيض رأس المال. ٤- اكتساب الطالب مهارات التعلم في كيفية المعالجة المحاسبية في حالة انضمام شريك وطرق معالجة الشهرة في هذه الحالة. ٥- اكتساب الطالب مهارات التعلم في كيفية المعالجة المحاسبية في حالة انفصال شريك وطرق معالجة الشهرة في هذه الحالة. ٦- تعريف الطالب بالنواحي المحاسبية المتعلقة بتصفية الشركة والإجراءات المحاسبية المتعلقة بها في حالة وجود شريك موسر أو شريك معسر.	٢- هدف المقرر:
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم: ١- يتعرف على الإشكال والأنواع المختلفة للشركات التجارية والمالية. ٢- يتعرف على المبادئ الأساسية في مجال محاسبة الشركات. ٣- يتعرف على أساليب القياس والتحليل المتبعة في مجال المحاسبة المالية. ٤- يتعرف على معايير المحاسبة وتطبيقاتها في محاسبة شركات الأشخاص.	في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:

<p>         أ-٥- يتعرف على إجراءات التسجيل – التوبيخ – التحليل – العرض – التفسير للعمليات المالية المعدة يدويا والكترونيا وتطبيقها في المحاسبة.                   أ-٦- يذكر قواعد وأصول وأحكام تطبيق المعارف المحاسبية المتنوعة في الواقع العملي بالتطبيق على محاسبة الشركات       </p>	
<p>         - في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:                   ب-١- يفسر الأحداث الاقتصادية وما يسفر عنها من معاملات مالية.                   ب-٢- يسجل المعاملات المالية والأحداث المالية بالطرق المحاسبية الملانمة.                   ب-٣- يفسر ويحلل المعلومات والأرقام المحاسبية ومدلولاتها لكل من بهمة الأمر.                   ب-٤- يصمم ويشغل النظم المحاسبية في محاسبة الشركات.                   ب-٥- يقترح التحسين المستمر في مجال التخصص وفقا للمتغيرات الحادثة حسب ظروف الشركة       </p>	<p>ب- المهارات الذهنية:</p>
<p>         - في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على ان:                   ج-١- يجمع البيانات والإحصاءات مالية وغير مالية ذات الصلة.                   ج-٢- يحلل ويفسر ما تعكسه البيانات والإحصائيات من مؤشرات اقتصادية.                   ج-٣- يستخدم الأساليب العلمية في حل المشكلات العملية وتجميع المعلومات عن البدائل واتخاذ قرار بتنفيذ البديل الملائم.                   ج-٤- يعد ويعرض ويفسر التقارير في مجال محاسبة الشركات بأسلوب علمي.                   ج-٥- يطبق الطرق والأساليب والإجراءات والنماذج المحاسبية الملانمة.                   ج-٦- يعد التقارير والقوائم المالية وملحقاتها.                   ج-٧- يجيد إلقاء وعرض المعلومات من خلال التقارير المحاسبية سواء داخل المنشأة او خارجها ( مع الموائمة بين الافصاح المستهدف وسرية المعلومات )       </p>	<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p>
<p>         - في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:                   د-١- يقدر على العمل الجماعي.                   د-٢- يقدر على التنمية المعرفية والفكرية.                   د-٣- يلتزم باستخدام أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية.                   د-٤- يقدر على العرض والتقديم والحوار.                   د-٥- يقدر على التطوير والتحسين المستمر في محاسبة شركات الأشخاص.                   د-٦- يلتزم باستخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بمحاسبة شركات الأشخاص       </p>	<p>د- المهارات العامة:</p>

محتوي المقرر:

الأسبوع	المحتوى	نتائج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	تمهيد لشركات الأشخاص	أ-١٨، أ-٢، أ-٧، ب-١، ب-٥، ج-١، ج-٣، ج-٤، د-١، د-٣، د-٢.	محاضرة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثاني	المعالجة المحاسبية لتكوين التضامن	أ-١٨، أ-٢، أ-٧، ب-١، ب-٥، ج-١٤، ج-١٥، ج-١٦، د-١، د-٢، د-٣.	محاضرة - عصف ذهني - تدريب عملي	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الثالث	المعاملات الجارية للشركاء في شركات التضامن	أ-٩، ب-٢، ب-١، ب-٤، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-١٤، د-١، د-٢، د-٣، د-١.	محاضرة - عصف ذهني - مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الرابع	المعاملات الجارية للشركاء في شركات التضامن	أ-٩، ب-٢، ب-١، ب-٤، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-١٤، د-١، د-٢، د-٣، د-١.	محاضرة - عصف ذهني - مناقشة- تدريب عملي	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الخامس	تعديل عقد شركة التضامن	أ-٧، أ-٣، أ-١٨، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ب-٦، ج-٢، ج-٣، د-١، د-٢.	محاضرة - عصف ذهني - تدريب عملي - مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
السادس	تعديل عقد شركة التضامن	أ-٧، أ-٣، أ-١٨، ب-٢، ب-٣، ب-٤، ب-٦، ج-٢، ج-٣، د-١، د-٢.	محاضرة - عصف ذهني - تدريب عملي - مناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية

امتحان منتصف الفصل			السابع
التامن	انضمام شريك	أ-٤، أ-١، ب-٤، ج-٢، ج-١ د-٢، د-١	محااضرة - عصف ذهني - تدريب عملي - مناقشة تحرير، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
التاسع	انفصال شريك	أ-٥، أ-٤، ب-٥، ب-٧، ج-٢، ج-١ د-١، د-٢	محااضرة - عصف ذهني - تدريب عملي - مناقشة تحرير، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
العاشر	انقضاء وتصفية شركة التضامن	أ-٦، أ-٧، ب-٥، ب-١٠، ج-١١، ج-٢١، ج-٢٢، د-١، د-٢	محااضرة - عصف ذهني - تدريب عملي - مناقشة تحرير، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الحادي عشر	انقضاء شركات التضامن بسبب الانضمام او البيع لشركات التوصية	أ-٦، أ-٧، ب-٥، ب-١٠، ج-١١، ج-٢١، ج-٢٢، د-١، د-٢	محااضرة - عصف ذهني - تدريب عملي - مناقشة تحرير، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الثاني عشر	انقضاء شركات التضامن بسبب الانضمام او البيع لشركات التوصية	أ-٦، أ-٧، ب-٥، ب-١٠، ج-١١، ج-٢١، ج-٢٢، د-١، د-٢	محااضرة - عصف ذهني - تدريب عملي - مناقشة تحرير، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الثالث عشر	المحاسبة في شركات التوصية البسيطة وشركات المحاصة	أ-١، أ-٢، أ-٣، أ-٤، أ-٩، ب-١، ب-٢، ب-٨، ب-٩، ج-١، ج-٢، ج-٣، ج-٤، ج-١٩، د-١، د-٢، د-٣	محااضرة - عصف ذهني - تدريب عملي - مناقشة تحرير، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الرابع عشر	مراجعة عامة	جميع نواتج التعلم	مناقشة

محاضرة – عصف ذهني – تدريب عملي - مناقشة	٣- أساليب التعليم والتعلم:
يتم تصنيف الطلاب ذوي القدرات المحدودة بناء على قرار وحدة متخصصة في الجامعة، ويتم تقديم الدعم لهم بناء على توصية الوحدة سواء في التدريس أو الامتحان	٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:
امتحان نهاية الفصل الدراسي (٧٠٪) - يخصص ٣٠٪ من إجمالي درجات المقرر للأعمال الفصلية يتم توزيعها على النحو التالي: • ١٠ درجات اختبار اول منتصف الفصل الدراسي • ١٠ درجات اختبار ثانی منتصف الفصل الدراسي • ١٠ درجات تكليفات وتطبيقات وتدريبات	أ- الأساليب المستخدمة:
٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
لا يوجد	أ- مذكرات :
الكتاب الجامعي	ب- كتب ملزمة :
صالح، محمد جلال، (٢٠٢٠) "محاسبة شركات الأشخاص"، كلية التجارة، جامعة عين شمس	ج- كتب مقترحة
بنك المعرفة المصري	د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي

د/ خالد عطيه

أستاذ المادة :

د/ ايناس شكر

د/ خالد عبد المولي

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢١/٢٠٢٢. الفصل الدراسي الثاني

١- بيانات المقرر:		
الرمز الكودي: E002-	اسم المقرر: مقدمة في علم الاقتصاد	المستوى الدراسي: الاول
التخصص: إدارة الاعمال	عدد الوحدات الدراسية: ٤ ساعة نظري	عملي ٠ مجموع ٤ ساعات

٢- هدف المقرر:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تعريف الطالب ببعض المفاهيم الأساسية لعلم الاقتصاد.</li> <li>▪ تعريف الطالب بالمبادئ التي يقوم عليها النظام الرأسمالي والمبادئ التي يقوم عليها النظام الاشتراكي ومقارنتهما بالنظام الاقتصادي الإسلامي.</li> <li>▪ تعريف الطالب ببعض مفاهيم الاقتصاد الجزئي والاقتصاد الكلي.</li> </ul>
المستهدف من تدريس المقرر:	
أ- المعلومات والمفاهيم:	<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>أ/ يُعدد الأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال والسمات المميزة لكل منها من خلال الانظمة الاقتصادية وانواع الاسواق.</p> <p>أ/٢- يصف البيئات المختلفة التي تعمل فيها مؤسسات الأعمال وأساليب التعامل معها في ظل الانظمة الاقتصادية المختلفة.</p> <p>أ/٣- يوضح التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال الاقتصاد.</p> <p>أ/٤- يشرح المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية المختلفة في مجال الاقتصاد.</p> <p>أ/٥- يتعرف على مناهج وأدوات البحث العلمي الملائمة لحل مشكلة الندرة</p> <p>أ/٦- يفسر العلاقة بين الاقتصاد وغيره من العلوم الأخرى.</p> <p>أ/٧- يحدد فرص تطبيق الفلسفات الاقتصادية الحديثة في مجالات العمل المختلفة</p>

