

الإطار المرجعي
للائحة المعاهد العليا التجارية لمنح درجة البكالوريوس
في تخصصات العلوم التجارية

إعداد

لجنة قطاع المعاهد التجارية

المشكلة بالقرار الوزاري رقم (٨٤٩١) بتاريخ
٢٠٢٠/٥/١٢ برئاسة أ.د/ مجدي جمال عبد القادر

محمد جمال عبد القادر
مدير لائحة صحتي



محمد عبد

الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع
٢	تقديم
٣	الجزء الأول: فلسفة إعداد النموذج الاسترشادي
٦	الجزء الثاني: القواعد العامة
١٥	الجزء الثالث: البرامج التفصيلية
٢٢	الجزء الرابع: الخطة الاسترشادية للطالب
٣٨	الجزء الخامس: توصيف المقررات الدراسية



الإطار المرجعي للائحة المعاهد العليا التجارية لمنح درجة البكالوريوس فى تخصصات العلوم التجارية

تقديم:

نظرا لتزايد الطلب الإجتماعى على التعليم العالى، وتمشيا مع الإتجاهات الحديثة فى التعليم، ورغبة فى تحقيق المعاهد العليا التجارية لمعايير الجودة المحلية والعالمية، بدأ التفكير فى استحداث نمط جديد من التعليم العالى يستجيب لمقتضيات الاتاحة ويستفيد من التطورات المعاصرة فى تكنولوجيا المعلومات ويحقق احتياجات خطط التنمية أخذا فى الإعتبار التغيرات والتحولات السياسية وإقتصادية وإقتصادية و الإجتماعية والتكنولوجية المحلية والعالمية والتي فرضت نفسها على التعليم بصفة عامة و التعليم العالى بصفة خاصة.

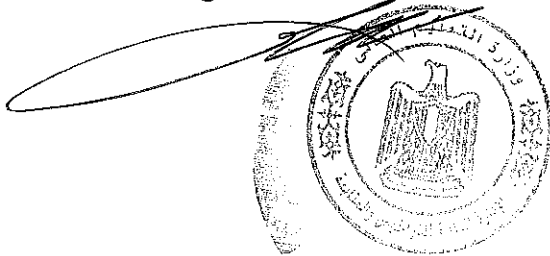
ويهدف نمط التعليم المقترح إلى توفير برامج مرنة وذات جودة عالية وبتكلفة مناسبة. وتتحقق مرونة البرامج التعليمية باستخدام نظام الساعات المعتمدة، والذي يتيح للطالب اختيار المقررات التي يرغب في دراستها وفقا لميوله وقدراته و احتياجاته، وكذلك وفقا للوقت المتاح امامه للدراسة، بالإضافة إلى الإعتماد على أساليب التعلم الحديثة. وتتحقق جودة البرامج بإعدادها وفقا للمعايير العالمية للتعليم فى مجالات الأعمال، وبما يتمشى مع معايير هيئة ضمان الجودة والإعتماد المصرية.

ويسعد لجنة القطاع التجاري للمعاهد التجارية أن تقدم هذا الإطار المرجعي للائحة المعاهد العليا التجارية والتي يتم تطبيقها بشكل الزامي علي جميع المعاهد في جمهورية مصر العربية بداية من العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢.

والله ولي التوفيق،،،

أ.د. مجدي جمال عبدالقادر

رئيس لجنة قطاع المعاهد التجارية



كهرسب

الجزء الأول: فلسفة إعداد الإطار المرجعي

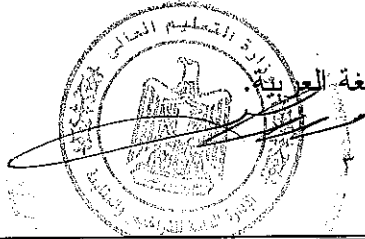
ترتكز فلسفة إعداد النموذج الاسترشادي على تحديد المعارف والمهارات التي يجب توافرها في خريجي المعهد بصفة عامة بالإضافة إلى المعارف والمهارات التخصصية وذلك في ضوء الأهداف التعليمية لبرامج البكالوريوس المقترحة في كل من مجالات التخصص بالمعهد. وتنقسم المعارف والمهارات التي تتضمنها برامج البكالوريوس في أحد تخصصات العلوم الإدارية إلى الأنواع الآتية:

- المعارف والمهارات العامة
- المعارف والمهارات ذات العلاقة بمجال الأعمال، وتنقسم إلى:
 - معارف ومهارات في المجالات المختلفة للأعمال.
 - معارف ومهارات في مجال نظم وتكنولوجيا المعلومات.
 - معارف ومهارات تخصصية في مجال تخصص الطالب.

أولاً : المعارف والمهارات العامة:

يتضمن البرنامج مجموعة من المعارف والمهارات العامة التي تمكن الخريج من إكتساب القدرات المهنية في مجالات الأعمال ومجال تخصصه وذلك في ظل بيئة ومجتمع المعرفة. وتهتم المعارف والمهارات العامة بتطوير معارف عامة غير مرتبطة بتخصص الطالب، ومهارات معرفية، ومهارات شخصية، ومهارات الإتصال والتعامل، بالإضافة إلى المهارات التنظيمية. وتتضمن هذه المعارف والمهارات مايلي:

- التطور التاريخي للأفكار والأحداث والنظم المجتمعية، وتفهم اختلاف الثقافات في العالم المحيط ببيئة الأعمال في ظل الإنفتاح على الإقتصاد العالمي.
- معرفة أساسية بالسلوك الإنساني.
- القدرة على الإستفسار، والبحث، والتفكير التحليلي، والتحليل الإحصائي والقدرة على الإستنتاج والتحليل النقدي.
- القدرة على التفكير المنطقي، والتعرف على وحل المشكلات غير المهيكلة.
- الإلمام بالقيم الفردية والمجتمعية.
- المهارات اللغوية في لغات أجنبية بجانب اللغة العربية.



أ. م. م. م.

○ المهارات الشخصية والمتعلقة بالسلوك المهني مثل القدرة على التحكم في النفس، المبادأة والتعلم الذاتي، والقدرة على توقع التغيير والتلاؤم معه، الإلتزام بقواعد وآداب السلوك المهني عند إتخاذ القرارات.

○ مهارات الإتصال بما يمكن الخريج من العمل مع الآخرين لصالح المؤسسة التي تعمل فيها. بالإضافة على القدرة على تلقى ونقل المعلومات بدقة ووضوح، والوصول إلى أحكام سليمة واتخاذ قرارات بفاعلية. وتتضمن مهارات الإتصال القدرة على:

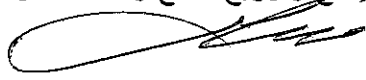
- العمل مع الآخرين بإيجابية بما يحد من ويحل النزاعات داخل المؤسسة التي يعمل فيها.
- العمل في فريق.
- التفاعل مع أفراد من ثقافات وقدرات معرفية مختلفة.
- عرض ومناقشة وجهة نظره والدفاع عنها بفاعلية من خلال الإتصال الرسمي وغير الرسمي المكتوب أو الشفهي.
- الاستماع والقراءة بفاعلية.

ثانياً: المعارف والمهارات ذات العلاقة بمجال الأعمال:

من المهم أن يكون خريجو المعاهد التجارية على معرفة كافية بجميع الجوانب المتعلقة بعمل مؤسسات الأعمال والمؤسسات الأخرى في المجتمع. ولهذا، فإنه يجب أن تتوافر لدى خريجي المعاهد التجارية نظرة شاملة عن مجالات الأعمال المختلفة، بالإضافة إلى المعارف والمهارات التخصصية. ونظراً للتطورات المتسارعة في مجال نظم وتكنولوجيا المعلومات، فقد أصبح من الضروري أن تتوافر لدى خريجي المعاهد التجارية معارف ومهارات تتعلق بكيفية استخدام نظم وتكنولوجيا المعلومات في مجال الأعمال. وفيما يلي بيان بالمهارات والمعارف ذات العلاقة بمجالات الأعمال:

• المعارف والمهارات العامة ذات العلاقة بمجالات الأعمال:

- فهم مؤسسات الأعمال والبيئة التي تعمل فيها، بما في ذلك القوى الأساسية التي تؤثر فيها سواء كانت قوى سياسية، أو إقتصادية، أو قانونية، أو تنظيمية، أو فنية، أو دولية، أو ثقافية، وتأثيرها.
- فهم الأمور المتعلقة بالجوانب البيئية والتنمية المستدامة.
- أخلاقيات الأعمال والسلوك الأخلاقي والمسؤولية الفردية تجاه المؤسسة والمجتمع.
- معرفة بالإقتصاد على المستويين الجزئي والكلّي.
- معرفة بكيفية خلق القيمة من خلال التكامل بين إنتاج وتوزيع السلع والخدمات والمعلومات.



- معرفة بالسلوك التنظيمي، وديناميكية الأفراد والجماعات داخل المؤسسة.
- معرفة ب إدارة وتطوير الموارد البشرية، بما في ذلك إدارة الأفراد والجماعات، وطرق خلق وإدارة التغيير في مؤسسات الأعمال وغيرها من المؤسسات.
- معرفة بالأسواق المالية ونظريات وطرق التمويل، وإعداد وتحليل التقارير المالية.
- الإدارة الإستراتيجية وإتخاذ القرارات في بيئة تنظيمية تكاملية.
- تفهم المخاطر التشغيلية والتنظيمية.
- معرفة بأسس التسويق بما في ذلك تسويق الخدمات والتسويق الدولي.
- إدارة الإنتاج والعمليات، وما يتعلق بها من أنشطة.
- العولمة وإدارة الأعمال الدولية.
- إدارة المشروعات الصغيرة.
- نظم إدارة الخدمات وإدارة المشروعات الخدمية.
- تطبيق الطرق الكمية والإحصاء في مجال الأعمال.
- ريادة الأعمال.

• المعارف والمهارات في مجال نظم وتكنولوجيا المعلومات:

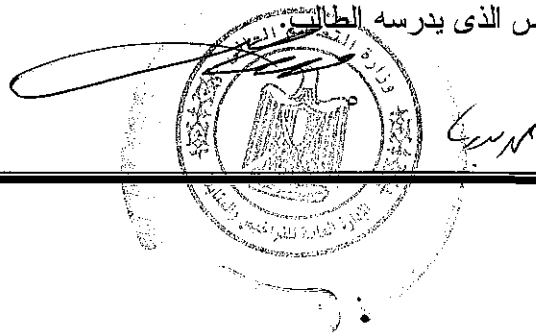
أدت التطورات السريعة والمتلاحقة في مجالات تكنولوجيا الإنتاج والمعلومات إلى ظهور أنماط جديدة من نظم المعلومات والتي يجب أن يكون خريجو المعاهد التجارية ملمين بها ولديهم المهارات اللازمة لاستخدامها. وتتضمن المعارف والمهارات في مجال نظم وتكنولوجيا المعلومات مايلي:

- معرفة بالأنواع المختلفة من نظم المعلومات وإستخداماتها في مجال الأعمال.
- مهارات في إستخدام نظم وتكنولوجيا المعلومات في مجال الأعمال.
- تطبيق الجوانب الرقابية في النظم الإلكترونية.
- معرفة بموضوعات حماية البيانات وأمن نظم المعلومات

• المعارف والمهارات التخصصية:

وتشمل تلك المجموعة من المعارف والمهارات اللازمة في مجال تخصص الطالب. وهي تتضمن:

- معرفة بالتطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال التخصص.
- المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص.
- العلوم وثيقة الصلة بالتخصص الذي يدرسه الطالب.



- أخلاقيات الأعمال والأخلاق والممارسة المهنية في مجال التخصص.
- البحث عن مصادر المعلومات المختلفة والتحقق منها.
- تصميم وتشغيل النظم الإدارية والمحاسبية كل في مجال تخصصه.
- جمع البيانات والإحصاءات وتحليلها وتفسيرها وما تعكسه من مؤشرات تفيد في مجال التخصص.
- استخدام الأساليب العلمية في حل المشكلات العملية.

الجزء الثاني: القواعد العامة

مادة (١): تطبيق الإطار المرجعي:

- يلتزم كل معهد بتعديل اللائحة الدراسية الحالية في ضوء هذا الإطار المرجعي ويجوز للمعهد أن تختلف بنود اللائحة الجديدة للمعهد عن الإطار المرجعي بما لا يتجاوز عن ٣٠% ويكون التجاوز في حدود المقررات الاختيارية بما يناسب ظروف المعهد.

مادة (٢): نظام الدراسة:

- يطبق نظام الساعات المعتمدة وينقسم العام الدراسي إلي فصلين دراسيين ويتحدد بداية ونهاية كل فصل دراسي وفق التقويم المعتمد وتكون الساعات المعتمدة هي وحدة القياس الدراسية لتحديد وزن المقرر الدراسي.
- مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في التخصصات المختلفة أربع سنوات جامعية علي الأقل (بما يعادل ١٣٢ ساعة دراسية معتمدة بواقع ٣ ساعات لكل مقرر).
- يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية في الفصل الدراسي الواحد بحد أدني ١٢ وحدة دراسية وبعده أقصى ١٨ وحدة دراسية ويجوز لمجلس إدارة المعهد الترخيص بتعديل الحد الأدنى والأقصى للساعات المعتمدة للتسجيل لدواعي التخرج أو لتجنب حالات الفصل.
- يشترط للحصول علي درجة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة أن يختار الطالب جميع المقررات الخاصة بالدرجة العلمية المسجل بها طبقاً لمتطلبات هذه اللائحة والمكافئة ١٣٢ ساعة دراسية معتمدة.
- يجوز بقرار من مجلس إدارة المعهد عقد فصل دراسي صيفي مكثف في بعض المقررات وبعده أقصى عدد (٦ ساعات) معتمدة.
- يجوز بقرار من مجلس إدارة المعهد وبناءً علي إقتراح مجالس الأقسام العلمية وبعد موافقة لجنة القطاع تعديل متطلبات التسجيل والمحتوي العلمي لأي من المقررات الدراسية.

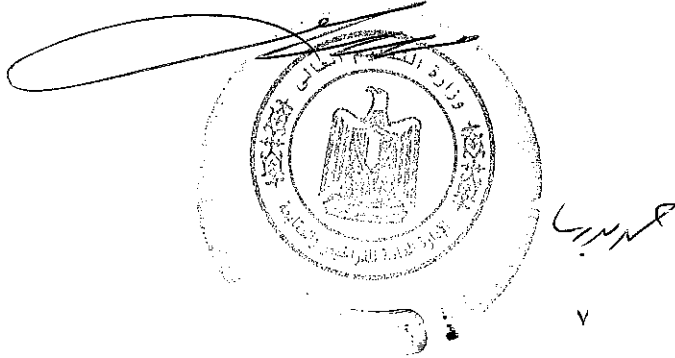


- تعقد الإمتحانات بعد نهاية كل فصل دراسي ويحدد مجلس إدارة المعهد في بداية كل سنة توزيع درجات كل مقرر بين درجات مشاركة وإمتحانات نصف فصلية وإمتحانات نهاية الفصل حسب طبيعة كل مقرر.
- يوافق مجلس إدارة المعهد وبناءً علي إقتراح مجالس الأقسام العلمية علي المقررات التي تحتاج إلي تطبيقات عملية وتكون بواقع ساعة ونصف أسبوعياً لكل مقرر ولاحتسب من ضمن الساعات المعتمدة الاجمالية للطالب.
- يجوز لمجلس إدارة المعهد بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر بنمط التعليم الهجين، بحيث تكون الدراسة في المقرر بنسبة ٥٠% وجهاً لوجه وبنسبة ٥٠% بنظام التعليم عن بعد، أو بأي نسبة أخرى وعلي أن يتم عرض ذلك علي لجنة القطاع المختصه ورفعها إلي وزير التعليم العالي لإعتماده.

مادة (٣): الهيكل العام للبرامج:

يتطلب الحصول على درجة البكالوريوس في أحد تخصصات العلوم الإدارية أن يكمل الطالب ١٣٢ ساعة معتمدة مقسمة على النحو التالي:

- متطلبات المهارات والمعارف العامة: ٢١ ساعة معتمدة ، وتشمل ١٥ ساعة متطلبات إجبارية، ٦ ساعات مقررات إختيارية.
- متطلبات المهارات والمعارف في مجال الأعمال، وتشمل:
 - مقررات المفاهيم الأساسية ١٨ ساعة إجبارية.
 - مقررات وظيفية ٣٦ ساعة معتمدة منها ٣٠ ساعة مقررات إجبارية، ٦ ساعات مقررات إختيارية.
 - مقررات مساندة ٢١ ساعة معتمدة منها ١٨ ساعة للمقررات الإجبارية، ٣ ساعات مقرر إختيارى.
 - مقررات نظم وتكنولوجيا المعلومات ٦ ساعات معتمدة منها ٣ ساعات إجبارية، ٣ ساعات إختيارية.
- مقررات التخصص ٣٠ ساعة وتشمل ٢١ ساعة معتمدة لمقررات إجبارية، ٩ ساعات لمقررات إختيارية.



مادة (٤): المستويات الدراسية:

- ١- تنقسم المستويات الدراسية إلى أربعة مستويات.
- ٢- الدراسة في المستوى الأول والثاني مشتركة لجميع التخصصات.
- ٣- يجوز للأقسام العلمية وموافقة مجلس إدارة المعهد أن تشترط أن يجتاز الطالب مقرر أو أكثر بتقدير معين يحدده القسم كشرط للقبول في التخصص.
- ٤- يتم تحديد تخصص الطالب بعد الإنتهاء من إتمام المستوى الدراسي الثاني.
- ٥- يجوز لمجلس إدارة المعهد إتخاذ قرار بوقف أو إستمرار التسجيل في أي تخصص وفقاً لأعداد الطلاب المقبولين في كل تخصص والطاقة البشرية والمادية للمعهد وذلك بناءً علي إقتراح من مجلس القسم المختص.
- ٦- تقترح المجالس العلمية للأقسام الحدود الدنيا والقصوي لطلاب المقرر الدراسي ويتم إعتمادها من مجلس إدارة المعهد.

مادة (٥) : قواعد أساسية

- يسمح للطلاب أن يسجل عدد (١٨) ساعة معتمدة كحد أقصى في كل فصل دراسي.
- أما في الفصل الصيفي يسمح للطلاب أن يسجل عدد (٦) ساعات معتمدة كحد أقصى.
- لا يسمح للطلاب بالإننتقال للمستوي الأعلى إلا بعد اجتياز عدد (٢٧) ساعة معتمدة خلال الفصلين الدراسيين المتتاليين.
- لا يسمح للطلاب بتسجيل أي مقرر دراسي إلا بعد إتمام المتطلبات السابقة (محدده بين قوسين قرين كل مقرر دراسي)

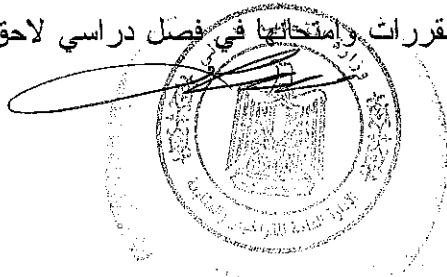
مادة (٦): الإرشاد الأكاديمي:

تقوم لجنة الإشراف بتعيين مرشد أكاديمي من بين أعضاء هيئة التدريس لكل مجموعة من الطلاب عند الإلتحاق بالدراسة، ويمكن أن يستمر معهم حتي نهاية الدراسة. حيث يقوم المرشد الأكاديمي بمعاونة الطالب في وضع خطته الدراسية ومتابعة أدائه وإسداء النصيحة إليه ومعاونته في إختيار المقررات لكل فصل دراسي وتحديد عدد الساعات المعتمدة التي يسجل فيها وذلك حسب الضوابط الواردة في هذه اللائحة. ويعتبر رأي المرشد الأكاديمي إستشارياً ويظل الطالب هو المسئول عن المقررات التي يقوم بالتسجيل فيها بناءً علي رغبته.



مادة (٧): التسجيل والحذف والإضافة والإنسحاب:

- يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية التي يختارها من خلال نماذج طلب التسجيل بمعرفة المرشد الأكاديمي قبل بداية كل فصل دراسي.
- يجوز للطالب بعد إكمال إجراءات التسجيل أن يحذف أو يضيف مقررأ أو أكثر وذلك خلال أسبوعين من بداية الفصل الدراسي ويتم ذلك بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي للطالب مع عدم الإخلال بالحد الأدنى والأقصى لعدد الساعات المعتمدة للتسجيل في الفصل الدراسي.
- لا يحق للطالب تسجيل مقرر ولم يجتاز المقرر المتطلب السابق له بنجاح إلا في حالة التخرج.
- الطلاب المتأخرون عن التسجيل حتى نهاية الأسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسي يتم عرض حالتهم علي لجنة شئون التعليم والطلاب ثم مجلس إدارة المعهد للنظر في سبب تأخرهم ويعتبرون غائبين عن الفترة السابقة ما لم يتقدموا بأعذار يقبلها مجلس إدارة المعهد ويكونوا مسئولين عن تحصيل المواد العلمية للفترة السابقة.
- يعتبر الطالب المتأخر عن التسجيل حتي الأسبوع الرابع من بداية الفصل الدراسي راسباً إلا إذا قدم عذراً يقبله مجلس إدارة المعهد موضحاً به سبب تأخره عن التسجيل حتي يمكن وقف قيده عن هذا الفصل.
- يجوز للطالب الإنسحاب من مقررات دراسية تم التسجيل فيها خلال أسبوعين علي الأكثر من بداية الدراسة ويحصل علي تقدير (منسحب) وذلك في المقررات التي إنسحب منها بحيث لا يقل عدد الساعات المسجلة للطالب عن الحد الأدنى للتسجيل في الفصل الدراسي الواحد، أما إذا إنسحب بعد هذه المواعيد فيعتبر راسباً (F) ويتم أخذ ذلك في الاعتبار عند حساب معدل نقاطه التراكمي.
- الطالب الذي يرغب في الإنسحاب من الفصل الدراسي بالكامل لظروف المرض أو بعذر يقبله مجلس إدارة المعهد عليه التقدم لشئون التعليم والطلاب للحصول علي موافقة المعهد علي الإنسحاب ولا تدخل المقررات التي إنسحب منها الطالب في حساب المعدل التراكمي ويحصل علي تقدير (منسحب) فيها ويقوم بإعادة هذه المقررات وامتحانها في فصل دراسي لاحق بعد دفع رسوم الخدمة التعليمية المقررة.



- يسمح للطالب القيام بإجراءات الحذف والإضافة إضافة لما ورد في الفقرات السابقة خلال الفترة المحددة لذلك وذلك في الحالات التالية:

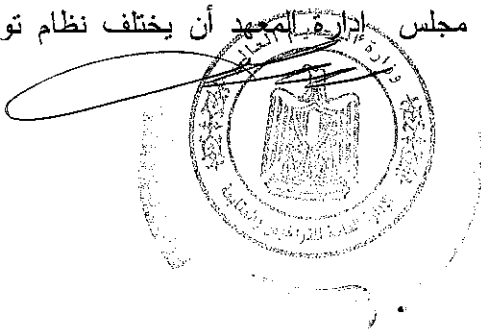
- إذا تم تغيير تخصصه.
- إذا كان تخرجه متوقعاً في الفصل الدراسي الذي سجل فيه وكانت عملية الحذف و الإضافة ضرورية لتخرجه في ذلك الفصل تحسب للطالب المقررات التي يختارها والتي سبق له دراستها في التخصص المنقول منه وتكون ضمن برنامجه الدراسي الجديد وتحسب له الدرجات وتتدخل ضمن حساب معدله التراكمي.

