



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للدراسات النوعية-الجيزة
برنامج: إدارة الأعمال



	وزارة التعليم العالي المعهد العالي للدراسات النوعية-الجيزة برنامج: إدارة الأعمال	
--	--	--

الدليل المعتمد للتوجيه المهني

المعهد العالي للدراسات النوعية-الجيزة
برنامج: إدارة الأعمال
2024-2023

الاعتمادات:

مجلس القسم	مجلس المعهد
...../..../..	/..../..





وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للدراسات النوعية-الجيزة
برنامج: إدارة الأعمال



الدليل المعتمد للتوجيه المهني

المعهد العالي للدراسات النوعية-الجيزة
برنامج: إدارة الأعمال
٢٠٢٣-٢٠٢٤



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للدراسات النوعية-الجيزة
برنامج: إدارة الأعمال



محتويات الدليل

الصفحة	المحتوى
٣	– مفهوم التوجيه المهني.
٤	– أهداف التوجيه المهني.
٥	– عملية اتخاذ القرار المهني.
٩	– تقنيات التوجيه المهني.
١٠	– آلية ومعايير اختيار مسؤول التوجيه المهني.
١١	– ضوابط تقديم خدمة المشورة والتوجيه المهني.
١٢	– الأدوار والمسؤوليات في التوجيه المهني.
١٤	– الأدوار والمسؤوليات في التوجيه المهني.



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للدراسات النوعية-الجيزة
برنامج: إدارة الأعمال



التوجيه المهني

هذا الدليل مرشداً لكم طلاب المعهد العالي للدراسات النوعية لاكتشاف مهاراتهم وتوجيهاتكم نحو سوق العمل، ومساعدتكم في اتخاذ القرارات المناسبة.

مفهوم التوجيه المهني:

يعرف التوجيه المهني بأنه عملية مساعدة الطلاب على اتخاذ قرارات مهنية سليمة، واختيار التخصص، وبالتالي اختيار مهنة تناسب مؤهلاتهم وقدراتهم وميولهم، وإعدادهم للالتحاق بها بهدف زيادة احتمالية حصولهم على فرص وظيفية تتناسب وتلبي احتياجاتهم المختلفة على أفضل وجه حتى يشعر الفرد بالرضا عنها كماً وكيفاً. ويشعر المتعاملون معه بالرضا عنه.

أهداف التوجيه المهني:

- مساعدة الطالب في التعرف على ميوله واستعداداته وقدراته وسمات شخصيته ومهاراته المتعلقة بالعمل المناسب.
- مساعدة الطلاب في إدارة مسارات تعلمهم بما يتناسب مع أهدافهم في الحياة وربط قدراتهم وميولهم بالتعلم وفرص سوق العمل.
- مساعدة المؤسسات التعليمية على أن يكون لديها طلاب ذو دافعية عالية للعمل.
- تبصير الطالب بمهاراته وقدراته المختلفة التي تؤهله للوظيفة التي تتناسب مع استعداداته وميوله في المستقبل.
- تبصير الطالب بنوعية الوظائف المتعلقة بكل تخصص من التخصصات المتاحة.
- مساعدة الطلاب على اتخاذ قراراتهم المهني بأنفسهم والذي يتناسب وقدراتهم.
- مساعدة الطلاب المقبلين على التخرج في تنمية مهاراتهم في كتابة السيرة الذاتية والاستعداد للمقابلة الوظيفية وتنمية مهاراتهم في البحث عن عمل.



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للدراسات النوعية-الجيزة
برنامج: إدارة الأعمال



- تنمية مهارات الطالب المقبل على التخرج.

عملية اتخاذ القرار المهني:

وتتطوي عملية اتخاذ القرار المهني على القيام بعدد من الخطوات لتستطيع الموائمة ما بين قدراتك وميولك وقيمك واحتياجات سوق العمل:

أولاً: استطلاع الذات:

وذلك لتتعرف أكثر على ميولك وقدراتك وقيمك من أجل تحديد الخيارات المهنية الأنسب لك.

- معرفة الذات: من خلال مراجعة وتحليل الخصائص الشخصية و مقدار المعلومات التي يدركها الفرد عن نفسه عبر مقارنة خبراتك السابقة والحالية.

- الميول: يمتلك الفرد القدرات والذكاء التي تؤهله للنجاح في أحدي المهن إلا أنه لا يمتلك الميول التي تجذبه إليها.

- القدرات العقلية العامة: تختلف فرص النجاح المهني باختلاف القدرات العقلية مثل مستوى الذكاء العام للفرد.

ثانياً: استطلاع سوق العمل:

إن الاستطلاع المهني وجمع المعلومات المهنية تمكنك من اتخاذ قرارات مهنية مدروسة، ويمكنك ذلك من خلال:

✓ تعلم من أحد مسؤولي التوجيه المهني بالمعهد الخطوات اللازمة لاتخاذ القرار المهني.

✓ ابحث عن المعلومات عبر شبكة الانترنت.

✓ قم بزيارات الميدانية لمواقع العمل والتطوع أثناء العطل الصيفية.

✓ استشارة من يعمل في السوق للوصول إلى القرار المهني المناسب.

ثالثاً: الإعداد للعمل:

من خلال انخراطك في عالم العمل عبر الزيارات الميدانية والتطوع والتدريب في قطاع العمل.

رابعاً: تحديد أهدافك المهنية:



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للدراسات النوعية-الجيزة
برنامج: إدارة الأعمال



شكل فكرة أو مجموعة من الأفكار حول ما الذي تريد إنجازه.