<p><b>ب- المهارات الذهنية:</b></p> <p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</b></p> <p>أ/١- يستخدم مناهج التفكير العلمي لمواجهة مشكلة الندرة.</p> <p>ب/٢- يميز بين العناصر الإيجابية والسلبية المؤثرة على النشاط الاقتصادي.</p> <p>ب/٣- ينقد العناصر السلبية في القضايا الاقتصادية لتقويمها</p> <p>ب/٤- يكتشف العناصر الإيجابية في المجال الاقتصادي لتعزيزها</p> <p>ب/٥- يحلل المخاطر والتحديات في مجال الاقتصاد للتعامل معها بشكل إيجابي من فهم سلوك المستهلك والمنتج</p> <p>ب/٦- يقيم الآراء بأسلوب علمي مدعوم بالأدلة من خلال الإحصائيات والأرقام</p> <p>ب/٧- يقترح حلولاً للمشكلات الاقتصادية مستخدماً التفكير الإبداعي والابتكار!</p>																					
<p><b>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</b></p> <p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b></p> <p>ج/١- يوظف الموارد المادية والبشرية لمواجهة مشكلة الندرة.</p> <p>ج/٢- يجري دراسات تحليلية لأنواع الأسواق</p> <p>ج/٣- يستخدم مصادر المعلومات المختلفة في جمع وتقييم المعلومات الاقتصادية.</p> <p>ج/٤- يفسر المؤشرات الاقتصادية والاجتماعية بناء على البيانات والإحصائيات اللازمة.</p> <p>ج/٥- يطبق الأساليب العلمية في حل مشكلة الندرة.</p>																					
<p><b>د- المهارات العامة:</b></p> <p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b></p> <p>د/١- يتواصل مع الآخرين بشكل فعال</p> <p>د/٢- يطبق أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي أو الدولة بكفاءة عالية</p> <p>د/٣- يجيد أساليب العرض والتقديم والحوار</p> <p>د/٤- يستخدم المصطلحات الفنية ذات الصلة بتخصصه.</p>																					
<p><b>محتوي المقرر:</b></p>																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>الأسبوع</th> <th>المحتوى</th> <th>ناتج التعلم</th> <th>طريقة التدريس</th> <th>طريقة التقييم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>الأول</td> <td>نشأة علم الاقتصاد وتطوره وتعريف علم الاقتصاد وأهميته وطبيعته.</td> <td>٤/د ٤/أ ٦/أ</td> <td>محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،</td> <td>تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية</td> </tr> <tr> <td>الثاني</td> <td>المشكلة الاقتصادية ونموذج الندرة. ومنحنى إمكانات الإنتاج</td> <td>٥/أ ١/ب ١/ج</td> <td>محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،</td> <td>تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية</td> </tr> <tr> <td>الثالث</td> <td>النظم الاقتصادية المختلفة.</td> <td>٤/د ٢/أ</td> <td>محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،</td> <td>تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية</td> </tr> </tbody> </table>	الأسبوع	المحتوى	ناتج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم	الأول	نشأة علم الاقتصاد وتطوره وتعريف علم الاقتصاد وأهميته وطبيعته.	٤/د ٤/أ ٦/أ	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية	الثاني	المشكلة الاقتصادية ونموذج الندرة. ومنحنى إمكانات الإنتاج	٥/أ ١/ب ١/ج	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية	الثالث	النظم الاقتصادية المختلفة.	٤/د ٢/أ	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية	
الأسبوع	المحتوى	ناتج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم																	
الأول	نشأة علم الاقتصاد وتطوره وتعريف علم الاقتصاد وأهميته وطبيعته.	٤/د ٤/أ ٦/أ	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية																	
الثاني	المشكلة الاقتصادية ونموذج الندرة. ومنحنى إمكانات الإنتاج	٥/أ ١/ب ١/ج	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية																	
الثالث	النظم الاقتصادية المختلفة.	٤/د ٢/أ	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية																	

		٣/أ		
الرابع	نظرية الطلب والمرونة .	٢/ب ٤/د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية بحث جماعي
الخامس	نظرية العرض والمرونة وتوازن السوق	٢/ب ٤/د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية
السادس	امتحان منتصف الفصل الثاني نظرية سلوك المستهلك	٥/ب ٤/د ٣/د ١/د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية
السابع	نظرية الإنتاج وقانون تناقص المنفعة	٧/ج ٤/د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية
الثامن	نظرية التكاليف	٥/ج ٤/د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية
التاسع	علاقات وانواع السوق	١/أ ٢/ج ٤/د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية
العاشر	الدخل القومي	٦/ب ٤/د ٤/ج ٣/ج	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية بحث جماعي
الحادي عشر	النقود ووظائفها	٤/ج ٣/ج ٤/د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية
الثاني عشر	امتحان منتصف الفصل الثاني الاستهلاك، الادخار، الاستثمار	٣/ب ٤/ج ٤/د	محاضرات، العصف الذهني، مناقشات،	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية
الثالث عشر	التنمية المستدامة	٤/ب ٢/د ٤/د ٧/ب		تحريري، اختبار أون لاين، تكاليف فصلية
الرابع عشر	مراجعة نهائية			
٣ - أساليب التعليم والتعلم:		محاضرات، العصف الذهني، مناقشات		

<p>١- تصنيفهم حسب نوع الاحتياج ٢- ساعات مكتبية اضافية ٣- الاستعانة بالمعديين (مجموعات مصغرة)</p>	<p>٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:</p>
<p>تقويم الطلاب</p>	
<p>١- اختبار نهاية الفصل ٧٠ درجة ٢- اختبارات اعمال السنة والتكليفات الفصلية ٣٠ درجة وتوزعه كلاتي: ١٠ درجة اختبار اعمال السنة الاول ١٠ درجة اختبار اعمال السنة الثاني ١٠ درجات تكليفات فصلية او تدريب ميداني</p>	<p>أ- الأساليب المستخدمة:</p>
<p>٥- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</p>	
<p>لا يوجد</p>	<p>أ- مذكرات :</p>
<p>مشيرة البطران (٢٠٢٠) مبادئ الاقتصاد ، المعهد العالي للدراسات النوعية</p>	<p>ب- كتب ملزمة :</p>
<p>١- سامى السيد (٢٠١٨) ، مبادئ الاقتصاد ، كلية الاقتصاد والعلوم السياسية جامعة القاهرة</p>	<p>ج- كتب مقترحة</p>
<p>مجلة كلية الاقتصاد والعلوم السياسية جامعة القاهرة مجلة كلية الدراسات الاقتصادية والعلوم السياسية جامعة الاسكندرية مجلة كلية الاقتصاد والسياسة جامعة بنى سويف</p>	<p>د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ</p>