مادة (٨): الحضور والمواظبة لبرامج الدراسة باللغة الإنجليزية:

- يجب علي الطالب أن يحقق نسبة حضور لا تقل عن ٧٥% من إجمالي الساعات لكل مقرر علي حدة وإذا تجاوزت نسبة الغياب في أحد المقررات ٢٥% من إجمالي عدد الساعات لكل مقرر يكون لمجلس إدارة المعهد الحق في حرمانه من دخول الإمتحان النهائي في هذا المقرر ويعتبر راسباً في المقررات التي حرم من إمتحاناتها إلا إذا تقدم بعذر يقبله مجلس إدارة المعهد.
- الطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي لأي مقرر دون عذر مقبول يعطي درجة صفر في عدد النقاط لذلك الإمتحان.
- إذا تقدم الطالب بعذر قهري يقبله مجلس إدارة المعهد عن عدم حضور الإمتحان النهائي يتاح للطالب الحصول علي تقدير غير مكتمل بشرط ألا يكون قد تم حرمانه من دخول الإمتحانات النهائية.

مادة (٩): مدة الإمتحان وتوزيع الدرجات:

- مدة الإمتحان لكل مقرر ساعتان والنهائية العظمي لدرجة كل مقرر مائة درجة توزع بنسبة ٥٠% للإمتحان النهائي (كحد أدني) ٣٠% للتكليفات الفصلية (كحد أقصى) ٢٠% لإمتحان منتصف الفصل الدراسي (كحد أدني) ويجوز بعد موافقة مجلس إدارة المعهد أن يختلف نظام توزيع الدرجات وفقاً لطبيعة المقرر الدراسي.



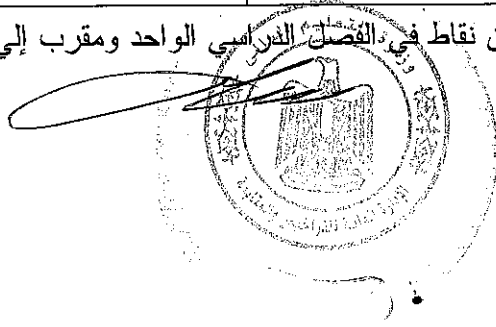
- يجوز أن يتم الإمتحان النهائي أو منتصف الفصل الدراسي (حال وجوده) لأي مقرر دراسي بنظام الإمتحان عن بعد، بعد أخذ رأي مجلس القسم وموافقة مجلس إدارة المعهد وعلي أن يتم عرض ذلك علي لجنة القطاع المختص للموافقة عليه ورفعها إلي وزير التعليم العالي لإعتماده.

مادة (١٠): نظام التقييم:

نظام إحتساب النقاط للمقررات الدراسية يتبع اللائحة نظام الساعات المعتمدة التي تم تخصيصها قرين كل مقرر دراسي وتحديد تقدير الطالب وعدد النقاط التي يحصل عليها في المقرر طبقاً للنسبة المئوية للدرجات الفعلية وفقاً لما يلي:

النقاط	التقدير		النسبة المئوية الحاصل عليها الطالب
٤	A+	ممتاز	٩٥ - ١٠٠
٣.٧	A	ممتاز	٩٠ - ٩٤
٣.٤	B+	جيد جداً	٨٥ - ٨٩
٣	B	جيد جداً	٨٠ - ٨٤
٢.٧	C+	جيد	٧٥ - ٧٩
٢.٣	C	جيد	٧٠ - ٧٤
٢	C-	جيد	٦٥ - ٦٩
١.٧	D+	مقبول	٦٠ - ٦٤
١.٣	D	مقبول	٥٥ - ٥٩
١	D-	مقبول	٥٠ - ٥٤
صفر	F	راسب	أقل من ٥٠
صفر	FX	محروم	
	IC	غير مكتمل	
	W	منسحب	

المعدل الفصلي: هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد ومقرب إلي رقمين عشريين وبحسب كما يلي:



١١

المعدل الفصلي GPA =

مجموع (عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر X النقاط الحاصل عليها الطالب في المقرر خلال الفصل الدراسي)
إجمالي الساعات المعتمدة لمقررات الفصل الدراسي

المعدل التراكمي CGPA =

مجموع (عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر X النقاط الحاصل عليها الطالب في المقرر)
إجمالي الساعات المعتمدة للمقررات التي تمت دراستها بالبرنامج

النسبة المئوية للتخرج =

مجموع الدرجات الحاصل عليها الطالب في الأربع مستويات X ١٠٠
مجموع الدرجات العظمي لهذه الدرجات

- يحسب التقدير العام لنجاح الطالب عن كل سنة دراسية وفقاً للتقديرات التي يحصل عليها مع مراعاة ألا يزيد تقديره في المقرر الذي سبق أن رسب فيه أو تغيب عنه مقبول (لا تزيد الدرجة عن ٦٤%) أما إذا كان قد تغيب بعذر مقبول فيحسب له تقدير النجاح الذي يحصل عليه.

مادة (١١): إنذار الطالب وفصله من التخصص أو المعهد:

أ- ينذر كل طالب يحصل علي معدل تراكمي أقل من (C) بإستثناء الفصل الدراسي الأول من إلتحاقه بالمعهد.

ب- لا يعد الفصل الصيفي فصلاً دراسياً لأغراض إنذار الطالب وفصله عند حصوله علي معدل تراكمي أقل من (C).

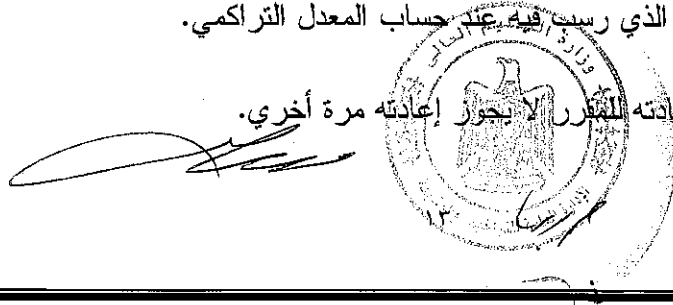
ج- علي الطالب الذي قد وجه له إنذار أكاديمي أن يرفع معدل تراكمي إلي (C) فما فوق لإلغاء مفعول الإنذار وذلك في مدة أقصاها فصلين دراسيين من تاريخ الإنذار.



- د- يفصل الطالب من التخصص إذا أخفق في رفع معدل التراكمي إلي (C) بعد مرور مدة الفصلين الدراسييين ويستثنى من ذلك الطالب الذي أتم بنجاح ١٠٥ ساعة معتمدة حسب خطته الدراسية.
- هـ- لا يعتبر الفصل الصيفي أو الفصل الذي يؤجل الطالب دراسته فيه من ضمن المدة المقررة لرفع الإنذار.

مادة (١٢): إعادة دراسة المقررات

- أ- يجوز للطالب إعادة دراسة أي مقرر إجباري أو إختياري سبق نجاحه فيه وذلك لتحسين الدرجة ورفع معدله التراكمي وتكون إعادة دراسة وامتحاناً بعد تسديد الرسوم المطلوبة وحصول الطالب علي الموافقة من الإدارة المسؤولة (إدارة القبول والتسجيل) علي أن يكون المقرر مطروحاً في الفصل الدراسي ويحتسب للطالب التقدير الذي حصل عليه في إعادة وعند حساب معدل نقاطه التراكمي يحتسب له التقدير الأخير فقط علي أن تذكر جميع التقديرات التي حصل عليها الطالب في سجله الدراسي.
- ب- يسمح للطالب با إعادة خلال فصلين دراسيين رئيسيين من دراسة الطالب للمقرر.
- ج- إذا رسب الطالب في إعادة يعتبر راسباً في المقرر ويجب عليه دراسة هذا المقرر في فصل دراسي لاحق دراسة وإمتحاناً بعد سداد الرسوم.
- د- يلزم الطالب بإعادة دراسة أي مقرر إجباري رسب فيه في فصل لاحق دراسة وإمتحاناً مع سداد الرسوم الدراسية المقررة ويحتسب للطالب التقدير الذي حصل عليه في إعادة عند حساب معدله التراكمي علي أن تذكر جميع التقديرات التي حصل عليها في سجله الدراسي.
- هـ- إذا درس الطالب مقررأ إختيارياً ورسب فيه يجوز له دراسة مقرر إختياري آخر تعويضاً عنه لإستكمال متطلبات خطته الدراسيه ويعتبر المقرر الأخير كمقرر معاد بالنسبة للمقرر الإختياري الذي رسب فيه من حيث حساب تقديره في المعدل الفصلي التراكمي إستمرار احتساب تقدير F في المقرر الإختياري الذي رسب فيه عند حساب المعدل التراكمي.
- و- إذا نجح الطالب عند إعادته للمقرر لا يجوز إعادته مرة أخرى.



ز- تعامل المقررات التي يدرسها الطالب خارج المعهد بعد معادلتها حسب الأصول إذا سبق له دراستها داخل المعهد معاملة المقرر أو المقررات المعادة.

ح- لا يسمح بإعادة المقررات التي تم قبول تحويلها من كليات/معاهد أخرى.

مادة (١٣): فرص القيد:

لا يجوز للطالب أن يقضي في المستوي الواحد أكثر من سنتين ولمجلس إدارة المعهد أن يسمح لطلاب:

- المستوي الثاني بتأدية الإمتحان من الخارج في السنة التالية كفرصة أخيرة.
- أما المستوي الثالث والرابع فيسمح بتأدية الإمتحان ثلاث فرص من الخارج.

مادة (١٤): تأجيل الدراسة أو الإنقطاع عنها

أ- يجوز للطالب أن يتقدم بطلب لتأجيل دراسته (وقف قيده) قبل بدء الفصل الدراسي الذي يرغب تأجيل دراسته فيه بسبب عذر يقبله مجلس إدارة المعهد.

ب- لا يجوز أن تزيد مدة التأجيل عن فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول متفرقة.

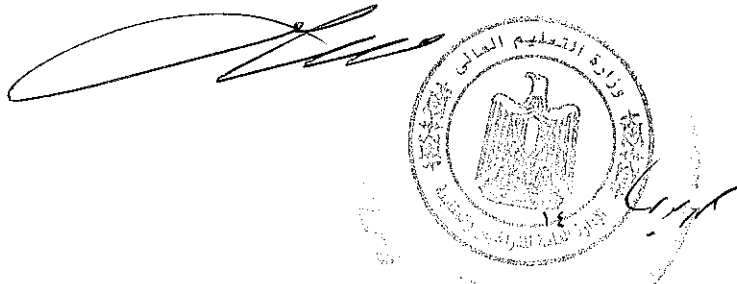
ج- لا يجوز للطالب تأجيل الدراسة في الفصل الدراسي الأول لإلتحاقه بالمعهد.

د- إذا إنقطع الطالب عن الدراسة فترة تتجاوز الفصل الدراسي الرئيسي يعتبر تسجيله في المعهد ملغياً إلا أن لمجلس إدارة المعهد الموافقة علي إعادة تسجيله إذا قدم عذراً قهرياً يقبله المجلس.

هـ- إذا بدأت الدراسة في أي من الفصول الدراسية الرئيسية ولم يكن الطالب مسجلاً في ذلك الفصل يعتبر منقطعاً عن الدراسة ويعتبر تسجيله في المعهد ملغياً إلا إذا تقدم بعذر قهري يقبله مجلس المعهد.

و- يبلغ رئيس القسم المعني بقرار الموافقة/ عدم الموافقة علي الإنقطاع.

ز- إذا وقعت عقوبة الفصل المؤقت علي أي طالب لمدة فصل دراسي أو أكثر فتعد هذه المدة إنقطاعاً عن الدراسة.



مادة (١٥): الإعتذار:

إذا تخلف الطالب عن دخول الإمتحان بعذر قهري يقبله مجلس إدارة المعهد لا يعتبر غيابه رسوباً علي ألا يزيد التخلف عن فرصتين متتاليتين أو متفرقتين طوال مدة الدراسة بالمعهد ويجوز في حالة الضرورة القصوي أن يمنح مجلس إدارة المعهد أعذاراً إضافية علي أن يعرض ذلك علي لجنة القطاع المختص.

مادة (١٦): إيقاف القيد:

يجوز لمجلس إدارة المعهد أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيين خلال فترة دراسته بالمعهد إذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الإنتظام في الدراسة ويجوز للجنة القطاع زيادة مدة الوقف.

مادة (١٧): أحكام عامة:

يخضع الطالب للنظام العام للمعهد من حيث نظام الإنذار وفرص الإعادة والفصل من المعهد أو إعادة القيد والأعذار المقبولة ووقف القيد بما يتفق مع مواد اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم المعاهد.

مادة (١٨): تاريخ سريان اللائحة:

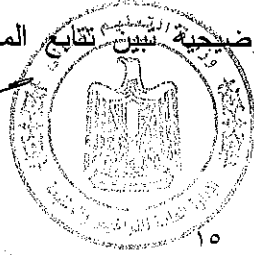
- تطبق أحكام هذه اللائحة إعتباراً من العام الجامعي التالي لصدورها وتطبق فور سريانها علي الطلاب المستجدين بالمعهد.
- أما الطلاب الذين إنتحبوا بالمعهد قبل تطبيق هذه اللائحة فتسري عليهم أحكام اللائحة التي كانت سارية في تاريخ إلحاقهم بالمعهد.

الجزء الثالث: البرامج التفصيلية

البرامج التفصيلية:

تظهر البرامج التفصيلية لدرجة البكالوريوس كما هو مبين في توزيع المقررات على الإطار العام والذي يبين المقررات الدراسية موزعة على المجموعات المختلفة من المعارف والمهارات، وكذلك المتطلبات السابقة لكل من المقررات التي تتضمنها البرامج وتم وضعها بين قوسين قرين كل مقرر. وقد أفرد مسار عام للطلاب غير الراغبين في الحصول على درجة البكالوريوس في تخصص محدد. ويمكن إضافة مسارات أخرى مستقبلاً وفقاً لإحتياجات التنمية وما تقترحه المعاهد.

ومرفق مع البرنامج التفصيلي خرائط تدفق توضيحية تبين تقابح المقررات في كل من هذه البرامج وتوصيف للمقررات التي تحتويها.



توزيع المقررات على الإطار العام للبرنامج

إجمالي الساعات المعتمدة اللازمة للحصول على الدرجة ١٣٢ ساعة معتمدة

١. المهارات والمعارف العامة:

٦ مقررات $3 \times 18 = 18$ ساعة

مقررات إجبارية

١١١- التفكير الابتكاري	٣ ساعة معتمدة	١١٤- لغة أجنبية (١)	٣ ساعة معتمدة
١١٢- مبادئ الاقتصاد	٣ ساعات معتمدة	١١٥- طرق ومهارات الإتصال	٣ ساعات معتمدة
١١٣- مبادئ القانون	٣ ساعة معتمدة		

مقررات اختيارية (يختار الطالب مقررين منها)

١٢١- مبادئ العلوم السياسية	٣ ساعة معتمدة	١٢٣- حقوق الإنسان	٣ ساعة معتمدة
١٢٢- مبادئ علم الاجتماع	٣ ساعة معتمدة	١٢٤- مبادئ علم النفس	٣ ساعة معتمدة

٢. المهارات والمعارف في مجال الأعمال:

- مقررات المفاهيم الأساسية

٦ مقررات $3 \times 18 = 18$ ساعة

٢١١- مبادئ إدارة الأعمال	٣ ساعات معتمدة	٢١٤- رياضيات الأعمال	٣ ساعات معتمدة
٢١٢- مبادئ المحاسبة المالية	٣ ساعات معتمدة	٢١٥- لغة أجنبية (٢) [١١٤]	٣ ساعات معتمدة
٢١٣- مبادئ الاقتصاد الجزئي	٣ ساعات معتمدة	٢١٦- السلوك التنظيمي	٣ ساعات معتمدة

[112]

- مقررات وظيفية

١٢ مقررات $3 \times 36 = 36$ ساعة



مقررات إجبارية

٣ ساعات معتمدة	٣١٦- مبادئ الإدارة المالية [212]	٣ ساعات معتمدة	٣١١- مبادئ محاسبة التكاليف [212]
٣ ساعات معتمدة	٣١٧- مبادئ الاستثمار [316]	٣ ساعات معتمدة	٣١٢- مبادئ التسويق [211]
٣ ساعات معتمدة	٣١٨- الإدارة الإستراتيجية [312] [313] [314] [315] [316]	٣ ساعات معتمدة	٣١٣- مبادئ المحاسبة الإدارية [212]
٣ ساعات معتمدة	٣١٩- ريادة الأعمال والمشاريع الصغيرة [211]	٣ ساعات معتمدة	٣١٤- إدارة الإنتاج والعمليات [211]
٣ ساعات معتمدة	٣١٠- إدارة اللوجيستيات وسلاسل الإمداد	٣ ساعات معتمدة	٣١٥- إدارة الموارد البشرية

مقررات اختيارية (يختار الطالب مقررين منها)

٣ ساعات معتمدة	٣٢٤- إدارة الأزمات [211]	٣ ساعات معتمدة	٣٢١- إدارة الجودة الشاملة [314]
٣ ساعات معتمدة	٣٢٥- نظرية التنظيم [216]	٣ ساعات معتمدة	٣٢٢- إدارة التفاوض [312] [314]
٣ ساعات معتمدة	٣٢٦- المحاسبة في الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح	٣ ساعات معتمدة	٣٢٣- إدارة المؤسسات العامة [211]

- مقررات مساندة -

٨ مقررات x ٣ = 24 ساعة

مقررات إجبارية

٣ ساعات معتمدة	٤١٤- الأساليب الكمية وإتخاذ القرارات [412]	٣ ساعات معتمدة	٤١١- مبادئ الإقتصاد الكلي [213]
٣ ساعات معتمدة	٤١٥- القانون التجاري [112]	٣ ساعات معتمدة	٤١٢- الإحصاء التطبيقي [214]
٣ ساعات معتمدة	٤١٦- تحليلات الأعمال	٣ ساعات معتمدة	٤١٣- مبادئ المالية العامة [411]

مقررات اختيارية (يختار الطالب مقرر منها)

٣ ساعات معتمدة	٤٢٣- اقتصاديات الخدمات	٣ ساعات معتمدة	٤٢١- التأمين و إدارة المخاطر [214]
٣ ساعات معتمدة	٤٢٤- منظمات دولية [121]	٣ ساعات معتمدة	٤٢٢- اقتصاد دولي [411]

مديرية التعليم العالي
الجامعة الإسلامية
بغزة
١٧

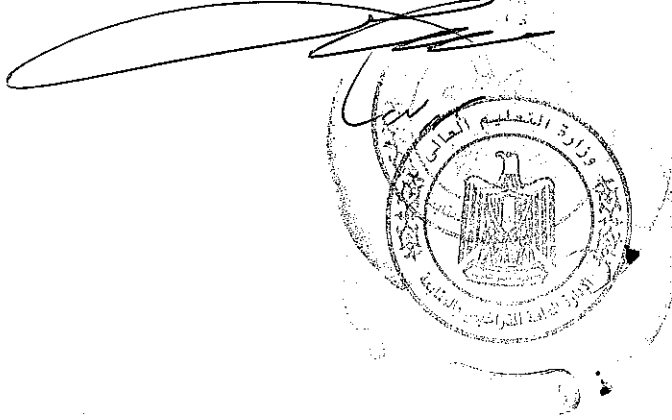
- مقررات تكنولوجيا ونظم المعلومات (إجبارية)

2 مقرر 3×6 ساعات

٥١١- نظم المعلومات الإدارية [211]	٣ ساعات معتمدة	٥١٢- الأعمال الإلكترونية [511]	٣ ساعات معتمدة
-----------------------------------	----------------	--------------------------------	----------------

٣. مقررات تخصصية

١٠ مقررات 3×30 ساعة



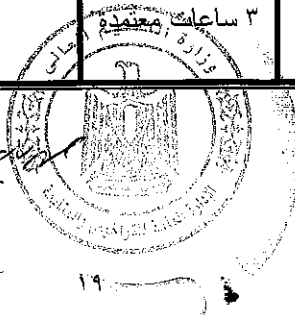
المقررات التخصصية

مسار التمويل Finance

الساعات المعتمدة	مواد إجبارية	الساعات المعتمدة	مواد اختيارية (اختيار ٣ مواد فقط)
٣ ساعات معتمدة	F11- إدارة مالية متقدمة [316]	٣ ساعات معتمدة	[212]- تحليل وتقييم الشركات [316]
٣ ساعات معتمدة	F12- إدارة المحافظ المالية والمشتقات [F11]	٣ ساعات معتمدة	F1٦- اقتصاديات النقود والبنوك [411]
٣ ساعات معتمدة	F13- تمويل دولي [317]	٣ ساعات معتمدة	H2٢- إدارة الأداء والحوافز [315]
٣ ساعات معتمدة	F14- إدارة مؤسسات مالية [316]	٣ ساعات معتمدة	M11- إدارة التسويق [312]
٣ ساعات معتمدة	A1١- المحاسبة المتوسطة (١) [212]	٣ ساعات معتمدة	B21- دراسة جدوى المشروعات [316] [314] [312] [311]
	A12- المحاسبة المتوسطة (٢) [A11]	٣ ساعات معتمدة	
	B11-[A21]- أخلاقيات الأعمال والحوكمة [211] [212]	٣ ساعات معتمدة	

مسار التسويق Marketing

الساعات المعتمدة	مواد إجبارية	الساعات المعتمدة	مواد اختيارية (اختيار ٣ مواد فقط)
٣ ساعات معتمدة	M1١- إدارة التسويق [312]	٣ ساعات معتمدة	F13١- تمويل دولي [317]
٣ ساعات معتمدة	M1٢- بحوث تسويق [M11]	٣ ساعات معتمدة	M2١- سلوك المستهلك [312]
٣ ساعات معتمدة	M13- إدارة المنتجات الجديدة [M11]	٣ ساعات معتمدة	E21- اقتصاديات النقود والبنوك [411]
٣ ساعات معتمدة	M1٤- التسويق الدولي [M11]	٣ ساعات معتمدة	B25- المنشآت التسويقية [312]
٣ ساعات معتمدة	M1٥- الإتصالات التسويقية المتكاملة [M11]	٣ ساعات معتمدة	B21- دراسة جدوى المشروعات [316] [314] [312] [311]
٣ ساعات معتمدة	M1٦- تسويق الخدمات [M11]	٣ ساعات معتمدة	M23- التسويق بين المؤسسات [M11] (B٢B)
	B11- أخلاقيات الأعمال والحوكمة [211] [212]	٣ ساعات معتمدة	



مسار المحاسبة والمراجعة Accounting and Auditing

الساعات المعتمدة	مواد اختيارية (اختيار ٣ مقررات)	الساعات المعتمدة	مواد إجبارية
٣ ساعات معتمدة	F13- تمويل دولي [317]	٣ ساعات معتمدة	A1١- المحاسبة المتوسطة (١) [212]
٣ ساعات معتمدة	E21- اقتصاديات النقود والبنوك [411]	٣ ساعات معتمدة	A12- المحاسبة المتوسطة (٢) [A11]
٣ ساعات معتمدة	A21- مراجعة النظم الإلكترونية [A13] [A16]	٣ ساعات معتمدة	A1٣- نظم المعلومات المحاسبية [313] [511]
٣ ساعات معتمدة	A22- المحاسبة في المنشآت المتخصصة [A11]	٣ ساعات معتمدة	A1٤- المحاسبة الضريبية [A12]
٣ ساعات معتمدة	B21- دراسة جدوى المشروعات [311] [312] [314] [316]	٣ ساعات معتمدة	A15- المحاسبة المالية المتقدمة [A12]
٣ ساعات معتمدة	A24- تحليل وتقييم الشركات [A12]	٣ ساعات معتمدة	A1٦- المراجعة [A12]
		٣ ساعات معتمدة	B11- أخلاقيات الأعمال والحوكمة [212] [211]

المسار العام في إدارة الأعمال Business Administration

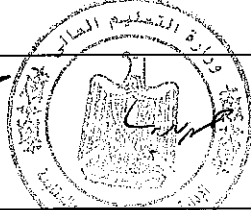
اختيار ٣ مقررات	اختيار مادتين	اختيار مادتين	اختيار مادتين
H21- الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية [315]	F11- إدارة مالية متقدمة [317]	M1١- إدارة التسويق [312]	S15- أنظمة معلومات المؤسسات [511]
H22- إدارة الأداء والحوافز [315]	F12- إدارة المحافظ المالية والمشتقات [F11]	M1٥- الاتصالات التسويقية المتكاملة [M11]	B23- إدارة أعمال دولية [211]
H23- تنمية وتدريب الموارد البشرية [315]	F13- تمويل دولي [F11]	M1٤- تسويق دولي [M11]	B24- إدارة المشروع [312] [315] [316] [414]
H24- القيادة [216]	A13- نظم المعلومات المحاسبية [313] [511]	M1٦- تسويق الخدمات [M11]	F1٦- اقتصاديات النقود والبنوك [411]
H25- إدارة التغيير [216]			
B11- أخلاقيات الأعمال والحوكمة [212] [211] مقرر إجباري			