خامساً: اتخاذ القرار السليم:

ادعم قراراتك بالحقائق واختار بين البدائل بشكل مناسب.

لذلك عزيزي الطالب/ الطالبة عليك عند اتخاذ القرار بشأن التخصص الذي ترغب في الالتحاق به أن:

- تحدد رغباتك واحتياجاتك وميولك وقدراتك.
- تجمع المعلومات عن اختياراتك وتصنفها.
- تقيم اختياراتك وفقاً لميولك وقدراتك واستعداداتك.
- تختار وتصنع قرارك.
- تنفذ وتتابع وتطور ذاتك بالتخطيط الجيد.

تقنيات التوجيه المهني

تتمثل تقنيات التوجيه المهني في التوجيه الجمعي (ورش العمل والندوات) والمقابلة الفردية، والموجه المهني هو الذي يستطيع تحديد ما إذا كان الطالب بحاجة إلى توجيه جمعي أو لمقابلة فردية، عموماً عملية التوجيه المهني تبدأ بالتوجيه الجمعي وبعد ذلك يستطيع الموجه تحديد ما إذا كان الطالب بحاجة إلى توجيه إضافي عبر المقابلة الفردية للطالب الذي لم يستطيع اتخاذ قرار مهني مناسب.

آلية ومعايير اختيار مسؤول التوجيه المهني:

- يكلف بقرار من المدير الأكاديمي للبرنامج.
- يجب أن يكون عضو هيئة تدريس من التخصص.
- يجب أن يكون عضو هيئة التدريس له نشاط مجتمعي ملحوظ.



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للدراسات النوعية-الجيزة
برنامج: إدارة الأعمال



ضوابط تقديم خدمة المشورة والتوجيه المهني:

- ✓ يقوم الطالب بملء نموذج التوجيه المهني الموجود مع المرشد الأكاديمي والذي سيقوم بتوجيهه إلى الموجه المهني المسؤول عنه.
 - ✓ التأكيد على أهمية اكتساب الطلبة للمهارات المطلوبة في سوق العمل.
 - ✓ التأكيد على أهمية العمل التطوعي وريادة الأعمال من أجل خدمة المجتمع.
 - ✓ المساعدة في كيفية كتابة سيرته الذاتية بطريقة مناسبة للتقدم للوظيفة.
 - ✓ التأكيد على أخلاقيات العمل المتعلقة بمهنة التخصص.
 - ✓ إدراج الطالب لأهم الأعمال والوثائق التي توضح إنجازاته وأعماله في الملف المهني له.
 - ✓ توضيح المهارات التي يمتلكها كل طالب في جدول والتي يحتاج لتطويرها ومطلوبة في سوق العمل.
- الأدوار والمسؤوليات في التوجيه المهني:

الأدوار والمسؤوليات الخاصة بالمرشد الأكاديمي:

- ١- يتولى مسؤولية تعميم نموذج التوجيه المهني على الطلاب وتعريفهم بالموجه المهني الخاص بهم ومكانه وكيفية التواصل معه.
- ٢- يتولى المرشد الأكاديمي رفع التوصية الخاصة باحتياج الطالب للتوجيه المهني إلى مسئول التوجيه المهني.
- ٣- يأخذ المرشد الأكاديمي تغذية راجعة من الطلاب حول إجراءات التوجيه المهني المقدمة لهم.
- ٤- حث الطالب على توثيق الشواهد والأدلة الداعمة للتوجيه المهني الذي حصل عليه في الملف الخاص به.

الأدوار والمسؤوليات الخاصة بالموجه المهني:

- ١- يتولى مسؤولية التعامل مع الطلاب الذين يطلبون توجيه مهني في مجال معين.



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للدراسات النوعية-الجيزة
برنامج: إدارة الأعمال



٢- إخطار المرشد الأكاديمي بالإجراءات المتخذة حول التوجيه المهني للطلاب.

٣- أخذ تغذية راجعة من الطلاب حول إجراءات التوجيه المهني المقدمة لهم.

الأدوار الخاصة بالطالب:

١- التقدم إلى المرشد الأكاديمي بطلب التوجيه المهني في حالة الرغبة بصقل مهاراته أو تطوير ذاته في مجال

معين.

٢- التقدم بنموذج التوجيه المهني إلى الموجه المهني الذي حدده له المرشد الأكاديمي.

٣- إعطاء الموجه المهني والمرشد الأكاديمي تغذية راجعة عن التوجيه المهني الذي حصل عليه.

٤- توثيق الشواهد والأدلة الداعمة للتوجيه المهني الذي حصل عليه في الملف الخاص به.

آلية طلب التوجيه المهني

في حالة الرغبة في الحصول على توجيه مهني في أحد المجالات التالية:

إعداد عروض تقديمية.	مهارات التواصل.
العمل الجماعي.	مقابلات التوظيف.
كتابة السيرة الذاتية.	إتقان اللغة الإنجليزية.
إجادة التعامل مع الحاسب الآلي.	إدارة الوقت.

عليك التوجه إلى مكتب الإرشاد الأكاديمي للحصول على نموذج التوجيه المهني ومعرفة الموجه المهني المسئول عنك،

ومكانه، ومواعيد التواصل معه.



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للدراسات النوعية-الجيزة
برنامج: إدارة الأعمال



الاعتمادات:

مدير وحدة الجودة		منسق البرنامج
أ.د/ محمد عبد الكريم		د/ إيناس عشري

يعتمد،

عميد الكلية
أ.د/ خالد احمد عبدة

اعتماد المجالس الحاكمة

	مجلس إدارة البرنامج:
	مجلس المعهد