رئيس مجلس القسم العلمي

د/ خالد عطيه

أستاذ المادة

د. مشيرة البطران

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢١/٢٠٢٢. الفصل الدراسي الثاني

١- بيانات المقرر:		
المستوي : الأول	اسم المقرر: مبادئ قانون	الرمز الكودي: L001
عدد الوحدات الدراسية: ٤ ساعة نظري - عملي مجموع ٤ ساعات		التخصص: إدارة الأعمال

<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعتبر هذه المادة حجر الاساس في دراسة الأنظمة القانونية باعتبارها مدخلا لدراسة العلوم القانونية</li> <li>• إعطاء الطالب فكره عامة عن القانون</li> <li>• دراسة الأساسين الذين يقوم عليهما القانون وهما نظرية القانون ونظرية الحق.</li> </ul>	٢- هدف المقرر:
المستهدف من تدريس المقرر:	
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>أ.١- تقديم معارف قانونية</p> <p>أ.٢- إعطاء الطالب المبتدئ أصول المعارف القانونية</p> <p>أ.٣- تنمية ملكة التأمل والقدرة علي الاستنباط.</p> <p>أ.٤- يوضح التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال إدارة الأعمال.</p> <p>أ.٥- يفسر العلاقة بين العلوم القانونية وغيرها من العلوم الإدارية.</p>	أ- المعلومات والمفاهيم:

<p>أ - ٦ - يشرح أسس المنهج العلمي المستخدم في تطوير الأداء الإداري في المؤسسات المختلفة.</p>	
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>ب.١ - استشعار أهمية القانون</p> <p>ب.٢ - ضرورة احترام القانون</p> <p>ب ٣ - يستخدم التفكير الابتكاري في تطوير الأداء الإداري للشركات والمؤسسات المختلفة.</p> <p>ب ٤ - يميز بين العناصر الإيجابية والسلبية المؤثرة على إدارة الأعمال.</p> <p>ب ٥ - يقترح حلولاً قانونية المتعلقة بالمشكلات الإدارية مستخدماً التفكير الإبداعي والابتكار.</p>	<p>ب- المهارات الذهنية:</p>
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>ج ١- يقدر علي الاستنباط والتحليل لبعض النصوص</p> <p>ج ٢ يقيم الآراء بأسلوب علمي يمكنه من عرض الأفكار والخطط الإدارية بموضوعية.</p> <p>ج ٣ - يجري دراسات تحليلية لبيئة العمل</p> <p>ج ٤- يفسر المؤشرات القانونية والاجتماعية بناء على البيانات المتاحة .</p> <p>ج ٥- يعرض التقارير الإدارية بأسلوب علمي متميز .</p> <p>ج ٦ - يطبق النظم والأساليب العلمية الحديثة في مجال إدارة المؤسسات المختلفة.</p>	<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p>
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>د ١- معرفة كيفية سن القوانين</p> <p>د ٢ - يتواصل مع الآخرين بشكل فعال</p> <p>د ٣- يجيد العمل الجماعي في فريق</p> <p>د ٤- يستخدم شبكات المعلومات في تنمية معارفه وقدراته .</p>	<p>د- المهارات العامة:</p>

- د ٥ - يستخدم أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية
- د ٦ - يجيد أساليب العرض والتقديم والحوار
- د ٧ - يتعامل بشكل ملائم مع ضغوط العمل.

محتوي المقرر: تنقسم الدراسة في هذا المقرر الي قسمين :  
نظرية القانون ، نظرية الحق

الأسبوع	المحتوى	نتائج التعلم	طريقة التدريس	طريقة التقييم
الأول	التعريف بالقاعدة القانونية وخصائصها	أ ١ ب ٢ ٥ ١	المحاضرة وعصف ذهني ومناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الثاني	تقسيمات القانون ( عام وخاص ) ( قواعد أمر وقواعد مكملة )	أ ٢ ب ٣ ٦ ج ٤	المحاضرة وعصف ذهني ومناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الثالث	- فكره النظام العام و الآداب العامة وتطبيقاتها ،	أ ١ ب ٢ ٢	محاضرة وعصف ذهني ومناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الرابع	مصادر القاعدة القانونية	ج ١ د ١	المحاضرة وعصف ذهني ومناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية
الخامس	نطاق تطبيق القانون من حيث الزمان والمكان والأشخاص .	ب ٣ ج ٢ د ٣	محاضرة وعصف ذهني ومناقشة حوار	تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية

السادس	نطاق تطبيق القانون من حيث الزمان والمكان والأشخاص .	ج ٢ ج ٥ د ٣	محاضرة وعصف ذهني ومناقشة حوار	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
<b>امتحان منتصف الفصل *</b>				
السابع	نظرية الحق : التعريف بالحق وأنواعه	أ ٤ ب ٥ ج ٤ د ٦	محاضرة وعصف ذهني ومناقشة حوار	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الثامن	مصادر الحق و أركانه	أ ١ د ٢ د ٤	المحاضرة وعصف ذهني ومناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
التاسع	أشخاص الحق ومحل الحق	أ ١ ج ٢ ج ٣ ج ٢	المحاضرة وعصف ذهني ومناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
العاشر	اثبات الحق وكيفية حمايته	ج ٦ د ٣ د ٤ د ٥	محاضرة وعصف ذهني ومناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الحادي عشر	وسائل حماية الحق	أ ٦ ب ٥ د ٥ د ٦	محاضرة وعصف ذهني ومناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
الثاني عشر	أهم المفاهيم والتعريفات والمصطلحات القانونية الخاصة باللغة الانجليزية	أ ٦ ب ٥ د ٥	محاضرة وعصف ذهني ومناقشة	تحريري، اختبار أون لاين، تكليفات فصلية
<b>امتحان منتصف الفصل الثاني</b>				