مسار نظم معلومات الأعمال Business Information Systems

الساعات المعتمدة	مواد اختيارية (اختيار ٣ مقررات)	الساعات المعتمدة	مواد إجبارية
٣ ساعات معتمدة	S2١- تطبيقات في برمجة الحاسب الآلي [S11]	٣ ساعات معتمدة	S11- تصميم برامج الحاسب الآلي [511]
٣ ساعات معتمدة	S22- تكنولوجيا المعلومات و الابتكار [S12]	٣ ساعات معتمدة	S12- قواعد البيانات [511]
٣ ساعات معتمدة	S2٣- إدارة مخاطر وأمن تكنولوجيا المعلومات [S14]	٣ ساعات معتمدة	S13- تحليل وتصميم نظم المعلومات [511]
٣ ساعات معتمدة	B24- إدارة المشروع [312] [315] [414] [316]	٣ ساعات معتمدة	S14- البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات [511]
٣ ساعات معتمدة	A1٣- نظم المعلومات المحاسبية [313] [511]	٣ ساعات معتمدة	S15- أنظمة معلومات المؤسسات [511]
٣ ساعات معتمدة	B21- دراسة جدوى المشروعات [311] [312] [314] [316]	٣ ساعات معتمدة	S16- تحليلات الأعمال والتتقيب في البيانات [S12]
		٣ ساعات معتمدة	S17- إستراتيجية نظم المعلومات [S14] [S15]

مسار اقتصاديات التجارة الدولية

الساعات المعتمدة	مواد اختيارية (اختيار ٣ مقررات)	الساعات المعتمدة	مواد إجبارية
٣ ساعات معتمدة	T20- اقتصاديات النقل الدولي	٣ ساعات معتمدة	T13- نظرية التجارة الدولية
٣ ساعات معتمدة	T21- التكتلات والإتفاقيات الاقتصادية الدولية	٣ ساعات معتمدة	T14- العلاقات الاقتصادية الدولية
٣ ساعات معتمدة	T22- التقلبات الاقتصادية ومشكلات التجارة الدولية	٣ ساعات معتمدة	T15- سياسات التجارة الدولية
٣ ساعات معتمدة	T23- اقتصاديات وتخطيط الموانئ	٣ ساعات معتمدة	T16- التخطيط و التنمية الاقتصادية
٣ ساعات معتمدة	T24- النظم الجمركية	٣ ساعات معتمدة	T17- نظم التصدير والاستيراد
		٣ ساعات معتمدة	T18- التجارة الخارجية في مصر
		٣ ساعات معتمدة	T19- علاقات دولية ونظم دبلوماسية

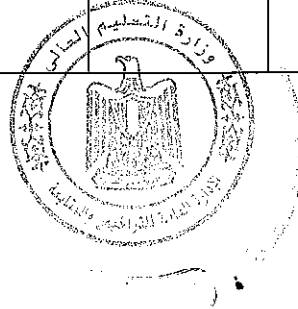


الجزء الرابع

الخطة الاسترشادية للطالب

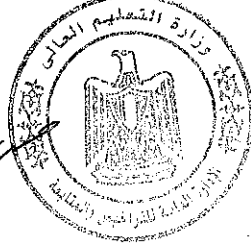
أولاً: تخصص المحاسبه والمراجعه – المستوى الأول

١٥		١١٣- مبادئ القانون	٢١١- مبادئ إدارة الأعمال	٢١٢- مبادئ المحاسبة المالية	١١٤- لغة أجنبية (١)	١١٢- مبادئ الإقتصاد	فصل دراسي أول
١٨	مقررات اختيارية (يختار الطالب مقررين منها) ١٢١- مبادئ العلوم السياسية ١٢٢- مبادئ علم الاجتماع ١٢٣- حقوق الانسان ١٢٤- مبادئ علم النفس	مقررات اختيارية (يختار الطالب مقررين منها) ١٢١- مبادئ العلوم السياسية ١٢٢- مبادئ علم الاجتماع ١٢٣- حقوق الانسان ١٢٤- مبادئ علم النفس	٢١٤- رياضيات الأعمال	١١٥- طرق ومهارات الإتصال	٢١٦- السلوك التنظيمي	١١١- التفكير الابتكاري	فصل دراسي ثاني



تخصص المحاسبه والمراجعه – المستوى الثانى

١٥		القانون ٤١٥- التجاري [112]	٣١٢-مبادئ التسويق [211]	٣١١- مبادئ محاسبة التكاليف [212]	٣١٠- إدارة اللوجيستيات وسلاسل الإمداد	٢١٣-مبادئ الاقتصاد الجزئى [112]	فصل دراسي ثالث
١٨	٥١١- نظم المعلومات الإدارية [211]	٣١٦-مبادئ الإدارة المالية [212]	٣١٤- إدارة الإنتاج والعمليات [211]	٢١٥- لغة أجنبية(٢) [١١٤]	٣١٣- مبادئ المحاسبة الإدارية [212]	٤١٦- تحليلات الأعمال	فصل دراسي رابع



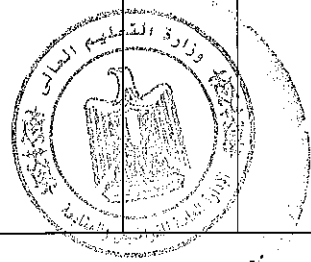
تخصص المحاسبه والمراجعه - المستوى الثالث

١٥	مقررات اختيارية (يختار الطالب مقرر منها) ٤٢١- التأمين وإدارة المخاطر [214] ٤٢٢- اقتصاد دولي [411] ٤٢٣- اقتصاديات الخدمات العامة ٤٢٤- منظمات دولية [121]	٣١٧- مبادئ الاستثمار [316]	٤١١- مبادئ الاقتصاد الكلي [213]	تخصص دقيق A1١- المحاسبة المتوسطة (١) [212]	تخصص دقيق B11- أخلاقيات الأعمال والحوكمة [212] [211]	فصل دراسي خامس
١٨	مقررات اختيارية (يختار الطالب مقرر منها) ٣٢١- إدارة الجودة الشاملة [314] ٣٢٢- إدارة التفاوض [312] [314] ٣٢٣- إدارة المؤسسات العامة [211] ٣٢٤- إدارة الأزمات [211] ٣٢٥- نظرية التنظيم [216] ٣٢٦- المحاسبة في الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح	مقررات اختيارية (يختار الطالب مقرر منها) ٣٢١- إدارة الجودة الشاملة [314] ٣٢٢- إدارة التفاوض [312] [314] ٣٢٣- إدارة المؤسسات العامة [211] ٣٢٤- إدارة الأزمات [211] ٣٢٥- نظرية التنظيم [216] ٣٢٦- المحاسبة في الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح	تخصص دقيق A1٣- نظم المعلومات المحاسبية [313] [511]	تخصص دقيق ٣١٨- الإدارة الإستراتيجية [312] [313] [314] [315] [316] A12- المحاسبة المتوسطة (٢) [A11]	٣١٩- ريادة الأعمال والمشاريع الصغيرة [211]	فصل دراسي سادس



تخصص المحاسبة والمراجعة – المستوى الرابع

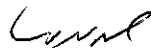
١٥	تخصص دقيق مواد اختيارية (اختيار ٣ مقررات) F13- تمويل دولي [317] E21- اقتصاديات النقود والبنوك [411] A21- مراجعة النظم الإلكترونية [A16] [A13] A22- المحاسبة في المنشآت المتخصصة [A11] B21- دراسة جدوى المشروعات [312] [311] [316] [314] A24- تحليل وتقييم الشركات [A12]	تخصص دقيق A15- المحاسبة المالية المتقدمة [A12]	تخصص دقيق A1٤- المحاسبة الضريبية [A12]	٤١٤- الأساليب الكمية وإتخاذ القرارات [412]	٤١٣- مبادئ المالية العامة [411]	فصل دراسي سابع
١٨	تخصص دقيق مواد اختيارية (اختيار ٣ مقررات) F13- تمويل دولي [317] E21- اقتصاديات النقود والبنوك [411] A21- مراجعة النظم الإلكترونية [A16] [A13] A22- المحاسبة في المنشآت المتخصصة [A11] B21- دراسة جدوى المشروعات [312] [311] [316] [314] A24- تحليل وتقييم الشركات [A12]	تخصص دقيق A1٦- المراجعة [A12]	٤١٢- الإحصاء التطبيقي [214]	٣١٥- إدارة الموارد البشرية	٥١٢- الأعمال الإلكترونية [511]	فصل دراسي ثامن



ثانياً: تخصص تمويل – المستوى الأول

١٥		١١٣- مبادئ القانون	٢١١- مبادئ إدارة الأعمال	٢١٢- مبادئ المحاسبة المالية	١١٤- لغة أجنبية (١)	١١٢- مبادئ الإقتصاد	فصل دراسي أول
١٨	مقررات اختيارية (يختار الطالب مقررين منها) ١٢١- مبادئ العلوم السياسية ١٢٢- مبادئ علم الاجتماع ١٢٣- حقوق الانسان ١٢٤- مبادئ علم النفس	مقررات اختيارية (يختار الطالب مقررين منها) ١٢١- مبادئ العلوم السياسية ١٢٢- مبادئ علم الاجتماع ١٢٣- حقوق الانسان ١٢٤- مبادئ علم النفس	٢١٤- رياضيات الأعمال	١١٥- طرق ومهارات الإتصال	٢١٦- السلوك التنظيمي	١١١- التفكير الابتكاري	فصل دراسي ثاني

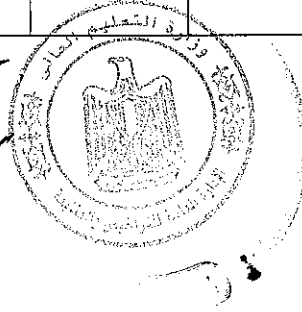






تخصص تمويل – المستوى الثانى

١٥		٤١٥- القانون التجاري [112]	٣١٢- مبادئ التسويق [211]	٣١١- مبادئ محاسبة التكاليف [212]	٣١٠- إدارة اللوجيستيات وسلاسل الإمداد	٢١٣- مبادئ الاقتصاد الجزئى [112]	فصل دراسي ثالث
١٨	٥١١- نظم المعلومات الإدارية [211]	٣١٦- مبادئ الإدارة المالية [212]	٣١٤- إدارة الإنتاج والعمليات [211]	٢١٥- لغة أجنبية (٢) [١١٤]	٣١٣- مبادئ المحاسبة الإدارية [212]	٤١٦- تحليلات الأعمال	فصل دراسي رابع



تخصص تمويل – المستوى الثالث

٥	فصل دراسي خامس	تخصص دقيق B11- أخلاقيات الأعمال والحوكمة [212] [211]	تخصص دقيق A11- المحاسبة المتوسطة (١) [212]	٤١١- مبادئ الاقتصاد الكلي [213]	٣١٧- مبادئ الاستثمار [316]	مقررات اختيارية (يختار الطالب مقرر منها) ٤٢١- التأمين وإدارة المخاطر [214] ٤٢٢- اقتصاد دولي [411] ٤٢٣- اقتصاديات الخدمات العامة ٤٢٤- منظمات دولية [121]
٨	فصل دراسي سادس	٣١٩- ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة [211]	٣١٨- الإدارة الاستراتيجية [312] [314] [315] [316]	تخصص دقيق A12- المحاسبة المتوسطة (٢) [A11]	تخصص دقيق F11- إدارة مالية متقدمة [316]	مقررات اختيارية (يختار الطالب مقرر من (مقررين منها) ٣٢١- إدارة الجودة الشاملة [314] ٣٢٢- إدارة التفاوض [314] [312] ٣٢٣- إدارة المؤسسات العامة [211] ٣٢٤- إدارة الأزمات [211] ٣٢٥- نظرية التنظيم [216] ٣٢٦- المحاسبة في الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح

تخصص تمويل – المستوى الرابع

١٥	تخصص دقيق مواد اختيارية (اختيار ٣ مواد فقط) [212]- تحليل وتقييم الشركات [316] F1٦- اقتصاديات النقود والبنوك [411] H2٢- إدارة الأداء والحوافز [315] M11- إدارة التسويق [312] B21- دراسة جدوى المشروعات [312] [311] [314] [316]	تخصص دقيق F13- تمويل دولي [317]	تخصص دقيق F14- إدارة مؤسسات مالية [316]	٤١٤- الأساليب الكمية وإتخاذ القرارات [412]	٤١٣- مبادئ المالية العامة [411]	فصل دراسي سابع
١٨	تخصص دقيق مواد اختيارية (اختيار ٣ مواد فقط) [212]- تحليل وتقييم الشركات [316] F1٦- اقتصاديات النقود والبنوك [411] H2٢- إدارة الأداء والحوافز [315] M11- إدارة التسويق [312] B21- دراسة جدوى المشروعات [312] [311] [314] [316]	تخصص دقيق F12- إدارة المحافظ المالية والمشتقات [F11]	٤١٢- الإحصاء التطبيقي [214]	٣١٥- إدارة الموارد البشرية	٥١٢- الأعمال الإلكترونية [511]	فصل دراسي ثامن

(Signature)

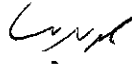
(Signature)



ثالثاً: تخصص إدارة اعمال – المستوى الأول

١٥		١١٣- مبادئ القانون	٢١١- مبادئ إدارة الأعمال	٢١٢- مبادئ المحاسبة المالية	١١٤- لغة أجنبية (١)	١١٢- مبادئ الإقتصاد	فصل دراسي أول
١٨	مقررات اختيارية (يختار الطالب مقررين منها) ١٢١- مبادئ العلوم السياسية ١٢٢- مبادئ علم الاجتماع ١٢٣- حقوق الانسان ١٢٤- مبادئ علم النفس	مقررات اختيارية (يختار الطالب مقررين منها) ١٢١- مبادئ العلوم السياسية ١٢٢- مبادئ علم الاجتماع ١٢٣- حقوق الانسان ١٢٤- مبادئ علم النفس	٢١٤- رياضيات الأعمال	١١٥- طرق ومهارات الإتصال	٢١٦- السلوك التنظيمي	١١١- التفكير الابتكاري	فصل دراسي ثاني







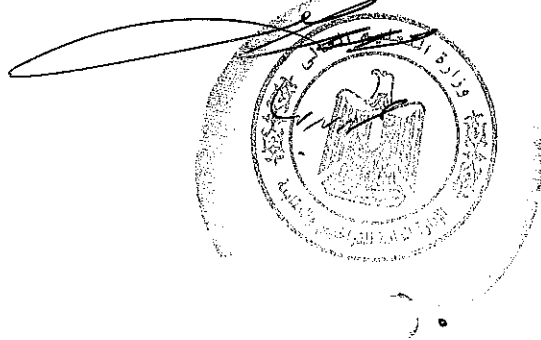
تخصص إدارة أعمال – المستوى الثانى

١٥		القانون ٤١٥- التجاري [112]	مبادئ ٣١٢- التسويق [211]	مبادئ ٣١١- محاسبة التكاليف [212]	٣١٠- إدارة اللوجيستيات وسلاسل الإمداد	٢١٣-مبادئ الاقتصاد الجزئى [112]	فصل دراسي ثالث
١٨	٥١١- نظم المعلومات الإدارية [211]	٣١٦-مبادئ الإدارة المالية [212]	٣١٤- إدارة الإنتاج والعمليات [211]	٢١٥- لغة أجنبية(٢) [١١٤]	٣١٣- مبادئ المحاسبة الإدارية [212]	٤١٦- تحليلات الأعمال	فصل دراسي رابع



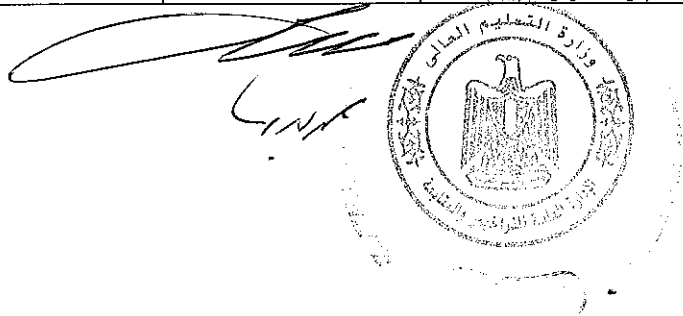
تخصص إدارة أعمال – المستوى الثالث

١٥	فصل دراسي خامس	تخصص دقيق B11- أخلاقيات الأعمال والحوكمة [212] [211]	تخصص دقيق إختيار مادتين M11- إدارة التسويق [312] M15- الاتصالات التسويقية المتكاملة [M11] M14- تسويق دولي [M11] M16- تسويق الخدمات [M11]	٤١١- مبادئ الاقتصاد الكلي [213]	٣١٧- مبادئ الاستثمار [316]	مقررات اختيارية (يختار الطالب مقرر منها) ٤٢١- التأمين وإدارة المخاطر [214] ٤٢٢- اقتصاد دولي [411] ٤٢٣- اقتصاديات الخدمات العامة ٤٢٤- منظمات دولية [121]
١٨	فصل دراسي سادس	٣١٩- ريادة الأعمال والمشاريع الصغيرة [211]	٣١٨- الإدارة الاستراتيجية [313] [312] [315] [314] [316]	تخصص دقيق إختيار مادتين M11- معلومات المؤسسات [511] [312] M15- إدارة الاتصالات التسويقية المتكاملة [M11] M14- تسويق دولي [M11] M16- تسويق الخدمات [M11]	تخصص دقيق إختيار مادتين S15- أنظمة معلومات المؤسسات [511] B23- إدارة أعمال دولية [211] B24- إدارة المشروع [312] [315] [316] [414] F16- اقتصاديات النقود والبنوك [411]	مقررات اختيارية (يختار الطالب مقرر منها) ٣٢١- إدارة الجودة الشاملة [314] ٣٢٢- إدارة التفاوض [312] [314] ٣٢٣- إدارة المؤسسات العامة [211] ٣٢٤- إدارة الأزمات [211] ٣٢٥- نظرية التنظيم [216] ٣٢٦- المحاسبة في الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح



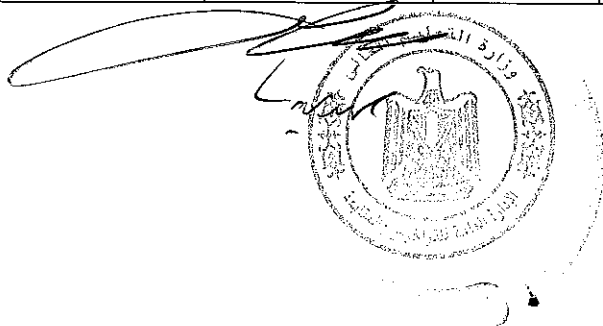
تخصص إدارة أعمال – المستوى الرابع

١٥	تخصص دقيق اختيار ٣ مواد فقط H21- الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية [315] H22- إدارة الأداء والحوافز [315] H23- تنمية وتدريب الموارد البشرية [315] H24- القيادة [216] H25- إدارة التغيير [216]	تخصص دقيق إختيار مادتين S15- أنظمة معلومات المؤسسات [511] B23- إدارة أعمال دولية [211] B24- إدارة المشروع [312] [315] [316] [414] F1٦- اقتصاديات النقود والبنوك [411]	تخصص دقيق اختيار مادتين F11- إدارة مالية متقدمة [317] F12- إدارة المحافظ المالية والمشتقات [F11] F13- تمويل دولي [F11] A13- نظم المعلومات المحاسبية [511] [313]	٤١٤- الأساليب الكمية وإتخاذ القرارات [412]	٤١٣- مبادئ المالية العامة [411]	فصل دراسي سابع
١٨	تخصص دقيق اختيار ٣ مواد فقط H21- الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية [315] H22- إدارة الأداء والحوافز [315] H23- تنمية وتدريب الموارد البشرية [315] H24- القيادة [216] H25- إدارة التغيير [216]	تخصص دقيق اختيار ٣ مواد فقط H21- الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية [315] H22- إدارة الأداء والحوافز [315] H23- تنمية وتدريب الموارد البشرية [315] H24- القيادة [216] H25- إدارة التغيير [216]	تخصص دقيق اختيار مادتين F11- إدارة مالية متقدمة [317] F12- إدارة المحافظ المالية والمشتقات [F11] F13- تمويل دولي [F11] A13- نظم المعلومات المحاسبية [313] [511]	٤١٢- الإحصاء التطبيقي [214]	٣١٥- إدارة الموارد البشرية	٥١٢- الأعمال الإلكترونية [511] فصل دراسي ثامن



رابعاً: تخصص نظم معلومات الأعمال – المستوى الأول

١٥		١١٣- مبادئ القانون	٢١١- مبادئ إدارة الأعمال	٢١٢- مبادئ المحاسبة المالية	١١٤- لغة أجنبية (١)	١١٢- مبادئ الإقتصاد	فصل دراسي أول
١٨	مقررات اختيارية (يختار الطالب مقررين منها) ١٢١- مبادئ العلوم السياسية ١٢٢- مبادئ علم الاجتماع ١٢٣- حقوق الانسان ١٢٤- مبادئ علم النفس	مقررات اختيارية (يختار الطالب مقررين منها) ١٢١- مبادئ العلوم السياسية ١٢٢- مبادئ علم الاجتماع ١٢٣- حقوق الانسان ١٢٤- مبادئ علم النفس	٢١٤- رياضيات الأعمال	١١٥- طرق ومهارات الإتصال	٢١٦- السلوك التنظيمي	١١١- التفكير الابتكاري	فصل دراسي ثاني



تخصص نظم معلومات الأعمال – المستوى الثانى

١٥		القانون - ٤١٥ التجاري [112]	٣١٢- مبادئ التسويق [211]	٣١١- مبادئ محاسبة التكاليف [212]	٣١٠- إدارة اللوجيستيات وسلاسل الإمداد	٢١٣-مبادئ الإقتصاد الجزئى [112]	فصل دراسي ثالث
١٨	٥١١- نظم المعلومات الإدارية [211]	٣١٦-مبادئ الإدارة المالية [212]	٣١٤- إدارة الإنتاج والعمليات [211]	٢١٥- لغة أجنبية(٢) [١١٤]	٣١٣- مبادئ المحاسبة الإدارية [212]	٤١٦- تحليلات الأعمال	فصل دراسي رابع



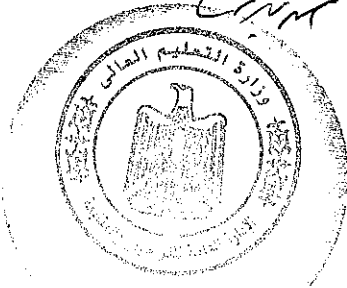
تخصص نظم معلومات الأعمال – المستوى الثالث

٥	مقررات اختيارية (يختار الطالب مقرر منها) ٤٢١- التأمين و إدارة المخاطر [214] ٤٢٢- اقتصاد دولي [411] ٤٢٣- اقتصاديات الخدمات العامة ٤٢٤- منظمات دولية [121]	٣١٧- مبادئ الاستثمار [316]	٤١١- مبادئ الاقتصاد الكلي [213]	S12 قواعد البيانات (511)	S11 تصميم برامج الحاسب الالى (511)	فصل دراسي خامس
٨	مقررات اختيارية (يختار الطالب الطالب مقررين منها) ٣٢١- إدارة الجودة الشاملة [314] ٣٢٢- إدارة التفاوض [312] ٣٢٣- إدارة المؤسسات العامة [211] ٣٢٤- إدارة الأزمات [211] ٣٢٥- نظرية التنظيم [216] ٣٢٦- المحاسبة فى الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح	مقررات اختيارية (يختار الطالب مقررين منها) ٣٢١- إدارة الجودة الشاملة [314] ٣٢٢- إدارة التفاوض [312] ٣٢٣- إدارة المؤسسات العامة [211] ٣٢٤- إدارة الأزمات [211] ٣٢٥- نظرية التنظيم [216] ٣٢٦- المحاسبة فى الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح	S14 البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات (511)	S13 تحليل وتصميم نظم المعلومات (511)	٣١٨- ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة [211] الإدارة الاستراتيجية [312] [313] [314] [315] [316]	فصل دراسي سادس



