



المؤشر الرابع

رقم الوثيقة	عنوان الوثيقة
١/٤/٣	أنواع التقييم ونسبتها من اللائحة

- الطالب الذي تغيب عن الامتحان النهائي لأي مقرر دون عذر مقبول يعطى درجة صفر في عدد النقاط لذلك الامتحان.

- إذا تقدم الطالب بعذر قهري يقبله مجلس إدارة المعهد عن عدم حضور الامتحان النهائي يتاح للطالب الحصول علي تقدير غير مكتمل بشرط الا يكون قد تم حرمانه من دخول الامتحانات النهائية.

مادة (8) مدة الامتحان وتوزيع الدرجات :

- مدة الامتحان لكل مقرر ساعتان والنهائية العظمى لدرجة كل مقرر مائة درجة توزع بنسبة 60% لامتحان التحرير و40% أعمال السنة علي أن تشمل درجات أعمال السنة (التكاليفات الفصلية المتنوعة واختبارات أعمال السنة والتدريب) على أن يسند لمجلس القسم العلمي وضع آليات تنفيذ أعمال السنة وإعتماد نتائجها ، ويجوز بعد موافقه مجلس إدارة المعهد أن يختلف نظام توزيع الدرجات وفقاً لطبيعته المقرر الدراسي.
- يجوز أن يتم الامتحان النهائي أو منتصف الفصل الدراسي حال وجوده لأي مقرر دراسي بنظام الامتحان عن بعد بعد اخذ رأي مجلس القسم وموافقته مجلس إدارة المعهد وعلي أن يتم عرض ذلك علي لجنة القطاع المختص للموافقة عليه ورفعها إلي وزير التعليم العالي للإعتماد.

قسم العلوم التجارية
(شعبة إدارة الأعمال- شعبة المحاسبة)

السيد الدكتور/ منسق برنامج إدارة الأعمال

نحيط علم سيادتكم بموافقة مجلس القسم في جلسته رقم 1 للعام الجامعي 2024/2023 والمنعقدة بتاريخ 2023/9/25 على قواعد توزيع درجات أعمال السنة كالاتي:

- يتم توزيع مجموع درجات أعمال السنة في لائحة نظام الساعات المعتمدة على النحو التالي (15 درجة لاختبار أعمال السنة الأول (التحريري) - 15 درجة لاختبار أعمال السنة الثاني (التحريري) - 10 درجات للتكليفات الفصلية أو التدريب الميداني)، على أن يتم اجراء هذه الاختبارات online من خلال المنصة الرقمية على الموقع الإلكتروني للمعهد، وذلك فيما يخص.
- يتم توزيع مجموع درجات أعمال السنة في لائحة نظام الفصول الدراسية على النحو التالي (10 درجات لاختبار أعمال السنة الأول (التحريري) - 10 درجات لاختبار أعمال السنة الثاني (التحريري) - 10 درجات للتكليفات الفصلية أو التدريب الميداني. ويلتزم كل عضو هيئة تدريس بإعداد هذه الاختبارات مرفق بها نموذج الإجابة وتسليمها للمنصة الرقمية على أن يتم التصحيح إلكترونيا وفقا لنماذج الإجابة.
- يتم عرض مجموع الدرجات على مجلس القسم لاعتماد نتائج أعمال السنة النهائية وتوقيع أعضاء هيئة التدريس على كشوف الدرجات وفي حال امتناع عضو هيئة التدريس عن التوقيع يكتفى بتوقيع المشارك في التدريس واعتماد مجلس القسم للنتائج، مع رفع مذكرة من رئيس القسم الى عميد المعهد لاتخاذ الإجراء القانوني حيال ذلك.



رئيس القسم
د. خالد عطية

يعتمد
عميد المعهد

د. خالد احمد عبده