الثلث عشر	أهم المفاهيم والتعريفات والمصطلحات القانونية الخاصة باللغة الانجليزية	٦ أ ٥ ب د هـ	محاضرة وعصف ذهني ومناقشة	تحريري، اختبار أون لاین، تكليفات فصلية
الرابع عشر	مراجعات			
٣- أساليب التعليم والتعلم:		محاضرات، العصف الذهني، مناقشات		
٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:		تصنيفهم حسب نوع الاحتياج ٢- ساعات مكتبية اضافية ٣- الاستعانة بالمعديين (مجموعات مصغرة)		
أ- الأساليب المستخدمة:		١- اختبار نهاية الفصل ٧٠ درجة ٢- اختبارات اعمال السنة والتكليفات الفصلية ٣٠ درجة وتوزعه كلاتي: ١٠ درجة اختبار اعمال السنة الاول ١٠ درجة اختبار اعمال السنة الثاني ١٠ درجات تكليفات فصلية		
٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :				
أ- مذكرات :				
ب- كتب ملزمة :		كتاب - مبادئ القانون أعضاء هيئة التدريس بالمعهد - الوجيز في مبادئ القانون المصري د خالد جمال أحمد مؤسسة الكتاب العربي - مبادئ القانون د بلال الأنصاري جامعة القاهرة مكتبة النور مبادئ القانون د محمد عبد الطيف جامعة المنصورة مكتبة الجلاء		
ج- كتب مقترحة				



<p>مجلة البحوث القانونية والاقتصادية – كلية الحقوق - جامعة المنصورة - مجلة البحوث القانونية والاقتصادية – كلية الحقوق – جامعة طنطا مجلة الدراسات القانونية – جامعة القاهرة .</p>	<p>د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ</p>
--	--

رئيس مجلس القسم العلمي

د/ خالد عطيه

أستاذ المادة

د / كريمة الزكي

الكلية/المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم : قسم إدارة العمال

توصيف المقرر للعام ٢٠٢١/٢٠٢٢ . الفصل الدراسي الثاني

١- بيانات المقرر:		
المستوي: الاول	اسم المقرر: مقدمة في إدارة الأعمال باللغة الإنجليزية	الرمز الكودي: M003
عدد الوحدات الدراسية: ٤ ساعة نظري عملي مجموع ٤ ساعات		التخصص: إدارة أعمال

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Describe how businesses operate in our modern political, social, and economic environment. Present a general background in the elements and characteristics of business enterprise</li> <li>▪ Discuss the many aspects of business functions such as management, organization, planning , leading , controlling. Analyze the methods and procedures used by people in business to arrive at effective decisions.</li> <li>▪ Understand what is meant by management and managerial effectiveness. Identify the roles which are fulfilled while working as a manager. Identify managerial activities that contribute to managerial effectiveness</li> </ul>	٢- هدف المقرر:
المستهدف من تدريس المقرر:	
في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:	أ- المعلومات والمفاهيم:

١. يشرح المبادئ الأساسية في مجال إدارة الاعمال.
٢. يعدد الاشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الاعمال والأساليب المميزة لكل منها.
٣. يصف البيئات المختلفة التي تعمل فيها مؤسسات الاعمال وأساليب التعامل معها.
٤. يحدد الممارسات المهنية المرتبطة بأخلاقيات المهنة في مجال إدارة الاعمال.
٥. يشرح الوظائف الإدارية في مجال إدارة الاعمال.
٦. يحدد أسس واليات اعداد الخطط الإدارية
٧. يوضح أسس تصميم الهياكل التنظيمية في المؤسسات المختلفة.
٨. يحدد الأساليب المناسبة للقيادة الفعالة والتأثير في المتعاملين في مجال الإدارة
٩. يعدد أسس التحفيز وتنمية الدافعية لدى الاخرين
١٠. يحدد الممارسات والوظائف المختلفة المرتبطة بإدارة الموارد البشرية في مجال إدارة الاعمال
١١. يحدد أسس ومفاهيم وضع خطط الإنتاج والتمويل لتلبية توقعات الأطراف ذوي العلاقة.
١٢. يشرح أسس المنهج العلمي المستخدم في تطوير أساليب الإنتاج والتسويق في المؤسسات المختلفة.

<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١. يستنتج أهمية التخطيط والتنظيم والتوجيه والقيادة في الوصول إلى تحقيق أهداف المنظمة.</li> <li>٢. يستخدم المفاهيم الإدارية الحديثة في تطوير نظم عمل مبتكرة للأداء.</li> <li>٣. يميز بين الوظائف الإدارية وفي مقدمتها الدور الذي تلعبه وظيفة التخطيط في المنظمة</li> <li>٤. يفرق بين أهمية وظيفة التنظيم مع تحليل معايير وأبعاد الهيكل التنظيمي.</li> <li>٥. يقيم ويراقب أداء العاملين بأسلوب علمي</li> <li>٦. يكتشف المهام والأنشطة التسويقية والمزيج التسويقي في مؤسسات الأعمال المختلفة.</li> <li>٧. يحلل المخاطر والتهديدات في مجال إدارة التسويق للتعامل معها بشكل إيجابي.</li> <li>٨. يفسر الأرقام ومدلولاتها المرتبطة بخطط وأساليب الإنتاج وخطط للاستفادة منها في تطوير أساليب الإدارة</li> <li>٩. يقترح حلولاً لمشكلات مصادر ونقص التمويل</li> <li>١٠. يعد الخطط والسياسات بما يراعى المخاطر المحتملة.</li> </ol>	<p><b>ب- المهارات الذهنية:</b></p>
<p><b>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١. يطبق الأساليب الحديثة في التعامل مع الرؤساء والزملاء والعملاء</li> <li>٢. يطبق الأساليب العلمية في التنظيم والنظم الإدارية المناسبة في مؤسسات الاعمال.</li> <li>٣. يدير النظم المالية في مؤسسات الاعمال.</li> <li>٤. يبين الأسس العلمية السليمة في إعداد الخطط الإدارية</li> <li>٥. يطبق أسس ومبادئ الرقابة في المجال الإداري.</li> </ol>	<p><b>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</b></p>