تخصص نظم معلومات الأعمال – المستوى الرابع

١٥	مقررات اختياريه (يختار الطالب ٣ مقررات منها) S21 تطبيقات في برمجة الحاسب الآلي (S11) S22 تكنولوجيا المعلومات والابتكار (S12) S23 إدارة مخاطر وأمن تكنولوجيا المعلومات (S14) B24 إدارة المشروع (315)(312)(414)(316) A13 نظم المعلومات المحاسبية (313) (511) B21 دراسة جدوى المشروعات (311)(316)(314)(312)	S16 تحليلات الأعمال والتتقيب في البيانات (512)	S15 أنظمة معلومات المؤسسات (511)	٤١٤- الأساليب الكمية وإتخاذ القرارات [412]	٤١٣- مبادئ المالية العامة [411]	فصل دراسي سابع
١٨	مقررات اختياريه (يختار الطالب ٣ مقررات منها) S21 تطبيقات في برمجة الحاسب الآلي (S11) S22 تكنولوجيا المعلومات والابتكار (S12) S23 إدارة مخاطر وأمن تكنولوجيا المعلومات (S14) B24 إدارة المشروع (315)(312)(414)(316) A13 نظم المعلومات المحاسبية (313) (511) B21 دراسة جدوى المشروعات (311)(316)(314)(312)	S17 إستراتيجية نظم المعلومات (S14) (S15)	٤١٢- الإحصاء التطبيقي [214]	٣١٥- إدارة الموارد البشرية	٥١٢- الأعمال الإلكترونية [511]	فصل دراسي ثامن



خامساً: تخصص اقتصاديات التجارة الدولية – المستوى الأول

١٥		١١٣- مبادئ القانون	٢١١- مبادئ إدارة الأعمال	٢١٢- مبادئ المحاسبة المالية	١١٤- لغة أجنبية (١)	١١٢- مبادئ الاقتصاد	فصل دراسي أول
١٨	مقررات اختيارية (يختار الطالب مقررين منها) ١٢١- مبادئ العلوم السياسية ١٢٢- مبادئ علم الاجتماع ١٢٣- حقوق الانسان ١٢٤- مبادئ علم النفس	مقررات اختيارية (يختار الطالب مقررين منها) ١٢١- مبادئ العلوم السياسية ١٢٢- مبادئ علم الاجتماع ١٢٣- حقوق الانسان ١٢٤- مبادئ علم النفس	٢١٤- رياضيات الأعمال	١١٥- طرق ومهارات الإتصال	٢١٦- السلوك التنظيمي	١١١- التفكير الابتكاري	فصل دراسي ثاني



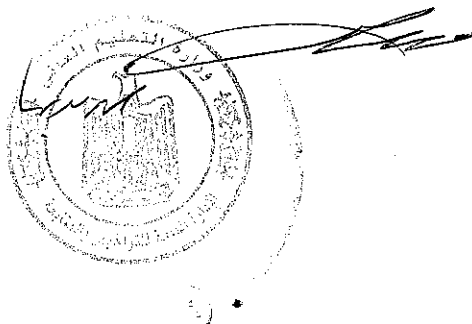
تخصص اقتصاديات التجارة الدولية – المستوى الثانى

١٥		٤١٥- القانون التجاري [112]	٣١٢- مبادئ التسويق [211]	٣١١- مبادئ محاسبة التكاليف [212]	٣١٠- إدارة اللوجيستيات وسلاسل الإمداد	٢١٣- مبادئ الإقتصاد الجزئى [112]	فصل دراسي ثالث
١٨	٥١١- نظم المعلومات الإدارية [211]	٣١٦- مبادئ الإدارة المالية [212]	٣١٤- إدارة الإنتاج والعمليات [211]	٢١٥- لغة أجنبية (٢) [١١٤]	٣١٣- مبادئ المحاسبة الإدارية [212]	٤١٦- تحليلات الأعمال	فصل دراسي رابع



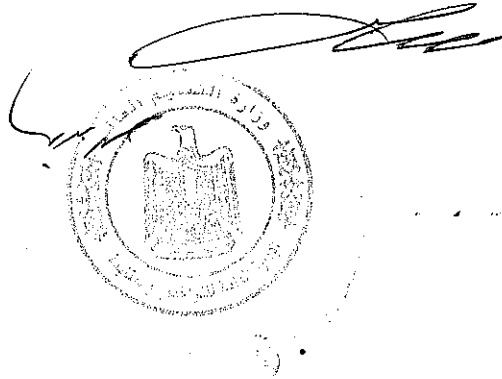
تخصص اقتصاديات التجارة الدولية – المستوى الثالث

١٥		مقررات اختيارية (يختار الطالب مقرر منها) ٤٢١- التأمين وإدارة المخاطر [214] ٤٢٢- اقتصاد دولي [411] ٤٢٣- اقتصاديات الخدمات العامة ٤٢٤- منظمات دولية [121]	٣١٧- مبادئ الاستثمار [316]	٤١١- مبادئ الاقتصاد الكلي [213]	تخصص دقيق T14- العلاقات الاقتصادية الاقتصادية الدولية [112]	تخصص دقيق T13 - نظرية التجارة الدولية [112]	فصل دراسي خامس
١٨	مقررات اختيارية (يختار الطالب مقررين منها) ٣٢١- إدارة الجودة الشاملة [314] ٣٢٢- إدارة التفاوض [312] [314] ٣٢٣- إدارة المؤسسات العامة [211] ٣٢٤- إدارة الأزمات [211] ٣٢٥- نظرية التنظيم [216] ٣٢٦- المحاسبة في الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح	مقررات اختيارية (يختار الطالب مقررين منها) ٣٢١- إدارة الجودة الشاملة [314] ٣٢٢- إدارة التفاوض [312] [314] ٣٢٣- إدارة المؤسسات العامة [211] ٣٢٤- إدارة الأزمات [211] ٣٢٥- نظرية التنظيم [216] ٣٢٦- المحاسبة في الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح	تخصص دقيق T16- التنمية الاقتصادية الاقتصادية والتخطيط [T13]	تخصص دقيق T15- سياسات التجارة الدولية [T13]	٣١٨- الإدارة الاستراتيجية [312] [313] [314] [315] [316]	٣١٩- ريادة الأعمال والمشاريع الصغيرة [211]	فصل دراسي سادس



تخصص اقتصاديات التجارة الدولية – المستوى الرابع

١٥	تخصص دقيق مواد اختيارية (يختار الطالب مقرر واحد منها) T20- اقتصاديات النقل الدولي [T14] T21- التكتلات اقتصادية/اقتصادية الدولية [T14] T22- التقلبات اقتصادية/اقتصادية ومشكلات التجارة الدولية [T14]	تخصص دقيق T18- التجارة الخارجية في مصر [112]	تخصص دقيق T17- نظم التصدير والاستيراد [112]	٤١٤- الأساليب الكمية وإتخاذ القرارات [412]	٤١٣- مبادئ المالية العامة [411]	فصل دراسي سابع
١٨	تخصص دقيق مواد اختيارية (يختار الطالب مقرر واحد منها) T20- اقتصاديات النقل الدولي [T14] T21- التكتلات اقتصادية/اقتصادية الدولية [T14] T22- التقلبات اقتصادية/اقتصادية ومشكلات التجارة الدولية [T14]	تخصص دقيق T19- علاقات دولية ونظم دبلوماسية [T13]	٤١٢- الإحصاء التطبيقي [214]	٣١٥- إدارة الموارد البشرية	٥١٢- الأعمال الإلكترونية [511]	فصل دراسي ثامن



الجزء الخامس

توصيف المقررات الدراسية

أولاً: المتطلبات العامة

طرق ومهارات الإتصال

تمثل مهارات الإتصال واحدة من المهارات الحاكمة للأداء الفردي والجماعي ، وتستمد أهميتها من دورها فى تحقيق الفهم المشترك والإقناع والتأثير فى الآخرين وتبنى آراء الآخرين ودعم عمليات توليد الأفكار الجديدة وتدعيم عمليات الإبداع والابتكار التنظيمى، بما يؤدي فى النهاية إلى تحقيق الفعالية التنظيمية والوصول إلى الأهداف المحددة. ويهدف مقرر طرق ومهارات الإتصال بوجه عام إلى تزويد الطالب بالمفاهيم والمعارف والنظريات الخاصة ب الإتصال، وإكسابهم المهارات الضرورية للإتصال الفعال من خلال إستعراض مبادئ وأسس الإتصال غير اللفظى واللفظى، العرض والتقديم، إدارة المقابلات والاجتماعات، إعداد التقارير والمذكرات، التعامل مع الزملاء والعملاء، بالإضافة إلى إستخدام تكنولوجيا الإتصال فى مجال العمل.

مبادئ القانون

تنقسم الدراسة فى هذا المقرر إلى قسمين : (١) نظرية القانون: وتشمل التعريف بالقاعدة القانونية وخصائصها ونقسيمااتها، أقسام القانون وفروعه، فكرة النظام العام والآداب العامة وتطبيقاتها، مصادر القاعدة القانونية، نطاق تطبيق القانون من حيث الزمان والمكان والأشخاص. (٢) نظرية الحق : وتشمل التعريف بالحق، أنواعه، مصادره، أركانه، أشخاصه، محله، استعماله، حمايته وإثباته.

مبادئ الإقتصاد

يشتمل هذا المقرر على تعريف علم الإقتصاد وتحديد مفهومه، موضوع علم الإقتصاد والمشكلة الإقتصاد ية، المبادئ العامة الإقتصادية فى الإسلام، خصائص النظام الإقتصادى الرأسمالى. الإقتصاد الوحدي (الجزئي) ويشمل : الطلب والعرض والتوازن الجزئي، سلوك المستهلك والمرونة، سلوك المنتج – المنافسة والإحتكار . الإقتصاد الكلي (التجميعي) ويشمل : الدخل القومي وتوازنه، العلاقات الإقتصادية الدولية، التجارة الدولية، النقود والبنوك.

التفكير الإبتكارى

يهدف هذا المقرر إلى تنمية القدرات الإبتكارية لدى طلاب الجامعة بكلياتها المختلفة. ويتضمن المقرر دراسة لأسس التفكير الإبتكارى والعوامل التى تؤثر فيه مثل البيئة المحيطة، والصحة النفسية، والرغبة فى تحقيق الذات، والدافع للإنجاز، والقيم، والضغوط النفسية، والميول المهنية، وطرق التدريس، والسمات الشخصية، وغيرها. ويتضمن المقرر أيضا إستخدام إختبارات التفكير الإبتكارى اللفظى والميول الإبتكارية. ويقوم هذا المقرر أساسا على التفاعل مع الطلاب من خلال مشروعات عملية شتى يشارك فيها الطالب على التفكير المنطقى الإنتقادى والتحليل العلمى والربط بين المتغيرات، وإقتراح حلول مبتكرة لمشاكل عملية.



مبادئ العلوم السياسية:

يتناول هذا المقرر تعريفاً للطالب بمبادئ العلوم السياسية بما يمكنه من التعرف على البيئة السياسية التي يعيش فيها. ويتضمن المقرر تعريف بمفهوم علم السياسة، مصادر العلوم السياسية، الدولة : مقوماتها، عناصرها، أشكالها، الدولة الموحدة، الفيدرالية، الكونفدرالية، السلطة : مفهومها وأنواعها، تقسيم الحكومات، السيادة : مصادرها، خصائص السيادة، نظريات السيادة، الأيديولوجية : الرأسمالية، الاشتراكية، الدكتاتورية، الديمقراطية، القومية ومقوماتها، الأحزاب السياسية: مفهومها، أنواعها، مزاياها وعيوبها، جماعات السيطرة والرأي العام: أنواع الجماعات وأهميتها، وتأثير الرأي العام وتقسيماته، المواطن : الحقوق الطبيعية، المدنية، السياسية، الدستور: المبادئ الدستورية، نشأة وإلغاء الدساتير.

حقوق الإنسان

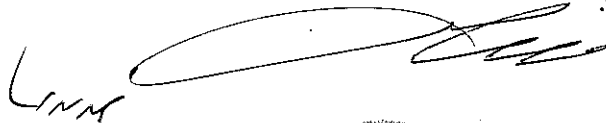
يتناول هذا المقرر حقوق الإنسان، من وجهة نظر العلوم السياسية، فيشرح مفهوم حق الإنسان، والأسس الدينية والفلسفية لهذا المفهوم، وأبعاد حقوق الإنسان المختلفة من حقوق سياسية، ومدنية، وإقتصادية، واجتماعية، وثقافية، وحقوق جماعية، ومدى الترابط فيما بينها، ووسائل الحماية الرسمية وغير الرسمية لحقوق الإنسان والبعد الدولي لحقوق الإنسان، سواء في عمل المنظمات الدولية والإقليمية الحكومية وغير الحكومية، أو في السياسات الخارجية للدول، وتختتم الدراسة بتحليل العقوبات المختلفة التي تعترض إحترام حقوق الإنسان بفئاتها المختلفة، وسبل العمل من أجل تذليل هذه العقبات.

مبادئ علم الاجتماع

يهدف هذا المقرر إلى التعريف بمفهوم المجتمع، والظواهر الاجتماعية، ومكونات البناء الاجتماعي وتعريف الطلاب بأهمية الدراسة العلمية للمجتمع سواء في حالة السكون أو التغير. ومساهمة المفكرين العرب والأجانب في نشأة وتطوير هذا العلم. ويتناول هذا المقرر التعريف بعلم الاجتماع وموضوعاته والتأكيد على عمليات التفاعل الاجتماعي وآثارها على أفراد المجتمع. والتعريف بأن علم الاجتماع يدرس الظواهر المقبولة مثلما يدرس الظواهر الشاذة. كما يهتم هذا المقرر بتوضيح صلة علم الاجتماع بعلم النفس وعلم السياسة والإقتصاد والانثربولوجيا وأهميته وشرح بعض المفاهيم الأساسية في علم الاجتماع.

مبادئ علم النفس

يهدف هذا المقرر إلى تقديم المبادئ الأساسية لعلم النفس. فيعرض منهج البحث في العلم وتاريخه. ويتضمن المنهج نظرة تفصيلية في إظهار الجهاز العصبي والحواس والعمليات النفسية المعرفية كالإدراك والتعلم والذكاء وكذلك العمليات النفسية كالذوافع والإنفعالات والشخصية وقياسها. مع التعريف بأهمية إستخدام هذه المعرفة في فروع المعرفة المختلفة.





English (1)

This course intends to stimulate students to use the English language in their career path. It provides the student with a wide range of vocabulary and grammar in addition to the essential reading and writing skills necessary for the current globalization era. This course focuses on the proper use of English language through exercises dealing with essential grammar and structure. The course can serve as basic for revision and as means of practicing new material. The course will use self-explanatory texts and exercises to enable the student to understand the meaning of a variety of widely used vocabulary. The course also intends to enhance the students' written and oral communication skills with emphasis on how a student can present him/herself and his/her ideas in clear English. The course will also deal with reading comprehension and contains some simple topics related to current legal, economic, social, and political issues.

ثانيا: مقررات الأعمال والتخصص

Business English (2)

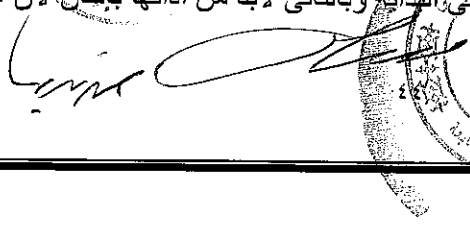
This course is an extension to English (1). It introduces the use of English language in business. Its main objective is to improve students' skills in writing and presenting business reports. The course covers major areas of business such as Marketing with the objective of defining marketing, discussing marketing research, brainstorming promotional companies describing the benefits of customer loyalty, presenting sales techniques and strategies. The course will also talk about accounting issues such as budgets, and discuss the financial reports. Furthermore, the course will discuss human resource management issues such as employee commitment, employee retention, performance evaluation, and hiring and promotion practices.

القانون التجاري

يشتمل هذا المقرر على الموضوعات التالية : التعريف بالقانون التجاري وتطوره، طبيعته، معيار التمييز بين العمل التجاري والعمل المدني، الأعمال التجارية (الأعمال التجارية المطلقة والأعمال التجارية المختلطة) وأنواعها وفقا للقانون التجارى المصرى، إكتساب صفة التاجر، واجبات التاجر (إمساك دفاتر التجارية- القيد فى السجل التجارى)، المحل التجارى (عناصره والتصرف فيه)، مع شرح لبعض العقود التجارية كبيع المحل التجارى والرهن التجارى.

مبادئ إدارة الأعمال

يعرض هذا المقرر المبادئ الأساسية لعلم إدارة الأعمال، حيث تعرف الإدارة على أنها " تلك العملية الخاصة بحسن استخدام الموارد المتاحة لتحقيق أهداف المنظمة (شركة - جامعة - مستشفى... الخ) بالكفاءة والفاعلية المطلوبة". ويتعرض المقرر للإدارة الاحترافية ومهام المدير التى تساعده فى تحقيق أهداف المنظمة. ويبدأ المنهج بوظيفة التخطيط والتى تبدأ بتحديد أهداف المنظمة ووضع خطة لتحقيقها مع تحديد الموارد البشرية والمادية اللازمة. ويلى ذلك عرض وظيفة التنظيم والخاصة بتحديد من سينفذ الخطة الموضوعية وتحقيق الأهداف وبالتالى لابد من الإشارة إلى تمكين هؤلاء لأداء وظائفهم ومهامهم ثم عرض أساليب ربط هؤلاء معا فى علاقات تعاونيه من خلال الهيكل التنظيمى. ويلى ذلك عرض وظيفة القيادة والتوجيه والتحفيز، حيث يتعرض المنهج إلى عرض أنماط القيادة وأساليب التوجيه والتحفيز المتاحة للمدير. وأخيراً يتم عرض الوظيفة الخاصة المتابعة والرقابة و تقييم الأداء وأساليب الرقابة المتاحة للمدير للتأكد من تحقيق الأهداف. ويركز المنهج على الطبيعة التكاملية لمهام المدير حيث ان كل وظيفة تؤثر إيجابيا على الوظائف الأخرى، ويلاحظ أن وظيفة التخطيط هى البداية وبالتالى لابد من أدائها باتقان لأن هذا سيؤثر على



بأبى الوظائف الإدارية الأخرى؁ كما يتم الإستفادة أيضا من وظيفة الرقابة لإعادة صياغة الأهداف والخطة المستقبلية .

مبادئ المحاسبة المالية

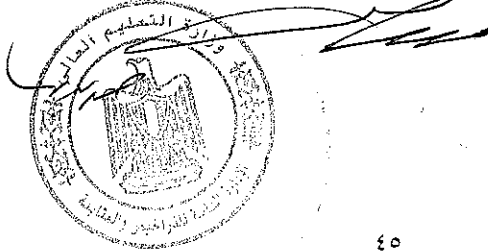
يهدف هذا المقرر إلى تقديم أسس ومبادئ ومفاهيم المحاسبة المالية بغرض اعداد القوائم المالية. المحاسبة المالية فى الأساس هي نظام معلومات يقوم بانتاج معلومات مالية عن منشآت الأعمال فى صورة قوائم مالية معدة وفقاً للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها. تساعد هذه القوائم المستثمرين والدائنين الحاليين والمستقبليين فى تقييم المركز المالى ونتائج التشغيل لمنشآت الأعمال. وسوف يتم تعريف الطالب من خلال هذا المقرر بأهداف التقرير المالى وشرح عناصر واستخدامات القوائم المالية (مع بيان الفروق بالنسبة للأنواع الثلاث للمنشآت: أفراد وشركات أشخاص وشركات أموال) . كما يتم تعريف وتدريب الطالب على تسجيل العمليات المالية فى مختلف مراحل الدورة المحاسبية انتهاءً باعداد القوائم المالية. ثم يتم التركيز على المعالجات المحاسبية لعناصر معينة من القوائم المالية وهى المخزون والمدينين والأصول طويلة الأجل وحقوق الملكية. أخيراً؁ يتضمن هذا المقرر تدريب الطالب على القيام بالتحليل المالى لقوائم منشآت الأعمال ليتمكن الطالب من تفهم أهمية المعلومات المحاسبية و استخداماتها العملية فى إتخاذ القرارات الاستثمارية والتمويلية.

مبادئ الإقتصاد الجزئى

الهدف الرئيسى من دراسة علم الإقتصاد هو محاولة حل مشكلة الندرة النسبية للموارد الإقتصادية المتاحة فى المجتمع وهذا يتطلب تفسير كيفية تحديد أسعار السلع الاستهلاكية من ناحية وخدمات عوامل الانتاج من ناحية أخرى والكميات المتبادلة من كل منها. ويتم ذلك من خلال دراسة السلوك الإقتصادى للوحدات الإقتصادية المنفردة: المستهلك والمنتج والسوق. ويمثل المستهلك جانب الطلب على السلعة بينما يمثل المنتج جانب العرض من هذه السلعة. ويحدد تفاعل قوى السوق (الطلب والعرض) كل من سعر السلعة والكمية المتبادلة منها. وتعتمد عملية التسعير سواء بالنسبة للسلعة أو الخدمة الانتاجية) على شكل السوق الذى يتعامل فيه الطرفان (المشتري والبائع). ويمكن أن نميز ما بين سوق المنافسة الكاملة وسوق الإحتكار مروراً بالمنافسة الإحتكارية واحتكار القلة. وعندما يتم تحديد أسعار السلع والكميات المتبادلة منها يمكن أن تحدد كميات خدمات عوامل الإنتاج (الموارد) اللازمة لإنتاج تلك الكميات ومن ثم يمكن حل مشكلة تخصيص الموارد النادرة المتاحة فى المجتمع على استخداماتها المختلفة.

رياضيات الأعمال

يهدف المقرر إلى تنمية قدرات الطالب على معرفة المفاهيم والأساليب الأساسية لرياضيات الأعمال وتطبيقاتها المختلفة فى العلوم التجارية. كما يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالأنواع المختلفة للدوال الرياضية والطرق المختلفة لحل المعادلات الخطية باستخدام المصفوفات والمحددات كذلك تعريف الطالب بأساليب البرمجة الخطية ومن ثم يتمكن الطالب من بناء النماذج الرياضية التى تفيد فى حل المشكلات الإدارية والإقتصادية. كما يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للنهائيات والمبادئ الأساسية للتفاضل وطرق تعظيم وتدنية الدوال الرياضية والمبادئ الأساسية للتكامل غير المحدود والتكامل المحدود مع بيان أهميتها العملية فى مجال الأعمال واقتصاد. ويعتبر هذا المقرر الأساس الرياضى للعديد من المقررات الدراسية التى سيقوم الطالب بدراستها فيما بعد مثل مقرر الإحصاء؁ بحوث العمليات؁ الإقتصاد؁ التمويل؁ المحاسبة وغيرها .



السلوك التنظيمي

يتناول هذا المقرر المفاهيم والنظريات والنماذج الخاصة بالسلوك الانساني للأفراد والجماعات، في المنظمات على اختلاف أنواعها، وسلوك المنظمات، والتفاعل بين المنظمة والفرد، وذلك بما يساعد على فهم وتفسير محددات سلوك الفرد والجماعة والتنبؤ به، ومن ثم تنمية مهارات التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين والزملاء في العمل، وكذلك التعامل مع الآخرين خارج المنظمة مثل العملاء أو الجمهور والموردين وغيرهم. كما يساعد هذا المقرر على تنمية القدرة الذاتية على التأثير في سلوك الآخرين، وعلى التعامل مع ضغوط الوظيفة الصراعات التنظيمية، والقيادة. وفي ضوء ذلك فانه من خلال هذا المقرر سيتم تزويد الطالب بالمعارف الحديثة في مجال السلوك التنظيمي وفي مقدماتها سمات الشخصية وأنماطها، وأساليب وأنواع التعلم، والإتجاهات وعناصرها، والرضا الوظيفي، والدافعية والتحفيز، والعمل الجماعي و فرق العمل، والضغوط والصراعات التنظيمية، وأنماط القيادة.

إدارة الأعمال اللوجستية

يقدم هذا المقرر أحد مداخل الإدارة الحديثة لأنشطة المنظمة والذي يتمثل في المدخل الإداري التكاملي للأعمال أو الوظائف اللوجستية والذي يمكن أن يساعد على تحقيق أهداف المنظمة بكفاءة وفاعلية. كما يعرض المقرر المبادئ والأسس العلمية للاختيار بين البدائل اللوجستية المتعلقة بمصادر التوريد وسياسات الشراء واختيار مواقع المخازن والتخزين والرقابة على المخزون ووسائل المناولة والتعبئة والتغليف والنقل. وتتجسد أهمية هذا المقرر في تركيزه على الوظائف اللوجستية في المنظمات والتي أصبحت تمثل نسبة عالية من تكاليف التشغيل في هذه المنظمات وتؤثر بشكل مباشر في قيمة العميل. وفي ضوء ذلك يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف الحديثة المتعلقة بالإدارة الفعالة للأعمال اللوجستية، وتنمية مهاراته في التطبيق العملي في مجال تخطيط الأنشطة اللوجستية، وتشغيل أوامر التوريد، واختيار وتقييم الموردين، والرقابة على المخزون، وإتخاذ القرارات الخاصة بالتوزيع المادي مثل المناولة والنقل والتعبئة والتغليف بما يؤدي إلى زيادة تحسين الإنتاجية والجودة وتحقيق مستويات عالية من رضا العميل.

مبادئ محاسبة التكاليف

يعنى هذا المقرر بتقديم الأسس العلمية والتطبيقية لمحاسبة التكاليف في المشروعات الإنتاجية والخدمية لحصر وتحديد تكلفة الإنتاج والخدمة والرقابة عليها. ويشرح المقرر مفهوم التكلفة وتصنيفها إلى أنواع واستخدام هذا التصنيف في اغراض اعداد القوائم المالية بالمنشأة وبيان علاقة الأرباح بالتكاليف و حجم الانتاج. ثم يشرح المقرر قياس التكلفة في ظل طرق التصنيع المختلفة (مراحل - أوامر - مقاولات - خدمات). كما يتعرض المقرر لنظام التكلفة على أساس النشاط..

مبادئ التسويق

يستمد هذا المقرر أهميته من الدور الذي يلعبه نشاط التسويق في مؤسسة الأعمال المعاصرة بإعتباره الركيزة الأساسية لتحقيق الأهداف وضمان النمو والاستمرار في عالم الأعمال. ويتمثل الغرض الرئيسي لمقرر التسويق في تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية والمبادئ والنظريات التي تحكم عملية إتخاذ القرارات التسويقية اليومية، بالإضافة إلى تنمية إدراكاتهم بالدور المحورى الذى يلعبه العميل فى تصميم الإستراتيجية التسويقية الفعالة، وأهمية فهم إحتياجاته ورغباته وتقديم عناصر المزيج التسويقي (منتج - سعر - التوزيع - الترويج) الملائمة والتي تضمن تحقيق رضائه وولائه للمنظمة. علاوة على ذلك، فإن المقرر يستعرض بعض القضايا المعاصرة فى مجال التسويق مثل التسويق المباشر، التسويق البيئى، تسويق العلاقات وأخلاقيات التسويق وغيرها من القضايا ذات الصلة.



مبادئ المحاسبة الإدارية

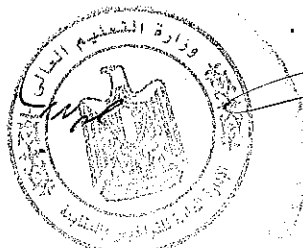
يهدف هذا المقرر إلى تقديم أسس ومفاهيم وأساليب المحاسبة الإدارية التي تساعد فريق الإدارة في منشآت الأعمال في عملية اتخاذ القرار. تحتاج منشآت الأعمال في ظل بيئة تنافسية عالمية إلى معلومات محاسبية معدة على أسس إقتصادية سليمة من منظور مستخدم هذه المعلومات. وتلبي نظم المحاسبة الإدارية احتياجات الإدارة لمعلومات إقتصادية مالية وغير مالية عن السلع والخدمات والعمليات والموردين والعملاء ووحدات المنشأة بغرض ترشيد قرارات الإدارة. ويبدأ المقرر بالتعريف بدور وموقع المحاسب الإداري في المنشأة وإلى المفاهيم الحديثة في إدارة التكلفة. ثم يشرح المقرر مفهوم التكلفة وتصنيفها إلى أنواع واستخدام هذا التصنيف في أغراض إعداد القوائم المالية بالمنشأة وبيان علاقة الأرباح بالتكاليف وحجم الإنتاج. ثم يتعرض المقرر لنظم التكاليف التقليدية وأيضاً نظم التكاليف الحديثة التي تقوم على تحديد التكلفة على أساس النشاط كمدخل ل إدارة أنشطة المنشأة بغرض تعظيم القيمة المضافة من هذه الأنشطة. ثم يتعرف الطالب على القرارات الإدارية في مجالات الإنتاج والتوزيع ودور بيانات المحاسبة الإدارية في إبراز التكاليف والأساليب الواجب الإعتماد عليها في إتخاذ هذه القرارات. يتم بعد ذلك إستخدام مدخل التكاليف المعيارية لعرض وظيفة الموازنات التخطيطية في التخطيط والتنسيق وتوجيه الموارد. ثم يشرح المقرر تقييم أداء المنشأة ووحداتها بعد عرض مفهوم مراكز المسئولية و بيان النواحي الفني المتعلقة بتحديد نتائج هذه الوحدات وكذا تقييم أداء المنشأة باستخدام مدخل بطاقة القياس المتوازن للأداء والإعتبارات السلوكية في التقييم. وأخيراً يشرح المقرر طرق التسعير وإتخاذ قرارات الإنفاق الرأسمالي باستخدام المعلومات المحاسبية.

إدارة الإنتاج والعمليات

واجهت منظمات الأعمال في العقدين الآخرين تطورات متلاحقة في فلسفات وأنظمة وإستراتيجيات الأعمال والتي كان لها إنعكاساتها الواضحة على التوجهات الإدارية في أنشطة الإنتاج والتسويق والشراء وغيرها، حيث تمحورت حول مفاهيم القيمة المضافة والميزة التنافسية والجودة وتخطيط موارد المنظمة. وإستناداً لذلك، فإن مقرر الإنتاج والعمليات يهدف إلى تعريف الطالب بالمفاهيم والنظريات ذات الصلة بوظيفة الإنتاج والعمليات في المشروع الحديث، والتي تتعلق بتطوير نظم الإنتاج وتصميم النظام الإنتاجي، بالإضافة إلى الجوانب التنظيمية للمشروع الصناعي وتخطيط العملية الإنتاجية واقتصاديات التشغيل، مع التركيز على بحوث العمليات واستخداماتها في مجال الإنتاج، وكذلك التطورات المعاصرة في الفلسفات الإدارية ودلالاتها في هذا النشاط الحيوي مثل فلسفات الجودة الشاملة وإعادة هندسة العمليات و ٦ سيجما وغيرها ، بما يدعم من دور وظيفة الإنتاج والعمليات في المشروع الحديث.

إدارة الموارد البشرية

تبرز أهمية هذا المقرر من الدور الذي تقوم به الإدارة الفعالة للموارد البشرية في تدعيم الميزة التنافسية وتحسين الأداء لمنظمة القرن الحادى والعشرين وبصفة عامة يهدف مقرر إدارة الموارد البشرية إلى تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم والمهارات الأساسية وتناول القضايا المعاصرة ذات الصلة بالموارد البشرية، حيث يستعرض أساسيات عامة حول إدارة الموارد البشرية وأساليب وأدوات أنشطتها الرئيسية مثل تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية ، الإختيار والتعيين التوجيه الوظيفي، التدريب والتنمية ، تصميم المسار الوظيفي ، تصميم هيكل الأجور والحوافز ، إدارة الأداء ، تنمية علاقات العاملين ، بالإضافة إلى تقييم أداء تلك الأنشطة من خلال استخدام أدوات التعلم المناسبة مثل الحالات التطبيقية والعملية والتمارين ونماذج المحاكاة، وسوف يتوافر للطلاب الفرصة لتنمية مهاراتهم في مجالات تطبيق أساليب وأدوات وإستراتيجيات إدارة الموارد البشرية بما يتفق و أهداف المنظمة والفرد والمجتمع .



مبادئ الإدارة المالية

يعرض هذا المقرر المفاهيم والأدوات التي تساعد المدير المالي على تحقيق هدفه في تعظيم قيمة المنشأة أي زيادة سعر السهم في سوق الأوراق المالية. ومبدئياً يتطلب هذا الهدف إتباع سياسيات و إتخاذ قرارات تؤدي إلى زيادة أرباح الشركة أخذاً في الاعتبار المخاطر التي تتعرض لها. وفي سبيل ذلك يتعرض هذا المقرر لكيفية تحديد استخدامات الأموال (الاستثمار في أصول قصيرة وطويلة الأجل) ثم تحديد مصادر التمويل لهذه الاستخدامات من اقتراض وأموال ملكية بالإضافة إلى شرح كيفية أداء المدير المالي للوظيفة المحورية في إدارة النقدية: والمدخل المستخدم هو تطبيق أدوات المدير التقليدي من تحليل وتخطيط ورقابة على وظيفة الإدارة المالية حيث يتضمن التحليل تقييم الأداء المالي للشركة والحكم على قدره المدير العام على القيام بمسؤولياته، أما التخطيط والرقابة فيتضمن التخطيط قصير ومتوسط الأجل للأرباح والإحتياجات المالية بالإضافة إلى إعداد الموازنات التقديرية لأغراض الرقابة. أما التخطيط طويل الأجل فينطوي على قرارات الاستثمار طويل الأجل (في أصول ثابتة) في ظل ظروف الخطر وعدم التأكد. ويتطلب هذا الأمر عرض الطريقة التي يتم بها تحديد "تكلفة الأموال" كعنصر الأموال حاكم في هذه القرارات بالإضافة إلى تحديد الهيكل المالي والذي يرفع من قيمة المنشأة والتي تتأثر بدورها بعوامل أخرى على رأسها سياسة التوزيعات التي تتبعها الشركة.

أساسيات الاستثمار

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بثقافة البورصة وتعريفه بكيفية إتخاذ القرار عند التعامل مع البورصة كمستثمر أو كضارب، كما يساعده على تفهم جميع الأطراف المعنية بالاستثمار ومنهم المدخرين (مؤسسات وأفراد) والذين يرغبون في استثمار مدخراتهم في البورصة، والمؤسسات التي تحتاج إلى هذه الأموال، والأجهزة الحكومية والبنوك ومؤسسات الوساطة والأجهزة الرقابية والإعلام. ويتعرض هذا المقرر لمفاهيم ووسائل إتخاذ القرار في شراء وبيع الأوراق المالية، وتحليل وتقييم الأسهم والسندات، والتحليل الأساسي والفني المطلوبين لإتخاذ القرار الاستثماري (بيعاً وشراءً)، ولبناء محفظة الأوراق المالية المناسبة وتقييم أدائها، ولإستخدام أدوات المضاربة والتحوط ضد المخاطر. وفي هذا الشأن يركز المقرر على مدخل إتخاذ القرارات ومدخل الهندسة المالية حيث يتم عرض "المشتقات" وهي حقوق الإختيار والعقود المستقبلية وعقود المعادلة بأسلوب مبسط ومتدرج.

الإدارة الاستراتيجية

يعرض هذا المقرر المفاهيم الحديثة للإدارة الإستراتيجية والمراحل والخطوات الواجب إتباعها لإعداد وتصميم وصياغة إستراتيجية المنظمة والإستراتيجيات الفرعية الوظيفية مثل إستراتيجيات الإنتاج والتمويل والاستثمار والتسويق والموارد البشرية وغيرها . وتتمثل أهمية هذا المقرر في تركيزه على أحد الأوجه المعاصرة للمنظمة وهي الإدارة التي تتبنى التفكير الاستراتيجي في التعامل مع تحديات القرن الحادي والعشرين. ويسعى هذا المقرر إلى تنمية معارف الطالب بنظريات ومداخل الإدارة الإستراتيجية في منظمات الأعمال والمنظمات الحكومية، وتنمية مهاراته الخاصة بتصميم إستراتيجية المنظمة و الإستراتيجيات الوظيفية من خلال القيام بالتحليل البيئي وتحديد الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية والخطة التنفيذية، وتقييم ورقابة الأداء في المنظمة في ظل الإدارة الإستراتيجية. كما يهدف المقرر إلى تنمية القدرات الذاتية لدى الطالب للتفكير والاختيار الاستراتيجي.



ريادة الاعمال و المشروعات الصغيرة

يعرض هذا المقرر الاسس العلمية لريادة الاعمال والإدارة الاحترافية للمشروعات الصغيرة وذلك لخلق طبقة ناجحة من رجال الاعمال. ولتحقيق هذا الهدف يبدأ المنهج بعرض الصفات الشخصية لرجل الاعمال قبل ان يبدأ المشروع حتى يطمئن الى انه يمتلك هذه الصفات، وذلك لضمان الحفاظ على امواله من الضياع، ثم يلي ذلك عرض أهمية المشروع لصاحبه حيث يساعده هذا المشروع في إيجاد فرصة عمل له و لابنائيه ثم تحقيق طموحاته المالية. وبعد التأكد من امتلاك صاحب المشروع لمهارات رجل الاعمال، يبدأ بعد ذلك في دراسة جدوى المشروع للتأكد من وجود سوق لهذا المشروع و انه سيحقق له عائد مجزى. بعد التأكد من جدوى المشروع، يبدأ صاحبه في انشائه و ادارته و يتم في هذا الجزء عرض مهام صاحب المشروع كمدير من حيث التخطيط للمشروع وصياغة اهدافه ووضع خطة العمل، ثم توزيع العمل على المرؤسين وتوجيههم و تحفيزهم و اخيرا متابعتهم وتقييم نتائج اعمالهم. و يستمر المنهج في عرض اسلوب مبسط لتسويق و بيع منتجات او خدمات المشروع، ثم تحديد القوى البشرية اللازمة واستقطابها، ثم تحديد الموارد المالية للمشروع وضبط تكاليفه حتى تكون اسعارة مقبولة من العملاء.

إدارة الجودة الشاملة

يعرض هذا المقرر مفاهيم وفلسفة ومبادئ ونظم إدارة الجودة الشاملة، وإسهامات الرواد الأوائل والمعاصرين في هذا الصدد، ومتطلبات التطبيق الفعال للنظم الخاصة بها في المنظمات المعاصرة لتحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية وتحقيق الميزة التنافسية ورضاء العملاء. كما يعرض هذا الفصل الأدوات المساعدة في إدارة وتحسين الجودة الشاملة مثل خرائط تدفق العمليات / الرسم البياني للسبب والنتيجة/ الرسم البياني للعلاقة/ المدرج التكراري/ خريطة باريتو/ قائمة الفحص/العصف الذهني/ المجموعات الاسمية/ التحليل الاحصائي/ المدخل المرجعي المقارن/ خرائط الرقابة على الجودة، وغيرها. وتوضح أهمية هذا المقرر من خلال تركيزه على تحسين الجودة الشاملة والإنتاجية في المنظمة. ويساعد هذا المقرر على تنمية معارف الطالب بنظم وأساليب إدارة وضمان الجودة الشاملة وأهدافها وأهميتها في المنظمة، وكذلك تنمية مهاراته في تطبيق هذه النظم والأساليب سواء في منظمات الأعمال أو المنظمات الحكومية، وفي استخدام النماذج والمعايير الوصفية والكمية في قياس وتقييم الجودة والإنتاجية، و. كما يساعد هذا المقرر على التنمية الذاتية للطالب والموجهة بثقافة الجودة.

إدارة التفاوض

يعرض هذا المقرر أركان ومبادئ وأنواع التفاوض في مجال الأعمال، وكذلك الإستراتيجيات والتكتيكات التي يمكن أن يستخدمها المديرين أو العاملين في المنظمات للتفاوض الجيد مع العملاء، والموردين والعمال، والمنافسين وغيرهم من الأطراف ذات العلاقة بالمنظمة سواء لحل النزاعات أو لعقد صفقات تجارية. وتتجسد أهمية هذا المقرر في انه يتناول بأسلوب علمي العملية الإدارية للتفاوض الفعال في التطبيق العملي والتي تتمثل في الإعداد الجيد أو التخطيط للتفاوض، والاعتبارات التنظيمية للجلسة التفاوضية، وإدارة جلسة التفاوض، واستخدام الإستراتيجيات والتكتيكات التفاوضية ونماذج وأساليب تقديم التنازلات، وتوجيه المفاوضين، وتقييم نتائج العملية التفاوضية. وبذلك فان هذا المقرر يهدف إلى تنمية المعرفة والفهم لدى الطالب حول التفاوض الفعال مع الآخرين، إضافة إلى تنمية مهاراته التفاوضية في الحياة العملية مع الموردين أو العملاء أو إدارة أو أي أطراف أخرى ذات علاقة بالمنظمة التي يعمل بها وذلك في مجال الصفقات أو النزاعات والخلافات بغرض الوصول إلى حلول أو اتفاقيات ترضى جميع الأطراف.



إدارة المؤسسات العامة

يركز هذا المقرر على إدارة المنظمات العامة و الحكومية بأسلوب القطاع الخاص لان علم الإدارة لا يفرق بين المنظمات العامة والمنظمات الخاصة، ولأن المنظمات الحكومية وجدت لخدمة ملايين المواطنين وبالتالي يبدأ هذا المقرر بالتركيز على العميل المواطن وانه سبب نجاح أى إدارة اذا احسنت استخدام مواردها بكفاءة وفاعلية لخدمة هذا المواطن. ويركز المقرر على دور الإدارة الاحترافية فى هذا المجال مع ابراز الرسالة التى تقوم بها هذه المنظمات لمن يعمل بها حتى يستطيع كل موظف خدمة المواطن فى ضوء هذه الرسالة. ويوضح المقرر بعد ذلك ان المنظمة العامة مثلها مثل المنظمات الخاصة يجب ان يكون لها اهداف محددة، واستراتيجية واضحة لتحقيق هذه الأهداف كما ان دور الإدارة هو توفير مناخ تنظيمى مناسب يمكن كل موظف من تحقيق هذه الأهداف . ويتناول المقرر دور القيادة و توجيه الموظفين و تحفيزهم من اجل تقديم خدمة حكومية متميزة، واخيرا يتم عرض الاساليب الرقابية سواء كانت داخلية ام خارجية التى يجب على المنظمات الحكومية التعامل معها.

إدارة الازمات

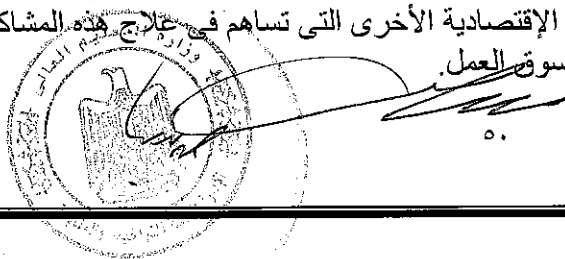
يهدف المقرر الى تعريف الطالب بعلم إدارة الازمات وكيفية وضع برنامج منهجى يمكن من خلاله التعامل مع الازمات بطريقة علمية منظمة. يساعد المقرر الطالب على التعرف على مفهوم الازمات ويعرض لانواع الازمات التنظيمية التى تواجه المنظمة واساليب التعامل مع الازمات. ويعرض المقرر للأنماط الإدارية المختلفة للتعامل مع الأزمات.

نظرية التنظيم

يتناول هذا المقرر نظرية التنظيم ، حيث يعرض المفاهيم والمحددات الرئيسية للتنظيم، وتطور نظرية التنظيم تاريخيا، والهيكل التنظيمية التقليدية والحديثة، والأشكال الحديثة للمنظمة فى ظل تحديات العصر وفى مقدمتها العولمة وتكنولوجيا المعلومات و الإتصالات اللاسلكية، وأخير عملية ومراحل ومسؤولية تطوير المنظمات. وتتجسد أهمية هذا المقرر فى انه يتناول بعمق التنظيم والأنماط الجديدة للمنظمات التى تتكيف مع التغيرات والتطورات المعاصرة فى بيئة الأعمال المحلية والدولية، وكذلك تطوير المنظمة كعملية متكاملة وشاملة لجميع محددات الأداء التنظيمي. وفى ضوء ذلك فان هذا المقرر يهدف إلى زيادة فهم للاتجاهات الحديثة والمتعلقة بتنظيم أنشطة المنظمات التقليدية والمعاصرة، وبالمداخل العلمية لتطوير المنظمات. إضافة إلى هذا المقرر يمكن أن يساعد على تنمية مهارات الطالب فى تصميم الهياكل التنظيمية المبسطة، والاستخدام الصحيح للسلطة الاستشارية وعلاقتها بالسلطة التنفيذية، وتطوير وحدات الهيكل التنظيمي وفقا لمنظومة التطوير التنظيمي الشامل للمنظمة.

مبادئ الإقتصاد الكلى

الهدف الرئيسى من دراسة الإقتصاد الكلى (الجمعى) هو تفسير كيفية تحديد الإنتاج (الدخل) القومى والمستوى العام للأسعار. فتحديد الإنتاج يتبعه تحديد مستويات التوظيف (التشغيل) لمختلف عوامل الإنتاج وبالتالي تحديد ما إذا كان المجتمع يعاني من مشكلة البطالة. أما تحديد المستوى العام للأسعار فإنه يكشف عما إذا كان الإقتصاد يعاني من مشكلة التضخم. و يترتب على هذا تحديد السياسات الإقتصادية الملائمة سواء السياسات المالية و/أو النقدية للتخفيف من حدة هذه المشاكل. والسياسات المالية تتمثل فى الإجراءات التى تتخذها الحكومة بصدد سياساتها الإنفاقية والنظم الضريبية التى تتبعها. أما السياسات النقدية فتتمثل فى الإجراءات التى يتخذها البنك المركزى بوصفه السلطة النقدية فى الإقتصاد التى تؤثر فى تحديد العرض النقدي وأسعار الفائدة. كذلك هناك من السياسات الإقتصادية الأخرى التى تساهم فى علاج هذه المشاكل ولعل من أهمها سياسات ميزان المدفوعات وسياسات سوق العمل.



الإحصاء التطبيقي

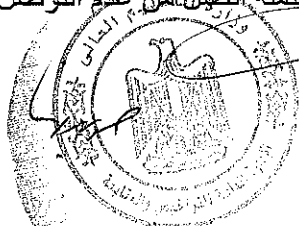
يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم والأساليب الإحصائية الأساسية المستخدمة في وصف وتحليل البيانات حتى يتمكن من كتابة التقارير وإعداد البحوث والدراسات الإحصائية التي تساعد متخذي القرارات في اتخاذ القرارات العلمية السليمة في مجال الأعمال والاقتصاد. ويهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالأنواع المختلفة للبيانات وأساليب جمع وعرض وتبويب البيانات والطرق المختلفة لوصف البيانات واستخدام أساليب التحليل الاستكشافي للبيانات EDA لتحليل البيانات. كما يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بأساليب التقدير واختبارات الفروض الإحصائية أو ما يسمى بالاستدلال الإحصائي، كما يعرف الطالب بأساليب تحليل العلاقات بين الظواهر المختلفة مثل أساليب الارتباط والانحدار والسلاسل الزمنية والتي تمكن الطالب من تفسير العلاقات بين الظواهر المختلفة والتنبؤ العلمي بالمستقبل. ويعد المقرر الطالب لإستخدام التقنيات الحديثة وإستخدام البرامج الإحصائية الجاهزة مثل برنامج Minitab أو برنامج SPSS في إدخال وتحليل البيانات وكتابة التقارير والبحوث الإحصائية.