<p>٦. بدراسة حجم الطلب والأذواق بالأسواق الاستهلاكية والصناعية.</p> <p>٧. يستخدم الأساليب الحديثة في التوجيه والقيادة</p> <p>٨. تصميم نظام حوافز تتلاءم مع طبيعة عمل المنظمة</p> <p>٩. يعد الخطط الخاصة بدراسة وتحليل السوق</p> <p>١٠. يطبق معايير التحليل المالي وتقييم المشروعات.</p> <p>١١. يعد خطط وبرامج استخدام الموارد البشرية وتنميتها والحفاظ عليها</p> <p>١٢. يطبق النظم والأساليب الإدارية الحديثة فى مؤسسات الأعمال المختلفة</p>				
<p>في نهاية المقرر يكون الطالب قادرا على:</p> <p>١. يتعامل بإحدى اللغات الأجنبية في مجال إدارة الاعمال.</p> <p>٢. القدرة على العمل بشكل جماعي</p> <p>٣. القدرة على الاتصال والمناقشة مع أسناذ المقرر فيما يتعلق بمواضيع المقرر</p>	<p>د- المهارات العامة:</p>			
<p><b>محتوي المقرر:</b></p>				
<p>طريقة التقييم</p>	<p>طريقة التدريس</p>	<p>نتائج التعلم</p>	<p>المحتوى</p>	<p>الأسبوع</p>
<p>الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية – التكليفات المنزلي</p>	<p>المحاضرة</p>	<p>أ/١ - أ/٣ - ب/٢ - ج/١-ج/١٢-د/١</p>	<p>The dynamic business environment</p>	<p>الأول</p>
<p>الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية – التكليفات المنزلي</p>	<p>المحاضرة- المناقشة - التعلم الذاتي</p>	<p>أ/١ - أ/٣ - ب/٢ - ج/١-ج/١٢-د/٢</p>	<p>Importance of business and principles of management</p>	<p>الثاني</p>
<p>الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية –</p>	<p>المحاضرة- المناقشة - التعلم</p>	<p>أ/٤ - ب/٢ - ج/١٢ - د/١</p>	<p>Understanding ethic and social</p>	<p>الثالث</p>

التكليفات المنزلي	الذاتي	٢/د	responsibility	
الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية – التكليفات المنزلي	المحاضرة- المناقشة - التعلم الذاتي- العصف الذهني	أ/١ - أ/٢ ب/٢ - ج/١٢ ١/د - ٢/د - ٣/د	The Basic and legal forms of ownership	الرابع
الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية – التكليفات المنزلي	المحاضرة- المناقشة - التعلم الذاتي- العصف الذهني	أ/٥ - أ/١٠ ب/٢ - ج/٢ ج/٤ - ج/١٢ ١/د - ٢/د - ٣/د	Determining management functions and styles	الخامس
الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية – التكليفات المنزلي	المحاضرة- المناقشة - التعلم الذاتي	أ/٥ - أ/٦ ب/١ - ب/٣ ب/٩ - ج/٤ ١/د - ٢/د - ٣/د	Understanding basics of planning	السادس
امتحان منتصف الفصل				
الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية – التكليفات المنزلي	المحاضرة- المناقشة - التعلم الذاتي- العصف الذهني	أ/٥ - أ/٧ ب/٤ - ج/٢ ١/د - ٢/د - ٣/د	Organization structure and design	السابع
الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية – التكليفات المنزلي	المحاضرة- المناقشة - التعلم الذاتي- العصف الذهني	أ/٥ - أ/٨ ب/٢ - ج/٥ ١/د - ٢/د - ٣/د	Overview of leadership	الثامن
الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية – التكليفات المنزلي	المحاضرة- المناقشة - التعلم الذاتي	أ/٥ - أ/٨ ب/٥ - ج/٥ ١/د - ٢/د - ٣/د	Fundamentals of controlling	التاسع
الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية –	المحاضرة- المناقشة - التعلم	أ/٨ - أ/١٠ ب/٥ - ج/١ ج/١١ - د/١	Describing human resource	العاشر