مبادئ المالية العامة

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بماهيم المالية العامة من خلال التعرف على أساسيات مصادر إيرادات وممتلكاتها العامة من مرافق وخدمات ومشروعات عامة وأهم مصادر الإيرادات المختلفة وأنواعها، وأنواع الانفاق العام واتجاهاته وأهم القيود على كل من الإيرادات وأوجه الانفاق مع تعريف الطالب بماهيم الميزانية القومية ومكوناتها. كما يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بدور المالية العامة في النشاط الإقتصادي من خلال التعرف إلى تأثير مكونات المالية العامة في النشاط الإقتصادي وكيفية إستخدام أدوات المالية العامة في المتغيرات الإقتصادية سواء على المستوى الجزئي أو الكلي خاصة في ظل المتغيرات العالمية وتنصرف أهم أدوات المالية العامة في الأشكال الحديثة للضرائب، والأنواع المختلفة من النفقات وكذا التصنيفات المختلفة للميزانية وعلاقتها بالتخطيط الإقتصادي والعجز بالموازنة العامة. وكذا تعريف الطالب بسياسة الدين العام وآثاره الإقتصادية المختلفة.

الأساليب الكمية واتخاذ القرارات

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالأساليب الكمية التي تعتمد على علم الاحصاء وبحوث العمليات والتي يمكن الإستفادة منها في عملية إتخاذ القرارات الإدارية في ظل ظروف احتمالية وغير مؤكدة. ويتناول المقرر الأساليب المختلفة لتحويل المشكلات الإدارية من واقع الحياة العملية إلى نماذج رياضية ومن ثم يمكن معالجتها بالأساليب العلمية لإيجاد الحل الأمثل أو اختيار البديل المناسب من بين عدة بدائل متاحة. ويعتمد المقرر على تطبيقات الحاسب الآلي في تقدير النماذج الرياضية وإيجاد الحل الأمثل وبصفة خاصة برنامج Management Scientist or Microsoft Excel Solver. ويتعرض المقرر لمجموعة من النماذج الرياضية وعلى رأسها نموذج البرمجة الخطية (أسلوب السمبلكس) ذلك الأسلوب الكمي الذي يساعد الإدارة على تخصيص مواردها المحدودة على الإستخدامات المختلفة بصورة تحقق أقصى ربح أو أقل تكلفة ونستخدم فيه فكره أسعار الظل التي تحدد تكلفة الفرص البديلة لإستخدام هذه الموارد المحدودة ومن ثم يتعرض المقرر لمفهوم تحليل الحساسية وتوضيح أهميته في عملية إتخاذ القرارات الإدارية. كما يشمل هذا المقرر لأنواع مختلفة من التطبيقات العلمية لنماذج الشبكات مثل نموذج النقل ومشكلة التخصيص. ويتعرض المنهج أيضا لأسلوب تقييم ومراجعة البرامج (PERT) والذي يساعد المدير في تخطيط ومراقبة المشروعات. كما يتناول المقرر نموذج " نظرية المباريات" وهي تلك النظرية التي تقوم على أساس أن الوصول إلى إتفاق معين من بين مجموعة كبيرة جداً من الإتفاقات المحتملة أفضل من عدم التوصل إلى إتفاق أو قرار معين.



مبادئ التأمين

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بأسس ومبادئ التأمين والخطر وطرق مواجهة الخطر باستخدام العمليات التأمينية عن طريق تحويل الخطر المحتمل من المؤمن له إلى المؤمن والذي يكون شركة التأمين في أغلب الحالات. كما يتناول هذا المقرر مفهوم التأمين ومزاياه وأنواعه والمبادئ الأساسية لعقد التأمين. ولقد أصبح التأمين صناعة لها فن وأصول تعتمد على نظريات رياضية اكتوارية. ويوضح المقرر دور الاحتمالات والتوزيعات الاحتمالية في مجال التأمين والطرق الرياضية المستخدمة في حساب الأقساط التأمينية. كما يوضح هذا المقرر دور التأمين في إدارة ومواجهة الخطر الذي يعتبر من أهم الأنشطة الاقتصادية التي تعتمد على مفهوم التعاون بين الأفراد والمؤسسات المالية للتعويض عن الخسائر المالية أو لتجنب خسائر محتملة في المستقبل بتقديم أنواع مختلفة من التغطية التأمينية التي تعمل على تقديم الحماية اللازمة سواء للأفراد أو المنشآت. ومن ناحية أخرى فإن التأمين يؤدي إلى ازدهار وتدعيم الحياة الاقتصادية حيث يعمل على توفير حسيبة إدارية هائلة تدعم الأنشطة الإستثمارية وخطط التنمية الاقتصادية.

الإقتصاد الدولي

يعرض هذا المقرر العلاقات الإقتصادية الدولية الثنائية ومتعددة الأطراف ونظام المدفوعات ودور سوق الصرف الأجنبي. ويتعرض أيضا للكيفية التي تتم بها تسوية المدفوعات الدولية والتطور التاريخي للتجارة الدولية والنظريات الإقتصادية المفسرة لتدفق التجارة. ويتناول المقرر أيضا تحليل المزايا النسبية التي تتمتع بها البلدان وتحليل الميزان التجاري وتقييم آثار الأحداث الدولية على العملة المحلية.

اقتصاديات المشروعات العامة

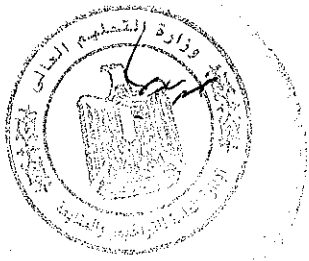
يهدف هذا المقرر إلى توضيح أهداف المشروعات العامة وتحديد أوجه الخلاف بين المشروعات العامة والخدمات العامة والمرافق العامة بالإضافة إلى التعرض إلى طرق إدارة المشروعات العامة من قبل الدولة. ويوفر هذا المنهج للطالب أدوات تحليل أداء المشروعات العامة والتنبؤ بالآثار الإقتصادية لخصخصة هذه المشروعات وكذلك كيفية تقدير الأساليب الملائمة لتسعير منتجات وخدمات المشروعات العامة. وأخيراً يقدم منهجاً عملياً في تقييم هذه المشروعات.

منظمات دولية

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الدارسين بالأحكام العامة في التنظيم الدولي والمنظمات الدولية العالمية والإقليمية. ويتناول الأحكام العامة في المنظمات الدولية العالمية والإقليمية المتخصصة بالإضافة إلى التفريق بين المنظمات الدولية ودور كل منها في السياسة الدولية. ويوفر هذا المقرر المهارات والأدوات التي ترفع من قدرة الدارس للعمل في المنظمات الدولية المختلفة.

نظم المعلومات الإدارية

يعتبر التطور في تكنولوجيا المعلومات أحد العناصر الهامة المؤثرة في بيئة الأعمال. تكنولوجيا المعلومات تشمل أربعة عناصر: الأجزاء المادية للحاسب الآلي و البرمجيات وتكنولوجيا تخزين البيانات وتكنولوجيا الاتصالات. يقدم المقرر عرض لتكنولوجيا المعلومات بمكوناتها المختلفة وأن كان لا يركز عليها من الناحية الفنية وإنما يركز على استخدامها في المنظمات. تحديدا يركز المقرر على استخدام تكنولوجيا المعلومات في رفع كفاءة العمليات بالمنظمة وفي تغيير طرق القيام بالأعمال. ويركز المقرر على دور نظم المعلومات في دعم إتخاذ القرار. كما يركز المقرر على كيفية استخدام تكنولوجيا المعلومات في تحقيق ميزة تنافسية للمنظمة. يتعرض المقرر للأنواع المختلفة لنظم المعلومات وعلاقتها بعمليات المنظمة وبالإدارة كما يتعرض لانظمة المعلومات التي تربط المنظمة بالموردين و بالعملاء. و يعرض المقرر بعض مفاهيم التجارة الإلكترونية.



إدارة الأعمال الإلكترونية

يعرض المقرر مفهومي إدارة الأعمال الإلكترونية والتجارة الإلكترونية و يقدم فهم لبيئة الأعمال الجديدة وما تقدمه من فرص وتهديدات للمنظمات ودور إدارة الأعمال الإلكترونية والتجارة الإلكترونية في تغيير طريقة قيام المنظمات بالأعمال. وفي ظل زيادة نسبة الأعمال والتجارة التي تتم بالصورة الإلكترونية بصورة متسارعة من أجمالي حجم الأعمال سواء داخل المنظمة أو بين المنظمة والمنظمات الأخرى أو مع العملاء أصبح من الضروري دراسة هذا التطور والإلمام بجانبية: الأعمال والتكنولوجيا. يقدم المقرر عرض لنماذج الأعمال في بيئة التجارة الإلكترونية مع تقديم دراسات حالة متعددة لمنظمات إلكترونية رائدة وكيفية إستخدامها للتكنولوجيا. ويتعرض المقرر لبعض الموضوعات الخاصة بالأسواق الإلكترونية وتجارة التجزئة الإلكترونية وسلوك المستهلك و أنظمة إدارة علاقات العملاء و الإعلان الإلكتروني و التجارة بين منظمات الأعمال. كما يتعرض المقرر لوضع التجارة الإلكترونية في مصر وما توفره من فرص وما يقابلها من معوقات.

المحاسبة المتوسطة (١)

هذا المقرر هو الأول في سلسلة من جزئين يهدفان إلى تعريف الطالب بالأسس والمعايير والممارسات التي تشكل الإطار المفاهيمي للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها والتي تعتبر أساس عملية المحاسبة والتقارير المالي في منشآت الأعمال. ويتناول هذا المقرر الأساس النظري للمحاسبة المالية وعملية اصدار المعايير المحاسبية. كما يعرض المقرر طبيعة وعناصر واستخدامات القوائم المالية الأربع وشرح المعالجة المحاسبية لفئات الأصول المختلفة. و في ضوء ذلك يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف الحديثة المبنية على أسس علمية لاستكشاف القضايا المحاسبية الراهنة وتحليل الممارسات ذات الأبعاد الأخلاقية باستخدام حالات لمنشآت أعمال من الواقع العملي. كما يهدف هذا المقرر إلى تنمية مهارات الطالب في التطبيق العملي للإطار النظري في مجال التقرير المالي. وكذلك يقوم المقرر بتطوير مهارات الطالب في النظر بموضوعية و مهنية في قياس تأثير العمليات المالية المختلفة على عناصر القوائم المالية بما يفيد المستخدم النهائي لهذه القوائم في إتخاذ القرارات الاستثمارية و الانتمانية. وكذلك يهدف هذا المقرر إلى تنمية المهارات الفكرية للطلاب عن طريق الاستعراض الموضوعي و التقييم النقدي للبدائل المحاسبية في ظروف عملية معقدة وتعزيز مهارات الطالب في الإتصال من خلال التكاليف المكتوبة والمناقشات في اللقاءات الدراسية وكذلك في استخدام المنهج التحليلي المهني في حل المشكلات المحاسبية خصوصاً و المشكلات الإدارية عموماً.

المحاسبة المتوسطة (٢)

هذا المقرر هو الثاني في سلسلة من جزئين يهدفان إلى تعريف الطالب بالأسس والمعايير والممارسات التي تشكل الإطار المفاهيمي للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها والتي تعتبر أساس عملية المحاسبة والتقارير المالي في منشآت الأعمال. يتناول هذا المقرر الأساس النظري للموضوعات التالية: الالتزامات و حقوق المساهمين، اصدار الأسهم و تأثيره على ربحية السهم، الاستثمارات طويلة الأجل في الأسهم و السندات، القضايا المتعلقة بتحقيق الإيراد في أنواع النشاط المختلفة، المحاسبة عن ضرائب الدخل و التأجير التمويلي، والافصاح في التقارير المالية. وفي ضوء ذلك يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف الحديثة المبنية على أسس علمية لاستكشاف القضايا المحاسبية الراهنة باستخدام حالات لمنشآت أعمال من الواقع العملي. كما يهدف هذا المقرر إلى تنمية المهارات الفكرية للطلاب عن طريق الاستعراض الموضوعي و التقييم النقدي للبدائل المحاسبية في ظروف عملية معقدة وكذلك إيجاد حلول للمشكلات المحاسبية في مجالات القياس والافصاح من خلال تحديد عناصر المعلومات ذات الصلة واستعمال الفكر العلمي السليم و الموضوعي في حلها. كما يهدف هذا المقرر إلى تعزيز مهارات الطالب في الإتصال

من خلال التكاليف المكتوبة و المناقشات داخل الفصول الدراسية و كذلك إلى زيادة مهاراته فى التفاعل مع الآخرين وإلى توظيفه للمنهج التحليلى المهني في حل المشكلات المحاسبية خصوصا و المشكلات الإدارية عموما.

نظم المعلومات المحاسبية

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفاهيم نظم المعلومات المحاسبية، وأساليب تشغيل البيانات، وإلى بناء قدراته فى مجال تحليل النظم وتدفق البيانات وقواعد البيانات والإلمام بتصميم وتحليل وتطبيق نظم لمعلومات المحاسبية. كما يهدف هذا المقرر إلى مساعدة الطالب على فهم الأهداف والوظيفة الأساسية للنظم المعلومات المحاسبية ومعرفة دور هذه النظم فى تدعيم سلسلة القيمة للمنشأة والتعريف بالأنشطة الأساسية للمنشأة، وكذلك أنواع القرارات المرتبطة بهذه الأنشطة. ويشرح هذا المقرر الخطوات الأساسية لدورة تشغيل البيانات ويعرف أهمية قواعد البيانات و يبين الفروق بين قواعد البيانات التقليدية وقواعد البيانات العلائقية وأهمية رقابة وأمن الحاسب الألى. وكذلك يعرف الطالب بالأنواع الأساسية لتطبيقات المحاسبة ويقدم نظم تشغيل البيانات الأساسية والمعتمدة على إستخدام الحاسب الألى .

المحاسبة الضريبية

يعرف هذا المقرر الطالب بمفاهيم و مبادئ المحاسبة الضريبية مع التطبيق على القانون الضريبى المصرى. ويهدف المقرر إلى تنمية قدرة الطالب على التمييز بين الربح المحاسبى والربح الضريبى و عناصر كل منهما. يصف المقرر الخصائص الأساسية للضريبة على دخل الأشخاص الطبيعيين و ارباح الاشخاص الاعتباريين وتوضيح شروط فرض الضريبة وشروط الاعفاء و يشرح خطوات تقدير الوعاء الضريبى للأشخاص الطبيعيين والاعتباريين وفقا لبنود القانون. كما يتناول المقرر بيان كيفية المعالجة ضريبة القيمة المضافة للمبيعات وتكلفة المبيعات وتحديد المعاملة الضريبة للإيرادات العارضة والمكاسب الرأسمالية واستعراض التكاليف الواجبة الخصم بنص القانون والتكاليف الأخرى التى لم ينص عليها القانون. ويهدف المقرر إلى وضع القانون الضريبى المصرى الحالى موضع التطبيق العملى و اكساب الطالب مهارة اعداد الاقرار الضريبى للأشخاص الاعتباريين. ولتحقيق هذه الأهداف يتم تدريب الطالب على البحث عن المعلومات ودراستها بصورة مستقلة و ايجاد حلول واقعية وفعالة لمشكلات العمل من خلال التحليل والتوقع الصحيح واستخدام الحاسب الالى.

المحاسبة المتقدمة

يعنى هذا المقرر بدراسة وتطبيق الأسس النظرية فى المحاسبة فى موضوعات متخصصة و مشكلات معاصرة. وتعتبر هذه المادة امتدادا لما سبق للطالب دراسته في مقرر المحاسبة المتوسطة وتهدف إلى تعميق فهم الطالب للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها فى مجالات القياس والافصاح المحاسبى من الناحيتين النظرية والتطبيقية والتحديات التى تواجه المحاسب المالى. و يتم التركيز فى هذا المقرر بصفة خاصة على التسجيل المحاسبى لعمليات الاندماج والاستحواذ وإعداد القوائم المالية المجمعة للكيان المستمر. وكذلك يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمبادئ والإجراءات المحاسبية المتعلقة بالعمليات التى تتم بعملات أجنبية وترجمة القوائم المالية المعدة بعملة أجنبية . وكذلك التعريف بالمبادئ والإجراءات المحاسبية المتعلقة شركات الأشخاص و تنمية قدرات الطالب فى إعداد قيود اليومية عند قبول شريك جديد أو انسحاب شريك حالى، و توزيع الدخل بين الشركاء، وحساب التوزيعات النقدية فى حالة التصفية. كما يهدف هذا المقرر إلى تنمية مهارات الطالب فى التطبيق العملى للإطار النظرى بطريقة منهجية و موضوعية فى تحليل الأعمال التجارية وتنمية المهارات الفكرية للطالب عن طريق الاستعراض الموضوعي و التقويم النقدي للبدائل المحاسبية من خلال دراسة حالات من الواقع العملي و ايجاد حلول للمشكلات المحاسبية فى مجالات

القياس و الإفصاح من خلال تحديد عناصر المعلومات ذات الصلة و استعمال الفكر العلمى السليم و الموضوعى فى حلها وكذلك تعزيز مهارات الطالب فى الإتصال من خلال التكاليفات المكتوبة و المناقشات فى اللقاءات الدراسية.

المراجعة

يتناول المقرر المفاهيم الأساسية للمراجعة الخارجية وكذلك الاساليب والاجراءات التى يتبعها المراجع اثناء قيامه بمراجعة القوائم المالية من الناحية النظرية و العملية بالإضافة لنظام الرقابة الداخلية بمهنة المراجعة. ويهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمعايير المراجعة وقواعد وآداب السلوك المهني للمراجع و اكساب الطالب لمهارات اعداد برنامج المراجعة و تحليل و التنبؤ بالمخاطر التى يواجهها المراجع فى اداء عملية المراجعة و تخطيط عملية المراجعة و تقييم القوائم المالية. ويتناول هذا المقرر أيضا الجوانب السلوكية للمراجعة وقواعد السلوك المهني التى يجب ان يلتزم بها المحاسب القانوني بصفة عامة. وأيضاً يشرح المقرر الأنشطة الخاصة باتخاذ القرارات الخاصة بعملية المراجعة والحصول على أدلة ويشرح الدور الهام لمهنة المراجعة فى بيئة الأعمال الحديثة. ويستعرض المقرر الأنواع المختلفة لتقرير المراجعة وأساليب تقييم مستوى الأهمية النسبية. كما يهدف المقرر إلى إعداد القادة فى مهنة المراجعة المتخصصين فى تنمية بيئة الأعمال المصرية وفهم الإطار العام لمهنة المراجعة من خلال تحقيق التكامل بين كل من الجانب المفاهيمي فى المراجعة والجانب العملى بشكل منطقي .

مراجعة النظم الالكترونية

يقدم هذا المقرر مدخلا لدراسة أساليب المراجعة و الرقابة على نظم المعلومات الالكترونية فى منشآت الأعمال حيث يدرس الطالب أساليب تقييم قدرة نظم المعلومات الالكترونية على حماية الأصول، والحفاظ على سلامة البيانات، وتحقيق الأهداف التنظيمية بفاعلية، واستهلاك الموارد بكفاءة. ويتناول المقرر الموضوعات التالية فى البيئة الالكترونية: أساليب المراجعة التى تستخدم للقيام بالاختبارات المادية و التحليلية و اختبارات نظم الرقابة الداخلية و التدابير الأمنية والتجارة الإلكترونية و آليات الرقابة الداخلية فى النظم المتقدمة لمعالجة البيانات. و يهدف المقرر إلى مناقشة أهمية دراسة أساليب عمليات الرقابة والمراجعة فى البيئة الالكترونية وتحليل أهداف هذه العمليات وشرح إستراتيجيات التعامل مع تعقيدات النظم الالكترونية. كما يهدف المقرر إلى وصف الخطوات الأساسية المتبعة فى عملية مراجعة النظم الالكترونية و مناقشة الضوابط الرقابية الإدارية اللازمة لتطوير النظم والبرمجة وتأمين البيانات والعمليات وضمان الجودة. وكذلك يناقش طبيعة ووظائف الرقابة على حدود ومدخلات واتصالات و عمليات وقاعدة بيانات ومخرجات النظام. ويتوقع من الطالب إثبات فهم مراجعة نظم المعلومات والمفاهيم بما يتجاوز الحفظ و التطبيق الآلى للمفاهيم. ويعتمد المقرر على التكاليفات المكتوبة و المناقشات فى اللقاءات الدراسية لتقييم هذا المستوى من التعلم و لتعزيز مهارات الطالب فى الإتصال . ويهدف المقرر إلى تنمية مهارات الطالب فى تطبيق الأسس و المفاهيم و الأساليب الخاصة بمراجعة نظم المعلومات الالكترونية فى حل المشكلات و الحالات العملية غير الهيكلية.

محاسبة المنشآت المتخصصة

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بطبيعة الأنشطة التى تمارسها الوحدات والمنشآت المختلفة وأثرها على هيكل وطريقة تشغيل الأنظمة المحاسبية فى تلك الوحدات والمنشآت. كما يهدف هذا المقرر إلى تنمية فهم وإدراك الطالب للتطبيقات المحاسبية المختلفة وتدريب الطالب من خلال دراسة الحالات العملية على التعامل مع الأنظمة المحاسبية المتخصصة فى البنوك التجارية، وشركات التأمين، والمنشآت ذات الأقسام والفروع، والوحدات غير الهادفة للربح. ويقوم هذا المقرر بشرح بعض النظريات والمفاهيم وتنمية المهارات عن كيفية

٥٥

المعالجة المحاسبية داخل البنوك التجارية وشركات التأمين والمنشآت ذات الأقسام المتعددة والوحدات غير الهادفة للربح ، ويقوم بتطبيق مداخل معرفية مختلفة للمساعدة في تطبيق الأساليب الحديثة لحل المشكلات في المنشآت والوحدات المختلفة ووضع الأسس التي تمكن الطالب من تطبيق معارفه المحاسبية في أنواع مختلفة من المنشآت. ويقوم هذا المقرر على تحسين مهارات الطالب في حل المشكلات الهيكلية وغير الهيكلية داخل المنشآت و على تحسين عملية تسجيل العمليات وتصنيفها وتحليلها و على تفسير وفهم القوائم المالية للمنشآت المتخصصة على إختلافها. كما يقوم هذا المقرر على تحسين التفكير المنطقي وتحليل العائد من خلال المعلومات لزيادة القدرة على حل المشكلات داخل المنشآت و على تقديم معلومات كمية ووصفية في شكل مكتوب

أخلاقيات الأعمال والحوكمة

مع بداية الثمانيات من القرن الماضي ونتيجة للتغيرات المتلاحقة في بيئة الأعمال والضغوط المتزايدة على المؤسسات لتعديل سياساتها وتوجهاتها الإستراتيجية حتى تكون أكثر توافقاً مع مسؤولياتها الاجتماعية والمهنية وتلبى توقعات كافة الأطراف ذوى العلاقة، برزت قضايا الاخلاقيات والحوكمة صدارة اهتمامات الإدارة في تلك المؤسسات ويتمثل الغرض الرئيسى للمقرر في تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم والمبادئ الأساسية لإثنين من القضايا الجدلية التي تواجه منظمات الأعمال المعاصرة وهما أخلاقيات الأعمال والحوكمة. وعلى درجة التحديد يهدف المقرر إلى تعزيز إدراكات الطلاب للقضايا الأخلاقية وأهمية تضمين مفاهيم الشفافية والمساءلة في عملية إتخاذ القرارات في منظمة القرن الحادى والعشرين. علاوة على ذلك تمكن دراسة المقرر الطلاب من تكوين إطار معرفي وتنمية مهارات أساسية بشأن تشخيص وتحليل الدلالات الأخلاقية للقرارات التنظيمية المختلفة وكيفية وإعداد السياسات والإستراتيجيات وأطر العمل التي تساعد في التعامل الفعال مع القضايا ذات الجوانب الأخلاقية.

دراسات جدوى المشروعات

يقدم هذا المقرر مدخلا عمليا بسيطا يتضمن جميع الخطوات اللازمة لدراسة جدوى المشروع. ويساعد المنهج الدراس على الإجابة عن سؤال أو أكثر من الأسئلة التالية (١) هل يعتبر المشروع المقترح مربحاً من الناحية المالية؟ (٢) هل يعتبر المشروع المقترح مربحاً من الناحية الاجتماعية (بمعنى آثاره المتوقعة على رفاهية المجتمع)، (٣) ماهى كفاءة الإدارة المسؤولة عن المشروع المقترح؟ ويساعد هذا المقرر متخذ القرار على تجنب التحيز لمشروع معين والقيام بتقييم الربحية التجارية (المالية) للمشروع المقترح بصورة أكثر دقة وواقعية. ويركز المقرر على فكرة أن رجل الأعمال لا يقتصر دوره على تحقيق الربحية التجارية بل عليه أن يدرس تأثير مشروعه المقترح على آثار المشروع على المجتمع المجتمع (تحليل الربحية القومية). ويساعد هذا المقرر المسؤولين عن الإقراض سواء في البنوك أو الحكومة على تقييم دراسات الجدوى المقدمة لهم من قبل أصحاب الأعمال عند طلبهم للتمويل أو رغبتهم في الحصول على الترخيص اللازم لتنفيذ المشروع. ولا بد من التأكيد على أن موضوع دراسة الجدوى لم ينشأ من فراغ ولا يمكن اعتباره فرعاً وظيفياً مستقلاً من فروع إدارة الأعمال بل هو محصله لجوانب المعرفة الإدارية والإقتصادية المختلفة من إنتاج وتسويق وإدارة مالية ومحاسبة تكاليف وإقتصاد.

إدارة الأعمال الدولية

يعرض هذا المقرر المفاهيم والنظريات والإستراتيجيات والوظائف الخاصة بإدارة الأعمال الدولية بغرض التوسع والحصول على موارد من الدول الأجنبية وتقليل المخاطر الناتجة عن الاعتماد على الأسواق المحلية فقط. ويستمد هذا المقرر أهميته من طبيعة التحديات التي تواجهها منظمات الأعمال في القرن الحادى والعشرين في ظل تحديات العولمة وندرة الموارد والتنافسية العالمية. في ضوء ذلك فإن هذا المقرر يهدف

إلى تزويد الطالب بالمعارف الحديثة المتعلقة بطبيعة وأنماط منظمات الأعمال الدولية، ونظريات التجارة الدولية، وتأثير الحكومات على التجارة الدولية، والتكتلات والتحالفات والاتفاقيات الإقليمية والدولية، والبدائل الاستراتيجية للاختيار بين أنشطة الأعمال الدولية مثل التصدير والاستثمار الأجنبي المباشر، والترخيص، والتخطيط الاستراتيجي في منظمات الأعمال الدولية، وإدارة الوظائف التشغيلية لهذه المنظمات، ومتطلبات نجتها في الأسواق العالمية. كما يسعى هذا المقرر إلى تنمية مهارات الطالب في البحث والتقييم لبدائل ممارسات الأعمال أو التجارة الدولية، وتحليل البيئة والأسواق الدولية لمنظمات الأعمال، والتصدير للأسواق الأجنبية.

إدارة المشروعات

يستمد هذا المقرر أهميته من تعدد وتعقد التحديات التي تواجهها الإدارة في السنوات الأخيرة والناجمة عن كثافة المنافسة وتطور التكنولوجيا وارتفاع أسعار المدخلات والتضخم، بالإضافة إلى الضغوط التي تمارسها جماعات المصالح المختلفة. إنطلاقاً من ذلك فإن المقرر يستهدف تعريف الطلاب بأسس إدارة الناجحة للمشروعات في ظل قيود الوقت والتكلفة والموارد، وذلك من خلال استعراض مفهوم إدارة المشروع ونوعية المهارات والأدوار التي يجب أن يضطلع بها مدير المشروع، ودورة حياة المشروع، بالإضافة إلى مجالات المعرفة ذات العلاقة بإدارة المشروعات. علاوة على ذلك يركز المقرر إدارة المشروعات على تنمية مهارات الطلاب في مجال تطبيق الأساليب والأدوات الإدارية والفنية التي تكفل لهم ذلك مثل بناء وإدارة فرق العمل، وتصميم الهياكل التنظيمية وعمل تقديرات التكلفة والجدولة والنفاوض والرقابة على عمليات المشروع والتغلب على المشكلات التي قد تعترض التنفيذ الناجح للمشروع.

المنشآت التسويقية

يعرض هذا المقرر الدور الحيوي الذي تلعبه المنشآت التسويقية سواء في الأسواق الاستهلاكية أو أسواق المشتري الصناعي أو أسواق منظمات الخدمات والمنظمات الحكومية مثل التوكيلات ومنشآت تجارة الجملة وتجارة التجزئة ووكالات الإعلان، ومنشآت التوزيع المادي مثل النقل، والتخزين، والمناولة. إضافة إلى وظائف هذه المنشآت وخدماتها مع تركيز خاص على منشآت تجارة التجزئة باعتبارها أكثر حلقات التوزيع التي يتنافس عليها المنتجون والموزعون. وفي ضوء ذلك فإن هذا المقرر يسعى إلى تنمية المعارف والمهارات الذهنية فيما يتعلق بالأهمية الاقتصادية للإقتصادية للمنشآت التسويقية ووظائفها وعملياتها التشغيلية، إضافة إلى تنمية مهاراته المهنية في مجال تطوير أداء المنشآت التسويقية، والممارسات الفعلية لهذه المنشآت مثل اختيار السوق المستهدف، والتخطيط لأنشطة تجارة التجزئة، والمنافسة، وخلق القيمة للعميل، والعناية بالعملاء، والرقابة على المخزون للمنتجات تامة الصنع، واختيار وكالات الإعلان، والتعامل مع منشآت النقل والمناولة.

مبادئ الإدارة المالية

يعرض هذا المقرر المفاهيم والأدوات التي تساعد المدير المالي على تحقيق هدفه في تعظيم قيمة المنشأة أي زيادة سعر السهم في سوق الأوراق المالية. ومبدئياً يتطلب هذا الهدف إتباع سياسيات وإجراءات تؤدي إلى زيادة أرباح الشركة أخذاً في الاعتبار المخاطر التي تتعرض لها. وفي سبيل ذلك يتعرض هذا المقرر لكيفية تحديد استخدامات الأموال (الاستثمار في أصول قصيرة وطويلة الأجل) ثم تحديد مصادر التمويل لهذه الاستخدامات من اقتراض وأموال ملكية بالإضافة إلى شرح كيفية أداء المدير المالي للوظيفة المحورية في إدارة النقدية والمدخل المستخدم هو تطبيق أدوات المدير التقليدي من تحليل وتخطيط ورقابة على وظيفة إدارة المالية حيث يتضمن التحليل تقييم الأداء المالي للشركة والحكم على قدره المدير العام على القيام بمسؤولياته. التخطيط ورقابة التخطيط قصير ومتوسط الأجل للأرباح والاحتياجات المالية بالإضافة إلى إعداد

الموازنات التقديرية لأغراض الرقابة. أما التخطيط طويل الأجل فينطوي على قرارات الاستثمار طويل الأجل (في أصول ثابتة) في ظل ظروف التأكد وكذا ظروف عدم التأكد وعدم التأكد. ويتطلب هذا الأمر عرض الطريقة التي يتم بها تحديد "تكلفة الأموال" كعنصر حاكم في هذه القرارات بالإضافة إلى تحديد الهيكل المالي المثالي والذي يرفع من قيمة المنشأة والتي تتأثر بدورها بعوامل أخرى على رأسها سياسة التوزيعات التي تتبعها الشركة.

إدارة مالية متقدمة

يعتبر هذا المقرر امتداداً لمقرر مبدئي الإدارة المالية حيث سيتم التعمق في مفاهيم أساسية مثل نظرية المحافظ الحديثة، ونظرية السوق الكفاء واقتراحات موريجلياني وميلر، ونموذج تسعير الفصول الرأسمالية. كما سيتم التعرض لموضوع هام وحديث في هذا المجال وهو "التحويل السلوكي" من جوانبه المختلفة مثل خطر ضوضاء المتعاملين (noise trader risk). ورد الفعل السوقي المبالغ فيه (market over reaction)، التحيز تجاه أسعار الخصم المستقبلية (forward discount bias)، وفرض الاستيلاء المالي (hubris hypothesis of corporate take over). ويزود المقرر الطالب بالمهارات الأساسية لتقييم المؤسسات والأوراق المالية والأصول. ويوفر المقرر للطالب أيضاً أكثر بدور علم النفس والمعلومات وتكلفة الوكالة في تحديد قيمة المنشأة والتحركات قصيرة الأجل في أسعار الأسهم. ويستخدم المقرر – أحياناً – أسلوب "دراسة الحالات" للاقترب من عملية اتخاذ القرار عملياً في الشركات وبنوك الاستثمار، لمواجهة عدم التأكد والغموض المرتبط بعملية اتخاذ القرار، وأخيراً توفير مهارات الوصف الذهني واتجاه القرارات بصورة جماعية.

إدارة المحافظ والمشتقات

يعتبر هذا المقرر إمتداداً لمقرر "مبادئ الاستثمار" ويساعد هذا المقرر الطالب على إدارة أمواله والحصول على أقصى فائدة منها. وفيه يتم المزج بين أدوات الاستثمار وأسواق رأس المال عن طريق العرض التفصيلي لنظريات تقييم الاستثمارات والفرص المتاحة لتحقيق أهداف العائد – الخطر. ويتم فيه أيضاً التعرض لكيفية تأثير الممارسات الاستثمارية ونظرياتها بالعولمة. ويغطي هذا المنهج أيضاً كيفية إعداد "إعلان السياسة الاستثمارية" – IPS – "Investment Policy statement" التي توفر الأساس لجميع الإستثمارية في المستقبل. وتمثل هذه القائمة "خريطة الطريق" بتعريف الأهداف وتصميم النظام والمنهج لإتخاذ القرارات وتقدم مجموعة من السيناريوهات التي يمكن أن تواجه المستثمر. ويعد هذا المنهج الطالب لتبوأ مواقع الاستثمار الإستثماري والمخطط المالي وسمسار الأوراق المالية ووكيل التأمين والذين يقدمون النصيحة لعملائهم في كيفية إدارة أموالهم. ويتعرض هذا المنهج أيضاً (بالإضافة إلى أسهم الملكية) لتحليل الأوراق المالية ذات العائد الثابت حيث يتناول سوق الأوراق المالية ذات العائد الثابت، والمخاطر المرتبطة بالاستثمار فيها، وأساسيات التقييم ومخاطر أسعار الفائدة، والخيارات المرتبطة بها وكذلك المنتجات الهيكلية مثل الأوراق المضمونة بأصول معينة، وأخيراً أساسيات تحليل الائتمان. وبإختصار فإن هذا المنهج يساعد الطالب من تشكيل محفظة تتماشى مع الأهداف الاستثمارية. ويؤكد هذا المنهج على أن عملية إدارة المحفظة تبدأ بإعلان السياسة الاستثمارية إلى تشكيل المحفظة إلى تنفيذ المعاملات إلى متابعة وإيجابة التوازن إلى المحفظة. ويقدم المقرر أيضاً مدخلات عملية لإدارة المخاطر من خلال المشتقات المالية التي تشمل الخيارات والعقود المستقبلية وعقود المبادلات.

التمويل الدولي

أصبحت العولمة الإطار الذي تعمل بداخله المنشآت – والأحداث في أماكن تبعد آلاف الأميال يمكنها أن تحرك الأسواق المحلية. وتوفر الأسواق العالمية فرصاً كثيرة للمديرين إلا أنها تعرضهم لتحديات ومخاطر

أكثر، ولاشك أن تفهم بيئة الأعمال الدولية يعتبر متطلبا أساسيا للقيادة الفعالة. وقد تم تصميم منهج " التمويل الدولي" لمساعدة الطلاب على تنمية أطر لتحليل الفرص والمخاطر عند التعامل مع بيئة الأعمال الدولية. والهدف الرئيسي من هذا المقرر هو استخدام نفس مفاهيم التمويل التقليدية والمطبقة في الأسواق المحلية على المستوى العالمي. ويتضمن هذا الفكر تخصيص رأس المال في الشركات متعددة الجنسية، أسعار العملة الأجنبية (الفورية والمستقبلية)، عقود المبادلات، الأوراق المالية المتماثلة، وعلاقات التبادل (parity) حيث سيتم فحص وسائل التدخل الحكومي في معدلات الفائدة التبادلية وكذا في القوة الشرائية التبادلية. بالإضافة إلى اكتشاف ارتباط التبادل بمنحنيات العائد (yield curve)، ودراسة هامش الجودة الناتج عن الاختلافات في مخاطر الإفلاس. وأخيرا فإن دور الأسواق المالية العالمية في تخصيص الموارد إقتصادية وإقتصادية في حول العالم سيتم التركيز عليه في هذا المقرر.

إدارة مؤسسات مالية

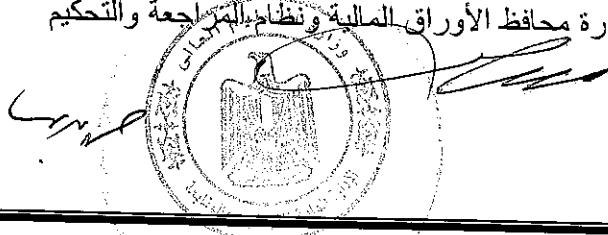
يركز هذا المنهج على إدارة العائد والخطر في المؤسسات المالية الحديثة. والفكرة الأساسية في هذا المقرر أن المخاطر التي تواجه المديرين والأساليب والأسواق التي من خلالها يتم إدارة هذه المخاطر تعتبر متشابهة إلى حد كبير بغض النظر عن نوع المؤسسة المالية المعنية. ويتناول هذا المقرر الطبيعة الخاصة بهذه المؤسسات وتلك الخاصة بالصناعة ككل. ولا بد من التأكيد أن المقرر لن يتعرض لإدارة البنوك التجارية والتي تعالج من منهج خاص بها. ويبدأ المقرر بأساليب إدارة المخاطر ومنها: مخاطر سعر الفائدة (تاريخ السداد يتبعها التركيز على فجوات التسعير والفترة الزمنية المناسبة)، ثم السيولة، وخطر السوق، وخطر الإفلاس، وتكاليف التشغيل ومخاطر التكنولوجيا، ومخاطر الدولة. وتتضمن إدارة المخاطر عناصر مختلفة منها إدارة الالتزامات والسيولة، تأمين الودائع، التنويع الجغرافي، نماذج لبعض المشتقات، وأخيرا الأساليب الحديثة في إدارة مخاطر الأتمان والتوريق.

إدارة البنوك التجارية

يستخدم هذا المقرر مدخل إتخاذ القرارات في عالمنا المالي المعاصر، ويتناول أهم العناصر التي تؤثر في قرارات منح الإتمان والإستثمار والتمويل والتسعير. كما أنه يوفر تفهما أكبر للعلاقة التبادلية بين العائد والخطر. ويناقش المنهج أيضا النماذج المالية الأساسية المستخدمة في تشكيل القرارات وتحليل نقاط الضعف والقوة الناجمة عن تحليل البيانات. وفي ضوء ذلك يركز المقرر على السياسات والإستراتيجيات المختلفة في مجال تنمية الموارد واستخدامها مع تحليل تلك السياسات والإستراتيجيات بشكل يسمح لمتخذ القرار المفاضلة بينها وإختيار ما يناسب ظروف البنك الذي يتحمل مسئولية إدارته. وباختصار فإن هذا المقرر يهدف إلى تغطيه جوانب من أهمها إدارة السيولة، إدارة الإتمان، إدارة الأموال، إدارة الأصول والخصوم (مع التركيز عن إدارة مخاطر سعر الفائدة). تحليل بنود الميزانية العمومية، وغيرها من الموضوعات الهامة.

اقتصاديات النقود والبنوك

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بدور النقود والمؤسسات المالية في النظام الإقتصادي، حيث يستعرض طبيعة ووظائف وأنواع النقود الحديثة، كما يقوم بدراسة الأشكال المختلفة للمؤسسات النقدية ودورها في النشاط الإقتصادي وكيفية تحديد أسعار الفائدة. بالإضافة إلى ذلك يغطي المقرر الأدوات المستخدمة في النظام المصرفي والبنوك المركزية للتأثير على عرض النقود والائتمان وأهداف وكيفية إجراء السياسات النقدية وتأثيرها المباشر وغير المباشر على كلا من أسعار الفائدة والمستوى العام للأسعار وعلى مستوى النشاط الإقتصادي، كما يقوم بتقديم لمحة عامة عن إدارة محافظ الأوراق المالية ونظام المراجعة والتحكم وأسباب الأزمة المالية العالمية.



التمويل الإسلامي

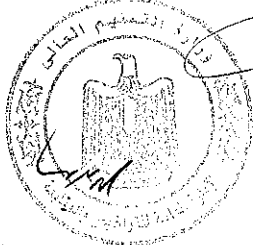
يقدر الخبراء معدل نمو صناعة التمويل الإسلامي على أساس ١٥ إلى ٢٠٪ سنوياً بل يرى البعض أنها يمكن أن تصبح منافساً قوياً لصناعة التمويل التقليدية. ويرى الخبراء أن التمويل سيمتد ليشمل دولا أخرى غير الدول الإسلامية كما يحدث الآن في أوروبا وخاصة في المملكة المتحدة وألمانيا وسويسرا. وكنيجة لهذه التطورات ، قامت المؤسسات المالية بتقديم العديد من "المنتجات" لمقابلة طلبات السوق. وقد تم إنشاء العديد من صناديق الإستثمار الإسلامية حتى أن بعض الجهات الدولية المختصة مثل داو جونز قدمت " مؤشراً " لهذه الصناديق حتى يمكن تتبع هذه السوق الواعدة. وحالياً فإن الصناديق التي تدار بواسطة البنوك الإسلامية والمؤسسات الإسلامية الأخرى تقدر بقيمة ٢٠٠ إلى ٣٠٠ مليار دولار أمريكي. وهذا كله دفع العديد من الأفراد إلى دراسة التمويل الإسلامي بغرض تحسين مساهمهم الوظيفي في مجال الخدمات المالية بل وتم تأسيس عدد من المؤسسات الأوروبية المخصصة في التمويل الإسلامي. وقد زاد الإقتناع بأن مشاكل العالم يمكن حلها إذا توفر لدينا نظام بديل لنظام البنوك القائمة على الفائدة. وغذا ركزت الحكومات أو الشركات أو الأفراد عن شئ مختلف عن سداد الديون المتركمة فإن صورة العالم ستتحسن إلى حد كبير.

الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية

يستمد هذا المقرر أهميته من الدور الذي تلعبه الموارد البشرية في تحقيق أهداف المنظمة المعاصرة بإعتبارها المصدر الرئيسي للميزة التنافسية المستدامة. ويتمثل الغرض الرئيسي للمقرر في تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم والمهارات الأساسية حول كيفية الربط بين الإستراتيجيات العامة، والإستراتيجيات التنافسية للمنظمة من جهة وإستراتيجية إدارة الموارد البشرية من جهة أخرى من أجل تدعيم مركزها السوقى وتحقيق أهدافها الإستراتيجية والتشغيلية. ولتحقيق هذه النواتج التعليمية فإن المقرر يستعرض موضوعات تعكس دور إدارة الموارد البشرية في خلق وتدعيم الميزة التنافسية للمنظمة من خلال تبني التوجه الإستراتيجى عند إتخاذ القرارات بشأن أنشطتها المختلفة مثل تخطيط القوى العاملة، الإختيار والتعيين ، والتدريب والتنمية ، وتطوير المسار الوظيفي، وإدارة الأداء، وإعداد خطط وبرامج التعويضات والحوافز، وتحسين بيئة العمل، بالإضافة إلى إدارة قضايا الموارد البشرية فى المؤسسات الدولية.

إدارة الأداء والحوافز

يعرض هذا المقرر المفاهيم والمبادئ والبرامج الخاصة بإدارة أداء العاملين وتحفيزهم في المنظمات، وعلاقة كل من الأداء والحوافز بالرضا الوظيفي. كما يقدم الفصل نماذج من الأساليب الحديثة المستخدمة في قياس وتقييم أداء العاملين، وسياسات ربط الأجور بالأداء، ونماذج تطوير وتحسين أداء العاملين، وأنواع الحوافز، والعلاقة بين الحوافز وكفاءة وجودة الأداء والإنتاجية. ويستمد هذا المقرر أهميته من خلال تركيزه على أداء العاملين في المنظمات باعتباره أحد المحددات الرئيسية للأداء التنظيمي الشامل ومن ثم القدرة على تحقيق أهداف المنظمة بكفاءة وفعالية. كما أن هذا المقرر يركز على أساليب إثارة دافعية العاملين وحفزهم لزيادة الإنتاجية وتحسين جودة المنتجات أو الخدمات التي تقدمها المنظمة للأسواق المستهدفة أو المجتمع. وفي ضوء ذلك يهدف هذا المقرر إلى تنمية معارف ومهارات الطالب الذهنية والمهنية في مجال إدارة أداء العاملين وقياس الرضا الوظيفي، وتصميم سياسات وبرامج التحفيز لزيادة الإنتاجية وتحسين الأداء الكلى للمنظمة، ومراعاة التنوع في مستويات الأداء والعدالة والمصداقية في نظم الحوافز.



التنمية والتدريب

يستمد هذا المقرر أهميته من دور العنصر البشري في تحقيق الأهداف الإستراتيجية للمنظمة المعاصرة ، وحتمية التطوير المستمر لمهارات وقدرات العاملين بإعتبارهم أهم الأصول المتاحة لها، وأهميتها الرئيسية في التعامل مع التحديات والقضايا المعقدة التي تسود بيئة الأعمال الحالية. وبصفة أساسية يستهدف هذا المقرر تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم المتعلقة بدور التدريب والتنمية في إستراتيجية إدارة الموارد البشرية وتنمية مهاراتهم في إعداد وتقييم خطط وبرامج التدريب والتنمية وقياس العائد على الإستثمار في تطوير الموارد البشرية ، وذلك باستخدام مداخل التعلم المختلفة مثل الحالات العملية والتطبيقات ونماذج المحاكاة وغيرها ، بما يساعد على تأهيل الطالب لإضافة قيمة لذاته وللمؤسسة التي قد يلحق بها مستقبلاً.

القيادة

يتناول هذا المقرر مفهوم وطبيعة ونظريات وممارسات أنماط القيادة المختلفة. إضافة إلى دور القيادة في تحقيق التميز والريادة للمنظمة في ظل تحديات العولمة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والتنافسية. وتبرز أهمية هذا المقرر من خلال تركيزه على أحد القضايا الإدارية والسلوكية الحيوية والمتعلقة بقيادة المنظمات من خلال القدرة على التأثير في سلوك التابعين وتوجيه هذا السلوك نحو أهداف المنظمة. كما يبرز هذا الفصل التفاوت بين الأنماط المختلفة للقيادة والدلالات العملية المنطوية على كل نمط وانعكاساتها على أداء المرؤوسين، ومن ثم على الأداء الكلي للمنظمة. وفي ضوء ذلك فإن هذا المقرر يهدف إلى تزويد الطالب بالمعارف الحديثة الخاصة بالقيادة وطرق التأثير في سلوك الآخرين، وتنمية مهاراته في مجالات التأثير والدافعية وكسب ثقة ودعم وتأيد الآخرين والمبادرة والإبتكار والقدرة على التصرف في المواقف الصعبة والاستثنائية والمشاركة في حل المشكلات وإتخاذ القرارات.