التكليفات المنزلي	الذاتي	٣/د-٢/د	management	
الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية – التكليفات المنزلي	المحاضرة- المناقشة	أ/١٢ - أ/٣- ب/٦ - ب/٧- ب/١٠ - ج/٦- ١/د - ٢/د-٣/د	Understanding marketing function	الحادي عشر
اختبار اعمال السنة الثاني				
الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية – التكليفات المنزلي	المحاضرة- المناقشة	أ/٦ - أ/١١- ب/١٢ - ب/٢- ب/٨ - ج/٦- ج/١٢ - د/١- ٢/د-٣/د	Defining production and operating function	الثاني عشر
الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية – التكليفات المنزلي	المحاضرة- المناقشة	أ/١١ - ب/٩- ب/١٠ - ج/٣- ج/١٠ - د/١- ٢/د-٣/د	Financing management	الثالث عشر
	المناقشة	جميع نواتج التعلم	Revision	الرابع عشر
٣- أساليب التعليم والتعلم:				
المناقشة- المحاضرة – العصف الذهني- التعلم الذاتي				
تصنيفهم حسب نوع الاحتياج الساعات المكتبية الإضافية الاستعانة بالمعيدين (مجموعات مصغرة)			٤- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:	
			٥- تقويم الطلاب	

<p>١- امتحان نهاية الفصل الدراسي (٧٠ درجة) ٢- اختبارات اعمال السنة والتكليفات الفصلية او التدريب الميداني ٣٠ درجة وتوزع كالآتي: - ١٠ درجة اختبار اعمال السنة الأول - ١٠ درجة اختبار اعمال السنة الثاني</p>	<p>أ- الأساليب المستخدمة:</p>
<p>٦- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:</p>	
	<p>أ- مذكرات:</p>
<p><b>Introduction to Business, Higher Institute for Specific Studies, 2020</b></p>	<p>ب- كتب ملزمة:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lawrence J. gitman., &amp; Amit shah , Monique Reece, Linda koffel . (2018). Introduction to business</li> <li>• Ferrell, O. C., &amp; Fraedrich, J. (2016). <i>Business ethics: Ethical decision making &amp; cases</i>. Cengage learning.</li> </ul>	<p>ج- كتب مقترحة</p>
<p>المجلة الأكاديمية للبحوث التجارية المعاصرة - جامعة القاهرة. المجلة العلمية للاقتصاد والتجارة - جامعة عين شمس المجلة العلمية للبحوث والدراسات التجارية - جامعة حلوان مجلة كلية التجارة للبحوث العلمية- جامعة الإسكندرية</p> <p><b>WWW. Business.com</b> <b>www. Businessballs.com</b></p>	<p>د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ</p>

رئيس مجلس القسم العلمي

أ.د/ خالد عطية

أستاذ المادة

د/شيماء البطران

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات النوعية  
القسم: قسم علوم تجارية- برنامج إدارة الأعمال

ت

وصيف المقرر للعام ٢٠٢٢/٢٠٢١. الفصل الدراسي الثاني

١- بيانات المقرر:		
المستوى: الأول " لائحة قديمة "	اسم المقرر: مقدمة في المحاسبة إنجليزي	مز الكودي: A003
عدد الوحدات الدراسية: ٤ نظري ٢ عملي مجموع ٦ ساعات	علوم تجارية. إدارة أعمال	

<p>يهدف هذا المقرر الى:</p> <p>1- تزويد الطالب بالمفاهيم والمبادئ والفروض المحاسبية المتعارف عليها والخاصة بالجوانب النظرية والتطبيقية لمبادئ المحاسبة المالية، وذلك لتلبية متطلبات مهنة المحاسبة بسوق العمل.</p> <p>2- تعريف الطالب بتحليل العملية المالية الى أطرافها المدينة والدائنة.</p> <p>3- تعريف الطالب بمعادلة الميزانية والمفاهيم المتعلقة بها وتأثير العمليات المالية على توازن جانبي الميزانية.</p> <p>4- تعريف الطالب بخطوات الدورة المحاسبية، وكيفية تسجيل العمليات المالية وترحيلها وترصيداها بالدفاتر المحاسبية واعداد ميزان المراجعة الخاص بها .</p> <p>5- تعريف الطالب بتصنيف القوائم المالية ( قائمة الدخل -قائمة المركز المالي – قائمة حقوق الملكية .)</p> <p>6- اكساب الطالب مهارة اعداد القوائم المالية الختامية وتحديد نتيجة نشاط المنشأة من ربح أو خسارة فى نهاية الفترة المحاسبية.</p> <p>7- تعريف الطالب بمفهوم الأصول الثابتة واهلاكاتها.</p> <p>8- تقويم المخزون وتحديد تكلفته.</p> <p>9- تنمية مهارات الطالب على التفكير العلمى واستخدام المعرفه وربط ما تعلمه من اسس نظرية ومهنية متعلقة بمهنة المحاسبة والمراجعة وبما يتناسب مع متطلبات سوق العمل بمنظمات الأعمال .</p>	<p>٢- هدف المقرر:</p>
---	-----------------------