إدارة التغيير

يعرض هذا المقرر المفاهيم والمبادئ والنماذج الخاصة ب إدارة التغيير. ويستمد هذا المقرر أهميته من خلال تركيزه على أحد مجالات الإدارة الحيوية والتي تعكس حتمية تكيف المنظمة مع التغيرات التي تطرأ سواء على البيئة الخارجية المحيطة بها أو البيئة الداخلية الخاصة بها، الأمر الذي يستوجب ضرورة إحداث التغيير المناسب في إستراتيجياتها وسياساتها وموادها البشرية والمادية ونظمها وإجراءاتها وعملياتها ومخرجاتها. إضافة إلى ما سبق فإن التحديات التي تواجهها المنظمات المعاصرة ومنها العولمة وتكنولوجيا المعلومات والتحالفات الإستراتيجية وغيرها تستوجب التغيير الهادف.

إدارة التسويق

يتناول هذا المقرر بصفة رئيسية العملية المتكاملة لإدارة التسويق في منظمات الأعمال المعاصرة في ظل تحديات العولمة وتكنولوجيا المعلومات والتنافسية الدولية، وذلك من حيث التخطيط والتنظيم والتقييم والرقابة على الأنشطة التسويقية في المنظمة، والتي تعتمد على التحليل الشامل والدقيق للبيئة التسويقية للمنظمة، وتحديد الأسواق المستهدفة، والتنبؤ بالطلب في هذه الأسواق، وتحليل السلوك الشرائي العملاء الحاليين والمحتملين، وتحليل المنافسة. وتبرز أهمية هذا المقرر من خلال تركيزه على إدارة هذا النشاط الحيوي والمتعلق بالتسويق في منظمات الأعمال وإعداد المدير الفعال لهذا النشاط. وفي ضوء ذلك يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف الحديثة حول التغيير في ممارسات التسويق واستخدام التسويق الإلكتروني في القرن الحادي والعشرين، وحول نموذج ال إدارة الفعالة للتسويق في منظمات الأعمال، وتحقيق الميزة التنافسية. إضافة إلى تنمية مهارات الطالب في مجال تحليل البيئة التسويقية والعملاء والمنافسين، وتحديد وتوصيف السوق المستهدف، والتنبؤ بالطلب، وتصميم الخطط والبرامج التسويقية المتعلقة بالمنتجات

والتسعير والترويج والتوزيع، واستخدام الإستراتيجيات والتكتيكات التنافسية، وبناء مؤشرات تقييم الأداء التسويقي، وتطبيق نماذج ومعايير الرقابة التسويقية الفعالة.

بحوث التسويق

يتناول هذا المقرر مفهوم وأهمية بحوث التسويق كأحد عناصر نظم المعلومات التسويقية في المنظمات الناجحة، وكذلك مراحل عملية البحث التسويقي وفقاً لمنهجية البحث العلمي والمتمثلة في التخطيط والإعداد للبحث، وتصميم البحث، وجمع وتحليل البيانات واستخلاص النتائج والتوصل إلى التوصيات والدلالات الممكنة والتي يمكن أن تساعد متخذي القرارات التسويقية في المنظمات المعاصرة حل المشكلات وإستغلال الفرص التسويقية بكفاءة تحقق لها الميزة التنافسية في السوق. وتتجسد أهمية هذا المقرر في أنه يركز على بحوث التسويق باعتبارها تمثل الطريقة الرسمية والعلمية للتعامل مع الظواهر والمشكلات التسويقية ومن ثم ترشيد عملية إتخاذ القرارات. وفي ضوء ذلك فإن هذا المقرر يهدف إلى تزويد الطالب بالمعارف الحديثة الخاصة بأهمية وفوائد ومراحل البحث التسويقي، وتنمية مهاراته في إعداد مقترح للبحث التسويقي وفقاً للمنهجية العلمية الصحيحة، وفي تحديد وتوصيف المشكلات والفرص التسويقية، وتنمية الفروض، والقياس، واختيار عينات الدراسة، وتصميم واختبار قوائم الاستقصاء، واستخدام الأساليب الإحصائية في تحليل البيانات، واستخلاص النتائج وإعداد التقرير النهائي للبحث.

إدارة المنتجات الجديدة

يتوقف نجاح المنظمة المعاصرة إلى حد كبير في مواجهتها لتحديات الأسواق والمنافسة على قدرتها في تقديم المنتجات الجديدة وتطوير منتجاتها الحالية، وامتلاك مزيج المنتجات الذي يتيح لها تحقيق ميزة تنافسية متعددة في أسواقها المستهدفة. ويتمثل الغرض العام لهذا المقرر في تمكين الطلاب من التعرف على طبيعة المنتجات الجديدة ودورها في تحقيق الأهداف التسويقية والأهداف العامة للمنظمة وكيفية التعامل مع القضايا والمشكلات التي تواجه إدارة التسويق في هذا المجال. وعلى وجه التحديد، يستهدف مقرر إدارة المنتجات الجديدة تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم والأدوات والأساليب والمداخل الملائمة لتحقيق التسويق وإدارة الفعالة للمنتجات الجديدة. علاوة على ذلك، يوفر هذا المقرر الفرصة للطلاب لإكتساب مهارات عملية تمكنه من تعزيز قدرته على توليد وتقييم الأفكار ذات العلاقة بالمنتجات الجديدة، وإجراء الاختبارات السوقية الأولية، وبناء توقعات المبيعات وإدارة حملات تقديمها إلى السوق بنجاح.

التسويق الدولي

يستند هذا المقرر أهمية من طبيعة التحديات التي تواجهها مؤسسة الأعمال في ظل إقتصاديات العولمة وتحرير التجارة وإنهيار الفواصل المكانية والزمنية بين مصادر العرض ومصادر الطلب. ويستعرض مقرر التسويق الدولي إطاراً عاماً للملامح المتفردة للتسويق الدولي في ظل معطيات العولمة والفرص والقيود التي تغلف بيئة الأعمال الدولية. وعلى وجه التحديد يستهدف مقرر التسويق الدولي تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم والمهارات التسويقية الضرورية لتحقيق الفهم ومزاولة العمل بفاعلية في أسواق عالمية متعددة الثقافات والخصائص والتحديات، وذلك من خلال إستعراض طبيعة التسويق الدولي والسمات المميزة له، بيئة التسويق الدولي، أساليب تشخيص وتقييم الفرص في الأسواق الدولية، التجزئة وتحديد الأسواق المستهدفة، تحديد إستراتيجيات إختراق الأسواق الدولية، تنمية إستراتيجيات المنتج والسعر والترويج والتوزيع للتعامل الفعال مع الأسواق الدولية، ثم أخيراً تقييم الأداء في الأسواق الخارجية.



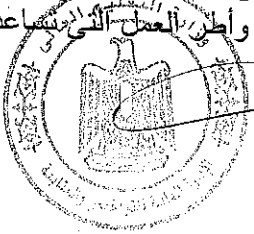
يستعرض المقرر العوامل المختلفة التي يجب أخذها بعين الاعتبار عند تخطيط وتطوير وتنفيذ الحملات والبرامج الترويجية التي تتبناها المنظمة المعاصرة حتى يتحقق لها النجاح المطلوب. وعلى وجه التحديد يستهدف مقرر الاتصالات التسويقية المتكاملة تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم والمهارات الضرورية اللازمة لتحقيق الإحاطة بالأدوات والأساليب التي يمكن لمسئولي التسويق إستغلالها لتحقيق إتصال فعال مع العملاء. إن هذا المقرر يتمحور حول فكرة تكامل الاتصالات التسويقية كوسيلة لبناء وتنفيذ الجهود الترويجية التي تسعى لزيادة قيمة العلامة ودعم موقفها السوقي. مع نهاية هذا المقرر يمكن للطلاب إمتلاك معرفة عملية حول العديد من أدوات الاتصالات التسويقية مثل الإعلان والبيع الشخصي وتنشيط المبيعات والعلاقات العامة التجارية، بالإضافة إلى الأدوات المستحدثة مثل أنشطة الرعاية والتسويق المباشر و الإتصالات الإلكترونية وغيرها من الأنشطة الاتصالية التي تستهدف خلق مزيد من القيمة لجهود المنظمة التسويقية ودعم مركزها السوقي.

تسويق الخدمات

يعرض هذا المقرر المفاهيم الأساسية المتعلقة بطبيعة الخدمات وأهميتها في إقتصاديات المجتمعات المعاصرة، وكذلك المزيج التسويقي للخدمات من منظور كل من العميل والمنظمة، ومفاهيم ونماذج تقييم جودتها وفقا لتوقعات العملاء مقارنة بإدراكاتهم لمستوى أدائها الفعلي. ويستمد هذا المقرر أهميته من خلال تركيزه على تسويق الخدمات وتحسين مستوى جودتها، على إعتبار أن الخدمات أصبحت تمثل نسبة كبيرة من الصناعات الحالية في إقتصاديات العالم مثل الخدمات المصرفية، والتأمين، الطيران، والملاحة، و الإتصالات، والمعلومات، والفندقية، والخدمات الصحية، والاستشارات المالية و الإدارية والقانونية وغيرها. وفي ضوء ذلك يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف الحديثة في مجال سياسات وقرارات تسويق الخدمات التي تقدمها منظمات الأعمال والمنظمات الحكومية، ونماذج قياس وتقييم جودة الخدمة. إضافة إلى تنمية مهارات الطالب في مجال تقديم الخدمة للعملاء، والعناية بهم، وتقييم جودة الخدمة وتحسينها بما يحقق مستويات عالية من رضا العملاء وتنمية ولائهم للمنظمة.

أخلاقيات الأعمال والحوكمة

مع بداية الثمانيات من القرن الماضي ونتيجة للتغيرات المتلاحقة في بيئة الأعمال والضغوط المتزايدة على المؤسسات لتعديل سياساتها وتوجهاتها الإستراتيجية حتى تكون أكثر توافقاً مع مسؤولياتها الإجتماعية والمهنية وتلبى توقعات كافة الأطراف ذوى العلاقة، برزت قضايا الاخلاقيات والحوكمة صدارة اهتمامات الإدارة في تلك المؤسسات ويتمثل الغرض الرئيسى للمقرر فى تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم والمبادئ الأساسية لإثنين من القضايا الجدلية التي تواجه منظمات الأعمال المعاصرة وهما أخلاقيات الأعمال والحوكمة. وعلى درجة التحديد يهدف المقرر إلى تعزيز إدراكات الطلاب للقضايا الأخلاقية وأهمية تضمين مفاهيم الشفافية والمساءلة فى عملية إتخاذ القرارات فى منظمة القرن الحادى والعشرين. علاوة على ذلك تمكن دراسة المقرر الطلاب من تكوين إطار معرفى وتنمية مهارات أساسية بشأن تشخيص وتحليل الدلالات الأخلاقية للقرارات التنظيمية المختلفة وكيفية إعداد السياسات والإستراتيجيات وأطر العمل التى تساعد فى التعامل الفعال مع القضايا ذات الجوانب الأخلاقية.



سلوك المستهلك

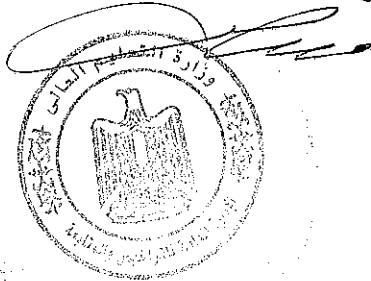
يقدم هذا المقرر المفاهيم والنماذج والمحددات الرئيسية لسلوك المستهلك والعوامل المؤثرة فيه، وفي قراراته الشرائية وتفضيلاته وولائه لعلامات المنتجات في السوق، على اعتبار أن تفهم وتفسير هذا السلوك والتنبؤ به يعتبر أساس نجاح إستراتيجيات وسياسات برامج التسويق الحديث في منظمات الأعمال. وتتجسد أهمية هذا المقرر من خلال تفسيره لسلوك المستهلك حتى يمكن تفهمه والتعامل معه والعناية به على النحو الذي يؤدي إلى إرضائه وفي ضوء ذلك يسعى هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف الحديثة حول نماذج سلوك المستهلك والقوى الشخصية والنفسية والبيئية المؤثرة في قراراته الشرائية وتفضيلاته لعلامات المنتجات، وكذلك تنمية مهاراته في التعامل مع المستهلكين وترغيبهم وحثهم على الشراء وزيادة رضائهم عن المنتجات وعلامتها المقدمة لهم من خلال الإتصال الفعال بهم، وتفهم إحتياجاتهم ورغباتهم، وتفسير اتجاهاتهم ودوافعهم الشرائية، والتكيف مع أنماط شخصياتهم المختلفة، والاحتفاظ بعلاقات طيبة ودائمة معهم.

التسويق للمنظمات (B2B)

يمثل سوق المنظمات نحو ٨٠ % من حجم أعمال غالبية المؤسسات التسويقية، ومن ثم المصدر الرئيسي للمبيعات والأرباح، الأمر الذي يستلزم تنمية إستراتيجيات وبرامج خاصة لتحقيق الإستجابة الفعالة للإحتياجات والرغبات المميزة لهذا القطاع السوقي الهام. وعليه فإن مقرر التسويق للمنظمات يستهدف بوجه عام تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم الأساسية التي تميز تسويق الأعمال، بإعتباره أحد المجالات الناشئة لعلم التسويق، علاوة على إكسابهم المهارات الذهنية والعملية اللازمة لتشخيص وفهم بيئة مؤسسات الأعمال بإعتبارهم عملاء، وتجزئة أسواق الأعمال، وآليات إتخاذ القرار الشرائي لديهم، بالإضافة إلى تطوير الإستراتيجيات التسويقية التي يمكنها التعامل بفاعلية مع الفرص والتحديات التي يواجهها مسوق الأعمال، بما يساهم في تعظيم القدرة على إشباع إحتياجات ورغبات هذا القطاع السوقي الهام، وتدعيم مستويات رضائهم عن العروض المقدمة لهم وولائهم للمنظمة.

تصميم برامج الحاسب الآلي

يركز المقرر على حل المشكلات Problem Solving من خلال برمجة الحاسب الآلي. حيث يتم عرض خطوات حل المشكلة من تحليل للمشكلة وتطوير حل عام للمشكلة من خلال الخوارزميات Algorithms و التحقق من الحل Validation. يتم استخدام خرائط التدفق Flow Charts كوسيلة لتمثيل الخوارزميات كما يتم استخدام التتبع Tracing للتحقق من صحة الحل. يقوم المقرر بعرض عديد من الأمثلة لمشاكل وكيفية حلها بإستخدام الخوارزميات. يركز المقرر أيضا على تعريف الطالب بكيفية ترجمة الخوارزميات الي برامج حاسب الي وذلك من خلال تقديم أساسيات البرمجة بإستخدام أحد لغات البرمجة مرتفعة المستوى High-level Programming Languages مثل لغة Java. يقوم المقرر بتعريف الطالب بأنواع البيانات Data Types والعمليات Operations وبالمكونات الأساسية لبناء البرنامج من جمل إدخال وإخراج البيانات و جمل التحكم في تدفق البرنامج. كما يغطي المقرر المصفوفات Arrays وخوارزميات البحث Searching والترتيب Sorting. كما يعرض المقرر مقدمة عن البرمجة بالوحدات Modular Programming كأسلوب لحل المشكلات الكبيرة والمعقدة.



قواعد البيانات

يتعرض هذا المقرر لمفاهيم البيانات و المعلومات ولأساسيات علم قواعد البيانات. يركز المقرر على تعريف الطالب كيفية تحديد متطلبات المنظمة من المعلومات وتمثيلها عن طريق نماذج البيانات Data Models. يقوم المقرر بعرض كيفية تصميم وبناء قواعد البيانات من خلال ثلاثة مستويات من التصميم: التصميم المفاهيمي لقواعد البيانات Conceptual Design و التصميم المنطقي Logical Design و التصميم المادي Physical Design. يتم إعطاء أمثلة ودراسات حالة تعرض كيفية نمذجة قواعد البيانات بصورة جيدة. يتعرض المقرر أيضا لموضوع تطبيع البيانات Data Normalization كأداة لتحسين تصميم البيانات. ويتعرض المقرر للغة الإستعلام الهيكلية SQL متضمنه لغاتها الفرعية: لغة تعريفات البيانات DDL و لغة معاملة البيانات DML و لغة التحكم في البيانات DCL. كما يناقش المقرر موضع قواعد البيانات في بيئة العميل/الخادم ودورها في دعم تطبيقات الإنترنت والتجارة الإلكترونية. ويعرض المقرر مقدمة عن إستخبارات الأعمال.

تحليل وتصميم نظم المعلومات

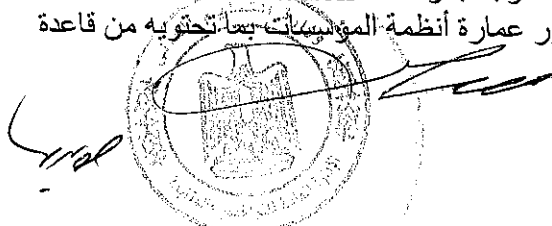
يهدف هذا المقرر الي إعطاء خلفية للطالب عن أساسيات تحليل وتصميم نظم المعلومات وهذه الخلفية ضرورية من أجل إنشاء أو تطوير أو شراء أنظمة المعلومات بالمنظمات. يوفر المقرر تغطية لدورة حياة تطوير البرامج Software development life cycles. يتعرض المقرر للمدخل التقليدي لتحليل وتصميم نظم المعلومات كما يتعرض للمدخل الحديث لتحليل وتصميم نظم المعلومات المتوجه بالأشياء Object-Oriented Systems Analysis & Design. يتعلم الطالب في هذا المقرر من خلال أمثلة وحالات مختلفة كيفية دراسة وتحديد متطلبات المعلومات بالمنظمة Requirements Specifications وكيفية ترجمتها الي أنظمة معلومات تحقق أهداف المنظمة. كما يتعلم الطالب أساسيات تصميم الأنظمة وواجهة المستخدم وهندسة النظام.

البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات

يهدف المقرر إلي جعل الطالب ملماً بعلاقة البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات بالمنظمة وأهدافها بدون التعرض إلي النواحي الفنية الدقيقة بالتفصيل. يعرض هذا المقرر المكونات المختلفة للبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والتي تشمل تصميم وعمارة الحاسب الآلي وتكنولوجيا الاتصالات والشبكات والتخزين. ويركز المقرر على كيفية تكامل هذه المكونات في صورة عمارة لنظام المعلومات بالمنظمة. كما يغطي المقرر موضوعات متعلقة بالأنظمة المعتمدة على الانترنت وطرق الحوسبة الحديثة و إدارة خدمة تكنولوجيا المعلومات.

أنظمة معلومات المؤسسات

يهدف هذا المقرر إلي شرح مفهوم أنظمة المؤسسات من الناحية المفاهيمية ومن الناحية التطبيقية. يعرض المقرر أولا وظائف الأعمال Business Functions المختلفة داخل المنظمة والمشاكل التي تواجهها وخاصة فيما يخص العمليات البيئية بينها Cross-functional Business Processes في غياب التكامل بين الأنظمة التي تخدمها. ثم يوضح المقرر كيف توفر أنظمة المؤسسات الموحدة التكامل في العمليات بين الوظائف المختلفة من خلال قاعدة بيانات مركزية واحدة وأدوات إنتاج تقارير مشتركة. يركز المقرر على التحول المفاهيمي فيما يخص أنظمة المعلومات بالمنظمة من التوجه بالوظائف Functional Orientation إلي التوجه بالعمليات Process Orientation. يشرح المقرر عمارة أنظمة المؤسسات-بما تحتويه من قاعدة بيانات وتطبيقات مختلفة و واجهة مستخدمين.



تحليلات الأعمال والتنقيب في البيانات

مع زيادة حجم البيانات التي تنتجها منظمات الأعمال وتعتها ومع تعذر تحقيق الاستفادة القصوى من هذه البيانات باستخدام أساليب إسترجاع وتحليل البيانات التقليدية أصبحت هناك حاجة الي وجود أساليب أكثر تقدما للاستفادة من هذه البيانات بصورة فعالة في دعم إتخاذ القرار وفي تحقيق ميزة تنافسية للمنظمة. إستعلامات الأعمال تشير الي جمع وتخزين وتحليل وإستخدام البيانات من أجل إتخاذ قرارات أفضل. يهدف هذا المقرر إلي عرض مفهوم وأساليب وتطبيقات إستخبارات الأعمال. يشمل هذا التعرض لمستودعات البيانات Data Warehousing وأساليب تحليل وتصوير البيانات Visualization و التنبؤ Prediction. كما يتعرض المقرر لأساليب تحليلات الأعمال Business Analytics والتنقيب في البيانات Data Mining المختلفة ويعطي أمثلة عملية لإستخدامها في مجال الأعمال.

إستراتيجية نظم المعلومات

يهدف هذا المقرر إلي عرض الجوانب الإستراتيجية المتعلقة بإدارة نظم المعلومات في المنظمة. يتعرض المقرر لإستراتيجيات الأعمال وعلاقة نظم المعلومات بها مع التركيز على كيفية محاذاتها معا Alignment وكيفية استخدام نظم المعلومات لتحقيق ميزة تنافسية. يتعرض المقرر أيضا إلي موضوعات إدارة وظيفة نظم المعلومات بالمنظمة و تمويل وتقييم استثمارات تكنولوجيا المعلومات وطرق الحصول على موارد تكنولوجيا المعلومات. كما يتعرض إلي موضوعات حوكمة وإدارة مخاطر نظم المعلومات.

تطبيقات في برمجة الحاسب الآلي

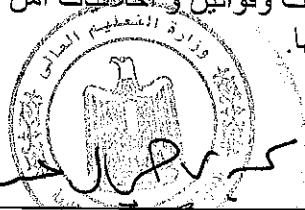
يهدف هذا المقرر إلي عرض أساليب ومفاهيم تصميم برامج الحاسب الآلي وتطوير التطبيقات. يتعرض المقرر للمكونات الأساسية للبرنامج وأنواع البيانات والعمليات. كما يتعرض لبعض هياكل البيانات المتقدمة والديناميكية Dynamic Data Structures. ويتعرض المقرر لمفهوم البرمجة الشيئية Object Oriented Programming و لواجهة المستخدم الرسومية Graphical User Interface و للاتصال بقواعد البيانات Database Access. كما يعطي المقرر فكرة عن تطوير التطبيقات في بيئة الانترنت.

تكنولوجيا المعلومات والإبتكار

التغيير السريع هو أحد أهم صفات بيئة الأعمال الحالية. هذا التغيير مبني على كثير من العوامل من أهمها تكنولوجيا المعلومات. أن فهم أنماط تغيير التكنولوجيا ودورها في إعادة تشكيل المنظمات أصبح ضروريا حتى تتمكن المنظمة من الإستمرار والمنافسة في بيئة الأعمال الجديدة. يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالعلاقة بين تكنولوجيا المعلومات والإبتكار وتحديدًا عملية خلق فرص أعمال جديدة من خلال الإبتكار المعتمد على التكنولوجيا. يتعرض المقرر للأدوات والوسائل التكنولوجية الجديدة مثل الشبكات الإجتماعية والتعاون على الانترنت Online Collaboration والمجتمعات الإلكترونية Online Communities ودورها في إعادة هندسة عمليات المنظمة الداخلية والخارجية. و يتعرض المقرر لإستخدام تكنولوجيا المعلومات لخلق نماذج أعمال جديدة ولتطوير منتجات وخدمات جديدة.

إدارة مخاطر وأمن تكنولوجيا المعلومات

مع زيادة إعتداد المنظمات على أنظمة المعلومات المعتمدة على الشبكات أصبح أمن المعلومات من المواضيع الهامة التي يجب الإلمام بها وأصبح من الضروري تقييم وإدارة مخاطر تكنولوجيا المعلومات. يهدف هذا المقرر إلي تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لأمن المعلومات من الناحية الفنية ومن الناحية الإدارية. يتعرض المقرر للجوانب المختلفة لأمن تكنولوجيا المعلومات ويشمل ذلك أمن الأجهزة والبرمجيات والشبكات وقواعد البيانات و أمن التجارة الإلكترونية. كما يعرض المقرر لسياسات وقوانين وأخلاقيات أمن المعلومات. ويتعرض المقرر الي تقييم المخاطر وكيفية الحماية منها والتعلم معها.



كبري محمد حسن