				٣- المستهدف من تدريس المقرر:
				١- المعلومات والمفاهيم:
				بنهاية المقرر يكون الطالب قادرا على أن: ١- يتعرف على طبيعة المحاسبة : المفهوم والأهداف والوظائف والمفاهيم والمبادئ والفروض والقيود المحاسبية. ٢- يتعرف على تحليل العملية المالية وتحديد أطرافها المدينة والدائنة ويفسرها. ٣- يتعرف على معادلة الميزانية والمفاهيم والأسس التي تقوم عليها وتأثير العمليات المالية على جانبي الميزانية. ٤- يتعرف على خطوات الدورة المحاسبية ( تحديد - قياس تسجيل- ترحيل - تبويب ) العمليات المالية واعداد ميزان المراجعة والحسابات والقوائم المالية. ٤- يتعرف على كيفية اعداد القوائم المالية الختامية والوصول الى نتيجة النشاط من ربح أو خسارة خلال فترة معينة. ٥- يتعرف على المبادئ والفروض المحاسبية الخاصة باعداد القوائم المالية الختامية
				٢- المهارات الذهنية:
				١ يحدد الأحداث الاقتصادية والعمليات المالية ويحدد أطرافها المدينة والدائنة وقياس هذه العمليات وتسجيلها بالدفاتر. ٢ يحسب نتيجة نشاط المنشأة في نهاية الفترة المحاسبية ويميز بين صافي الربح أو صافي الخسارة. ٣ يعد القوائم المالية الختامية ( قائمة الدخل - قائمة المركز المالي - قائمة حقوق الملكية) والوصول الى صافي الربح أو صافي الخسارة في نهاية الفترة المحاسبية. ٤ يصنف الأصول الثابتة ويقدر قيمة الاهلاكات الخاصة بها. ٥ يحدد قيمة المخزون ويحدد تكلفته .
				ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:
				ج-١ يصمم نظام المعلومات المحاسبي لخدمة أهداف نشاط منظمات الاعمال ج-٢ يجمع البيانات ويحللها لخدمة مستخدمى التقارير المالية المتعلقة بنشاط منظمات الاعمال ج-٣ يعرض المعلومات من خلال التقارير المحاسبية طبقا للمعايير المتعارف عليها ج-٤ يطبق الأساليب العلمية في حل المشكلات المحاسبية ج-٥ يطبق القواعد القانونية والمفاهيم اوالمبادئ والفروض المحاسبية في ممارسة مهنة المحاسبة بمنظمات الاعمال.
				د- المهارات العامة:
				د-١ استخدام الحاسب وشبكة الانترنت في مجال ممارسة مهنة المحاسبة في منظمات الاعمال د-٢ تفعيل مهارات التفكير الابداعي د-٣ تنمية مهارات استخدام اللغة الإنجليزية د-٤ تنمية مهارات العمل الجماعي والابداعي والتطوير والتحسين المستمر للعمل لدى الطالب من خلال تكوين فرق العمل وعمل الأبحاث والمناقشة والامتحانات التطبيقية
الأسبوع	المحتوى	ناتج التعلم	أسلوب التقييم	

طريقة التقييم	التعرف على طبيعة المحاسبة – المفهوم – الأهداف – الوظائف – المفاهيم والفروض والمبادئ المحاسبية – فروع المحاسبة وأنواع المنشآت	Definition of Accounting, Objectives of Accounting, and Users of Accounting Information.	الأول	٦- محتوى المقرر:
تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية	أنواع الوحدات الاقتصادية والمبادئ والفروض المحاسبية	Types of Business Entities, Accounting Assumptions, and Accounting Principles.	الثاني	
تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية	التعرف على المعادلة المحاسبية وتأثير العمليات المالية على توازن الميزانية	The Accounting Equation	الثالث	
تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية	التعرف على قاعدة القيد المزدوج وتحليل العملية المالية	The Double Entry System	الرابع	
تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية بحث جماعي	تسجيل عمليات المالية بدفتر اليومية	Recording in the journal	الخامس	
تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية	ترحيل العمليات المالية بدفتر الأستاذ	Posting to the ledger	السادس	
تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية		امتحان المديتيرم الأول	السابع	
تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية	ترصيد الحسابات بدفتر الأستاذ واعداد ميزان المراجعة	Prepare trial balance	الثامن:	
تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية		Prepare the income statement	التاسع:	
تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية	اعداد القوائم المالية الختامية	Preparing the statement of financial position	العاشر:	

تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية بحث جماعي	اعداد قائمة حقوق الملكية	Preparing the Statement of owners' equity	الحادي عشر	
تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية	المحاسبة عن الأصول الثابتة وتقدير اهلاكااتها	Accounting For Long- Term Assets	الثاني عشر:	
تحريري، اختبار أون لاين، تكاليفات فصلية	المحاسبة عن المخزون وتحديد تكلفته	Accounting For Inventories	الثالث عشر:	
		امتحان المديتيرم الثاني	الرابع عشر	
		الامتحانات النهائية	الخامس عشر	
<p>١- محاضرات ٢- المناقشة واجراء الامتحانات ٣- اجراء التكاليفات الاسبوعية</p>				٧- أساليب التعليم والتعلم:
<p>ساعات مكتبية – إرشاد أكاديمي – ملف المتعثرين وذوي الإحتياجات الخاصة مجموعات تقوية .</p>				٨- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة:
<b>٩- تقويم الطلاب:</b>				
			١- الأساليب المستخدمة:	
الدرجات	التوقيت	الأسلوب		
10	في الأسبوع ٧	امتحان ميدتيرم ١ اون لاين		
10	في الأسبوع ١٢	امتحان ميدتيرم ٢ اون لاين		
10		التكاليفات الفصلية		
70	في نهاية الفصل الدراسي	امتحان نهاية الفصل الدراسي		
100		الاجمالي		
بالجدول السابق			٢- التوقيت:	
بالجدول السابق			ج- توزيع الدرجات:	
<b>١٠- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:</b>				
١- مذكرات:			ما يستخدم فعليا في التدريس	

الكتاب الجامعي	٢- كتب ملزمة:
1- <b>ACCOUNTING PRINCIPLES</b> - Twelfth edition – Jerry J. Weygand, Paul D. Kimmel, Donald E. Kieso, 2015. 2- Jerry J. Weygandt, Paul D. Kimme, Donald E. Kieso, <b>Accounting Principles</b> , 9th Edition, John Wiley & Sons, Inc., United States, 2009	ج- كتب مقترحة
	د- دوريات علمية أو نشرات..... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي:

د/ خالد عطية

أستاذ المادة: د/ رزق أبوزيد الشحنة

أ.م.د/ حنان عبد المنعم